खण्ड ४ संख्या १

चौदण्डीगढी नगरपालिका
घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७

प्रस्तावनाः नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५७ बमोजिम चौदण्डीगढी नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन पाउने घर बहाल करको करदाता पहिचान, कर मूल्यांकन, कर निर्धारण र कर असुली कार्यलाई सरल, पारदर्शी र व्यवस्थित बनाई चौदण्डीगढी नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोत परिचालनमा प्रभावकारीता ल्याउने बिषयमा आवश्यक व्यवस्था गर्न बाञ्छनीय भएकोले,

चौदण्डीगढी नगरकार्यपालिकाको बैठकले चौदण्डीगढी नगरपालिकाको चौदण्डीगढी न.पा.को राजस्व ऐन,२०७६ को दफा ३८ बमोजिम यो कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।

परिच्छेद १
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम प्रारम्भः (१) यो कार्यविधिको नाम" चौदण्डीगढी नगरपालिकाको घर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७" रहेको छ।

२) यो कार्यविधि चौदण्डीगढी नगरपालिका क्षेत्रभर लागू हुनेछ र यस कानून बमोजिम कर बुझाउनु पर्ने दायित्व भएको व्यक्ति जहाँसुकै रहे बसेको भए पनि निजको हकमा समेत लागू हुनेछ।

३) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यो कार्यविधिमा,-

क) "ऐन" भन्नाले राजस्व ऐन, २०७६ सम्झनु पर्छ।

ख) "कर" भन्नाले ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम घर जग्गा बहाल बापतको आयमा चौदण्डीगढी नगरपालिकाको आर्थिक ऐनले तोकोको दरमा लाग्ने बहाल कर

सम्झनु पर्छ र यो शब्दले प्रचलित कानून बमोजिम बहाल करको अतिरिक्त सोमा लाग्ने व्याज, हर्जाना, शुल्क वा जरिवाना समेतलाई जनाउँछ।

ग) “कर अधिकृत” भन्नाले चौदण्डीगढी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ र सो शब्दले कर अधिकृतको रुपमा काम गर्न जिम्मेवारी प्राप्त गरेको कर्मचारी वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्धारा प्रत्यायोजित अधिकार प्रयोग गर्ने कर्मचारीलाई समेत जनाउँछ।

घ) “करदाता” भन्नाले ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम कर तिर्नुपर्ने दायित्व भएको व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ र यो शब्दले कर अधिकृतले कुनै करको विवरण बुझाउन सूचना दिएको वा अरु कुनै कारबाही शुरु गरेको व्यक्तिलाई समेत जनाउँछ।

ङ) “कार्यविधि” भन्नाले घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ सम्झनु पर्छ।

च) “कार्यालय” भन्नाले चौदण्डीगढी नगरपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्छ र यो शब्दले चौदण्डीगढी नगरपालिकाको संगठन संरचनामा रहेको विभाग/महाशाखा/शाखा/उपशाखा/ वडा कार्यालय वा राजस्व प्रशासनका लागि गठन गरिएको प्रशासनिक एकाइ समेतलाई जनाउँछ।

छ) “चौदण्डीगढी नगरपालिका” भन्नाले चौदण्डीगढी नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

ज) “घर जग्गा ” भन्नाले ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम बहाल कर लाग्ने कुनै व्यक्तिको स्वामित्वमा रहेको घर, घरको छत, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, सेड (छप्पर), कारखाना, जग्गा वा पोखरीलाई सम्झनु पर्छ।

झ)“बहाल” भन्नाले कुनै व्यक्तिले आफ्नो स्वामित्वमा रहेको चौदण्डीगढी नगरपालिका क्षेत्रभित्रको घर जग्गा निश्चित अवधिका लागि पुरै वा आंशिक तबरले अरुलाई भोग चलन गर्न दिएवापत प्राप्त गर्ने भाडा, बहाल,लिज वा पट्टा रकम समेतलाई सम्झनु पर्छ ।

ञ)“वडा कार्यालय” भन्नाले चौदण्डीगढी नगरपालिका अन्तर्गतको वडा कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।

परिच्छेद २

करदाताको पहिचान र दर्ता सम्बन्धि व्यवस्था

३. करदाताको पहिचानः (१) यस कार्यविधिको प्रयोजनका लागि चौदण्डीगढी नगरपालिका क्षेत्रभित्र आफ्नो स्वामित्वमा रहेको घर वा जग्गा पुरै वा आंशिक तबरले अरुलाई भोग चलन गर्न दिएवात भाडा, बहाल, लिज वा पट्टा रकम गर्ने व्यक्ति वा निजको प्रतिनिधि करदाता हुनेछ।

तर, मुनाफाको उदेश्य नराखी संचालन हुने विधालय, मन्दिर,पुस्तककाय, क्लब, सामुदायिक संस्था, सरकारी निकाय आदिले आफ्नो स्वामित्वको घर वा जग्गा भाडामा दिएकोमा यस कार्यविधि बमोजिम कर लाग्ने छैन।

२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि स्वामित्व कायम नभएको ऐलानी वा पर्ती वा सार्वजनिक जग्गा बसोवास गर्ने आफ्नो घर जग्गा अन्य व्यक्ति वा संस्थालाई वहालमा दिएको वा कूनै जग्गा लिजमा लिई घर भाडामा लगाएको व्यक्ति समेत ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम करदाता मानिनेछ।

३) उपदफा (२) बमोजिम बहाल कर तिरेको आधारमा मात्र ऐलानी वा पर्ति वा सार्वजनिक जग्गा बसोवास गर्ने वा त्स्तो जग्गाको उपयोग गर्ने व्यक्तिको स्वामित्व कायम भएको मानिने छैन र त्यस्तो जग्गा नेपाल सरकार वा अन्य सरकारी निकायबाट प्रचलित कानून बमोजिम खाली गर्ने वा संरचना हटाउने कार्यलाई यस ऐन बमोजिम बहाल कर तिरेको कारणले मात्र कुनै किसिमले बाधा पारेको मानिनेछैन।

४) कार्यालयले ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम करदाताको पहिचान गर्नु पर्नेछ।

५) उपदफा (४) बमोजिम करदाता पहिचान गर्दा करदाताले पेश गरेको विवरण , स्थलगत सर्बेक्षण वा अन्य जुनसूकै स्रोतबाट प्राप्त सूचनाको आधारमा गर्न सकिनेछ ।

४. करदाता दर्ताः (१) करदाताले आफ्नो घर जग्गा बहाल सम्बन्धी दफा ७ बमोजिमको विवरण खुलाई कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

२) करदाताले बुझाएको विवरणमाथि कार्यालयले आवश्यक थप अनुसन्धान तथा छानविन गर्न सक्नेछ।

३) यस दफा बमोजिम करदाताको विवरण संकलन गरेसंगै कार्यालयले प्रत्येक करदातालाई निश्चित पहिचान नम्वर प्रदान गरी व्यक्तिगत अभिलेखमा दर्ता गरी राख्नु पर्नेछ।

४) उपदफा (३) बमोजिम करदाताको पहिचान नम्वर प्रदान गर्दा करदाताले चौदण्डीगढी नगरपलिकालाई प्रचलित कानून बमोजिम तिर्नु बुझाउनु पर्ने सबै करको लागि एउटै करदाता पहिचान नम्बर कायम गर्ने व्यवस्था गर्न सकिनेछ।

५. कर बुझाउने दायित्वः (१) ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम घर जग्गा बहाल कर बुझाउने दायित्व घर जग्गा बहालमा लगाउने व्यक्ति वा निजको प्रतिनिधीको हुनेछ ।

२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि घर जग्गा बहालमा लिने व्यक्ति, संस्था वा निकाय स्वयम्ले कर बुझाउने गरी घर जग्गा धनीसंग संझौता भएको अवस्थामा घरधनीलाई बहाल रकम भुक्तानी गर्दाकै अवस्थामा बहाल कर बापतको रकम कट्टा गरी कार्यालयमा बुझाउने दायित्व सम्बन्धित बहालमा बस्ने व्यक्ति,संस्था वा निकायको हुनेछ।

३) उपदफा (२) बमोजिम बहाल रकम कट्टा गरी कार्यालयमा बुझाउनु पर्ने दायित्व भएको व्यक्ति, संस्था वा निकायले त्यसरी कर कट्टा नगरेको वा कट्टा गरी नबुझाएको कारणले मात्र घर जग्गा बहालमा लगाउने व्यक्तिले कर तिर्ने दायित्वबाट उन्मुक्ति पाउनेछैन।

४) बहालमा लगाइएको कुनै घर जग्गाको सम्बन्धमा उपदफा (१) बमोजिम कर बुझाउने दायित्व एकभन्दा बढी व्यक्ति उपर रहेछ भने कर बुझाउने दायित्वसकैको सामान हुनेछ र उनीहरुमध्ये आपसी सहमतीको जुनसुकै व्यक्तिलृ कर बुझाउन सक्नेछ ।तर, सबै करदाताबाट दामासाहीले भाग गरी कर असुल गरिने छैन।

५) ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम ककर तिर्नुपर्ने व्यक्ति नाबालक रहेछ भने निजले बुझाउन पर्ने कर निजको अभिभावक वा निजको संरक्षकले तिर्नुपर्नेछ।

६) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि मानो नछुटिई एउटै भान्सा प्रयोग गर्ने एकासगोलको परिवारले आफ्नो एकलौटी हक रहने गरी संचान गरेको व्यवसायले उपयोग गरेको घर वा जग्गामा बहाल कर लगाइने छैन।

तर, त्यस्तो व्यवसाय संचालन गर्दा सम्बन्धित आन्तिरक राजस्व कार्यालयमा पेश गरिने विवरणमा घर जग्गा बहाल तिरेको भनी खर्च देखाइएको रहेछ भने यस उपदफा बमोजिमको कर छुट पाइने छैन

७) ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम आफुलाई करदाताको रुपमा दर्ता गराउने, तोकिएको समयमा विवरण पेश गर्ने, बुझाउनु पर्ने कर तथा शुल्क वा जरिवाना वा व्याज हर्जाना समयमै दाखिला गर्ने कर अधिकृत वा कार्यालयले माग गरेको सुचना वा तथ्यांक समयमै उपलब्ध गराई सहयोग पुऱ्याउने दायित्व समेत करदातालको हुनेछ।

परिच्छेद ३
विबरण दाखिला सम्बन्धी व्यवस्था

७. विबरण दाखिला गर्नेः (१) घर जग्गा बहालमा दिने व्यक्तिले बहालमा दिएको मितिले पैतिस दिनभित्र बहाल रकम र बहाल अवधि स्पष्ट खुलेको बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, धनीपुर्जाको प्रतिलिपि, बहालमा बस्नेको आधिकारिक विवरण सहित संलग्न गरी अनुसुची-२ बमोजिमको ढाँचाको विवरण कार्यालयमा दाखिला गर्नुपर्छ।

तर, दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिमको अवस्थामा यस दफा बमोजिम विबरण दाखिला गर्दा धनी पुर्जा पेश गर्न अनिवार्य हुनेछैन।

२) यो कार्याविधि प्रारम्भ हुनु अगावै घर जग्गा बहालमा बहालमा दिएका करदातालाई कार्यालयले साठी दिनभित्र यस कार्याविधि बमोजिम विवरण दाखिला गर्न अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रकाशन गर्नेछ।

३) उपदफा (२) बमोजिम सूचना प्रकाशित भएकोमा करदाताले उपदफा (१) मा उल्लेखित भए बमोजिमको ढाँचामा विबरण पेश गनुपर्नेछ।

तर, कुनै करदाताले यसअघि विबरण पेश गरिसकेको रहेछ भने नपुग विबरण मात्र पेश गरे पुग्नेछ।

४) उपदफा (२) बमोजिम विबरण दाखिला सम्बन्धि सूचनालाई कार्यालयले रेडियो , टेलिभिजन,पत्रपत्रिका लगायत अन्य उपयुक्त संचार माध्यमद्धारा प्रचार प्रसारको व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ।

५)यस कार्यविधि बमोजिम कर बुझाउनु पर्ने दायित्व भएके व्यक्तिले विवरण दाखिला नगरेमा वा विवरण दाखिला गर्दा व्यहोरा फरक पारी दाखिला गरेको भनी शंका गर्न सकिने आधार र कारण भएमा कर अधिकृतले आधार र कारण खोली तीस

दिनभित्र विबरण दाखिला गर्न आदेश दिन सक्नेछ।

६) उपदफा (२) बमोजिम तोकिएको वा उपदफा (५) बमोजिम आदेश भएको म्याद भित्र विवरण दाखिला गर्न नसक्ने व्यक्तिले आधार कारण खोली म्याद थपको लागि निवेदन दिएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले ओचित्य हेरी तीस दिनसम्म म्याद थप गरिदिन सक्नेछ ।

८. विवरण सच्याउन सकिनेः (१) यस कार्यविधि बमोजिम विवरण दाखिला भैसकेपछि ।कुनै तथ्य सम्बन्धी वा गणितीय भुल भएको भन्ने लागेमा करदाताले सो सब्मन्धी तथ्य वा प्रमाण संकलन गरी पहिलो विवरण दाखिला गरेको तीन महिनाभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएको निवेदन उपर प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आवश्यक जाँचबुझ गर्न लगाई व्यहोरा मनासिव ठहर गरेको अवस्थामा तीस दिनभित्र विवरण सच्याउने स्वीकृती दिन सक्नेछ।

परिच्छेद ४
करको दर निर्धारण सम्बन्धी व्यवसथा

९. बहाल करको दरः (१) चौदण्डीगढी नगरपालिका क्षेत्रभित्र ऐन यस कार्यविधि बमोजिम लगाइने बहाल करको दर चौदण्डीगढी नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

२) चौदण्डीगढी नगरपालिकाले करको दर निर्धारण गर्दा सिमान्त करदाताको हितलाई ध्यानमा राखी प्रगतिशील करको दर लागू गर्न सक्नेछ।

१०. बहालको न्यूनतम दररेट निर्धारणः (१) चौदण्डीगढी नगरपालिकाले ऐन तथा यस कार्यविधि बमोजिम लगाउने बहाल करको प्रयोजनको लागि करदाताले पेश गरेको विवरण र बहाल संझौतामा उल्लेखित रकमलाइ्र आधार मानी कर निर्धारण गरिन्छ।

२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि करदाताले पेश गरेको विवरणमा उल्लेखित बहाल रकम चौदण्डीगढी नगरपालिकाद्धारा तोकिएको न्यूनतम

दरभन्दा कम भएको खण्डमा उपदफा(३) बमोजिम चौदण्डीगढी नगरपालिकाले निर्धारण गरेको न्यूनतम बहाल दरका आधारमा कर निर्धारण गरिनेछ।

३) उपदफा (२) को प्रयोजनको लागि चौदण्डीगढी नगरपालिकाले कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम आफ्नो क्षेत्रभित्रको घरजग्गाको व्यापारिक महत्व, शहरी सेवा सुविधा र घरजग्गा बहालको प्रयोजन समेतका आधारमा बर्गीकरण गरी घरजग्गा बहालको न्युनतम दर निर्धारण गर्न सक्नेछ।

४) उपदफा (३) बमोजिम घर जग्गाको न्यूनतम बहाल रकम निर्धारण गरी सिफारिश गर्न कार्यपालिकाले देहाय बमोजिमको न्यूनतम बहाल दर निर्धारण समिति गठन गर्न सक्नेछः

क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - अध्यक्ष

ख) स्थानीय उद्योग वाणिज्य संघ, प्रतिनिधि - सदस्य

ग) चौदण्डीगढी नगरपालिकाको प्राविधिक शाखाप्रमुख -सदस्य सचिव

परिच्छेद ५
कर निर्धारण तथा सोको सूचना

११. कर निर्धारणः (१) करदाताले दफा ७ बमोजिम कार्यालयमा दाखिला गरेको विवरण आधारमा कर अधिकृतले अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा कर निर्धारण गर्नेछ।

२) यस कार्यविधि बमोजिम करदाताले विवरण पेश नगरेको वा पेश गरेको विवरणमा उल्लिखित बहाल रकम दफा १० बमोजिम कायम गरिएको न्यूनतम रकम भन्दा कम भएको अवस्थामा कर अधिकृतले चौदण्डीगढी नगरपालिकाले तोकेको न्यूनतम बहाल रकमको आधारमा प्रारम्भिक कर निर्धारण गरी सोको सूचना करदातालाई दिनु पर्नेछ।

३) उपदफा (२) बमोजिम गरिएको प्रारम्भिक कर निर्धारणमा चित नबुझ्ने करदाताले प्रारम्भिक कर निर्धारणको सूचना पाएको तीस दिन भित्र कार्यालयमा प्रमाण सहित आफ्नो स्पष्टीकरण पेश गर्नु पर्नेछ।

४) कर अधिकृतले उपदफा (३) बमोजिमको म्यादभित्र स्पष्टीकरण पेश गरेकोमा सो समेतलाई आधार मानी तथा स्पष्टीकरण पेश नगरेको अवस्थामा प्रमुख प्रशासकी अधिकृतले यस दफा बमोजिम निर्णय पर्चा खडा गरी अन्तिम कर निर्धारण गर्नु पर्नेछ।

१२. कर निर्धारणको सूचनाः (१) दफा ११ बमोजिम कर अधिकृतबाट कर नि-र्धारण भएपछि करदाताले बुझाउनु पर्ने कर रकम, स्थान, समय सीमा र बैंक खाता नम्बर समेत उल्लेखित गरी करदातालाई कर निर्धारणको सूचना दिनु पर्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम कर निर्धारणको सूचना प्राप्त भएपछि करदाताले सो सूचनामा उल्लिखित स्थान र समय सीमाभित्र कर बुझाउनु पर्नेछ।

परिच्छेद ६

कर दाखिला र कर असूली सम्बन्धी व्यवस्था

१३. कर दाखिला गनुपर्नेः (१) करदाताले यस कार्यविधि बमोजिम प्रत्येक आर्थिक बर्षको निमित तिर्नुपर्ने कबर रकम सोही आर्थिक बर्ष भित्र दाखिला गर्नु पर्नेछ।

२) उपदफा (१) मा जुनसूकै कुरा लेखिएको भएता पनि करदाताले चाहेमा चालु आर्थिक बर्षको कर तोकेको बैंक खातामा मासिक वा चौमासिक वा अर्धबार्षिक रुपमा समेत दाखिला गर्न सक्नेछ।

३) उपदफा (२) बमोजिम तोकिएको बैंक खातामा कर दाखिला गरेको अवस्थामा करदाताले त्यसको बैंक भौचर कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ।

४) कार्यालयले यस कार्यविधि बमोजिम करदाताले तिर्नुपर्ने कर रकम विद्युतीय माध्यमबाट समेत भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ।

१४. अग्रिम कर बुझाएमा छुट पाउन सक्नेः कुनै करदाताले तिर्नु बुझाउनु पर्ने कर रकम अग्रिम रुपमा दाखिला गर्न चाहेमा चौदण्डीगढी नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकिएको दरमा छुट पाउन सक्नेछ।

१५. कर दाखिलाको निस्सा दिनुपर्नेः करदाताले यस कार्यविधि बमोजिम बुझाउनु पर्ने कर करम दाखिला गरेपछि कार्यालयले करदातालाई तत्काल त्यसको निस्सा दिनु पर्नेछ।

१६. कर असूली सम्बन्धी व्यवस्थाः प्रचलित कानून र यस कार्यविधि बमोजिम तिर्नु बुझाउनस पर्ने कर वापतको रकम करदाताले यस कार्यविधिमा तोकिएको अवधिमा दाखिला नगरेमा कर अधिकृतले चौदण्डीगढी नगरपालिकाको राजस्व ऐन, २०७६ को दफा ९ को उपदफा ७ बमोजिम हर्जाना सहित कर असूल गर्न सक्नेछ।

१७. बहाल कर दर्ता किताबः यस कार्यविधि बमोजिम दाखिला र असुली भएको कर तथा वक्यौता करको विबरण स्पष्ट रुपमा खुलाई अनुसूची-५ बमोजिमको बहाल कर दर्ता किताबमा लगत राख्ने जिम्मेवारी कर अधिकृतको हुनेछ।

पच्छिेद ७
विविध

१८. पुनः कर निधार्नरण गर्न सकिनेः (१) ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम कर निर्धारिण गरिसकेको भएता पनि दफा १० बमोजिम तोकिएको न्यूनतम घर जग्गा बहाल दरभन्दा करदाताले बहालमा लगाएको घरजग्गाको वास्तविक बहाल दर घटी भएको भन्ने विश्वसनीय आधार पेश हुने आएमा पुनः कर निर्धारण गर्न सकिनेछ।

२) उपदफा (१) मा जुनसूकै कुरा लेखिएको भएता पनि प्रत्यायोजित अधिकारको प्रयोग गर्ने कर अधिकृतले ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम निर्धारण गर्नुपर्ने कर रकम घटाएको मान्नु पर्ने यथेष्ट र मनासिव कारण देखिएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत स्वयंलेनै कर निर्धारण गरेको अवस्थामा अध्यक्ष/प्रमुखले पुनः कर निर्धारणको आदेश दिन सक्नेछ।

१९. कर पुनरावलोकन गर्न सकिनेः (१) यस कार्यविधि बमोजिम कर निर्धारणको निर्णयमा चित्त नबुझ्ने करदाताले सो निर्णय भएको मितिले तीस दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष कर पुनरावलोकनका लागि निवेदन दिन सक्नेछ ।

२) उपदफा (१) बमोजिम कर पुनरावलोकनको लागि निवेदन दिंदा आवश्यक तथ्य प्रमाण सहित निर्धारण भएको कर रकमको पचास प्रतिशतले हुन आउने रकम बराबरको रकम धरौटी समेत निवेदन साथ पेश गर्नु पर्नेछ।

३) उपदफा (१) बमोजिम कर पुनरावलोकनका लागि परेको निवेदनमााथि साठ्ठी दिनभित्र कारबाही र किनारा गर्नु पर्ने छ।

२०. उजुरी नलाग्नेः यस कार्यविधि बमोजिम कर पुनरावलोकन गर्न सकिने विषयमा त्यस्तो पुनरावलोकन नभई कुनै अदालतमा उजुर लाग्ने छैन।

२१.पुनरावेदन दिन सक्नेः यस कार्यविधि बमोजिम पुनरावलोकनको निर्णय भएमा सो मितिले र पुनरावलोकन नहुने विषयमा कारण परेको मितिले साठी दिनभित्र चित्त नबुझ्ने पक्षले प्रचलित कानून बमोजिम पुनरावेदन गर्न सक्नेछ।

२२. कर पुस्तिका जारी गर्न सक्नेः (१) करदाताले सहजताका लागि चौदण्डीगढी नगरपालिकाले कर असुली सम्बन्धी विबरण समावेश भएको अनुसूची ६ बमोजिमको कर पुस्तिका जारी गर्न सक्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम कर पुस्तिका जारी भएपछि प्रत्येक पटक कर दाखिला गरेको विवरण करदाताले स्वयम्ले उक्त पुस्तिका प्रविष्ट गर्न सक्नेछ।

३) करदाताले प्रत्येक वर्षको असार मसान्त सम्ममा कर पुस्तिका कर अधिकृतबाट प्रमाणित गराउनु पर्नेछ।

२३.कागजातहरु गोप्य रहनेः प्रचलित कानून र सय कार्यविधि बमोजिम कार्यालयमा पेश भएका करसँग सम्बन्धित कागजातहरु गोप्य राखिनेछ र त्यस्ता कागजातहरु कर सम्बन्धी कारवाई बाहेक अन्य प्रयोजनका लागि उपयोग गरिने छैन

तर, प्रचलित कानून बमोजिम अधिकार प्राप्त निकायले माग गरेको अवस्थामा कागजात उपलव्ध गराउन यस व्यवस्थाले बाधा परेको मानिने छैन।

२४. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार (१) यो कार्यविधि कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै बाधा अड्काउ परेमा त्यस्तो वाधा अड्काउ फुकाउन कार्यपालिकाले आदेश जारी गर्न सक्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम आदेश कार्यपालिकाले जारी गरेको आदेश यसै कार्यविधिमा उल्लेख भए सरह मानिनेछ।

३) उपदफा (१) बमोजिम आदेश जारी गर्ने अकिारको प्रयोग गर्दा प्रचलित कानूनको मुलभूत कुरालाई असर नपर्ने गरी मात्र गर्न सकिनेछ।

२५. बचाउः (१) यस कार्यविधिमा लेखिएका कुरामा यसै बमोजिम र नलेखिएको कुरामा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

२) यो कायृविधि लागू हुनुपूर्व भए गरेका कार्यहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ।

अनुसूचीः १

दफा ६ उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

बहाल सम्झौता -पत्र

हामी तपसिलमा उल्लिखित दुई पक्षहरु (पथम पक्ष ः घर जग्गा धनी र द्धितीय पक्षः घर जग्गा बहालमा लिने) बीच देहाय बमोजिमका शर्त बन्देजभित्र रही तपसिलमा उल्लिखित घर जग्गा बहालमा लिन/दिन मञ्जुर भै यो सम्झौतामा हस्ताक्षर गरी साको एक/एक प्रति लियौं/ दियौं।

क) प्रथम पक्षको विवरण	(ख) द्धितीय पक्षको विवरण
१.नाम ,थरः	१.नाम ,थरः
२.बाबुको नाम थरः	२.बाबुको नाम थर
३. बाजेको नाम थरः	३. बाजेको नाम थरः
४. नागरिकता प्रमाण पत्र नं.	४. नागरिकता प्रमाण पत्र नं.
५. करदाता परिचय पत्र नं.	५. करदाता परिचय पत्र नं.
६.ठेगानाः	६.ठेगाना
७. फोन नं. मोवाइल	७. फोन नं. मोवाइल

तपसिल

क) बहालमा दिने घर जग्गाको विवरण	(ख) बहालमा लिने घर जग्गाको उपयोगी सम्बन्धी विवरण
१. घर जग्गाको विवरण	१. प्रयोजन (आवसीय/व्यवसायीक आदि)
२. क्षेत्रफल	२. व्यवसायको प्रकृतिः
३. कित्ता नं.	३. व्यवसाय दर्ता नं.
४. घर नं .	४. बहालमा लिनेको हस्ताक्षरः
५. मार्गः	
६. वडा नं.	

७. बहालमा दिनेको हस्ताक्षरः

औठा छाप		औठा छाप	
दायाँ	बायाँ	दायाँ	बायाँ

शर्त तथा वन्देजहरु

१. योबहाल सम्झौताको अवधि................देखि...................सम्म कायम रहनेछ ।

२. यस सम्झौता बमोजिम घर जग्गा बहालमा लिए बापत दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई बहाल स्वरुप मासिक रकम रु. .... कार दरले वार्षिक रु............. अक्ष्ोरेपी रु................. बुझाउनु पर्नेछ।

३. बहाल भुक्तानी तरिका .... र किस्ताको किसिम वार्षिक पक्ष/मासिक/चौमासिक/अन्य हुनेछ।

४. निमानुसार लाग्ने बहाल कर तिर्ने दायित्व प्रथम पक्ष/घितीय पक्षको हुनेछ।

५. अन्य शर्तहरु दुवै पक्षको सहमतीमा थपघट र हेरफेर गर्न सकिनेछ।

अनसुचि २

दफा ७ उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

बहाल कर विवरण दाखिला निवेदन फाराम

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू ,

चौदण्डीगढी नगरपालिका ,

चौदण्डीगढी नगरपालिकाको कार्यालय

१ नम्बर प्रदेश, नेपाल।

मेरो/हाम्रो स्वामित्व/भोगचलनमा रहेको तपसिलमा उललेखित घर/जग्गा बहालमा रहेको हुँदा घर जग्गा बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ अनुसार तिर्नु बुझाउनु पर्ने बहाल कर प्रयोजनको लागि यो विवरण बुझाउन आएका छु/छौं । प्रचलित कानून बमोजिम कर निर्धारण गरी पाउन आवश्यक कागजात यसैसाथ संलग्न गरेको छु/छौं । विवरण फरक ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

बहालमा रहेको घर जग्गको विवरण बहालमा बस्नेको नाम बहालमा बस्नेको पेशा..... मासिक बहाल रकम....... सम्झौता अवधि.......

वडा नं........सडक नाम..... घर नं. .... क्षेत्रफल वा कोठा संख्या...कैफियत

कर बुझाउने तरिकाः मासिक/चौमासिक/बार्षिकः..........................

करदाताको विवरण

परिचयपत्र नं. ....

करदाताको नामः.............

बाबुको नामः......................

बाजेको नाम................................

नागरिकता प्रमाण पत्र नं. र जारी जिल्ला..

ठेगाना ....

सम्पर्क फोन.................. इमेल.................. मोवाईल.............

नोटः

१) संलग्न गनुपर्ने कागजातहरु

क) घर जग्गको स्वामित्व देखाउने कागजातको प्रतिलिपिहरु–१

ख) बहाल सम्झौता प्रतिलिपिहरु –१

ग) बहालमा बस्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा संस्था भए संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि–१

घ) करदाताको नागरिकताको प्रतिलिपि, संस्थागत करदाता भए दर्ता प्रमाणपत्र तथा मुख्यव्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि–१

द्रष्टव्यः दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिमको अवस्थामा विवरण दाखिला गर्दा माथि १ (क) बमोजिम घर जग्गको स्वामित्व देखाउने कागजात पेश गर्न अनिवार्य हुनेछैन ।

अनुसुची ३

९दफा ७ उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

चौदण्डीगढी नगरपलिका

चौदण्डीगढी नगर कायृपालिकाको कार्यालय

अनुसूची ४

दफा ११ सँग सम्बन्धित)
बहाल कर निर्धारणको सूचना
करदाता परिचयपत्र नं. ....
करदाताको नाम ....
ठेगाना ....
कर निर्धारण गरेको आर्थिक वर्षः..........................
कर निर्धारण गरेको मितिः........................

सि.न. घर जग्गाको विवरण कर लाग्ने कुल बहाल रकम ....
प्रतिशतले कायम हुने कर अग्रिम दाखिला गरेको रकम अब खादिला गर्न बाँकी रकम कैफियत

गत विगत बर्षको बक्यौता
जम्मा

अनुसूची ५
दफा १७ सँग सम्बन्धित)
बहाल कर दर्ता किताब

क) करदाता/बहालमा दिनेको विवरण
सम्पत्ति बहाल दिने करदाताको नामः
दर्ता नम्बरः
स्थायी लेखा नं.

ठेगानाः
जिल्लाः चौदण्डीगढी नगरपलिकाः
वडा नं. सडक नामः
घर नं.
फोन नं. मोवाइल नं.
इमेल ठेगानाः

अनुसूची ६
९दफा २२ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहाल कर दाखिला विवरण पुस्तिका
करदाताको नाम ःः
करदाताको संकेत
ठेगानाः
जिल्लाः चौदण्डीगढी नगरपलिका
वडा नं. सडक नामः
घर नं.
फोन नं. मोवाइल नं.
इमेल ठेगानाः

स्वीकृती मितिः २०७७/५/३१ ध्रुवराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत