



चौधरीगढी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
वेल्तार, उदयपुर

सामाजिक परिचालक (सहायकस्तर चौथो) तहको लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रमपाठ्यक्रमलाई निम्नानुसार विभाजन गरिएको छ ।

लिखित परीक्षा : १०० पुर्णांक

उर्तीणांक : ४०

अन्तिम चरण : अन्तर्वार्ता : ३०

परीक्षा योजना

१ लिखित परीक्षा

विषय	पुणांक	उर्तीणांक	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या * अंक	समय
सामाजिक अध्ययन, कार्यालय संचालन र सामाजिक परिचालन,	१००	४०	विषयगत छोटो र लामो उत्तर	१४ प्रश्न * ५ अंक ३ प्रश्न * १० अंक	३ घण्टा

२. अन्तिम चरण

विषय	पुणांक	परीक्षा प्रणाली	समय
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	-

प्रथम पत्र : सामाजिक अध्ययन, कार्यालय संचालन र सामाजिक परिचालन,

खण्ड : क	१ प्रश्न * १० अंक = १०	४० अंक
	६ प्रश्न * ५ अंक = ३०	

१. सामाजिक अध्ययन

१.१ नेपाली समाजका परम्परा, सामाजिक मूल्य र मान्यता, प्रचलित प्रमुख धर्म, जातजाति, भाषाभाषी र संस्कृति

१.२ सामाजिक समस्या र विकृतिहरु तथा सुधारका उपायहरु

१.३ सामाजिक द्वन्दका कारण, असर र द्वन्द व्यवस्थापनका उपायहरु

१.४ नेपालको संविधान - भाग २, ३, १७, १८, १९, २०, २३ र ३२ तथा अनुसूचीहरु)

१.५ नेपालको सार्वजनिक प्रशासन र सुशासन

१.६ नेपालको राजनीतिक विभाजन, सरकारका तहहरु र विविधतामा एकता

१.७ स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३, ४, ५, ६ र ८

१.८ निजामति सेवा ऐन, २०४९ र निजामति सेवा नियमावली २०५०

खण्ड : ख	१ प्रश्न * १० अंक = १०	४० अंक
	६ प्रश्न * ५ अंक = ३०	

नियन्त्रक भेक
मुख्य प्राचार्य अधिकृत



२. कार्यालय संचालन

- २.१ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, आवश्यकता
 - २.२ फाईलिङ्ग सम्बन्धि जानकारी
 - २.३ कार्यालय व्यवस्थापनमा कम्प्युटर प्रणालीको आवश्यकता र महत्व
 - २.४ व्यक्तिगत घटना दर्ता
 - २.५ बैठक व्यवस्थापन र माईन्यूट लेखन
 - २.६ दर्ता, चल्दानी र टिप्पणी लेखन
 - २.७ वर्तमान जिन्सी श्रेस्ता प्रणाली
 - २.८ कर, भन्सार तथा अन्त शुल्क सम्बन्धि सामान्य जानकारी
 - २.९ सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि सामान्य जानकारी
 - २.१० सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली २०६४
- ## ३. सामाजिक परिचालन

खण्ड : ग	१ प्रश्न * १० अंक = १०	२० अंक
	२ प्रश्न * ५ अंक = १०	

३. सामाजिक परिचालन

- ३.१ सामाजिक परिचालन, अर्थ, परिभाषा, उद्देश्य र महत्व
- ३.२ दिगो विकास र गरिवी निवारण
- ३.३ उत्प्रेरण र समुदाय संग सम्बन्ध विस्तार
- ३.४ सामुदायिक विकास RRA र PRA
- ३.५ PRA का औजारहरु
- ३.६ लैंगिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण
- ३.७ समुदायस्तरमा द्वन्द व्यवस्थापन
- ३.८ सुशासनको अवधारणा
- ३.९ संचार

~~जिता खत्री प्रहल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत~~