



चौदण्डीगढी नगरपालिका  
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, बेल्टार, उदयपुर  
कोशी प्रदेश, नेपाल



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उप दफा ३ र सूचनाको हकसम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको २०८० बैशाख महिना देखि २०८०  
असार मसान्त सम्मको सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



२०८०, श्रावण

## **स्वत प्रकाशन (Pro-active Disclosure)**

नेपालको संविधान २०७२ को धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक तोकिएका छन्। सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनको मूलध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित (Proactive Disclosure) गर्ने क्रममा चौदण्डीगढी नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, बेल्टार उदयपुरले गत आ.व. २०७९/०८० को २०८० साल बैशाख महिना देखि २०८० साल असार मसान्तसम्म (चौथो त्रैमासिक)मा सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।

चौदण्डीगढी नगरपालिकाको कार्यालय बेल्टार उदयपुर

## विषयसूची

- १) नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
- २) नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
- ३) नगरपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
- ४) नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा
- ५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख
- ६) सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
- ७) निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
- ८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
- ९) सम्पादन गरेको कामको विवरण
- १०) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम थर र पद
- ११) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
- १२) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण
- १३) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
- १४) अघिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरू
- १५) सार्वजनिक निकायको वेभसाइट
- १६) सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम सम्झौता सम्बन्धी विवरण
- १७) सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन
- १८) सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
- १९) सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय
- २०) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

## चौदण्डीगढी नगरपालिकाको कार्यालय बेल्टार, उदयपुर

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

### १ नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

चौदण्डीगढी नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले नेतृत्व गर्ने स्थानीय सरकारको प्रमुख प्रशासनिक कार्यालय हो । नगरपालिका भित्रका मतदाताले निर्वाचित गरेको नगर प्रमुखको अध्यक्षतामा नगर कार्यपालिका गठन हुन्छ । नेपालको संविधान २०७२ को धारा २१६ को उप-धारा १, २, ३ र ४ अनुसार नगरपालिकाका नगर प्रमुख, नगर उप प्रमुख, प्रत्येक वडाका मतदाताले आ आफ्नो वडामा निर्वाचित गरेका वडा अध्यक्षहरू र नगर सभाका सदस्यहरूले आफु मध्येबाट निर्वाचित गरेका पांच जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसंख्यक मध्येबाट तीन जना समेत गरी जम्मा ८ जना निर्वाचित सदस्य समेत गरी जम्मा २० जना पदाधिकारी नगर कार्यपालिकामा सदस्यहरू रहने प्रावधान छ । चौदण्डीगढी नगरपालिकाको बैठक आवश्यकताको आधारमा महिनामा ३ पटक बस्ने गरेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ८४ अनुसार नगरपालिकाको निर्णयहरू कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा विभिन्न सेवा समुहका कर्मचारीहरू रहेका छन् । नेपालको संविधानको धारा २२३ मा नगर कार्यपालिका र नगर सभाको व्यवस्था भई स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ ले नगरपालिकाले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ भने दफा १२ मा वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट गरेको छ । स्थानीय संरचना अनुसार नगरपालिका जनताको सबभन्दा नजिकको अधिकार सम्पन्न घरदैलोको स्थानीय सरकार हो ।

### २ नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूचि ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ ।

- १) नगर प्रहरी
- २) सहकारी संस्था
- ३) एफ. एम. सञ्चालन
- ४) स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन

- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- ६) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- ७) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
- ८) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- ९) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- १०) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ११) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाई
- १२। गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- १३) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- १४) घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
- १५) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- १६) ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- १७) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- १८) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- १९) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
- २०) विपद व्यवस्थापन
- २१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- २२) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजम उल्लेख छ :-

- (१) नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची (८) मा उल्लेख भएवमोजिम हुने छन्।
- (२) उपदफा (१) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुने छ ।

#### क) नगर प्रहरी

- १) नगर प्रहरीको गठन, सन्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा प्रहरी सम्बन्धि नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन
- २) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि नगर प्रहरीको लागि परिचालन गर्न सक्ने
  - क. नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन
  - ख. नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण
  - ग. स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

- घ. स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,  
 ड. गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,  
 च. न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,  
 छ. सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पुर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,  
 ज. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना,  
 झ. अनाधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ्ग बोर्ड नियन्त्रण,  
 ञ. छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,  
 ट. अनाधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,  
 ठ. कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य ।

#### ख) सहकारी संस्था

- १) सहकारी संस्था सम्बन्धि स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र संचालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता अनुमति खारेजी र विघटन ।
- ३) सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धि स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- ४) सहकारी सम्बन्धि राष्ट्रिय, केन्द्रीय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- ५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- ६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- ७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

#### ग) एफ.एम. सञ्चालन

- १) एक सय वाट सम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नविकरण, नियमन र खारेजी,
- २) प्रदेश कानुनको अधीनमा रहि एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धि अन्य कार्य ।

#### घ) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर:-

१. सड्घीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भुमिकर (मालपोत), मनोरन्जन कर सम्बन्धि नीति, कानुन मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) स्थानीय पुर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- ३) ट्रेकिङ, कायाकिङ, क्यानोनिङ, वन्जीजम्प, जिप फ्यायर, न्याफटिङ, मोटरबोट, केबुलकार सेवालगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नविन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक

खेलको शुल्क,

- ४) जडीवुटी कवाडी र जिवजन्तु कर निर्धारण तथा संकलन,
- ५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- ६) ढुङ्गा गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ, दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरिढुङ्गा आदी प्रकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन,
- ७) सिफारिस, दर्ता, अनुमती, नविकरण आदीको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन,
- ८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- ९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- १०) संघीय प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धि नीति कानून मापदण्ड र नियमन,
- ११) स्थानीय पुर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धि नीति कानून मापदण्ड र नियमन,
- १२) मालपोत संकलन,
- १३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धि अन्य कार्य

#### ड) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- १) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति, मापदण्ड, सेवा, शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा(२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- ३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- ४) स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी संगठन संरचना तथा दरवन्दी निर्धारण,
- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा संचार प्रविधिको उपयोग, प्रावर्द्धन र नियमन,
- ६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- ७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धि अन्य कार्य

#### च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन

- १) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन,
- २) आधारभुत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन,
- ३) जन्म मृत्यु विवाह सम्बन्धि विच्छेद वसाई सराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पन्जीकरण व्यवस्थापन,
- ४) सूचना तथा संचार प्राविधियुक्त आधारभुत तथ्याङ्कको संकलन र व्यवस्थापन,
- ५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन सम्बन्धि अन्य कार्य ।

## छ) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- १) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन र नियमन,
- २) आर्थिक सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, पूर्वाधार र पुर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मुल्याङ्कन,
- ३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा पभाव मुल्याङ्कन,
- ४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- ५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि शहरी विकास, वस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा आयोजना पहिचान अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- ६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- ७) सरकारी भवन, बिद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार र व्यवस्थापन,
- ८) सङ्घीय र प्रदेश स्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- ९) सुरक्षित वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मुल्याङ्कन
- १०) सार्वजनिक निर्माण कार्यका लागि प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नविकरण तथा खारेजी,
- ११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
- १२) नवीन पर्यटकीय कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
- १३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य

## ज. आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा

१. प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभुत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन र नियमन
२. सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
३. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, व्यवस्थापन, मुल्याङ्कन र नियमन,

४. मातृभाषा शिक्षादिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,,
५. गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
६. गाउँ ताथ नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
७. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन ताथ व्यवस्थापन,
८. विद्यालयको नामाकरण,
९. सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
१०. विद्यालयको गुणस्तरी अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
११. सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरवन्दी मिलान
१२. विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजना तथा नियमन,
१३. सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार सञ्चालन र व्यवस्थापन
१४. आधारभुत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन र व्यवस्थापन,
१५. विद्यार्थी सिकाई उपलब्धिको परीक्षण र व्यवस्थापन
१६. निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
१७. ट्युसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्ययन सेवाका अनुमति र नियमन,
१८. स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
१९. स्थानीय पुस्तकालय र वाचानालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२०. माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
२१. सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको वनोट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
२२. शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
२३. अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

### झ. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई

१. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
२. आधारभुत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
३. अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,,
५. स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण र नियमन,
६. सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
७. स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण

र नियमन,

८. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,

९. औषधी पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

१०. सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्काशित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी र गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय सहकार्य र साझेदारी,

११. परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

१२. महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्युनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन,

ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

१. स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

२. बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,

३. स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मुल्य निर्धारण र अनुगमन,

४. स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,

५. स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मुल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

६. स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नविकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,

७. स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

८. निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,

९. स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,

१०. स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,

११. उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,

१२. वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

१३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्युनीकरण,

१४. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको वेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदुषण र हानीकारक पदार्थहरूको हानीकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,

१५. स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,

१६. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

१७. स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन,

१८. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण व्यवस्थापन,  
 १९. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

१. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,
३. स्थानीय स्तरका सिँचाई प्राणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
४. यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
५. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य,

#### ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१. नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधी,
२. स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
३. सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन,
४. स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
५. कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
६. विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन
७. गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
८. स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
९. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सुचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय

- सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाखं चित्र तथा स्रोत नक्साको अघावधिक अभिलेखन,  
 ३. सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,  
 ४. सार्वजनिक सम्पत्ति; सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अघावधिक अभिलेख,  
 ५. आफ्नो क्षेत्र भित्र सम्पन्न भएका वस्तु तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अघावधिक अभिलेखन,  
 ६. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,  
 ७. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण

१. स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
२. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
३. भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
४. सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
५. नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण
६. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि तथा पशुपंछी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
३. कृषि तथा पशुपंछीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा माहामारी रोगको नियन्त्रण,
४. पशुपंछी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
५. कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रर्वद्धन,
६. पशुसंस्कार सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
७. उच्च मुल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रर्वद्धन, विकास तथा बजारीकरण,
८. स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
९. पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
१०. स्थानीयस्तरमा पशुपंछी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,

११. पशु वाधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
१२. पशुपंछी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
१३. पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### त. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

१. संघ र प्रदेश कानूनको अधिनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
३. ज्येष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
४. संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
५. सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
६. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

१. रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
२. स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी तथा स्वदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापना,
३. विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
४. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
५. रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
६. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
७. वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
८. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

१. कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
३. कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तिकरण,
४. कृषि वीउवर्जिन, नक्ष, मसलन्द र रसायन तथा औषधीहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,

५. कृषक समुह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरुको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
७. कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचार प्रसार,
८. स्थानीयस्तरका श्रोत केन्द्रहरुको विकास र व्यवस्थापन,
९. प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
१०. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### घ. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

१. स्थानीय खानेपानी, सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
३. एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
४. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
५. स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
७. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### न. विपद् व्यवस्थापन

१. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पुर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
३. स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
४. विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरुको पहिचान र स्थानान्तरण,
५. विपद् व्यवस्थापनमा संघ, प्रदेश र स्थानीय समूदाय, संघ तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
६. विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र श्रोत साधनको पहिचान,
७. विपद् जोखिम न्युनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन नियमन,

८. विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनःनिर्माण,
९. स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन, अनुसन्धान,
१०. स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
११. समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
१२. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

**प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण**

१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
२. पानी मुहानको संरक्षण,
३. सामुदायिक भू-संरक्षण र सो मा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
४. भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकुलन,
५. खानी तथा खनिज पदार्थसम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
६. बहुमुल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,  
ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरिढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
७. भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

**फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास**

१. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
  २. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, संम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
  ३. परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
  ४. प्रचलित कानून विरुद्धका कुरिती तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
  ५. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- (३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकारसंविधानको अनुसूची - ९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (४) उपदफा (३) को सर्वमान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश

कानूनको अधिनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

**क. खेलकुद र पत्रपत्रिका**

- (१) स्थानीय स्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

- (२) स्थानीय स्तरका खेलकुद प्रशासन तथा संघसंस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन, ।

#### ख. स्वास्थ्य

१. संघीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
२. जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, ध्यान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,
३. स्थानीयस्तरमा औषधीजन्य वनस्पति, जडीवुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन प्रशोधन र वितरण,
४. स्वास्थ्य विमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
५. स्थानीय स्तरमा औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्युनतम मुल्य निर्धारण र नियमन,
६. स्थानीय स्तरमा औषधीको उचित प्रयोग र शुक्ष्म जीव निरोधक प्रतिरोध न्युनीकरण,
७. स्थानीय स्तरमा औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
८. स्थानीय स्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
९. स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
१०. स्थानीय स्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
११. स्वास्थ्य जीवनशैली, पोषण, शरीरिक व्ययाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
१२. जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
१३. सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थ जन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
१४. आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
१५. जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण र योजना कार्यान्वयन,
१६. रोग नियन्त्रण तथा रोकथाम
१७. आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,

ग) विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

१. विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
३. स्थानीय साना सतह तथा भुमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र संकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन,

**(घ) सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क**

१. स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

२. प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन,

३. खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन,

४. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन,

**(ङ) वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता**

१. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समुहको व्यवस्थापन,,

३. मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यवस्थापन,

४. स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

५. स्थानीय स्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,

६. स्थानीय स्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखो वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन

७. स्थानीय स्तरमा जडीवुटी तथा अन्य गैर काष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, संकलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,

८. वन, वीऊ, वगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,

९. नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,

१०. वन्यजन्तु र चरचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,

११. मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,

१२. स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,

१३. स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आय आर्जन,

१४. स्थानीय स्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,

१५. स्थानीय स्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चरचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन, अनुसन्धान,

१६. विश्वसम्पदना सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सिमसार क्षेत्र, तटवर्ती

क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,

१७. मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,

१८. स्थानीय स्तरको जोखिम न्यूनीकरण,

१९. जैविक विवधताको अभिलेखाङ्कन,

२०. स्थानीय स्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,

२१. स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना,, तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन र नियमन,

२२. रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

२३. स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्युनीकरण,

२४. स्थानीय स्तरमा प्रदुषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन र व्यवस्थापन,

२५. स्थानीय स्तरमा न्युन कार्वनमुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन,

२६. स्थानीय स्तरमा वातावरण संरक्षण, क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

**च) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण**

१. सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,

२. लक्षित समुह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, श्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

३. सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

४. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,

५. गरिव घरपरिवार पहिचा सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,

६. स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

**छ) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क**

१. व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,

२. व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

३. व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

४. स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, स्म्वद्र्धन र पुनःनिर्माण ।

**ज. सुकुम्बासी व्यवस्थापन**

१. सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

२. सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

## ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

१. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
२. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी संकलन तथा बाडफाडँ ।

## झ. सवारी साधन अनुमति

१. यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
२. स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नविकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडादर निर्धारण र नियमन,
३. वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकुलन, विपद् जोखिम, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

## क. भूमि व्यवस्थापन

१. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानीय स्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा योजना र कार्यान्वयन,
२. संघीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधिनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकिकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा विकास व्यवस्थापन,
३. स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

## ख. सञ्चार सेवा

१. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तार बिहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नविकरण र नियमन,
२. स्थानीय क्षेत्रको सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

## ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताको मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुर्बाधारको उपयोग तथा नगर क्षेत्रभित्र शहरी यातायात सेवाको संजाल, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।
६. सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून बमोजिम निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।
७. गाउँपालिका वा नगरपालिकाको उपदफा (१), (३), (४) र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसारको कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई

लागु गर्न सक्नेछ ।

८. स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्श, नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकार संग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १२ बमोजिम नगरपालिका अन्तर्गत वडा समितिको काम कर्तव्य र अधिकार

#### क) वडाभित्रका योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन

१.सहभागिता मुलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रकृया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग संकलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने ।

२. टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र संचालन हुने योजनाहरूको लागि उपभोक्ता समिति गठन तथा सोको अनुगमन ।

३.वडाभित्रको योजना तथा भौतिक पुर्वाधार को संरक्षण मर्मत सम्भार रेखदेख तथा ब्यबस्थापन गर्ने ।

#### ख) तथ्याङ्क अध्यावधिक तथा संरक्षण

१.निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने ।

२.ऐतिहासिक ,पुरातात्त्विक,सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्व को सम्पदा, प्राचीन स्मारक सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन ,सार्वजनिक ऐलानी पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने ।

३.खुला क्षेत्र ,चोक,घाट पाटी पौवा सत्तल धर्मशाला,धार्मिक तथा साँस्कृतिक स्थल डाँडापाखा चरण क्षेत्र पानीको मुल पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुङ्गेधारा, गुठी घर, बाटो, सडक, पुल, पलेसा, कुलो, नहर, पानी घट्ट मिलको तथ्याङ्क संकलन गरी अध्यावधिक लगत राख्ने संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्वचित्र तयार तथा अध्यावधिक गर्ने ।

#### ग) विकास कार्य

१.बाल उद्यान को ब्यबस्था गर्ने ।

२.अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम,शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

३.पुस्तकालय,वाचनालय,सामुदायिक सिकाइ केन्द्र बाल क्लब तथा बाल संजालको संचालन तथा ब्यवस्थापन गर्ने ।

४.वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको ब्यबस्थापन गर्ने ।

५. खोप सेवा कार्यक्रमको संचालन ब्यबस्थापन तथा समन्वय गर्ने ।
- ६.पोषण कार्यक्रमको संचालन तथा ब्यबस्थापन गर्ने ।
- ७.वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- ८.शहरी तथा ग्रामिण स्वास्थ्य क्लिनिकको संचालन गर्ने गराउने ।
- ९.सार्वजनिक शौचालय ,स्नान गृह तथा प्रतिकालयको निर्माण र ब्यबस्थापन गर्ने गराउने ।
- १०.वडा स्तरीय सामुदायिक धारा को प्रबन्ध कुवा इनार तथा पोखरी निर्माण संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने ।
- ११.घरबाट निकास हुने फोहरमैला को संकलन तथा ब्यबस्थापन ,चोक तथा गल्लीहरुको सरसफाई, ढल निकास, मरेको जनावरको ब्यबस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको श्रोत संरक्षण गर्ने ।
- १२.कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना ,समन्वय प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिम अभीमुखिकरण गर्ने ।
- १३.कृषि बिउ बिजन मल तथा औषधीको माग संकलन गर्ने ।
- १४.कृषिमा लाग्ने रोग हरुको विवरण संकलन गर्ने ।
- १५.पशुपंक्षी विकास तथा छाडा चौपाया को ब्यबस्थापन
- १६.वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा ब्यबस्थापन गर्ने ।
- १७.स्थानीय समुदायका चाड पर्व,भाषा संस्कृति को विकासको लागि कला नाटक जनचेतनामुलक तथा साँस्कृतिक कार्यक्रमगर्ने गराउने ।
- १८.स्थानीय मौलिकता झल्किने साँस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने ।
- १९.वडा भित्र खेलकुद पुर्वाधार को विकास गर्ने ।
- २०.अन्तर बिद्यालय तथा क्लब मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको संचालन गर्ने गराउने ।
२१. .वडाक्षेत्र भित्रको बाटो घाटो चालु अबस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने ।
२२. .वडा भित्रका सडक अधिकार क्षेत्रमा अबरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने ।
२३. बाटोघाटोमा बाढी पहिरो हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोप बाट उत्पन्न अबरोध पन्छाउने ।
२४. घरेलु उधोगको लागत संकलन तथा सम्भाव्यता पहिचानगर्ने ।
- २५.वडा भित्र घरेलु उधोगको प्रवर्द्धन गर्ने ।
- २६.प्रचलित कानुन बमोजिम ब्यक्तिगत घटना दर्ता अधावधिक तथा सोको अभिलेख संकलन तथा संरक्षण ।

२७. व्यक्तिगत घटना सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
२८. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अधावधिक गर्ने ।
२९. वडालाई बालमैत्री बनाउने ।
३०. वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिकरूपमा पछाडी परेका महिला, बालबालिका, दलित ,अपाङ्ग भएका ज्येष्ठ नागरिक,अल्पसंख्यक,सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखि सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने ।
३१. विभिन्न समुदायका बिच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने ।
३२. बाल विवाह,बहुविवाह,लैङ्गिक हिंसा, छुवाछुत,दहेज प्रथा तथा दाइजो,हलिया प्रथा, छाउपडी,कमलरी प्रथा ,बालश्रम,मानव बेचबिखनजस्ता सामाजिक कुरीती र अन्धविश्वासको अन्त्यगर्ने गराउने ।
३३. प्रचलित कानुनको अधिनमा रही मालपोत तथा भूमी कर व्यावसाय कर,बहाल कर,विज्ञापन कर,सशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यावसाय दर्ता,सिफारिस दस्तुर,सवारी साधन कर,मनोरञ्जन कर को लेखाजोखा र संचालन गरी गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित बुझाउने ।
३४. असक्त बिरामी भएको बेवारिसे वा असहाय ब्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुऱ्याई औषधि उपचार गराउने ।
३५. असहाय वा बेवारिस ब्यक्तिको मृत्यू भएमा निजको दाह संस्कार को व्यवस्था मिलाउने ।
३६. सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापनाको लागि लगत संकलन गर्ने ।
३७. वडा भित्रको सामुदायिक वन,वन्य जन्य सम्पदार जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने ।
३८. वडा टोल ,बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने ।
३९. वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने ।
४०. प्राङ्गारिक कृषि,सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना पुर्ण खोप,खुल्ला दिसामुक्त सरसफाई वातावरणमैत्री,तथा बालमैत्री शासन जस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्य गर्ने गराउने ।
४१. वडा भित्र घरबास पर्यटन (होमस्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्ने ।

#### घ)नियमन कार्य

१. वडाभित्र संचालित विकास योजना ,आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरुको कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने ।
२. सिकर्मी ,डकर्मीलाई भुकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने ।

३. माछा मासु तरकारी फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्य सूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने ।

४. वडा भित्रका उधोगधन्दा र व्यावसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने । ।

५. हाटबजारको ब्यबस्थापन गर्ने गराउने ।

६. विधुत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने ।

**ड) सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने**

१. नाता प्रमाणित गर्ने ।

२. नागरिकता तथा नागरिताको प्रतिलिपी लिनको लागि सिफारिस गर्ने ।

३. बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने ।

४. बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहवरमा बस्ने ।

५. मोही लगत कट्टा को सिफारिस गर्ने ।

६. घरजग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने ।

७. जन्म मिति प्रमाणित गर्ने ।

८. ब्यपार ब्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा ब्यापार व्यावसाय हुदै नभएको सिफारिस गर्ने ।

९. विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने ।

१०. निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने ।

११. वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्यलाई अंग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।

१२. घरपताल प्रमाणित गर्ने ।

१३. ब्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने ।

१४. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने ।

१५. कुनै ब्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक फरक भएको भएसो ब्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने ।

१६. नाम थर जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने ।

१७. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने ।

१८. कित्ता काट गर्न सिफारिस गर्ने ।

१९. संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र ब्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने ।

- २०.जिवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने ।
- २१.मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमिन सिफारिस गर्ने ।
- २२.जीवित रहेको सिफारिस गर्ने ।
- २३.हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने
- २४.नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने ।
- २५.जग्गाको हकदार सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने ।
- २६.उधोग ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने ।
- २७.आधारभुत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने ।
- २८.जग्गाको मुल्याङ्कन सिफारिस गर्ने ।
२९. विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने ।
- ३०.असक्त ,असहाय तथा अनाथको पालन पोषण
- ३१.वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने ।
- ३२.आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने ।
३३. विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने ।
- ३४.धारा तथा विधुत जडानको लागि सिफारिस गर्ने ।
- ३५.प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम अन्य सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।

### ३. चौदण्डीगढी नगरपालिकाका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूको संख्या र कार्य विवरण

क) चौदण्डीगढी नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधीहरूको विवरण

सि.नं.	ठेगाना	जनप्रतिनिधिको नाम थर	निर्वाचित भएको पद	सम्पर्क नं.	नगर कार्यपालिका
१	चौदण्डीगढी न.पा.-४	श्री कालुमान लामा	मेयर	९८५२८३५९६६	कार्यपालिका अध्यक्ष
२	चौदण्डीगढी न.पा.-१०	श्री मणिका देवी दुलाल	उप-मेयर	९८५२८३५५२८	कार्यपालिका सदस्य
३	चौदण्डीगढी न.पा.-१	श्री सिता राम राई	वडा अध्यक्ष	९८५१२०८३९३	
४	चौदण्डीगढी न.पा.-१	श्री मिना थापा मगर	महिला वडा सदस्य	९७४२८४७९८६	
५	चौदण्डीगढी न.पा.-१	श्री नारायण थापा	वडा सदस्य	९८६२९६९६९२	
६	चौदण्डीगढी न.पा.-१	श्री सुमित्रा सार्की	दलित महिला सदस्य	९८६०३९३५५३	
७	चौदण्डीगढी न.पा.-१	श्री मान बहादुर तामाङ्ग	वडा सदस्य	९८४२५४०९५२	

८	चौदण्डीगढी न.पा.-२	श्री हरि बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष	९८४०३३७२९९	कार्यपालिका सदस्य
९	चौदण्डीगढी न.पा.-२	श्री शुस्मा राई	महिला वडा सदस्य	९८११७२५१७५	कार्यपालिका सदस्य
१०	चौदण्डीगढी न.पा.-२	श्री रमेश विष्ट	वडा सदस्य	९८०७७९६१०८	
११	चौदण्डीगढी न.पा.-२	श्री मेनुका वि.क.	दलित महिला सदस्य	९८१३६३६१८०	
१२	चौदण्डीगढी न.पा.-२	श्री पुरुषोत्तम विष्ट	वडा सदस्य	९८०५९१६६२२	
१३	चौदण्डीगढी न.पा.-३	श्री पर्सुराम राई	वडा अध्यक्ष	९८१४७३४८५५	कार्यपालिका सदस्य
१४	चौदण्डीगढी न.पा.-३	श्री माधव सार्की	वडा सदस्य	९८२६७००३२८	कार्यपालिका सदस्य
१५	चौदण्डीगढी न.पा.-३	श्री चन्द्र कला राई	महिला वडा सदस्य	९८११७७५९०७	
१६	चौदण्डीगढी न.पा.-३	श्री प्रसुराम राई	वडा सदस्य	९८६३८७२४७४	
१७	चौदण्डीगढी न.पा.-३	श्री आशा देवि मंग्रान्ती	दलित महिला सदस्य	९८१५७८८२८४	
१८	चौदण्डीगढी न.पा.-३	श्री धन कुमार तामाङ्ग	वडा सदस्य	९८१४७८५१७१	
१९	चौदण्डीगढी न.पा.-४	श्री लुङ्गराज राई	वडा अध्यक्ष	९८१०५७९२२९	कार्यपालिका सदस्य
२०	चौदण्डीगढी न.पा.-४	श्री गंगा कुमारी विष्ट	महिला वडा सदस्य	९८१३२५३४८८	
२१	चौदण्डीगढी न.पा.-४	श्री स्मृति तोलाङ्गी सुयल	दलित महिला सदस्य	९८०७७५०१२३	कार्यपालिका सदस्य
२२	चौदण्डीगढी न.पा.-४	श्री भक्तीराज राई	वडा सदस्य	९८६७०५५३९२	
२३	चौदण्डीगढी न.पा.-४	श्री दिल बहादुर मगर	वडा सदस्य	९८१४७३५०४७	
२४	चौदण्डीगढी न.पा.-४	श्री जय कुमार राई		९८१५७१४७१५	कार्यपालिका सदस्य
२५	चौदण्डीगढी न.पा.-५	श्री तुलसीराम ढकाल	वडा अध्यक्ष	९८४१५१८५८०	कार्यपालिका सदस्य
२६	चौदण्डीगढी न.पा.-५	श्री पार्वति देवि विश्वकर्मा	दलित महिला सदस्य	९८२४७४५६४४	
२७	चौदण्डीगढी न.पा.-५	श्री जानकी देवि चौधरी	महिला वडा सदस्य	९८१५७००९०३	कार्यपालिका सदस्य
२८	चौदण्डीगढी न.पा.-५	श्री अमिन चौधरी	वडा सदस्य	९८१९७२१७५०	
२९	चौदण्डीगढी न.पा.-५	श्री सुरेश कुमार चौधरी	वडा सदस्य	९८६२९१३१२५	
३०	चौदण्डीगढी न.पा.-६	श्री अम्मर बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष	९८६१५५८७८९	कार्यपालिका सदस्य
३१	चौदण्डीगढी न.पा.-६	श्री गिता कुमारी थापा	महिला वडा सदस्य	९८०५९१३२५८	
३२	चौदण्डीगढी न.पा.-६	श्री तुलसीराम खत्री	वडा सदस्य	९८१९९१३५९८	
३३	चौदण्डीगढी न.पा.-६	श्री कमल कार्की	वडा सदस्य	९८४१६५८३६३	
३४	चौदण्डीगढी न.पा.-६	श्री मञ्जु कुमारि परियार	दलित महिला सदस्य	९८२६७०६६०५	
३५	चौदण्डीगढी न.पा.-६	श्री उदय राज राई		९८४२८३१८९२	कार्यपालिका सदस्य
३६	चौदण्डीगढी न.पा.-७	श्री केशव अधिकारी	वडा अध्यक्ष	९८६२८४४६६६	कार्यपालिका सदस्य
३७	चौदण्डीगढी न.पा.-७	श्री आशा परियार	दलित महिला सदस्य	९८६०७४४७४७	
३८	चौदण्डीगढी न.पा.-७	श्री तिलावती राई	महिला वडा सदस्य	९८४३४६६२७५	कार्यपालिका सदस्य
३९	चौदण्डीगढी न.पा.-७	श्री राजेश कुमार श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८४२९२७८१६	
४०	चौदण्डीगढी न.पा.-७	श्री बलराम मगर	वडा सदस्य	९८०४७१५४२७	
४१	चौदण्डीगढी न.पा.-८	श्री भगनाथ कुमार मगर	वडा अध्यक्ष	९८४०९२८६०७	कार्यपालिका सदस्य
४२	चौदण्डीगढी न.पा.-८	श्री मेनुका परियार	दलित महिला सदस्य	९८४४२८६१८९	
४३	चौदण्डीगढी न.पा.-८	श्री कविता राई	महिला वडा सदस्य	९८१४६८१९५१	
४४	चौदण्डीगढी न.पा.-८	श्री अरुण कुमार मगर	वडा सदस्य	९८४४३८३२८०	

४५	चौदण्डीगढी न.पा.-८	श्री हुकुम राज मगर	वडा सदस्य	९७४९३४७१०५	
४६	चौदण्डीगढी न.पा.-९	श्री प्रकाश राउत क्षेत्री	वडा अध्यक्ष	९८५२८३५२०८	कार्यपालिका सदस्य
४७	चौदण्डीगढी न.पा.-९	श्री शान्ति देवि चौधरी	महिला वडा सदस्य	९८९९९१००३८	कार्यपालिका सदस्य
४८	चौदण्डीगढी न.पा.-९	श्री सन्तोषी विश्वकर्मा	दलित महिला सदस्य	९८०७७७५९६५	
४९	चौदण्डीगढी न.पा.-९	श्री तेज बहादुर थापा	वडा सदस्य	९८९९३०४२९५	
५०	चौदण्डीगढी न.पा.-९	श्री टेक बहादुर कार्की	वडा सदस्य	९८०३७२६३९९	
५१	चौदण्डीगढी न.पा.-१०	श्री धर्मेन्द्र कुमार खड्का	वडा अध्यक्ष	९८९६७०७०५९	कार्यपालिका सदस्य
५२	चौदण्डीगढी न.पा.-१०	श्री नन्दीलाल चौधरी	वडा सदस्य	९८९९८९९९७	
५३	चौदण्डीगढी न.पा.-१०	श्री विष्णु कुमारी राई	महिला वडा सदस्य	९८९७७०७५९५	
५४	चौदण्डीगढी न.पा.-१०	श्री जानुका देवि दर्नाल दर्जी	दलित महिला सदस्य	९८२५७७९७४६	
५५	चौदण्डीगढी न.पा.-१०	श्री सुकदेव चौधरी	वडा सदस्य	९८६२९३६६६३	

ख) नगरकार्यपालिका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरु

सि.न.	नाम	पद	शाखा/उपशाखा/ईकाइ	सम्पर्कनम्बर	कैफियत
१	श्री चित्रप्रसाद गुरागाई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		९८५२८४४०४७	स्थायी
<b>आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा</b>					
१	श्री दुर्गाप्रसाद आचार्य	सहायक पाँचौं	आन्तरिक ले.प. शाखा	९८९९७२७८३५	स्थायी
<b>लेखा शाखा</b>					
१	श्री अम्बर बहादुर मगर	लेखापाल (सहायक पाँचौं)	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५२८४४०५६	स्थायी
२	श्री बालकृष्ण आचार्य	सहलेखापाल (सहायक चौथौं)	लेखा	९८४२९९२४७४	स्थायी
३	श्री बविराज राई	स.कम्प्युटर अपरेटर (सहायक चौथौं)	लेखा		करार
<b>योजना तथा प्राविधिक शाखा</b>					
१	श्री सन्तोष राई	ईन्जिनियर	योजना तथा प्राविधिक	९८५९२०३६७८	करार
२	श्री समिर पौडेल	सब ईन्जिनियर (सहायक पाँचौं)	योजना तथा प्राविधिक	९८६३८७९२५०	करार
३	श्री जयनेन्द्र कुमार	सब ईन्जिनियर (सहायक)	योजना तथा प्राविधिक	९८४२८९०९७६	स्थायी

सि.न.	नाम	पद	शाखा/उपशाखा/ईकाइ	सम्पर्कनम्बर	कैफियत
	झा	पाँचौं)			
४	श्री सावन कुमार पायक	सब ईन्जनीयर (सहायक पाँचौं)	योजना तथा प्राविधिक	९८२७७७९१०५	करार
५	श्री रमेश चौधरी	सब ईन्जनीयर (सहायक पाँचौं)	योजना तथा प्राविधिक	९८४९९०१४६४	करार
६	श्री सन्तोष कुमार दास	सहायक सब ईन्जनीयर (सहायक चौथो)	योजना तथा प्राविधिक	९८१४३०४१५९	स्थायी
७	श्री रेनुका राजवंशी	सहायक सब ईन्जनीयर (सहायक चौथो)	योजना तथा प्राविधिक	९८६१४४२४३३	स्थायी
८	श्री दिनेश कुमार महतो	सहायक सब ईन्जनीयर (सहायक चौथो)	योजना तथा प्राविधिक	९८४२५२४६२२	स्थायी
९	श्री सुजन मगर	सहायक सब ईन्जनीयर (सहायक चौथो)	योजना तथा प्राविधिक	९८४४३८१४९०	स्थायी
१०	श्री किशोर रिजाल	सहायक सब ईन्जनीयर (सहायक चौथो)	योजना तथा प्राविधिक	९८४९१६९४१९	स्थायी
<b>सूचना प्रविधी शाखा</b>					
१	श्री आरती चन्द्रेश्वर शाह	आई.टी अधिकृत	सूचना प्रविधि	९८४१६०६७०७	करार
<b>प्रशासन तथा योजना शाखा</b>					
१	श्री जनकलाल लेखी	अधिकृत छैटौं	प्रशासन/योजना	९८५२८४४०६८	स्थायी
२	श्री नवराज बराल	सहायक पाँचौं	योजना	९८४२८२५९००	करार
३	श्री ज्योति थापा	सहायक चौथो	प्रशासन		करार
४	श्री शिवप्रसाद बास्तोला	सहायक चौथो	प्रशासन	९८६०९३१७४७	स्थायी
५	राजन सुवेदी	कार्यलय सहयोगी			स्थायी
<b>राजश्व शाखा</b>					
१	श्री प्रकाश वन	सहायक पाचौं	राजश्व	९८४२६७९००५	करार
२	श्री रामसागर चौधरी	सहायक चौथो	राजश्व	९८१९९५५२१३	करार
<b>सामाजिक विकास तथा उद्यम विकास शाखा</b>					
१	श्री सत्यनारायण हुजदार	अधिकृत छैटौं	सामाजिक विकास	९८५२८४४०७३	स्थायी
२	श्री चक्र प्रसाद आचार्य	कम्प्युटर अपरेटर सहायक पाँचौं	सामाजिक विकास	९८४९६१४०४४	स्थायी

सि.न.	नाम	पद	शाखा/उपशाखा/ईकाइ	सम्पर्कनम्बर	कैफियत
३	श्री विजय लेखी	उद्यम विकास सहजकर्ता (सहायक पाँचौं )	उद्यम विकास	९८४२८७८६३२	करार
४	श्री ममता बि.क.	उद्यम विकास सहयोगी (सहायक चौथौं)	उद्यम विकास	९८४४००८५४७	करार
<b>पञ्जीकरण शाखा</b>					
१	श्री रमिता पौडेल	MIS Operator	पञ्जीकरण शाखा	९८४१६१११९१	..
२	श्री राधाकृष्ण आचार्य	फिल्डसहायक	पञ्जीकरण शाखा	९८५१२३९२५०	..
<b>जिन्सी शाखा</b>					
१	श्री नेत्रबहादुर बि.क.	सहायक चौथो	स्टोर	९८५२८४४०६१	करार
२	श्री दिपेन्द्र चौधरी	सहायक पाचौं	स्टोर	९८६३७३७१७९	..
३	श्री राम रत्न	का.स.	दर्ता-चलानी	९८४२९५५४७०	
४	श्री तिर्था मगर	कार्यालयसहयोगी	दर्ता-चलानी		करार
<b>शिक्षा शाखा</b>					
१.	श्री रामेश्वर कुवँर	उप सचिव (नवौं)	शिक्षा	९८४३०४४६६२	स्थायी
२.	श्री फिरोज कटुवाल	अधिकृत छैटौं	शिक्षा	९८४११९६५८४	स्थायी
३.	श्री भक्तकुमार राई	प्राविधिकसहायक	शिक्षा	९८४२९९८०८५	स्थायी
४.	श्री उमेश बस्नेत	कार्यलय सहयोगी	शिक्षा	९८१४७०६३३१	करार
<b>स्वास्थ्य शाखा</b>					
१	श्री श्रीकान्त चौधरी	अधिकृत सातौं	स्वास्थ्य	९८४२७२८१००	स्थायी
२	श्री लक्ष्मी प्रसाद चौधरी	अधिकृत छैटौं	"	९८४२८७११४७	स्थायी
३	श्री प्रमिला साही	सि.अ.न.मी. (अधिकृत छैटौं )	"	९८२५३७९०९०	स्थायी
४	श्री पुष्पराज खड्का	सहायक चौथौं	बहु क्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	९८१६७५०८१६	करार
५	श्री दिलकुमारी मगर	कार्यालय सहयोगी	स्वास्थ्य	९८०४७११०७९	करार
<b>सहकारी शाखा</b>					
१	श्री रेणुका खड्का	सहायक चौथो	सहकारी	९८४२९४७२९०	स्थायी
<b>कृषि शाखा</b>					
१	श्री इन्द्र नारायण साह	कृषि विकास अधिकृत	कृषि	९८४२८४८३४२	स्थायी
२	श्री वाहिष्मा चेम्जोड	कृषि स्नातक (अधिकृत	कृषि	९८६२९७१५१६	करार

सि.न.	नाम	पद	शाखा/उपशाखा/ईकाइ	सम्पर्कनम्बर	कैफियत
		छैठौं)			
३	नेहा तामाड	ना.प्रा.स. (सहायक चौथौं)	कृषि	९८२७७११६४५	करार
४	पुनम राया	ना.प्रा.स. (सहायक चौथौं)	कृषि	९८६२१८८०८५	करार
५	रमा कुमारी राई	ना.प्रा.स. (सहायक चौथौं)	कृषि	९८४२९०७६३६	करार
६	गिता कुमारी के.सी.	का.स.	कृषि	९८४२५६७०४८	करार
<b>महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा</b>					
१	श्री एञ्जेली ठकाल	म.वि.नि (सहायक पाचौं)	महिला तथा बालबालिका	९८६७९९२७९९	
<b>पशुसेवा शाखा</b>					
१	श्री दशरथ दास	अधिकृत छैठौं	पशु	९८४२८७९२१७	स्थायी
२	राजु विश्वकर्मा	नायब पशु प्राविधिक (सहायक पाँचौं)	पशु	९८४९३१६६७३	स्थायी
३	भेषराज कटुवाल	नायब पशु प्राविधिक (सहायक चौथौं)	पशु	९८६२९३६८५८	स्थायी
४	अनिता वि.क.	नायब पशु प्राविधिक (सहायक चौथौं)	पशु	९८१५८११०२१	स्थायी
५	विक्रम वाइवा	नायब पशु प्राविधिक (सहायक चौथौं)	पशु	९८६९२९०६०९	स्थायी
६	शान्तीराम बास्तोला	नायब पशु प्राविधिक (सहायक चौथौं)	पशु	९८६२२२६४२८	स्थायी
७	श्री निरोज कुमार दुलाल	नायब पशु सेवा प्राविधिक (सहायक चौथौं)	पशु		करार
८	श्री टिकाराम बि.क.	कार्यालयसहयोगी	पशु	९८४२९०८०१८	करार
<b>रोजगार सेवा केन्द्र</b>					
१	श्री अर्जुन बस्नेत	रोजगार संयोजक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४१०२४५७३	करार
२	श्री मनिष कुमार कार्की	प्राविधिक सहायक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८११७५०००२	करार
३	सन्ध्या लामा राई	रोजगार सहायक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८१५७५१०३७	करार
४	तारा राई	कार्यालय सहयोगी	रोजगार सेवा केन्द्र	९८१५७८१८४३	करार
<b>आप्रबासी (सामी)शाखा</b>					
१	श्री सञ्जमाया राई	संयोजक	सामी परियोजना	९८५२६८०४७१	करार
३	श्री मनिषा चौधरी	वित्तीय साक्षरतासहजकर्ता	सामी परियोजना	९८०४७७९६२५	करार

सि.न.	नाम	पद	शाखा/उपशाखा/ईकाइ	सम्पर्कनम्बर	कैफियत
	श्री सृजना चौधरी	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सामी परियोजना	९८२६७५९२९५	करार
<b>न्यायिक समितिर मनोसामाजिक परामर्श</b>					
१	पुष्पराज सापकोटा	सहायक स्तर चौथो	न्यायिक समिति	९८४२५७५८८८	स्थायी
२	आस्मा कार्की	सहायक	सा.वि. संयोजक		करार
<b>फोहर मैला ब्यबस्थापन शाखा</b>					
१	श्री बैजु मरिक्			९८६३६७९८०२	करार
२	श्री राजकुमार मरिक्				करार
३	उमेश मरिक्				करार
<b>अन्य</b>					
१.	सुभाष राई	इलेक्ट्रिसियन	बिबिध	९८६२९२६६४१	करार
२.	श्री केदार कोईराला	हलुकासवारी चालक	प्राविधिक	९८४१९९१७७९	करार
३.	श्री प्रकाश राई	हलुकासवारी चालक	प्राविधिक		करार
४.	श्री ढक बहादुर कार्की	हलुकासवारी चालक	प्राविधिक	९८५२८४४०२६	करार
५.	अर्जुन राई	नगर प्रहरी जवान		९८१८९३०३५५	करार
६.	शंकर बन्जारा	नगर प्रहरी जवान		९८१९९५१६४०	करार
७.	कपिल विष्ट	नगर प्रहरी जवान		९८२३०६७६७५	करार
८.	सुमित राय	नगर प्रहरी जवान		९८२९७५११९८	करार
९.	निरन्जन चौधरी	नगर प्रहरी जवान		९८२३२०२०२५	करार
१०.	गणेश कुमार कार्की	नगर प्रहरी		९८४२०२६२७९	
११.	नविन मगर	नगर प्रहरी जवान		९८६३४०३८२२	करार
१२.	चन्दन चौधरी	नगर प्रहरी जवान		९८२५७१७३१४	करार
१३.	गणेश गजमेर	नगर प्रहरी जवान		९८०४०८९८८८	करार
१४.	हरि बहादुर खड्का	नगर प्रहरी जवान		९८०५९८२७६३	
१५.	नवना राई	नगर प्रहरी जवान		९८२५७९९६२९	करार
१६.	किशोर परियार	नगर प्रहरी जवान		९८२१७५५७९५	
१७.	योगकुमारी बास्तोला	नगर प्रहरी जवान		९८०७७७४६८३	करार
१८.	सावित्रा कटवाल	नगर प्रहरी जवान		९८१९७१२२२८	करार
१९.	शम्भु कुमार खड्का	नगर प्रहरी जवान		९८२२३१६९७४	
२०.	मणिराज तामाङ	नगर प्रहरी जवान		९८२३७०४३१४	
२१.	भिम प्रसाद दाहाल	फायर मेन		९८२७७४७१६८	करार
२२.	खड्गबहादुर राई	पानीपाले			करार

सि.न.	नाम	पद	शाखा/उपशाखाईकाइ	सम्पर्कनम्बर	कैफियत
२५	दिलबहादुर मगर	पानीपाले			करार
२६	जयबहादुर राई	पानीपाले			करार
२७	अम्बरबहादुर दाहाल	फायर मेन			करार
२८	मदन श्रेष्ठ	सवारी चालक			करार
२९	दुर्जधन बि.क.	सरसफाई सहयोगी		९८४०९८४९२९	करार

ग) वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

सि.न.	नाम	पद	कार्यरत वडा	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
	<b>वडा नं. १</b>				
१.	श्री भोजराज अधिकारी	वडा सचिव	वडा नं.- १	९८४१०२५२००	स्थायी
२.	श्री रचना तामाङ्ग	सहायक	वडा नं.- १	९८६३८४८१२७	करार
३.	श्री कल्पना राई	सामाजिकपरिचालक	वडा नं.- १	९८६३८७२३४४	करार
४.	श्रीराममणि भण्डारी	का.स.	वडा नं.- १	९८६२२६८२१४	करार
	<b>वडा नं. २</b>				
५.	श्री नैनबहादुर खडका	सहायक चौथौ वडा सचिव	वडा नं.- २	९८५२८४४०७०	स्थायी
६.	श्री तुलसा थापा	सा.प. चौथौ	वडा नं.- २	९८६२९८३३९१	करार
७.	फर्सबहादुर मगर	का.स.	वडा नं.- २	९८६३८७२४३८	करार
	<b>वडा नं. ३</b>				
८.	श्री प्रिया पोखरेल	वडा सचिव (सहायक चौथौ)	वडा नं.- ३	९८०४७०२३७९	स्थायी
९.	सर्मिला राई	सा.प.	वडा नं. ३	९८६०३११५९३	करार
१०.	सुमित्रा गिरी	सामाजिक मनोबिमर्श कार्यकर्ता	वडा नं. ३	९८०४७००३४९	करार
११.	सरिता राई	का.स.	वडा नं. ३	९८०५९३५१८६	करार
	<b>वडा नं. ४</b>				
१२.	श्री मोहन राई	वडा सचिव (ना.सु.)	वडा नं.- ४	९८४६२५४२००	स्थायी
१३.	श्री हिराकुमार सापकोटा	सहायक वडासचिव (खरिदार)	वडा नं.- ४	९८५२८४४०९२	स्थायी

१४.	गुणा देवी राई	प्रा.स.	वडा नं.- ४		करार
१५.	निर्मला मग्राती	सा.प.	वडा नं. -४		करार
१६.	सावन कुमार पायी	सब इन्जनीयर	योजना		करार
१७.	सम्झना राई	मनोबिमर्श कार्यकर्ता	वडा नं.- ४		करार
१८.	बिबि हिरा राई	का.स.			करार
<b>वडा नं. ५</b>					
१९.	श्री राममोहन बस्नेत	वडा सचिव	वडा नं.- ५	९८६२९७६८७०	स्थायी
२०.	श्री भीखन चौधरी	सहायक वडासचिव (मुखिया)	वडा नं.- ५	९८४२८१८३२९	स्थायी
२१.	श्री सरस्वती राई	मनोसामाजिक बिमर्श कार्यकर्ता	वडा नं.- ५	९८६२८६१२६९	करार
२२.	श्री गोमादेवी दाहाल	सामाजिक परिचालक		९८०७७६६२४४	करार
२३.	श्री कलावती चौधरी	कार्यालय सहयोगी	वडा नं.- ५	९८२७७८३६३५	करार
२४.	श्री अमेरिकन चौधरी	कार्यालय सहयोगी		९८६२८३२८३३	करार
<b>वडा नं. ६</b>					
२५.	श्री पुश्कल राई	वडा सचिव सहायक चौथौ	वडा नं.- ६	९८५२८४४०८१	स्थायी
२६.	श्री दिक्षा ओझा	सा.प.	वडा नं.- ६	९८४२९६१२४५	करार
२७.	श्री उषा चौधरी	मनो बिमर्श कार्यकर्ता	वडा नं.- ६		करार
२८.	श्री खगेन्द्र चौलागाई	कार्यालय सहयोगी	वडा नं.६		करार
<b>वडा नं. ७</b>					
२९.	श्री गुमान सिंह खडका	वडा सचिव (खरिदार)	वडा नं.- ७	९८६२८६११५१	स्थायी
३०.	श्री दिपक पासवान	कम्प्युटर सहयोगी	वडा नं.- ७		करार
३१.	श्री रमा खड्का		योजना		करार
३२.	श्री	कार्यालय सहयोगी	वडा नं.- ७		
<b>वडा नं. ८</b>					
३३.	श्री राजन प्रसाद अधिकारी	वडा सचिव (सहायक पाँचौ)	वडा नं.- ८	९८४२९०७५८२	स्थायी
३४.	नरबहादुर राई	मुखिया		९८६१५७५८६८	स्थायी
३५.	श्रीरामकुमारी राई	बालमैत्री फोकल पर्सन	वडानं.-८	९८४२९१६७३४	करार
३६.	श्री सूर्या ओझा	सामाजिक परिचालक		९८६२११५५१८	करार

३७.	शुसीला बि.क.	सा.प. गरिबसँग विशेध्वर			करार
३८.	लक्ष्मी राई	मनो सामाजिक विमर्श कार्यकर्ता			करार
३९.	श्रीलोककुमारी राई	कार्यालय सहयोगी	वडा नं.- ८	९८४०९२८६०२	करार
वडा नं. ९					
४०.	श्री केशव बन्जारा	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	वडा नं. ९	९८४९४२९९९९	स्थायी
४१.	श्री जंगबहादुर भूजेल	स. वडासचिव (खरिदार)	वडा नं.- ९		स्थायी
४२.	श्री रेणुकुमारी चौधरी	बाल मैत्री सहजकर्ता	वडा नं.- ९		करार
४३.	सीता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ९		करार
वडा नं. १०					
४४.	श्री कपिला गिरी	वडा सचिव (सहायकस्तर पाँचौं)	वडा नं.-१०	९८४१०४६०८२	स्थायी
४५.	नविना राउत	कार्यालय सहयोगी	वडा नं.-१०	९८४१०६०४०६	करार
४६.	डम्बर बहादुर राई	प्रा.स. चौथौ	वडा नं. १०	९८१९९८२८२१	स्थायी
४७.	गणेश प्रसाद पौडेल	कार्यालय सहयोगी	वडा नं.१०	९८१५७४१०७७	करार

#### ४ नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर

क)नगर कार्यपालिका कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर(नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७ अनुसार हुने)

नगरकार्यपालिका कार्यालयबाट जारी गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुरका लागि नागरिक वडापत्र मस्यौदाको रूपमा रहेको छ । र सो स्वीकृत भएपछि प्रकाशन गरिने छ ।

**ख) वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर**

यस नगर क्षेत्र अन्तर्गत चौदण्डीगढी नगरपालिकाका वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर तथा प्रक्रिया निम्न बमोजिम रहेको छ ।

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधाप्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी रलाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी	लाग्ने दस्तुर
१	घर जग्गा नाम सारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>घर जग्गा नाम सारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>मृतक र निवेदक बीचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>चालुआ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद प्रतिलिपि</li> <li>मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>हकदारहरुको प्रतिव्यक्ति पासपोर्टसाईजको २२२ प्रतिफोटो</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</li> <li>अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार</li> <li>सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</li> <li>कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ ।</li> <li>चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ul>	वडा अध्यक्षरवडा सदस्यर वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी  लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	वडा अध्यक्षरवडा सचिव	रु.२००।-
२	मोहकट्टा सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>मोही लगत कट्टा हुनुपर्ने पूर्ण विवरणको निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</li> <li>अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक</li> </ol>	वडा अध्यक्ष रवडा सदस्यरवडा	वडा अध्यक्ष र वडा सचिव	तीनपुस्ते भित्र भएमा रु. २००।- र अन्यको हकमा

		<p>३) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि</p> <p>४) जग्गाको प्रमाणित नापीनक्सा</p> <p>५) चालुआ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>६) मोही अस्थायी निस्सा, अनुसुची नं २ र फिल्डबुकको प्रमाणित प्रतिलिपि</p> <p>७) सर्जमिन मुचुल्का</p>	<p>आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउन</p>	<p>सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>		रु. ५००१-
३	घर कायम सिफारिस	<p>१) घर कायम सिफारिस पाऊँ भन्ने विषयको निवेदन</p> <p>२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) सम्बन्धित जग्गाको लालपुर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४) चालुआ.व.सम्म कोसम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</p> <p>५) भवन निर्माण ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>६) सम्पन्न भएको प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) दर्ताचलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडाअध्यक्षरवडा डा सदस्यरवडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-
४	छात्रवृत्ति सिफारिस	<p>१) निवेदन पत्र रनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) चालुआ.व.सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद</p> <p>३) शैक्षिक संस्थाबाट जारी गरिएको परिचयपत्रको प्रतिलिपि</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p>	<p>वडा अध्यक्ष रवडा सदस्यरवडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोहीदिन,</p>	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु.१००१-

			५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)चलानीगरीनिवेदकलाई सिफारिस उपलब्धगराउने	सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र		
५	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	१) निवेदन पत्र रनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) चालुआ.व.सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद ३) शैक्षिक संस्थाबाट जारी गरिएको परिचयपत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडाअध्यक्षरवडा । सदस्यरवडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु.१००।-
६	अपाङ्गता सिफारिस	१) निवेदन पत्ररनागरिकता प्रमाणपत्ररजन्मदर्तारआधारमा कुनै जागिर गरिरहेको भए नियुक्तिपत्र वा त्यो संस्थाले दिएको प्रमाणपत्र वाजि.प्र.का.मा दर्ता भएका अपाङ्गता सम्बन्धी कार्य गर्ने संघ संस्थाले गरेको सिफारिस मध्ये कुनै एक २) सम्भव भए सम्म अपाङ्गता देखिने खिचिएको फोटो- २ प्रति ३) पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार प्रतिवेदन तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडाअध्यक्षरवडा । सदस्यरवडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोहीदिन,	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	नि:शुल्क
७	अस्थायी बसोबास सिफारिस	१) निवेदन पत्ररनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, र बाटोको नाम खुलेको कागजात २)वहालमा बसेको भए घरधनीको	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने	वडा अध्यक्षरवडा सदस्यरवडा सचिव, सम्बन्धित	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु.२००।-

		सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र ४) घरबहाल करतिरेको रसिद ५) घरबहालको सम्भौता पत्र मासिक बिस हजार माथि भएमा ।	३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय:सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिन भित्र		
८	स्थायी बसोबास सिफारिस	१) निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बसाई सराईको हकमा बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालुआ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ४) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडाअध्यक्षरवडा । सदस्यरवडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोहीदिन,	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००।-
९	नागरिकता र नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	१) नागरिकता फारम र आमारबुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा र बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) बसाईसराईआएको हकमा बसाईसराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) दुवै कान देखिने गरी हालसालै खिचेको पासपोर्टसाईजको फोटो २ प्रति ६) कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस ७) प्रतिलिपि नागरिकता को हकमा पुरानो नागरिकता को प्रतिलिपि ८) कर्मचारीको हकमा सम्बन्धित	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) तोकिएको ढाँचामा नागरिकता सिफारिस कोअभिलेख राख्ने।	वडाअध्यक्षरवडा । सदस्यरवडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००।-

		कार्यालयको आधिकारिक पत्र सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने ।				
१०	अंगीकृत नागरिकता सिफारिस	<p>१) नागरिकता फारम र अंगीकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार</p> <p>२) साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागजातहरु</p> <p>३) नेपालमा १५ वर्ष देखि कुनै व्यवसाय वा कामगरी वसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४) वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र</p> <p>५) नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाण कागजातहरु</p> <p>६) पासपोर्टसाईजको फोटो ३ प्रति</p> <p>७) आवश्यकता भएमा सर्जमिन मुचुल्का</p>	<p>१) फारम सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ,कानुनी राय आवश्यक भएमा राय सोध्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) अनुसूची ८ को ढाँचामा नागरिकता सिफारिसको अभिलेख राख्ने ।</p>	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-
११	आयश्रोत प्रमाणित गर्ने	<p>१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा</p> <p>३) आयश्रोत खुल्ने कागजात</p> <p>४) अन्य आवश्यक कागजात</p> <p>५) चालु आ. व. सम्मको सम्पत्तिकर, बहालकर तिरेको रसिद र करनिर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p> <p>६) आवश्यकता भएमा सर्जमिन मुचुल्का</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p>	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	आर्थिक ऐन अनुसार

			६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
१२	आर्थिक अवस्था कमजो र वा विपन्नता प्रमाणित	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्तिकर, बहालकर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्कबुभाउन ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडाअध्यक्ष लाग्ने समय:सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. १००१-
१३	विद्युत जडान सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ३) पुर्जा नभएको हकमा हकभोग खुल्ने कागजात ४) नक्सा पास वा नक्सा नामसारी भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ५) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६) अन्य आवश्यक कागजातहरु	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुभाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	नम्बरीमा भए रु. २५०१- र गाँउ ब्लोक भए रु ३००१-
१४	धाराजडान सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-

		<p>३) पुर्जा नभएको हकमा हकभोग खुले कागजात</p> <p>४) नक्सा पास वा नक्सा नामसारी भएको प्रमाणको प्रतिलिपि</p> <p>५) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद</p> <p>६) अन्यआवश्यक कागजातहरु</p>	<p>आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुभाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>		
१५	जीवित रहेको सिफारिस	<p>१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</p> <p>२) स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुनु पर्ने</p> <p>३) दुई प्रति पासपोर्टसाइजको फोटो</p> <p>४) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अख्तियार वाला व्यक्तिले व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुभाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-
१६	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस रफरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	<p>१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</p> <p>२) नाम फरक परेको पुष्टिगर्ने प्रमाणित कागजातहरु</p> <p>३) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद</p> <p>४) सम्बन्धित व्यक्ति वाहक वाला उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने</p> <p>५) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी को सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिवेदन माग</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p>	<p>वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-

		गर्नसक्ने	५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
१७	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस रप्रमाणित ( वैदेशिक प्रयोजन)	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ३) जग्गाको आसपासको चलनचल्तीको मूल्य प्रक्षेपण ४) हालसालै आसपासको खरिद बिक्री भएको भए सो प्रमाणवा सर्जमिन मुचुल्का ६) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद ७) नगरसभाबाट पारीत ज.मू दर रेट	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले प्राविधिक कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी मुल्याङ्कन तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	पचास लाख सम्म रु. २२५०१- पचास लाख देखि एक करोड सम्म रु. ३०००१- एक करोड देखि दुई करोड सम्म रु. ४५००१- र दुई करोड देखि माथि रु. ७५००१-
१८	वैदेशिक सिफारिस	१) आवेदनपत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) चालु आ.व.को कर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले प्राविधिक कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी मुल्याङ्कन तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	भारतको लागि रु. २५०१- र अन्य मुलुकको लागि रु. ४००१-
१९	व्यवसाय बन्द	१) आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय:	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-

	सिफारिस	<p>२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि  ३) चालु आ.व.सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल  ४) घरबहाल सम्भौतापत्रको प्रतिलिपि  ५) विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र  ६) आफनै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद</p>	<p>२) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने  ३) निवेदन दर्तागर्ने  ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने  ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने  ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र		
२०	व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	<p>१) व्यवसाय सञ्चालन नभएको कारण सहितको निवेदन पत्र  २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि  ३) स्थानीय तहको नाममा व्यवसायदर्ता गरेको प्रमाणपत्र  ४) आफनै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद  ५) स्थलगत प्रतिवेदन  ६) घर बहाल सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि  ७) सर्जमिन कामुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने  २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने  ३) निवेदन दर्तागर्ने  ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने  ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने  ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-
२१	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	<p>१) कारण सहितको निवेदन पत्र  २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि  ३) चालु आ.व.सम्पत्तिकर तिरेको रसिद  ४) सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने  २) अख्तियार वाला व्यक्तिले व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने  ३) निवेदन दर्तागर्ने  ४) तोकिएको कर्मचारीले</p>	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-

			आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुभाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
२२	कोर्ट फिमिनाहा सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ३) अदालतमा मुद्दापरेको प्रमाण कागजातहरु ४) कोर्ट फी मिनाहा हुनुपर्ने स्पष्ट कारण लिखितरूपमा दिनुपर्ने ५) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-
२३	नाबालक परिचय-पत्र सिफारिस	१) बाबुआमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि ३) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) नाबालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने ५) दुवै कान देखिने पासपोर्टसाईजको फोटो ।	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुभाउने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-
२४	सामुदायिक चौपाया सम्बन्धी सिफारिस	१) निवेदन २) चौपाया लाने ठाउँको स्वीकृत पत्र ३) लिने दिने दुवैले सनाखत गर्नुपर्ने ४) चौपायापा लाने गर्नेको हकमा स्थान र छरछिमेक तथा वातावरणमा	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००

		प्रतिकूल प्रभाव नपर्ने व्यहोरा	३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	बढीमा ३ दिनभित्र		
२५	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१) निवेदन पत्र २) आफ्नै घर भए चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ३) बहालमा भए बहाल सम्झौता ४) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) जग्गाधनी प्रमाणपत्र ६) सर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन,	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-
२६	उद्योग दर्ता सिफारिस	१) निवेदन पत्र २) आफ्नै घर भए चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ३) बहालमा भए बहाल सम्झौता ४) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) जग्गाधनी प्रमाणपत्र ६) सर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन,	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	ठुलो उद्योग रु. २५००१-, मझौला उद्योग रु. १५००१- र साना उद्योगको रु. ५००१-
२७	उद्योग ठाउँ सारी सिफारिस	१) उद्योग ठाउँ सारीका लागि निवेदन २) उद्योगदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तह द्वारा जारी नवीकरण सहितको व्यवसाय दर्ताप्रमाण पत्र ४) आफ्नै घर भए चालु आ.व.	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने	वडाअध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-

		सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) बहालमा भए सम्भौतापत्रको प्रतिलिपि र बहालकर तिरेकोरसिद ६) सम्बन्धित स्थानीयतह क्षेत्र भित्र सरी जाने भए सम्बन्धित वडाकार्यालयको अनुमतिको सिफारिस पत्र सम्बन्धित स्थानीयतह बाहिर सरी जाने भए सरी जाने स्थानीयतहको स्वीकृतिको सिफारिस	३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	बढीमा ३ दिनभित्र		
२८	विद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	१) विद्यालय ठाउँ सारीका लागि निवेदन २) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीयतह द्वारा जारी गरिएको नवीकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र (सरकारी एवं सामुदायिक विद्यालय बाहेक अन्यका हकमा ) ५) बहालमा भए सम्भौतापत्रको प्रतिलिपि र बहालकर तिरेको रसिद ६) स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७) निरीक्षण प्रतिवेदन ८) सरी जाने ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमतिपत्र ९) वि.व्य.स. को निर्णय	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-
२९	आन्तरिक बसाई सराई सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) सरी जानेव्यक्तिहरूको नागरिकता को प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि रनागरिकता प्रमाणपत्र नभएको हकमा विवाहदर्ता वा जन्मदर्ता वा उमेर खुलेको निस्साको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि रघर वा जग्गा नभएको हकमा बसाई	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-

		<p>खुल्ले प्रमाण कागजात</p> <p>४) घर जग्गा भएको हकमा घर भए चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p> <p>५) घरजग्गा नभएकाको हकमा सम्बन्धित घरधनी सँग गरेको घर बहालको सम्झौता</p>	<p>गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>			
३०	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृतर कक्षा वृद्धि सिफारिस	<p>१) विद्यालय कक्षा वृद्धिका लागि निवेदन</p> <p>२) विद्यालय दर्ताप्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) स्थानीय तहबाट जारी चालु आ.व.को नवीकरण सहितको व्यवसायदर्ता प्रमाणपत्र</p> <p>४) सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>५) बहालमा भए सम्झौतापत्रको प्रतिलिपि र बहालकर तिरेको रसिद</p> <p>६) वि.व्य.स. को निर्णय</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगतनिरीक्षणगरीप्रतिवेदन तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडाअध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-
३१	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	<p>१) निवेदन पत्र</p> <p>२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>४) विषयसँग सम्बन्धित अन्यप्रमाण कागजातहरू</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p>	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन,	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-

			६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
३२	जग्गादर्ता सिफारिस	<p>१) निवेदन  २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि  ३) चालुआ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद  ४) साविक लगत (पोता रसिद) प्रमाणित प्रतिलिपि  ५) फिल्ड बुक उतार  ६) जग्गाको नापी नक्सा  ७) जग्गासँग सम्बन्धित अन्यप्रमाण कागजातहरू  ८) समितिको मुचुल्का</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने  २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने  ३) निवेदन दर्तागर्ने  ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने  ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने  ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-
३३	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	<p>१) निवेदन  २) संरक्षणदिने र लिने व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p>	<p>१) विस्तृत विवरण रहेको निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने  २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने  ३) निवेदन दर्तागर्ने  ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने  ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने  ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-
३४	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	<p>१) निवेदन  २) संस्थाको नवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधानको</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने  २) अख्तियार वाला व्यक्तिले</p>	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन,	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-

		प्रतिलिपि वा नियमावलीको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेकोरसिद, ४) बहालमा भए सम्भौतापत्र प्रतिलिपि र बहालकर तिरेको रसिद	सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुभाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र		
३५	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	१) निवेदन २) जग्गा धनी प्रमाणत्रको प्रतिलिपि ३) नापीनक्सा ४) चालुआ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ५) जग्गा धनीको स्वीकृतिको सनाखत गर्नुपर्ने ६) जग्गा धनीले सनाखत गरेको कागजात	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुभाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडाअध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-
३६	जीवित सँग नाता प्रमाणित	१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्टसाइजको फोटो	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुभाउने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन,	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	नेपालीमा भए रु. २५०१- अंग्रेजीमा भए रु. ३५०१-

३७	मृतक संगको नाता प्रमाणित	<p>१) निवेदन तथा नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि  २) हकदारहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि  ३) मृत्युदत्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि  ४) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि  ५) हकवाला नावालक भए जन्मदत्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि  ६) बसाई सरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रतिलिपि  ७) हकदारहरुको पासपोर्टसाईजको फोटो  ४ प्रति</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने  २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने  ३) निवेदन दर्तागर्ने  ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने  ५) आवश्यकता अनुसार स्थानीयप्रहरी सर्जमिन मुचुल्कामाग गर्ने  ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने  ७)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडाअध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	नेपालीमा भए रु. २५०।- अंग्रेजीमा भए रु. ३५०।-
३८	रोहबरमा बस्ने कार्य	<p>१) निवेदन  २)मासिक रु. २०,००० भन्दा माथी भए बहाल सम्भौताका प्रतिलिपी  ३) चालुआ.व. सम्मको सम्पत्ति कर र बहालतिरेको रसिद ।  ४) सम्बन्धित निकायको आधिकारीक पत्र  ५) स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने  २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने  ३) निवेदन दर्तागर्ने  ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने  ६) रोहबरमा बस्ने जनप्रतिनिधिरकर्मचारी तोकने  ७) वडा कार्यालयबाट प्रेषित ३५ दिने म्याद पत्रको सूचना प्रमाणित प्रतिलिपी</p>	वडाअध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००।-
३९	नि:शुल्क वा स:शुल्क स्वास्थ्य उपचार	<p>१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि  २) विपन्नता खुल्ने प्रमाणका गजात  ३) सिफारिस आवश्यक भएको अन्य</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने  २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश</p>	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	नि:शुल्क स्वास्थ्य सिफारिस भएनि:शुल्क र सशुल्क भए रु.

	सिफारिस	कारण ४) संभवभए डाक्टरको प्रेस्क्रिप्सन वा विरामी पुर्जा प्रतिलिपी	गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	हकमा बढीमा ३ दिनभित्र		११०१-
४०	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य	१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) कार्यालयको पत्र ३) विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरू	१) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) पत्र दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले विवरण तयार गर्ने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन,	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	नि:शुल्क
४१	संस्था दर्ता सिफारिस	१) मस्यौदा विधान वा नियमावली, निवेदन २) बहाल सम्भौता पत्र र बहालकर तिरेको रसिद ३) कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकता को प्रतिलिपि ४) कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको बैठकको निर्णय	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन,	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. ५००१-
४२	घर बाटो प्रमाणित	१) निवेदन (बाटोकोनाम, टोलसमेत खुलाउने), नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, स्थलगत निरीक्षण गर्ने हकमा बढीमा	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	२००१- देखि ५००१- सम्म

		सकल नापीनक्सा ४) चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) लिनेदिनेदुवैव्यक्तिनागरिकता का प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपी सहित उपस्थित हुनुपर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत प्रमाणित प्रतिलिपी	४) आवश्यकता अनुसार तोकिएको कर्मचारीले स्थलगत निरीक्षणगर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	३ दिनभित्र		
४३	चार किल्ला प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ३) जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापीनक्सा ४) चालुआ.व.सम्पत्तिकर तिरेको रसिद ५) निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको रेसनामाको प्रतिलिपी र वारेसको नागरिकता प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडाअध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रतिकिता २५०१-थप कित्ताको १००१-
४४	जन्ममिति प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) बसाँईसरी आएको भएसोकोप्रमाण पत्र ४) चालु आ.व.सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन,	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	नेपालीमा भए रु. २००१- अंग्रेजीमा भए रु. ३५०१-
४५	विवाह प्रमाणित	१) दुलहादुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय:	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	नेपालीमा भए रु. २००१- अंग्रेजीमा

		<p>२) बसाँई सरी आएकाको हकमा बसाँईसराई दर्ता प्रमाण पत्र</p> <p>३) दुलाहा दुलही दुबै उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने ।</p> <p>४) चालु आ.व.सम्पत्तिकर तिरेको रसिद</p> <p>५) वि.स.२०३४ पछिको हकमा विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p>	<p>२) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>		<p>भए रु. ३५०१-</p>
४६	घर पाताल प्रमाणित	<p>१) निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन</p> <p>२) घरभएको प्रमाण</p> <p>३) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन</p> <p>४) चालु आ.व.सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार जनप्रतिनिधिको रोहबरमा सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>वडा अध्यक्ष वडा सचिव</p>	<p>रु. २००१-</p>
४७	लेनदेन कारोवार प्रमाणित	<p>१) निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) चालु आ.व. सम्पत्तिकर तिरेको रसिद</p> <p>३) प्रमाणित गर्नुपर्ने विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजहरुको प्रतिलिपि</p> <p>४) लेनदेन गर्ने दुवैव्यक्ति</p> <p>५) साक्षीहरुको नागरिकता प्रतिलिपि र</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार</p>	<p>वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>वडा अध्यक्ष वडा सचिव</p>	<p>रु.२००१-</p>

		स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने	सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
४८	हकवालावा हकदार प्रमाणित	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) नाताप्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जमिन ४) हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाणकागज ५) चालु आ.व.सम्म कोसम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्षलाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-
४९	अविवाहित प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र ३) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-
५०	जग्गा रेखांकनको कार्यरसो कार्यमा	१) सम्बन्धित कार्यालयको पत्र व्यक्तिको हकमा	१) निवेदन पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले	वडा अध्यक्षवडा	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-

	रोहबर	<p>१) निवेदन रनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>३) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>४) जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापीनक्सा</p>	<p>सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको जनप्रतिनिधीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गर्दा रोहबरमा बस्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुभाउने</p>	<p>सदस्य,लाग्ने समय:</p> <p>तोकिएको दिन</p>		
५१	जग्गा धनी पूर्जा हराएको सिफारिस	<p>१) निवेदन रनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति करतिरेको रसिद</p> <p>३) जग्गा धनीप्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>४) पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले सिफारिस पत्र तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुभाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडाअध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-
५२	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	<p>१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) भवन नक्शापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४) चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>५) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुभाउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. २००१-

			६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
५३	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	१) निवेदन रनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विषयसँग सम्बन्ध प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुभाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडाअध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. ३५०१-
५४	पेन्सन सिफारिस	१) निवेदन रनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विषयसँग सम्बन्ध प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुभाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडाअध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	नेपालीको लागि रु. ५००१- भारतीयको लागि रु. १२००१- र अन्य मुलुकको लागि रु. २०००१-
५५	मिला पत्रकागजर उजुरी दर्ता	१) मिलापत्र गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन २) सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	रु. ५००१-

		३) विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरू	गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	हकमा बढीमा ३ दिनभित्र		
५६	बहाल कर	१) निवेदन पत्र २) बहाल सम्मौता (मासिक रु. २०,०००/- भन्दा माथिको हकमा अनिवार्य) ३) नागरिकता को प्रमाणित प्रतिलिपी ४) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने २) तोकिएको कर्मचारीले करनिर्धारण तयार गरी वडा अध्यक्षरवडासदस्यरवडासचिव समक्ष पेश गर्ने ३) तोकिएको कर बुझाउने ४) चलानी गरी निवेदकलाई कर निर्धारण पत्र उपलब्ध गराउने	वडाअध्यक्षर वडा सदस्यरवडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोहीदिन,	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	बहाल रकमको १० प्रतिशत
५७	विज्ञापन कर	१) निवेदन र संस्थाको प्रमाणित कागजात २) सम्बन्धित स्थानीय तहमा तिर्न बुझाउनु पर्ने व्यवसाय र अन्यकरको प्रतिलिपी	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर बुझाउने	वडाअध्यक्षर वडासदस्यरवडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोहीदिन,	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	
५८	सम्पत्ति कर	१) सम्पत्ती विवरण फारम, नागरिकता प्रतिलिपि जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा, मालपोत र घरजग्गा कर चुक्ता कागजा (प्रथम पटकका लागि) २) दोस्रो पटक देखि अधिल्लोआ.व.	१) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने २) तोकिएको कर्मचारीले कर निर्धारण तयार गरी सचिव समक्ष	वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	आर्थिक ऐनको अनुसस्ची १ र २ अनुसार

		सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको प्रमाण	पेश गर्ने । ५) तोकिएको कर बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई कर रसिद उपलब्ध गराउने ।	लाग्ने समय: सोहीदिन,		
५९	जन्मदर्ता	१) बाबु वा आमाको नागरिकता को प्रतिलिपि २) स्वास्थ्य संस्थारअस्पतालमा जन्म भएको भए उक्त संस्थाबाट जारी जन्म प्रतिवेदन ३) घरमा जन्म भएको भए पछिल्ले खोप दिएको प्रमाण ४) अस्पताल वा खोपको प्रमाण नभएमा जन्मदर्ता गर्नुपर्ने व्यक्ति स्वयंलाई उपस्थित गराउन पर्ने छ । ५) विदेशी भएमा बाबु, आमाको राहदानी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्बन्धित स्थानीयतहको वडामा बसोबास रहेको प्रमाण ६) भारतीयभएमाभारतीयनागरिक भनीपहिचानखुल्ने प्रमाण ७) बाबु बेपत्ता वा ठेगाना थाहा नभएको भए सो सम्बन्धमा प्रहरीको पत्र	१) घटना घटेको ३५ दिन भित्र परिवारको बाबु वा आमा मध्ये एक जनाले टोकन नम्बर सहित सूचनादिने । २) निजको अनुपस्थितिमा उमेर पुगेको मध्ये सबै भन्दा जेठो व्यक्तिले सूचना दिने	वडा सचिव,लाग्ने समय: सोहीदिन	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	३५ दिनभित्र निःशुल्क, त्यसपछि रु. २००।-
६०	मृत्युदर्ता	१) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) सूचकको नागरिकता को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) विदेशीभएमा सूचक र मृतकको राहदानी, प्रवेशाज्ञा तथा निज त्यस वडामा बसोबास गरिरहेको प्रमाण	१) घटना घटेको ३५ दिन भित्र परिवारको सदस्यले सूचनादिने २) आवश्यकता अनुसार तोकिएको कर्मचारीद्वारा सर्जमिन मुचुल्का तयार गर्ने	वडासचिव, लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	३५ दिनभित्र निःशुल्क, त्यसपछि रु. २००।-
६१	बसाईसराइ दर्ता	१) सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बसाई सराईको लागत हस्तान्तरण फारामको सक्कल प्रति । ३) बसाईसराई गरी जानेको हकमा	१) घटना घटेको ३५ दिनभित्र सपरिवारको बसाईसराई भएपरिवारको मुख्य व्यक्तिले सूचना दिने । २) एकजनाको मात्र बसाईसराई भए	वडा सचिव लाग्ने समय: सोहीदिन,	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	३५ दिनभित्र निःशुल्क, त्यसपछि रु. २००।-

		परिवारका सबै सदस्यहरुको सूचनाफारम	निजले सूचना दिने ।			
६२	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१) सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विवाहदर्ता प्रमाणपत्र २) अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रतिलिपि	१) सम्बन्ध विच्छेद भएको पति वा पत्नीले अनलाईनमा सूचना फारम भरी सूचना दिने ।	वडा सचिव, लाग्ने समय: सोहीदिन,	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	३५ दिन भित्र नि:शुल्क, त्यसपछि रु. २००१-
६३	विवाहदर्ता	१) दुलाहादुलहीको नागरिकता को प्रतिलिपि २) कुनै एकजना विदेशमा रहेमा विदेशस्थित नेपाली राजदुतावासबाट प्रमाणित अधिकृत वारेसनामा ३) दुलाहावादुलही नभएमा अदालतबाट भएको नाता कायमको कागजत ४) दुवै जनाको हालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो । ५. दुवै जनाको सूचना फारम	१) दुलाहादुलही दुवै उपस्थित भई सूचना दिने	वडा सचिव, लाग्ने समय: सोहीदिन,	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	३५ दिनभित्र नि:शुल्क, त्यसपछि रु. २००१-
६४	सर्जमिन गर्नु पर्ने घटना दर्ताको हकमा दस्तुर सर्जमिन दस्तुर थप	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व.को कर तिरेको रसिद	१) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने २) निवेदन दर्ता	वडासचिव, लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	५००१-
६५	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसार का सिफारिस रप्रमाणितहरु	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) विषयसँग सम्बन्धित प्रमाणकागजात ६) चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने	वडा अध्यक्ष वडा सदस्य वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम

			६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	दिनभित्र		
६६	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिलिपी	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अख्तियार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) निवेदकलाई प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने	सर्जमिन गर्नुपर्ने हुँदा ३ दिन नत्र सोहि दिन	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	५००।-

## ५ .सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

यस चौदण्डीगढी नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा शाखागत जिम्मेवार अधिकारीहरू तपशिल अनुसार रहेको छ ।

सि.नं	शाखा/उप शाखा	शाखा प्रमुखको पद र नाम	कैफियत
१	शिक्षा	उप सचिव श्री रामेश्वर कुँवर	
२	स्वास्थ्य	अधिकृत सातौँ श्री श्रीकान्त चौधरी	
३	सामाजिक विकास शाखा, उद्यम विकास शाखा, पन्जिकरण शाखा	अधिकृत छैटौँ श्री सत्यनारायण हुजदार	सूचना अधिकारी
४	प्रशासन, योजना शाखा	अधिकृत छैटौँ श्री जनकलाल लेखी	
५	पशु सेवा शाखा	अधिकृत छैटौँ श्री दशरथ दास	
६	प्राविधिक शाखा	ई. श्री सन्तोष राई	
७	सूचना प्रविधि शाखा	सू. प्र. अ. श्री आरती शाह	
८	कृषि विकास शाखा	कृषि विकास अ. श्री इन्द्र नारायण साह	
९	रोजगार शाखा	रोजगार संयोजक श्री अर्जुन बस्नेत	
१०	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखापाल श्री अम्बरबहादुर मगर	
११	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	सहायक पाँचौँ श्री दुर्गा प्रसाद आचार्य	
१२	राजस्व शाखा	सहायक पाँचौँ श्री प्रकाश बन	
१३	सहकारी शाखा	सहायक चौथो श्री रेणुका खड्का	
१४	नापी शाखा	श्री पदमबिक्रम शाही	
१५	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	सहायक पाँचौँ श्री एञ्जला ढकाल	
१६	जिन्सी शाखा	सहायक चौथो श्री नेत्रबहादुर बि.क.	

## ६ निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

- शाखासँग सम्बन्धित नियमित कामहरू शाखा प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख प्रशाकीय अधिकृतबाट निर्णय हुने ।
- विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनु पर्ने भनि तोकिएको कामहरू कार्यालय प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरू नगर कार्यपालिकाबाट र बजेट तथा ऐन सरहका कानून सम्बन्धी विषय नगरसभाबाट हुने ।
- न्यायिक विषय:- न्यायिक समितिबाट ।

## ७ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहतबाट भएको निर्णयको नगर प्रमुख
- शाखा प्रमुख स्तरीयबाट भएका निर्णयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहार बारे गुनासो सुन्ने अधिकारी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

## ८ सम्पादन गरेका कामको शाखागत रूपमा विवरण

यस चौदण्डीगढी नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरूबाट सम्पादन भएका काम कार्यवाहीहरूको मासिक/त्रैमासिक पत्रकार भेटघाट गरी सार्वजनिक हुने र यस नगरपालिकाका उप प्रमुख एवं प्रवक्ताबाट सो प्रगतिको बारेमा जानकारी दिने कार्यक्रम हुने गरेको छ। यस नगरपालिकाले गरेका शाखागत कार्य विवरणहरू राखिएको हो ।

### प्रशासन र योजना शाखा:

चौदण्डीगढी नगरपालिकाको प्रशासन र योजना शाखाको २०७९ सालको चौथो त्रैमासिक (बैशाख, जेष्ठ र असार) को त्रैमासिक प्रतिवेदन निम्नानुसार रहेको छ ।

### प्रशासन तर्फ:

- चौदण्डीगढी नगरपालिकामा सेवा करार र दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत कर्मचारीहरूको म्याद थप गरिएको ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग प्रत्येक शाखा प्रमुखहरूलाई कार्य सम्पादन करार सम्झौता एक वर्षको लागि गरिएको ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र नगर प्रमुखसँग एक वर्षको लागि कार्यसम्पादन करार सम्झौता गरिएको ।
- वडा सचिव र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सँग एक वर्षको कार्य सम्पादन करार सम्झौता गरिएको ।
- गणेश कुमार कार्की, मणिराज तामाङ, हरि बहादुर खड्का, मनुसिँ राई, शम्भु कुमार खड्का, किशोर परियारलाई नगरपालिका तथा मातहतका कार्यालयहरूमा दैनिक ज्यालादारीमा रहने गरी नगर प्रहरीमा नियुक्ति गरिएको ।
- सेवा करार र दैनिक ज्यालादारीमा कामकाज गर्ने १७ जना कर्मचारीहरूको २०८० श्रावण १ गते देखि लागु हुने गरी म्याद थप नभएको ।
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगले कर्मचारी पदपूर्ति र अन्य विषयका सम्बन्धमा चौदण्डीगढी नगरपालिकालाई लेखेको पत्रको जवाफ पठाईएको ।
- कार्यालयको नियमित दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू नियमित रूपमा संचालन गरिएको ।

### योजना तथा अनुगमन तर्फः

- वडाहरुको सिफारिस भई भुक्तानीका लागि आएका योजनाहरुको रुजु गरी भुक्तानीका लागि सिफारिस गरिएको ।
- ठेक्का द्वारा सञ्चालित योजनाहरुको स्थलगत अनुगमन गर्ने कार्य गरिएको ।
- विभिन्न योजनाहरुको खाता खोल्ने सिफारिस गरिएको ।
- योजना शाखासँग सम्बन्धित विविध कार्यहरु नियमित रूपमा गरिएको ।

### सूचना प्रविधि शाखाः

सूचना तथा प्रविधि शाखाबाट आ.व.२०७९/०८० को बैशाख महिना देखि असार मसान्तसम्म गरिएका सम्पादित कार्यहरुः

१. MEDPA को अनलाईन पोर्टलमा डाटा प्रविष्टी सम्बन्धि कार्य गर्ने गरेको ,
२. IT Equipment मा आइपर्ने टेक्निकल समस्याहरुको सामाधान गर्ने जस्ता कार्यहरु गर्ने गरेको,
३. कार्यालयको आधिकारीक वेबसाइटमा कर्मचारी विवरणहरु, सूचनाहरु अद्यावधिक गर्ने कार्य गर्ने गरेको, साथै विभिन्न किसिमको सूचनाहरु सेवान्नाहीलाई उपलब्ध गराउने गरेको,
४. कार्यालयको आधिकारीक इमेल दैनिक रूपमा संचालन गर्ने गरेको,
५. कार्यालयको विभिन्न किसिमको प्रतिवेदन मनत्रालय/संस्था मा पठाउने गरेको र प्राप्त भएको पत्रहरु सम्बन्धित शाखा र प्र.प्र.अ लाई उपलब्ध गराउने गरेको,
६. डिजिटल सूचना प्रणालीलाई अद्यावधिक गर्ने गरेको,
७. अनलाईन मार्फत विभिन्न किसिमका रिपोर्टहरु PLGSP, MOFAGA, DDC Udayapur लाई समयमा उपलब्ध गराउने गरेको,
८. सूचना प्रविधिमा आधारित कार्य तथा अन्य प्रशासनिक कार्यहरु गर्ने गरेको,
९. आगामी आ.व.को बजेट सम्बन्धी विवरण MOFAGA पोर्टलमा प्रविष्टी गरिएको।

### प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमः

चौदण्डीगढी नगरपालिका प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम, रोजगार सेवा केन्द्र अन्तर्गत चालु आ.व.०७९।०८० को चौथो त्रैमासिक बैशाख महिना देखि असार महिना सम्म गरिएको कार्य विवरणहरुः

**ख रोजगार सेवा केन्द्रबाट आ.व. ०७९/०८० मा सम्पन्न गतिविधिहरु तथा उपलब्धीहरु**

१) चौदण्डीगढी नगरपालिका प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत रोजगार सेवा केन्द्रमा आ.व. २०७९/०८० मा संचालित योजना तथा सुचिकृत लाभग्राहीले प्राप्त न्यूनतम रोजगारीको वडागत विवरण

वडा नं. (स्थल)	योजनाको नाम	विनियोजित रकम	रोजगार प्राप्त लाभग्राही/दिन संख्या		वित्तिय प्रगति	लाभान्वित घर धुरी संख्या	कैफियत
१	वडा नं १ को मुख्य मोटरबाटोमा नाली खन्ने, चौनपा-१	५,७७,०००।-	१०	१००/१०००	५,७७,०००।-	५०	
२	वडाका ग्रामिण सडक निर्माण तथा मर्मत	४,६१,६००।-	८	१००/८००	४,६१,६००।-	३०	
३	हात्तीसार खेलमैदान मर्मत तथा राजानागी बाटो मर्मत	४,०३,९००।-	७	१००/७००	४,०३,९००।-	४०	
४	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम जोडकोष, जुवुले भिरमा आ र सी सी रिटेनिड वाल निर्माण	४६,१६०।-	४	२०/८०	४६,१६०।-	४०	
	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम जोडकोष, वरपानी जाने आँपखोलामा कल्भर्ट निर्माण	३१,१५८।-	३	१८/५४	३१,१५८।-	५०	
	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत खेलमैदान मर्मत, कल्भर्ट निर्माण तथा तिनदोभाने पिकनिक स्पट व्यवस्थापन	४,३८,५२०।-	९	८४/७५६	४,३८,५२०।-	६०	
५	सुन्दरपुर खानेपानी योजना मर्मत प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सँग साझेदारी	४,०३,९००।-	७	१००/७००	४,०३,९००।-	५०	
६	वडाभरिको बाटो मर्मत खानेपानी विस्तार तथा सरसफाई	४,६१,६००।-	८	१००/८००	४,६१,६००।-	६०	
७	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम साझेदारी	५,१९,३००।-	९	१००/९००	५,१९,३००।-	५०	
८	सालघारी हिलेखोला धप्पड मोटरबाटो स्तर उन्नती	३,९९,८२०।-	९	७७/६९३	३,९९,८२०।-	४०	

	वडा नं ८ मा शिमलटार शिखरपुर जोड्ने गौरी खोलामा ट्रष्ट-कल्भर्ट निर्माण	१,००,००० -	९	१९/१७१	९९,८२१ -	४०	
	बिरेन्द्रबजार सिरानमा खानेपानी ईनार निर्माण कार्यक्रम	१९०४१ -	९	४/३३	१९०४१	५०	
९	जडिबुटि खानेपानी विस्तार तथा मर्मत	५,१९,३०० -	९	१००/९००	५,१९,३०० -	८०	
१०	वडाका विभिन्न सडक निर्माण तथा मर्मत	३,८०,७८१ -	१०	६६/६६०	३,८०,७८१ -	६०	
	त्रियुगा वन वाटिका स्थल मर्मत तथा खानेपानी विस्तार	१,९६,१६० -	१०	३४/३४०	१,९६,१६० -	४०	
	<b>जम्मा</b>		<b>८६ जना</b>	<b>८८६० कार्यदिन</b>	<b>४९,५८,०६१ -</b>		

**आ.व. २०७९/०८० को प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत वडासंग साझेदारीमा सन्चालित**

**योजनाहरुको विवरण :-**

क्र. सं.	योजनाको विवरण	वडा न.	रोजगार प्राप्त श्रमिक संख्या	रोजगारी प्राप्त गरेको दिन	प्र.रो.का. बजेट	साझेदारी रकम(वडाको तर्फबाट)	कुल रकम
१	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम जोडकोष, जुवुले भिरमा आ र सी सी रिटेनिड वाल निर्माण	४	४	२०	४६,१६०	६,००,०००  -	६,४६,१६० -
२	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम जोडकोष, वरपानी जाने आँपखोलामा कल्भर्ट निर्माण	४	३	१८	३१,१५८	६,५०,०००  -	६,८१,१५८ -
३	सुन्दरपुर खानेपानी योजना मर्मत प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सँग साझेदारी	५	७	१००	४,०३,९००	१,००,०००  -	५,०३,९०० -
४	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम साझेदारी	७	९	१००	५,१९,३००	८,००,०००  -	१३,१९,३००
५	वडा नं ८ मा शिमलटार शिखरपुर जोड्ने गौरी खोलामा ट्रष्ट-कल्भर्ट निर्माण	८	९	१९	१,००,०००	५,००,०००  -	६,००,००० -

२) चौदण्डीगढी नगरपालिकाभित्र रहेका १८ वर्ष देखि ५९ वर्षसम्मका बेरोजगार व्यक्तिहरुको सवै वडा कार्यालयहरु मार्फत सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी मिति २०७९ फागुन १ देखि मसान्त सम्म आवेदन संकलन तथा विश्लेषण गरी सूची स्थानिय निर्देशक समिती र कार्यपालिकामा पेश गरी स्वीकृत भई रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट गएको ।

३) चौदण्डीगढी नगरपालिका क्षेत्रभित्रका बैदेशिक रोजगारी बाट फर्किएका व्यक्तिहरुकालागि सामाजिक तथा आर्थिक पुनःएकीकरण कार्यक्रम सञ्चालन तथा कार्यान्वयन गर्नकालागि वास्तविक तथ्यांक संकलन गर्नकालागि सवै वडाहरुमा २ जनाका दरले गणक खटाई तथ्यांक संकलन गरिएको ।

४) बैदेशिक रोजगारीमा जाने व्यक्तिहरुलाई सुरक्षित, मर्यादित तथा व्यवस्थित रोजगारीकालागि परामर्श तथा पहल र बैदेशिक रोजगारीका क्रममा आईपर्ने समस्याहरुमा सुरक्षित आप्रवासन सामी शाखाको समन्वयी कार्यमा सहजीकरण गरिएको ।

५) श्रम र रोजगार सम्बन्धमा तोकिए बमोजिम श्रम रोजगार तथा सामाजिक मन्त्रालय, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यत्रम तथा प्रदेश स्थीत कार्यक्रम हेर्ने सम्बन्धीत मन्त्रालयमा नियमित प्रतिवेदन पठाइएको साथै नगरकार्यपालिकामा नियमित रुपमा प्रतिवेदन गरिएको ।

६) नेपाल सरकारको नीति अनुरूप बैदेशिक रोजगारीमा जाने व्यक्तिहरुकालागि मिति २०८० वैशाख १ गते देखि चौदण्डीगढी नगरपालिका रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत व्यक्तिगत श्रम स्वीकृती तथा पुनः श्रमस्वीकृतीको कार्य निरन्तर जारी रहेकोले श्रम स्वीकृतीकालागि विराटनगर तथा काठमाडौं जानुपर्ने बाध्यता हटेको ।

७) चौदण्डीगढी नगरपालिका क्षेत्रभित्रका बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई रोजगार तथा स्वरोजगार, उद्यमी बनाउनकालागि श्रम बजारको मागमा आधारित विभिन्न सीपमूलक तालिमहरु मेशन, कन्टीनेन्टल कूक, विल्डीङ्ग इलेक्ट्रीसीयन, व्यावसायीक कृषी, आर्क वेल्डर, पलम्बर, मोटरसाईकल मिस्त्री, टेलरिङ्ग गरी जम्मा २६७ जनालाई समृद्धी आयोजना अर्न्तगत रोजगार सेवा केन्द्रको समन्वय तथा सहजीकरणमा तालिममा संलग्न गराई प्रशिक्षित गरिएको ।

८) चौदण्डीगढी नगरपालिका रोजगार सेवा केन्द्रमा आउने बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई रोजगार तथा रोजगारमूलक सेवा सम्बन्धी परामर्श उपलब्ध गराईएको

९) सवै वडामा सामुदायिक तथा सार्वजनिक पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मतका आयोजनाहरुमा सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई संलग्न गराई न्यूनतम १०० दिनको रोजगारी प्रत्याभुत गरिएको ।

## सामाजिक विकास शाखा:

सामाजिक विकास शाखाबाट आ.व.०७९।०८० को चौथो त्रैमासिक बैशाख महिना देखि असार महिना सम्म गरिएको सम्पादित कार्यहरूको विवरण:

खेलकुद तर्फ सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरू				
क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	स्थान	स्वीकृत रकम	कैफियत
१	महिला, दलित जेष्ठ नागरिक आदिवासी जनजाति अपाङ्गता र बालबालिका लक्षित कार्यक्रम	चौ.न.पा.२	१०००००	वडा स्तरीय योजना वडा नं.२
२	युवा तथा खेलकुद विकास समितिको कार्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन	चौ.न.पा.	३०००००	पालिकास्तरीय योजना
३	सचेतना कार्यक्रम	चौ.न.पा.६	१०००००	वडास्तरीय कार्यक्रम वडा नं.६
	महिला लक्षित कार्यक्रम	चौ.न.पा.६	१०००००	वडास्तरीय कार्यक्रम वडा नं.६
लक्षित वर्ग कार्यक्रम तथा अन्य कार्यहरू				
१	वडा नं.७ को शिक्षण सिकाई शिर्षक अन्तर्गत श्री पञ्चमी आधारभूत विद्यालयलाई अतिरिक्त कक्षा संचालन गरेबापत १,००,००० रुपैयाँ उपलब्ध गराउन आएको सिफारिस लेखा शाखामा मिति २०८०/०१/२८ गते भुक्तानीका लागि पेश गरिएको ।			
२	वडा नं.६ को युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम अन्तर्गत श्री उदयपुर ह्याण्ड बल एकेडेमी बेल्टारलाई नवौँ राष्ट्रिय खेलकुदमा सहभागीको लागि प्रदेशस्तरीय ह्याण्डबल छनौट प्रतियोगितामा सहभागी हुन १५००० रुपैयाँ उपलब्ध गराउन आएको सिफारिस लेखा शाखामा मिति २०८०/०१/३१ गते भुक्तानीका लागि पेश गरिएको ।			
३	पालिका स्तरीय जातीय चाडबाड (राई, तामाङ, मगर, थारु, नेवार, शेर्पा, ब्रामण, क्षेत्री) प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं.१ लाई तीज पर्व मनाउनका लागि १५००० रुपैयाँ उपलब्ध गराउन आएको सिफारिस लेखा शाखामा मिति २०८०/०२/२९ गते भुक्तानीका लागि पेश गरिएको ।			
४	वडा नं.६ को युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम अन्तर्गत श्री एकता युवा क्लबलाई प्रथम जन्तेढुंगा आमन्त्रित गोल्डकपमा सहभागी हुन १५००० रुपैयाँ उपलब्ध गराउन आएको सिफारिस लेखा शाखामा मिति २०८०/०२/३१ गते भुक्तानीका लागि पेश गरिएको ।			
५	वडा नं.५ को लक्षित समूह (खेलकुद, विभिन्न धर्म संस्कृति संरक्षण सम्बर्धन) अन्तर्गत श्री थारु कल्याण कारिणि सभा नगर कार्य समिति चौदण्डीगढीलाई जिल्ला अधिवेशन गर्नका लागि रु.२१,०००/- आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउन आएको सिफारिस लेखा शाखामा मिति २०८०/०२/३१ गते भुक्तानीका लागि पेश गरिएको ।			
६	पालिकास्तरीय जातीय चाडबाड (राई, तामाङ, मगर, थारु, नेवार, शेर्पा, ब्रामण, क्षेत्री) प्रवर्द्धन कार्यक्रम बाट किरात राई यायोक्खा नगर समितिलाई किराँत यलेदोङ्ग ५०८३ मनाउनका लागि रु. ८००००/- रुपैयाँ आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउन आएको सिफारिस लेखा शाखामा मिति २०८०/०३/०५ गते भुक्तानीका लागि पेश गरिएको ।			
७	पालिकास्तरीय जातीय चाडबाड (राई, तामाङ, मगर, थारु, नेवार, शेर्पा, ब्रामण, क्षेत्री) प्रवर्द्धन कार्यक्रम बाट नेपाल तामाङ घेदुङ चौदण्डीगढी नगर कार्य समितिलाई कार्यक्रम गर्नका लागि रु. ८००००/- रुपैयाँ आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउन			

	आएको सिफारिस लेखा शाखामा मिति २०८०/०३/११ गते भुक्तानीका लागि पेश गरिएको ।
८	चालु आ.व. २०७९/०८० को तेस्रो त्रैमासिकको स्व:प्रकाशन गरिएको ।
९	गरिब घर परिवार पहिचान परिचय पत्र वितरण गरिएको ।
१०	विभिन्न मितिमा बजार अनुगमन गरिएको ।

सूचना प्रवाह गरेको विवरण				
क्र.सं.	सूचना माग गरेको संख्या	सूचना उपलब्ध गराईएको संख्या	लिखित जवाफ पठाईएको संख्या	कैफियत
१	०	०	-	

**पञ्जिकरण उपशाखा:**

आ.व. २०७९/०८० को चौथो त्रैमासिक(बैशाख देखि असार सम्म) सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकमको वडागत वितरण गरिएको विवरण

बैंक	वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	विधवा (आर्थिक सहायता)	क वर्ग	ख वर्ग (आर्थिक सहायता)	दलित बालबालिका	जम्मा
		रकम	रकम	रकम	रकम	रकम	रकम	रकम	रकम
राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक	१	३१०८०००	१६७५८०	१९९५००	३६७०८०	१०७७३०	१९७९०४	५२८२२	४२००६१६
	५	५०७४८४२	१४६३००	४०६९८०	५४२६४०	२१९४५०	२२९८२४	७०४६४	६६९०५००
	६	४१२४८८३	२७९७९६	३३९७३२	७०२२४०	१७९५५०	१२७६८०	९२३७९	५८४६१८०
	८	२८३३५६२	६११८०	२२३४४०	४०९६४०	२१९४५०	२१७०५६	६७८७३	४०३२२०१
जम्मा		१५१४१२८७	६५४७७६	११६९६५२	२०२१६००	७२६१८०	७७२४६४	२८३५३८	२०७६९४९७
सिद्धार्थ बैंक	२	४५५१९८०	३८५१८५	२६६०००	६३३०८०	१७९५५०	१७०२४०	१५८०१२	६३४४०४७
	३	३६२१०९२	३९६३४०	२३६७४०	४७८८००	२३९४००	१७२३६८	१५२२३८	५२९६९७८
	४	५७१८३६२	६१४४६०	५०२७४०	८७५१४०	१६७५८०	३०२१७६	१६१६२९	८३४२०८७
जम्मा		१३८९१४३४	१३९५९८५	१००५४८०	१९८७०२०	५८६५३०	६४४७८४	४७१८७९	१९९८३११२
कृषि विकास बैंक	७	४५४८४९६	२३९४००	५१३३८०	६०३८२०	१६७५८०	१४६८३२	६२३६०	६२८१८६८
	९	५९३६५७५	२२५१८६	४६८१६०	७२६१८०	२५१३७०	३८५१६८	११४७०६	८१०७३४५
	१०	४०१९७५२	१११७२०	३०३२४०	४७६१४०	११९७००	२७६५०३	४५४३६	५३५२४९१
जम्मा		१४५०४८२३	५७६३०६	१२८४७८०	१८०६१४०	५३८६५०	८०८५०३	२२२५०२	१९७४१७०४
कुल जम्मा		४३५३७५४४	२६२७०६७	३४५९९१२	५८१४७६०	१८५१३६०	२२२५७५१	९७७९१९	६०४९४३१३

जम्मा रु : ( ६०४९४३१३) छ करोड चार लाख चौरानब्बे हजार तिन सय तेर मात्र ।

• व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त विवरण

जिल्ला : उदयपुर गा.पा./न.पा. : चौदण्डीगढी दर्ता मिति देखि : २०८०-०१-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८०-०३-३१

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	१३२	१३९		२७१	३५	२९		६४	६	११२	३२	९५	४९	१५१		५३४
२	१५३	१४९		३०२	४६	४८		९४	१०	१३७	८३	२६७	३९	१२३		६६५
३	१२६	१७२		२९८	४७	४४		९१	१८	१५३	६३	२०५	४३	११७		६६६
४	१९१	२०७		३९८	८५	५८		१४३	३२	२०९	७२	१९७	८४	२४६		९३८
५	१९६	१८४		३८०	७८	५१		१२९	७	१६२	३०	११५	३९	११२		७४७
६	१३२	१००		२३२	६०	३८		९८	२६	११७	१०३	३३२	४८	१४६		६२४
७	१३९	१५४		२९३	५२	४९		१०१	११	१२९	१४५	४२४	४६	१५८		७२५
८	९३	९५		१८८	३८	१९		५७	११	९५	३७	९८	४९	१६९		४३७
९	२१९	२०६		४२५	७७	६५		१४२	८	२१२	६७	२०६	६०	२०८		९१४
१०	१४०	१४८		२८८	६९	४३		११२	७	१४७	३५	१००	३९	१३१		६२८
जम्मा	१५२१	१५५४	०	३०७५	५८७	४४४	०	१०३१	१३६	१४७३	६६७	२०३९	४९६	१५६१	०	६८७८

## सहकारी विकास शाखा

सहकारी विकास शाखाबाट आ.व.२०७९/०८० को चौथो त्रैमासिक (बैशाख, जेष्ठ र असार) को सम्पादित कार्यहरू:

१. सहयात्री कृषि सहकारी संस्थालाइ कोपोमिसमा आवद्धता गराईएको ।
२. सामुदायिक खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता सं. दर्ता

दर्ता मिति	सामुदायिक खानेपानी संस्थाको नाम	ठेगाना	कैफियत
२०८०।२।२	भिमा सा.खा.पा.तथा सरसफाई उ.स.	चौ.न.पा.९	
२०८०।२।१६	सिरुवानी सा.पा.तथा सरसफाई उ.स.	चौ.न.पा.६	
२०८०।२।२	अंनम शिवाय डिप ट्युववेल सिं ज उ स.	चौ.न.पा. ६	

उद्यम विकास शाखा:

उद्यम विकास शाखाबाट आ.व.२०७९/०८० को माघ महिना देखि चैत्र मसान्त सम्म गरिएका सम्पादित कार्यहरूको विवरण:

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	दलित			जनजाति			अन्य			जम्मा		
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा
१	सिलार्डकटाई सिप विकास तालिम	७	०	७	७	०	७	५	०	५	१९	०	१९
२	शैन्दर्यकला सम्बन्धि सिप विकास तालिम ( व्युटिपार्लर )	०	०	०	१३	०	१३	३	०	३	१५	०	१५
३	दुध बाट परिकार बनाउने तालिम	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	१	१
४	गाई तथा भैसी पालन सम्बन्धि तालिम	०	०	०	०	०	०	३	०	३	३	०	३
५	लघु कर्जामा पहुँच अन्तरगत अन्तरक्रिया कार्यक्रम	५	१	६	३१	४	३५	१	४	५	४१	६	४७
	जम्मा	१२	१	१३	५१	४	५५	१२	५	१७	७८	७	८५

स्तरउन्नती तर्फ

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	दलित			जनजाति			अन्य			जम्मा		
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा
१	ड्राईभिङ्ग थप सिप बिकास तालिम	०	७	७	१	३	४	०	१	१	१	११	१२
२	मोटरसाईकल मर्मत सम्बन्धि थप सिप बिकास तालिम	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	१	१
	जम्मा	०	७	७	१	३	४	०	२	२	१	१२	१३

## प्राविधिक शाखा:

चौदण्डीगढी नगरपालिकाको प्राविधिक शाखाबाट चालु आ.व.०७९।०८० को चौथो त्रैमासिक बैशाख महिना देखि असार महिना सम्म गरिएको कार्य विवरणहरू:

क्र.स.	योजनाको नाम	ठेगाना	विनियोजित रकम	कैफियत
<b>वडा नं १</b>				
१	छुइला झरना जाने बाटो	चौ न पा १	500000	सम्पन्न
२	गढी पूर्व मोटर बाटो मर्मत	चौ न पा १	980000	सम्पन्न
३	गढी पश्चिम मोटर बाटो मर्मत	चौ न पा १	750000	सम्पन्न
४	बन्दुवा मोटर बाटो मर्मत	चौ न पा १	300000	सम्पन्न
५	कटहरबोटे खानेपानी आयोजना	चौ न पा १	300000	सम्पन्न
६	बन्शिला र रानीटारमा हरियाली पार्क निर्माण	चौ न पा १	150000	सम्पन्न
७	रानीटार खानेपानी वडा नं १	चौ न पा १	500000	सम्पन्न
<b>वडा नं २</b>				
१	इनार मर्मत २ थान	चौ न पा २	५००००	सम्पन्न
२	रक्तमाला देवी मुनि सुधारे खोलामा पुल निर्माण	चौ न पा २	९९५०००	सम्पन्न
३	वडा भरिका खानेपानी मर्मत तथा पाइप विस्तार कार्यक्रम	चौ न पा २	५०००००	सम्पन्न
४	सिंहदेवी महिला समुह आयमुलक क्षेत्र घेराबेरा वडा न. २	चौ न पा २	९९५०००	सम्पन्न
५	कौवैदेवीमा आवश्यकता हेरी स्यालो बरीङ् जडान	चौ न पा २	५०००००	सम्पन्न
६	बेल्टार धप्पर जाने बाटो माटेखाडी खोलामा तारजाली र बाटो मर्मत संभार	चौ न पा २	२०००००	सम्पन्न
<b>वडा न.३</b>				
सि.न.	योजनाको नाम	स्थान	विनियोजित रकम	कैफियत
१	बालांखाली बल टोल बाटो ग्रावेल तथा स्तरोन्नति	चौ.नपा. ३	२५००००	सम्पन्न
२	बिरेन्द्र चोक दक्षिण भाग होलि खेत बाटोमा कल्भर्ट तथा हो पाइप	चौ.नपा. ३	१५००००	सम्पन्न
३	भोर्लेनी खेल मैदान वडा न.३	चौ.नपा. ३	६०००००	सम्पन्न
४	भोर्लेनी र कुसुम चौरी जोड्ने कराम्जे खोलामा पक्कि पुल निर्माण	चौ.नपा. ३	३५०००००	सम्पन्न
५	दुइ कोठे शिक्षा भवन जनकल्याण आ बि चौ न पा ३	चौ.नपा. ३	२२५००००	सम्पन्न
६	दुइ कोठे शिक्षा भवन मा बि आम्साल	चौ.नपा. ३	२२५००००	सम्पन्न
<b>वडा नं ४</b>				
१	साविक वडा न. ७,८ र ९ भित्र पर्ने सडकहरूको आवश्यक स्थानहरूमा सडकस्तरोन्नति र ग्राभेल	चौ न पा ४	५०००००	सम्पन्न
२	राप्चालीटोल देखि जनज्योती आ.वि. जाने सडक र दिनेश राइको घर छेउदेखी पारथ राई,इशानराइको घर छेउ हुदै वडा न.३ जोड्ने सडक नयाँ टूयाक खोल्ने कार्य	चौ न पा ४	२५००००	सम्पन्न
३	बसहाली ढाका लघु उधमी समुह	चौ न पा ४	५०००००	सम्पन्न

४	राइजिंग क्लब खेल मैदान मर्मत तथा घेरबेरा	चौ न पा ४	६०००००	सम्पन्न
५	तिन्दोवाने प्रतक्रिय क्षेत्र विस्तार	चौ न पा ४	५०००००	सम्पन्न
६	बसाहा स्वास्थ्य भवन निर्माण कार्य	चौ न पा ४	१७०००००	सम्पन्न
<b>वडा नं ५</b>				
१	द्वार खोला नियन्त्रण	चौ.न.पा.५	५०००००.००	सम्पन्न
२	डुंगा खोला नियन्त्रण	चौ.न.पा.५	१५००००.००	सम्पन्न
३	डुंगा तथा खार खोलामा कल्भर्ट तथा बाटो मर्मत	चौ.न.पा.५	५००००.००	सम्पन्न
४	सिचाई को लागि मोटर खरिद	चौ.न.पा.५	३०००००.००	सम्पन्न
५	देबीस्थान टोलमा खहरे नियन्त्रण	चौ.न.पा.५	६५०००.००	सम्पन्न
६	गाउ घर किलिनिक व्यवस्थापन	चौ.न.पा.५	६५०००.००	सम्पन्न
७	त्रियुगा नदी शिवाई घाट वडा न.५ को बाटो मर्मत	चौ.न.पा.५	१०००००.००	सम्पन्न
८	सिवाई सिचाई मर्मत	चौ.न.पा.५	२०००००.००	सम्पन्न
९	सिवाई मिथा टोलमा सडक निर्माण र ग्राभेल	चौ.न.पा.५	३०००००.००	सम्पन्न
११	श्री शिव मा.बि. सुन्दरपुर	चौ.न.पा.५	१२००००.००	सम्पन्न
१२	श्री कोकन आ.बि. ढेलाचौरी	चौ.न.पा.५	३००००.००	सम्पन्न
१३	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र सिवाई को कम्पाउन्ड घेरा बेरा	चौ.न.पा.५	४००००.००	सम्पन्न
<b>वडा न.६</b>				
१	शिव मन्दिर मर्मत	चौ.न.पा.-६	50000	सम्पन्न
२	शिवालय टोलमा बाटो विस्तार	चौ.न.पा.-६	200000	सम्पन्न
३	सिर्वाणीको सडकमा ग्रावेल तथा कल्भर्ट, कजवे निर्माण	चौ.न.पा.-६	300000	सम्पन्न
४	वडा न. ६ को कार्यालय भवनको तला थप	चौ.न.पा.-६	500000	सम्पन्न
५	बेल्टार बजारको कच्ची सडकहरू ग्रावेल	चौ.न.पा.-६	300000	सम्पन्न
६	कालिका मा.वि. मर्मत सम्भार	चौ.न.पा.-६	100000	सम्पन्न
७	विपन्न मजदुरको लागि आवश्यक सामग्री वितरण	चौ.न.पा.-६	50000	सम्पन्न
८	सात्धारेको मूलसडकको नक्सांकन	चौ.न.पा.-६	100000	सम्पन्न
९	बस पार्क खानेपानी मर्मत	चौ.न.पा.-६	50000	सम्पन्न
१०	वडा कार्यालयको लागि फुलहरूको विरुवा खरिद	चौ.न.पा.-६	25000	सम्पन्न
११	विपद वेवास्थापन सम्बन्धि	चौ.न.पा.-६	50000	सम्पन्न
<b>वडा न.७</b>				
१	धप्पड जाने माटीखाडी खोलामा पुल निर्माण	चौ.न.पा. ७	९९५०००	सम्पन्न
२	धप्पड र कुमांगमा बन्ने पुल संरक्षणका लागि तार जाली	चौ.न.पा. ७	९०००००	सम्पन्न
३	सडक स्तर उन्नति तथा मर्मत वडा भरि	चौ.न.पा. ७	५०००००	सम्पन्न
४	वडा भरि सडक बत्ति तथा बिधुत विस्तार	चौ.न.पा. ७	९९५०००	सम्पन्न
५	कुमांग पुल निर्माण	चौ.न.पा. ७	९५००००	सम्पन्न
६	वडा भरि सडक ग्राभेल तथा ढल निर्माण	चौ.न.पा. ७	४५००००	सम्पन्न
७	पुष्पलाल चोक वरिपरी इन्टरलक इटा लगाउने कार्य वडा न.६ र ७	चौ.न.पा. ७	२८०००००	सम्पन्न
८	पशु हटियामा डुड निर्माण तथा व्यवस्थापन	चौ.न.पा. ७	३०००००	सम्पन्न

वडा नं.८				
सि.न.	योजनाको नाम	स्थान	विनियोजित रकम	कैफियत
१	मैनी सालघारी मोटर बाटो निर्माण	चौ. न.पा ८	२५००००	सम्पन्न
२	वडा नं ८ का बिभिन्न मोटर बाटो हरु मर्मत	चौ. न.पा ८	८०००००	सम्पन्न
३	हिले खोला ट्रस पुल निर्माण	चौ. न.पा ८	४०००००	सम्पन्न
४	मानबडे सिचाई कुलो निर्माण	चौ. न.पा ८	९००००	सम्पन्न
५	लुनीन्टार तल्लो भोटे सालघारी सिचाई योजना	चौ. न.पा ८	२२००००	सम्पन्न
६	सिम्ले मासडाडा र दारुला बोप्लुंग खा पा योजना	चौ. न.पा ८	२०००००	सम्पन्न
७	धप्पड रामकुमार राइको घर अगाडी खोला नियन्त्रण	चौ. न.पा ८	५००००	सम्पन्न
८	बेसारा फुटबल खेल मैदान निर्माण	चौ. न.पा ८	२८००००	सम्पन्न
वडा नं.९				
१	राई टोल खानेपानी मर्मत २ ठाउँ	चौ.न.पा .९	१०००००.०	सम्पन्न
२	जन विकास मावि भीमा शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	चौ.न.पा .९	१३००००.०	सम्पन्न
३	कार्यालयको क्यान्टिनमा ट्वाइलेट र किचेन निर्माण	चौ.न.पा .९	२०००००.०	सम्पन्न
४	सडक बत्ति जडान तथा मर्मत	चौ.न.पा .९	३०००००.०	सम्पन्न
५	अमिनीखर्क बि. क. टोल खानेपानी	चौ.न.पा .९	५००००.०	सम्पन्न
६	राधाकृष्ण मन्दिर घेराबेरा (खनालको घर छेउ ) वडा नं . ९	चौ.न.पा .९	५००००.०	सम्पन्न
७	लालभित्ते कुलो पाईप खरिद	चौ.न.पा .९	५००००.०	सम्पन्न
८	कृषि मोटर तथा टयुबेल खरिद तथा गडान	चौ.न.पा .९	४४००००.०	सम्पन्न
९	च्यापकटर मेसिन खरिद	चौ.न.पा .९	१०००००.०	सम्पन्न
१०	बिपद ब्यबस्थापन	चौ.न.पा .९	१०००००.०	सम्पन्न
११	रामजानकी मन्दिर सम्भार चौदण्डीगढी न.पा.९ उदयपुर	चौ.न.पा .९	७५००००.०	सम्पन्न
१२	Construction of Bharauli Khola Truss Bridge	चौ.न.पा .९	२४६०३१९.९	सम्पन्न
वडा नं.१०				
१०	वडा भरि रहेका बाटो मर्मत	चौ.न.पा.-१०	२०००००.००	सम्पन्न
११	वडा टोल भरी सडक वती जडान	चौ.न.पा.-१०	४०००००.००	सम्पन्न
१२	शिवालय मन्दिर खैराहाझोडा मर्मत सम्भार	चौ.न.पा.-१०	१०००००.००	सम्पन्न
१३	सातबिधे जाने खैराहा खोलामा फलामे पुल निर्माण तथा ग्रावेल	चौ.न.पा.-१०	१९०००००.००	सम्पन्न
१४	खोरिया टोल र बीच टोल जोड्ने घोरमुना खोलामा फलामे पुल निर्माण तथा नया ट्रयाक बाटो ग्रावेल	चौ.न.पा.-१०	११०००००.००	सम्पन्न
१५	हडिया बजार व्यवस्थापन	चौ.न.पा.-१०	२००००००.००	सम्पन्न

### महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा:

महिला तथा बालबालिका शाखाद्वारा आ.व. ०७९/०८० को चौथो त्रैमासिक बैशाख महिना देखि असार मसान्त सम्म सम्पन्न गरिएको त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन:

#### १. अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण :

सि.न.	क वर्ग			ख वर्ग			ग वर्ग			घ वर्ग		
	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा
१	१	१	२	०	३	३	३	१	४	-	-	-

२. वडा नं १ का २० जना विपन्न, जनजाति, दलित र सिमानतकृत महिलाहरुलाई आर्थिक रुपले आत्मनिर्भर बनाउने उद्देश्यले बाखापालन व्यवसाय सञ्चालन सम्बन्धि ५ दिने सिप बिकास तालिम प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालयको सहयोगमा प्रदान गरी उक्त समुहलाई बिउपुँजि बापत रु ४,५०,०००/- रकम हस्तान्तरण गरिएको ।

३. अपाङ्गता भएका एक जना व्यक्तिलाई हविल चेयर प्रदान गरिएको ।

### शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा:

यस चौ.न.पा.शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा अन्तर्गत आ.व.२०७९/०८०(बैशाख, जेष्ठ र असार) को चौथो त्रैमासिक कार्य प्रगति विवरण —

- १ विद्यालयको लेखा परीक्षण नियुक्ति पत्र तयार
- २ शिक्षको तलबी प्रतिवेदन तयार
३. प्र.अ. बैठकका लागि प्रस्ताव तयार
४. प्रअ बैठक
५. शैक्षिक पात्रो वितरण
६. विज्ञान प्रयोगशालाको टिप्पणी आदेश तयार
७. विद्यालयको लेखापरीक्षण नियुक्ति पत्र वितरण
८. संस्थागत विद्यालयको बैठकका लागि तयारी
९. संस्थागत विद्यालयको सूचना सम्प्रेषण
१०. शिक्षकको अन्तिम त्रैमासिक त.भ. फर्म्याट तयार

११. कक्षा ८ को परीक्षाको अन्तिम नतिजाको लागि iemis data रूजु
१२. शिक्षकको प्राविधिक ग्रेडको लागि सूचना
१३. संस्थागत विद्यालयको बैठक
१४. इकाइलाई शिक्षक सरुवा सहमतिका लागि सिफारिस पत्र तयार
१५. टिप्पणी आदेश तयार
१६. शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरणका लागि अनुगमन मूल्याङ्कन फाराम तयार
१७. शिक्षकको तलवी प्रतिवेदन तयारी
१८. कक्षा ८ को प्रमाण पत्र वितरण
१९. निप्रअ सिफारिस
- २० बैक खाता खोल्ने सिफारिस
२१. शिक्षक त भ समानीकरण तर्फ निकास तयारी
२२. सामुदायिक विद्यालयका मधेशी समुदायका शिक्षक विवरण सूचना अधिकारी लाई जानकारीरु दिईएको
२३. कक्षा ८ को विद्यार्थीहरूको प्रमाण पत्र वितरण
२४. iemis update रूजु
२५. प्रअ बैठक सम्पन्न
२६. आवि बेलही लाई बैकमा सिफारिस पत्र तयार
२७. कक्षा ८ को प्रमाण पत्र वितरण
२९. iemis अध्यावधिक
३०. जनकल्याण आवि हात्तिसारको राष्ट्रिय शैक्षिक कार्यक्रम अन्तरगतको दुईकोठे भवनको ५० प्रतिशत रकम निकास गरेको
३१. बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार (नपा प्रमुखको लागि)
३२. तेस्रो त्रैमासिक त.भ. निकास
३३. विद्यालयको अनुगमन
३४. शिक्षको कासमू फाराम रुजु
३५. अख्तियार पत्रको विद्यालयलाई सूचना गरिएको
३६. विद्यालयको iemis रूजु
३७. दिवा खाजा चौथो त्रैमासिक कागजपत्र रूजु
३८. थप पाठ्यपुस्तक फायल रुजु
३९. शिक्षकको विरामी विदा प्रमाणित
४०. शिक्षको कासमू रुजु
४१. दिवा खाजा, चौथो त्रैमासिक अपुग पापु फायल रुजु
४२. विद्यालय अनुगमन
४३. शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्रबाट आएको प्रतिनिधिसँग उपमेयरको साथमा छलफल
४४. अख्तियार अनुसन्धान आयोगको कार्यालयमा पत्र प्रेषण
४५. शिक्षकको त.भ. निकास

४६. थप पापु को रकम निकास
४७. दिवा खाजा फायल रुजु
४८. विरामी विदा प्रमाणित
४९. नगर शिक्षा समिति बैठक
५०. विद्यालयको बैकमा खाता खोल्न सिफारिस
५१. मावि माडिबासमा पत्र सम्प्रेषण
५२. प्र.अ.लाई कार्य सम्पादन मूल्याडकनका लागि सूचना सम्प्रेषण
५३. कक्षा ८ को प्रमाण पत्र वितरण
५४. iemis रुजु
५५. विद्यालयको बैकमा खाता खोल्न सिफारिस
५६. कक्षा ८ को प्रमाण पत्र सच्याईएको
५७. शिक्षकको कासमु रुजु
५८. iemis मा विद्यार्थी संख्या रुजु
५९. विज्ञापन अनुमतिको लागि विद्यालयलाई सिफारिस गरिएको
६०. विद्यालय कर्मचारीको विद्यालय बन्दको बारे के कसो हो भनी प्रअ हरुलाई सूचना माग गरिएको
६१. दिवा खाजा निकास
६२. छुट तभ निकास
६३. तालिम सञ्चालन (sip+ ict)
६४. शिक्षा समिति बैठक
६५. iemis upload
६६. वि.व्य.स गठन थानपोखरी
६७. मावि आमसालको रमेश झा सरको छुट तभको शिक्षा विकास समन्वय इकाइ उदयपुरमा सिफारिस गरिएको
६८. विद्यालयको बैकमा खाता खोल्न सिफारिस गरिएको
६९. वार्षिक रिपोर्ट तयारि
७०. शिक्षक सरुवा आउन सिफारिस गरिएको
७१. विद्यालयको मुद्दति खाता खोल्न सिफारिस गरिएको
७२. वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार
७३. आवि गडण्टाको नि प्रअको लागि इकाइमा सिफारिस
७४. आवि छुइलाको निप्रअको लागि इकाइमा सिफारिस

### स्वास्थ्य शाखा:

स्वास्थ्य शाखाबाट आ.व.२०७९/०८० को बैशाख महिना देखि असार मसान्त सम्म गरिएका सम्पादित कार्यहरूको विवरण:

- पूर्ण खोप सुनिश्चितता घोषणा कार्यक्रम सम्पन्न गरेको ।
- क्षय रोगको बिरामीहरूको खोज पड्ताल तथा उपचार व्यवस्थापन र समिक्षा गरिएको ।
- पोषण कार्यक्रमको समिक्षा गरिएको ।
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रमको समिक्षा गरिएको ।
- सुर्तिजन्य पदार्थको न्यूनिकरण सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम गरिएको ।
- आँखा, नाक, कान र घाँटी सम्बन्धी स्वास्थ्यकर्मीहरूको लागि तालिम सम्पन्न गरिएको ।
- न्यूनतम सेवा मापदण्ड सम्बन्धी अभिमुखिकरण सम्पन्न गरिएको ।
- CBIMNCI कार्यक्रमको समिक्षा गरिएको ।
- कोभिड १९ रोग विरुद्धको खोप कार्यक्रमको अनुगमन गरिएको ।

### कृषि विकास शाखा:

कृषि विकास शाखाबाट आ.व.२०७९/०८० को बैशाख महिना देखि असार मसान्त सम्म गरिएका सम्पादित कार्यहरूको विवरण:

- १० वटा वडामा ३५ वटा स्वाबलम्बी महिला समूह गठन ।
- ३५ वटै मूल समूहलाई ४ दिने हेफर आधारशिला तालिम संचालन ।
- २० वटा मूल समूहलाई २ दिने पशुको उचित व्यवस्थापन तालिम संचालन ।
- सबै समूहमा नियमित बचत तथा छलफल बैठक संचालन ।
- नगर स्तरिय परियोजना अनुगमन तथा समन्वय समितिलाई हेफर आधारशिला तालिम ।
- प्रत्येक समूहलाई २।०९६किलो भटमासे, २।४२८ किलो इन्दु, ०।४९६ किलो इपिल, २।७०३ किलो मेन्दोला, १।०१ किलो ल्याबल्याबे, १।०४५किलो ज्वइन्ट भेच उपहार प्रदान ।
- प्रत्येक समूहलाई १००० वटा किन्बु, २५७ वटा नेपियर, २५७ वटा सुम्वा सेतेरिया, १४३ वटा पासपालम, २५७ वटा मोलाटो, १२८ वटा अग्निसो। उपहार ।
- प्रत्येक समूहलाई १ वटाको दरले ३५ वटा उन्नत नशुको विउ बोका उपहार ।

## न्यायिक समिति:

न्यायिक समितिबाट आ.व.२०७९/०८० को बैशाख महिना देखि असार मसान्त सम्म सम्पादित कार्यहरु:

सि.नं.	जिम्मेवारी	महिना	जम्मा उजुरी संख्या	फछ्रौट		जम्मा फछ्रौट	बाँकी	कैफियत
				सफल	असफल			
१	न्यायिक समिति	बैशाख	३	१	२	१	२	
२	न्यायिक समिति	जेष्ठ	१	०	१	०	१	
३	न्यायिक समिति	असार	०	०	०	०	०	
जम्मा			४	१	३	१	३	

- मिति २०८०/०२/०३ देखी १० सम्म सन्चालित ४८ घण्टाको मेलमिलाप सम्बन्धि आधारभुत तालिम सम्पन्न भएको (४० जनालाई) ।
- न्यायिक समितिबाट विभिन्न मितिमा ४८ घण्टे आधारभुत तालिम लिएका मेलमिलाप कर्ताहरुलाई सुचिकृत हुनका लागी सुचना प्रकाशित गरे पश्चात ४५ जना सुचिकृत भएको ।

## सामी परियोजना:

### १. वित्तिय साक्षरता कार्यक्रम

क. वित्तिय साक्षरता तथा मनोसामाजिक परामर्श कक्षा सन्चालनको विवरण :

क्र.स	कक्षा सन्चालन भएको वडा	वडा नं.	सहभागी संख्या	हल सम्म सम्पन्न गरिएको कक्षा
१	पञ्चवाटीका वित्तिय साक्षरता तथा मनोसामाजिक कक्षा	वडा नं. ६	३० जना	११ वटा
२	शिवालय वित्तिय साक्षरता तथा मनोसामाजिक कक्षा	वडा नं. ६	२० जना	११ वटा
३	राजाजी वित्तिय साक्षरता तथा मनोसामाजिक कक्षा	वडा नं. ५	२५ जना	११ वटा
४	शिवशक्ति वित्तिय साक्षरता तथा मनोसामाजिक कक्षा	वडा नं. ५	२६ जना	८ वटा

क, अधिल्लो आर्थिक वर्षमा वित्तिय साक्षरता कक्षामा सहभागी भएका ४ जना महिलाहरलाई नगरपालिका लघु उद्यम विकाश शाखा मार्फत सन्चाल भइरहेको शिलाले कटिङ्ग सम्बन्धि ३ महिने तालिममा सहभागी गराईएको ।

ख, कक्षामा सहभागी भए पश्चात ३ जना सहभागीहरूले किराना पसल सन्चालन थालेका छन् भने १ जनाले कुखुरा पालन व्यवसाय सन्चालन गर्न थालेका छन् ।

ग, समृद्धि परियोजनाले सन्चालन गरेको ३ महिने सीप विकास तालिममा ३ जनालाई सहभागी गराईएको ।

## २. मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रम

क. यो ३ महिनाको अवधिमा वैदेशिक रोजगारीमा भएका परिवारहरूका ५ जना मनोसामाजिक समस्या भएका व्यक्तिहरूको पहिचान गरि मनोपरामर्शसेवा प्रदान गरिरहेको ।

ख, वित्तिय साक्षरता कक्षाका सहभागीहरूलाई सामुहिक मनोपरामर्श ४ वटै समुहमा ३।३ पटक गरि जम्मा १२ वटा कक्षा सन्चालन गरिएको छ ।

ग, व्यक्तिगत मनोपरामर्श सेवा प्रदान गरिरहेको कुल १५ जना मध्ये ३ जनालाई थप मनोपरामर्श सेवा आवश्यक नदेखिएकाले परामर्श सेवा बन्द (केश क्लोज) गरिएको ।

घ, वैदेशिक रोजगार भन्दा फरक क्षेत्रका मानसिक समस्या देखिएका ४ जनालाई चौदण्डीगढी नगर अस्पतालमा रेफर गरिएको । हाल निरन्तर सेवा प्राप्त गरिरहेका छन् ।

ङ, विकृत तनाव (Mass Converson disorder) भएका ७ जना विद्यालयका बालिकाहरूलाई मनोपरामर्श सेवा प्रदान गरिएको ।

४, अन्तरक्रिया कार्यक्रम सन्चालन :

वैदेशिक रोजगारीलाई सुरक्षित मर्यादित र उपलब्धिमुलक बनाउनका लागि सम्बन्धित सबै सरोकारवालाहरूलाई समेत यो विषयमा जानकारी गराउने साथै वैदेशिक रोजगारीका कारण समुदायमा देखिएको विभिन्न चुनौतिहरूलाई न्यूनीकरण साथै सामाजिक बहिष्करण न्यूनीकरण सम्बन्धि विषयमा सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँगको १ दिने छलफल तथा अन्तरक्रिया, वित्तिय साक्षरता कक्षाका सहभागीहरूलाई स्थानीय बैंक वित्तिय सस्था संग समन्वय गराउने र स्थानीय सरकार र सरोकारवाल निकायहरूसँग समन्वय गराउने कार्यक्रम विभिन्न मिति समय र स्थानमा सम्पन्न गरिएको छ । कार्यक्रम र सहभागी विवरण तल दिईएको छ ।

कार्यक्रम	कार्यक्रम सन्चालन मिति	जनजाती		ब्रामण क्षेत्री		दलित		जम्मा
		महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	
सरोकारवालाहरूसँग कामदार बहिष्करण न्यूनीकरण	२०८०।२।१	७	१४	३	१०	२	२	३६

सम्बन्धि छलफल तथा अन्तरक्रिया								
बखा पालन सम्बन्धि तालिम	०८०१२१९ देखि ३१	२२	०	७	१	२	०	३१
वित्तिय सेवामा पहुँचका लागि वित्तिय संस्थाहरूसँग छलफल तथा अन्तरक्रिया	०८०१३५	१८	१	८	७	१	१	३४
स्थानीय सरोकारवालाहरु सँग समन्वय	०८०१३८	१७	१	१७	३	२०	०	५८

#### ४, उद्धार तथा रहतमा सहयोग

##### उपचार खर्च :

वैदेशिक रोजगारीको क्रममा अंगभंग भई स्वदेश फर्किएका वडा नं. २ का १ जनालाई बीमा कम्पनी मार्फत रु १७५०००। बाह्रलाख रुपैया उपचार खर्च बापतको रकम दिलाउन आवश्यक प्रकृत्यामा सहजिकरण गरिएको ।

३, खोजि तथा उद्धार : यस शाखामा दर्ता भएका ६ वटा निवेदन मध्ये १ जना स्वदेश फर्कि सकेका छन् भने १ जना परिवारमा सम्पर्कमा आई अहिले निरन्तर सम्पर्कम रहेका छन् ।

#### मनोसामाजिक परामर्श शाखा:

मनोसामाजिक परामर्श शाखाबाट आ.व. २०७९/०८० को चौथो त्रैमासिकमा सम्पादित कार्यहरुको विवरण:

CPSWबाट पिडितको पहिचान, मनोसामाजिक प्राथमिक उपचार, रेफरल र फलोअप :					पेशा	पुरुष	महिला	अरु	जम्मा
	पुरुष	महिला	अरु	जम्मा					
उदयपुर					मनेजर ( विधायक, वरिष्ठ सरकारी अधिकारी, निर्देशक, प्रमुख कार्यकारी)				
					व्यावसायिक( एन्जिनेर, डाक्टर, शिक्षक, पादरीहरु, अन्य)				
लैंगिक हिसा पिडितको संख्या ( नयाँ)	१०	९३		१०३	प्राविधिक र एसोसिएट प्रोफेशनल( इन्स्पेक्टर, फार्मासिस्ट, वित्तीय व्यापारी, सामाजिक स्वास्थ्यकर्मी, अन्य)				

कूल जम्मा					लिपिक समर्थन कार्यकर्ता( सेक्रेटरी, कार्यालय सहायक, क्यासियर, अन्य)			१		१
उमेर					बिक्री र सेवा कर्मचारी ( भान्से, यात्रा गाइड, पसल बिक्रिकर्ता, घरेलु कामदार, हजाम, अन्य)			३		३
< १५ वर्ष		२	९	११	दक्ष कृषि, वन र माछापालक					
१५-४९ वर्ष		३	७७	८०	शिल्प र सम्बन्धित व्यापार कार्य ( पेन्टर, कसाई, बेकर, वेल्डर, दर्जी, हस्तकला कामदार)		१	४		५
>४९ वर्ष		५	७	१२	प्लान्ट र अफिस अपरेटर र संयोजनकर्ता ( उपकरण संयोजनकर्ता , मेशिन अपरेटर, सवारी चालक, अन्य)					
जम्मा		१०	९३	१०३	प्राथमिक पेशा ( सरसफाई सहयोगी, सडक विक्रेता, खानीमा काम गर्ने, निर्माण, निर्माण र ढुवानी, कृषि, वन तथा मछ्य, अन्य)		६	१५		२१
वैवाहिक स्थिति					सशस्त्र बल					
कहिले विवाह नगरेको		२	१४	१६	गृहिणी/ परिवारको हेरचाह गर्दै			५४		५४
विवाहित		५	६५	७०	बिद्यार्थी		३	१४		१७
विवाह गरेको तर हालसंगै नबसेको		२	८	१०	अन्य		१	१		२
हालसंगै बसेको तर विवाह नगरेको			१	१	जम्मा		१०	९३		१०३
डिभोर्स			१	१	शिक्षा					
एकल		१	४	५	औपचारिक शिक्षा छैन		१	२२		२३
जम्मा		१०	९३	१०३	केही प्राथमिक शिक्षा ( कक्षा १-८)		७	३७		४४

जात/जातीयता				प्राथमिक शिक्षा पुरा गरेको ( कक्षा ८ पास)		१५		१५
पहाडी ब्राहमण/ छेत्री	३	१९	२२	केहि माध्यमिक शिक्षा ( कक्षा ९-१२ )	२	१७		१९
तराई/ मधेसी ब्राहमण/ छेत्री				माध्यमिक शिक्षा पुरा गरेको ( कक्षा ११/ १२ पास)		२		२
तराई / मधेसी अन्य जात		१	१	विश्वविद्यालय डिप्लोमा ( स्नातक / स्नातक भन्दा माथि)				
पहाडी दलित	२	१६	१८	<b>जम्मा</b>	१०	९३		१०३
तराई/ मधेसी दलित		४	४	<b>अनुभव गरेको हिंसाको प्रकार</b>				
पहाडी जनजाती		३३	३३	बलात्कार( विवाह पछि जबर्जस्ति करणी, सामूहिक बलात्कार)				
तराई जनजाती	५	१९	२४	यौन दुर्व्यवहार( जबर्जस्ति गर्न खोजेको, सबै प्रकारको यौन दुर्व्यवहार/ हिंसा तर जबर्जस्ति नभाको)				
मुस्लिम		१	१	शारीरिक दुर्व्यवहार ( कुटपिट, धकल्ने, घिसार्ने, लछारपछार, घाती न्याकेको)	३	३२		३५
अन्य				प्रारम्भिक, जबरजस्ती र बालविवाह		३		
<b>जम्मा</b>	<b>१०</b>	<b>९३</b>	<b>१०३</b>	स्रोत, सेवा र अवसरबाट बन्दिछद	३	६		९
अपाङ्गता अवस्था	९	९२	१०१	भावनात्मक/ मनोवैज्ञानिक दुर्व्यवहार( मानसिक यातना)	४	४६		५०
अपाङ्ग नभएको	१			हानिकारक परम्परागत चलन ( बोक्सीविद्या आरोप, महिनावारी प्रतिबन्ध जस्तै चौपादी, देउकी, झुमा; दाइजोलाई लिएर हिंसा, कमलारी, छुवाछुत		१		१
शारीरिक अपाङ्गता				बहुविवाह		५		५

दृष्टि सम्बन्धी अपाङ्गता ( दृष्टिविहीन)					मानव बेचबिखन ( यौन शोषणको लागि)				
सुनाई सम्बन्धी अपाङ्गता ( कान नसुन्ने/ राम्ररी नसुन्ने)			१		लैंगिक हिंसाको अरु प्रकार ( इन्टरनेटमा धम्की/ साइबर स्तर्किंग, अनलाइन यौन उत्पीडन र दुर्व्यवहार ( अशिष्ट तस्बिर तथा भिडियो, यौनसम्बन्ध लिएर धम्कि), र अन्य किसिमको लैंगिक हिंसा				
आवाज र वचन सम्बन्धी अपाङ्गता					जम्मा	१०	९३	०	१०३
बौद्धिक असक्षमता					प्राप्त सेवाहरू				
मनोसामाजिक असक्षमता					पिडितलाई मनोसामाजिक प्राथमिक सेवा	१०	९३	०	१०३
बहु अपाङ्गता					घरमा कुराकानी ( लागिक हिंसा पिडित परिवार)	२२	१५८	०	१८०
जम्मा	१०	९३		१०३	जम्मा	३२	२५१	०	२८३
रेफरल गरेको ठाउँ									
CPSWले जानकारीमुलक कार्यक्रम/ सामुदायिक स्तरमा मनोशिक्षा :	उदयपुर				स्वास्थ्य संस्था ( हेअल्थ पोस्ट , प्राथमिक स्वास्थ्य संस्था, जिल्ला अस्पताल, प्रिभेट अस्पताल)	३	२४		२७
					एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र		१३		१३
	पुरुष	महिला	अरु	जम्मा	प्रहरी	२	४		६
सामुदायिक सदस्यको संख्या	०				न्यायिक समिति		१		१
कुल जम्मा					सेफ हाउस ( सुरक्षित घर )		१		१
जात/जाति					वडा कार्यालय	१	१४		१५

पहाडी ब्राहमण/ छेत्री	१२४	२६६	३९०	नगरपालिका कार्यालय ( सामाजिक विकास विभाग)	२			२
तराई/ मधेसी ब्राहमण/ छेत्री	०	०	०	महिला समूह/ सामुदायिक नेटवर्क( आमा समूह, महिला सहकारी, किशोरी समुह)		१		१
तराई / मधेसी अन्य जात	१२	६	१८	गैरसरकारी संस्था		७		
पहाडी दलित	३९	११२	१५१	आफन्त		८		८
तराई/ मधेसी दलित	१३	२८	४१	घर परिवार	२	१७		१९
पहाडी जनजाती	१५६	१८८	३४४	अन्य संयोजक		३		३
तराई जनजाती	९७	२७	१२४	जम्मा	१०	९३		१०३
मुस्लिम	१४	२७	४१	CPSWले लैंगिक हिंसा पिडितलाई फलोअप गरेको संख्या				
अन्य	०	०	०	कुल जम्मा	२८	२०३	०	२३१
जम्मा	३९५	७६४	३३३३	जम्मा	३८	२९६	०	३३४

### आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा:

आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखाबाट आ.व.२०७९/०८० को बैशाख महिना देखि असार मसान्तसम्म गरिएका सम्पादित कार्यहरू:

- भुक्तानी हुनु अगावै कागजात रुजु गर्ने कार्य गरेको
- बहुउद्देश्य दुग्ध सहाकारी संस्थाको स्थलगत सार्वजनिक खर्चको लेखाजोखा गरेको ।
- आ.व.२०७९/०८० को बाँकी दायित्व भुक्तानी म.ले.प. फारम नं.२२१ प्रमाणित गरेको ।
- आवश्यकता अनुसार अन्य कार्य गरेको ।

## राजश्व शाखा:

राजश्व शाखामा भए गरेका चौथो त्रैमासिक (बैशाख, जेष्ठ र असार) महिनाको क्रियाकलापहरूको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

### तपसिल :

१ उदयपुर जिल्ला अदालत गाईघाट, उदयपुरको इजलासबाट माननीय जिल्ला न्यायाधीस श्री कृष्णप्रसाद सुवेदी आदेश मुद्दा नं. ०७८-CP-०८२७ अनुसार मिति २०८०।०१।०४ गते जिल्ला पूर्वाधार कार्यालयको इन्जिनियर प्रतिनिधि सहितको प्राविधिक समिति गठन गरी सम्बन्धित निकायलाई जानकारीका लागि पत्रचार गरियो ।

२. मिति २०८०।०२।२५ गतेका दिन [आ.व.२०८०।८१](#) का लागि राजश्वका दररेटको राय सुझाव संकलन गर्न न.पा.को सवै शाखाहरू र वडा कार्यालयहरूलाई पत्रचार गरी राय, सुझाव संकलन गरियो ।

३.मिति २०८०।०२।३१ गतेको नगर प्रमुख स्तरीय निर्णयानुसार न.पा.को सवै वडा कार्यालयहरू र सम्बन्धित निकायहरूमा मिति २०८० असार १ गते देखि मिति २०८० भाद्र मसान्त सम्म नदीजन्य पदार्थ उत्खनन,संकलन कार्य बन्द गरिएको भनि सूचना प्रकाशन गरियो ।

४.मिति २०७९ साल श्रावण १ गते देखि २०८० साल असार मसान्त सम्म भित्र न.पा.को संकलित राजश्व रकमहरूलाई मासिक तथा वार्षिक फाटवारीमा अध्यावधिक गरी उक्त हिसाव कितावहरूको लगत राख्ने कार्यहरू साथै राजश्व शाखागत अन्य नियमित कार्यहरू गरियो ।

चौदण्डीगढी नगरपालिका बेल्टार, उदयपुर

आ.व. २०७९/०८०

क्र. सं.	राजश्व शिर्षक विवरण	महिना र संकलित रकम (रु)												जम्मा रकम
		श्रावण	भाद्र	असोज	कात्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुन	चैत	वैशाख	जेष्ठ	असार	
१	घर बहाल कर	७४८८	२३०२१	६०६०४	७८१४५	३४९९६	३४२३७	६३६२६	२३०८६	११३८२	३४७१७	४५९८२	२०११५१	६१८४३५
२	अन्य सेवा,शुल्क दस्तुर	४४३७५	९३०३५	१३१३२८	७९६००	५२००	९२२९३	५९०४०	९२२३७	६२४७५	५५२००	४४२७०	४६०२५	८५१८७८
३	घर बाटो/नक्सा पास दस्तुर	५०८०	१३०५	२३०५०	१६५९५	२०१६०	१०१२११	१९३५०	१०००	३९८७०	१५८५०	६२११०	८५९१५	४९०४९६
४	अमिन दस्तुर	६४००	४०००	२४००	५६००	१२८०	९६००	१२२००	१७५००	१२०००	१४४००	९६००	७२००	११३७००
५	न्यायीक दस्तुर	५००	५००		५००	३००	२००	५००	५००	५००	४००	३००		४२००
६	व्यवसायीक दस्तुर	२२३७५	७१५०	५००	७५०	२११००	१३६५०	२१००	२१००	४४५०	११५०	३३००	७९५०	८६५७५
७	अन्य दस्तुर, चारकिल्ला प्रमाणित,प्रतिपि,सजमिन, सिफारिस, टेण्डर फर्म विक्री दस्तुर लगायत	७,२५०१०	१८००	१०६००	१०९००	१३७३०	७८२००	२४४८०	१२६९०	११००	६००	३४१००	२२९४४	६७६,४९४१०
जम्मा संकलित रकम रु.		९३४६८	१३०८१	२२८४	१९२०९०	२७८६५	३२९३९१	४०१६१६	३६२३२	१३१७७	१२२३१७	१९९६६२	३७११८५	२८४१७७८
जम्मा बैंक दाखिला रकम रु.														२८४१७७८
चौ.न.पा.कार्यालयको आन्तरिक राजश्व खाता नं २३७०१००३०१०१०००२ र विभाज्यकोष बैंक खाता नं २३७००३०६०१०००२ मा रकम दाखिला विवरण: /														
१	श्री चौ.न.पा.कार्यालयगत वार्षिक आन्तरिक आय तर्फ प्राप्त हुन आएको एकमूष्ट जम्मा बैंक दाखिला भौचर रकम रु. २८,४१,७७८।													
२	श्री चौ.न.पा. १ देखि १० सबै वडागत वार्षिक आन्तरिक आय तर्फ प्राप्त हुन आएको एकमूष्ट जम्मा बैंक दाखिला भौचर रकम रु. ६७,०५,६१६।													
३	श्री चौ.न.पा.स्थानीय हाटवजार पशुमवेशी हटियाखसी,बोका,बाखा,पाठी,संगूर,भेडा,भेडी, लगायतको ठेक्का तर्फ प्राप्त हुन आएको बैंक दाखिला रकम रु. १४,८५,०००।													
४	श्री डिभिजन वन कार्यालय गाईघाट,उदयपुरबाट सामूदायीक उपभोक्ता वन समितिबाट प्राप्त हुन आएको आन्तरिक आय तर्फ बैंकदाखिला एकमूष्ट रकम रु. १५,७८,०९८।													

५	श्री चौ.न.पा.कार्यालयगत आन्तरिक राजश्व खातामा बेरुजू रकम प्राप्त हुन आएको आय तर्फ एकमूष्ट जम्मा बैंक दाखिला भौचर रकम रु.	१,०९,३९५
६	नगरपालिकामा आन्तरिक कोष तर्फ बैंक दाखिला भई प्राप्त हुन आएको एकमूष्ट जम्मा रकम रु. १,२७,१९,८८७	
७	नदीजन्य पदार्थ ढुङ्गा/गिट्टी, लामा/माडीवासखोला तर्फ आयोजनाको सम्भौता प्रक्रियाबाट प्राप्त बैंक दाखिला रकम रु. ७४,१५,३६०।	
८	नदीजन्य पदार्थ ढुङ्गा,गिट्टी, ग्रावेल तथा बालूवाको अमानत प्रक्रियाबाट प्राप्त एकमूष्ट बैंक दाखिला रकम रु. २६,९७,४५३।	
९	नगरपालिकामा विभाज्यकोष तर्फ बैंक दाखिला भई प्राप्त हुन आएको एकमूष्ट जम्मा रकम रु. १,०१,१२,८१३।	
१०	चौदण्डीगढी नगरपालिकाको आन्तरिक आम्दानी र विभाज्यकोष दूवैतर्फ बैंक दाखिला भएको जम्मा कूल रकम रु. २,२८,३२,७००।	
	नोट :- मिति २०७९ .०४.०१ देखि २०८०.०३.३१ सम्मको आय तर्फको हिसाब	

## पशु सेवा शाखा:

पशु सेवा शाखाबाट आ.व. २०७९/०८० को चौथो त्रैमासिकमा सम्पादित गरिएका कार्यहरुको विवरण:

सि.न	कार्यक्रम	बैशाख	जेष्ठ	आषाढ	जम्मा प्रगति	लाभान्वित कृषक संख्या			दलित		जनजाति		अन्य		कै	
						महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		
१.	मेडिकल उपचार	१७९५	१७७२	१७५५	५३२२	३९९	७१२	११११	४७	७२	१५३	२२९	१९९	४१३		
२.	माईनर सर्जिकल उपचार	२४०	१७५	१३०	५४५											
३.	गाईनोकोलोजिकल उपचार	९२	६५	४५	२९२											
४.	प्रयोगशाला सेवा															
	गोबर	२५	१८	५५	९८											
	दुध	-	-	१०	१०											
५.	कृत्रिम गर्भाधान सेवा															
	गाई	स्थानिय	५	४	७											१६
		उन्नत	२२	२०	१७											५९
	भैंसी	स्थानिय	०	१	०											१
		उन्नत	१	०	०	१										
	बाखा	स्थानिय	०	०	१	१										
		उन्नत	०	०	०	०										
	जम्मा पशुपन्डी उपचार संख्या		२१८०	२०५५	२०२०	६२५५										

पशु स्वास्थ्य शिविर -१ दिने सारदा मा.वि कटहरे मिति:२०८०/०१/०६

क्र.स	उपचार गरिएको पशुपन्छी संख्या विवरण												
	गाई	गोरु	बाच्छा/ बाच्छी	भैसी	बाखा	बोका	पाठा पाठी	कुखूरा	चल्ला	टर्की	कुकुर	सुँगुर	जम्मा
१.	७५	९२	२७	१३	६६७	१२	४७	३५६	६५	३०	२	३०	१४१६
	लाभान्वित कृषक			दलित		जनजाती		अन्य					
	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष				
	५१	६३	११४	२४	१८	१२	६	२७	२७				

७. पशु स्वास्थ्य शिविर -१ दिने चौ.न.पा-०८ वडा कार्यालयको प्राङ्गण सिद्धिपुर मिति:२०८०/०१/०८

क्र.स	उपचार गरिएको पशुपन्छी संख्या विवरण												
	गाई	गोरु	बाच्छा/ बाच्छी	भैसी	बाखा	बोका	पाठा पाठी	कुखूरा	चल्ला	टर्की	कुकुर	सुँगुर	जम्मा
२.	२६	४७	२	-	३०९	-	१५ ०	२९२	-	-	-	३१	८४७
	लाभान्वित कृषक			दलित		जनजाती		अन्य					
	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष				
	३६	३३	६९	४	४	२८	३१	१	१				

### जिन्सी शाखा:

आ.व. २०७९/०८० को माघ देखि चैत्र मसान्त सम्मको त्रैमासिक अवधिमा न.पा.को जिन्सी शाखा अन्तर्गत भएको खर्च कारोबारहरूको विवरण :-

खप्ने जिन्सी सामानहरूको विवरण :

सि.नं.	सामानको विवरण	परिमाण	दर	जम्मा मुल्य	कैफियत
१	Inj.Oxytocin store गर्नका लागि IRL Refrigerator खरिद	१	३,९५,०००/-	३,९५,०००/-	आधारभूत अस्पताल बेल्टारको लागि
२	ल्यापटप खरिद	५	७७,०००/-	३,८५,०००/-	शाखाहरू, ज्योति जनता क्याम्पसको लागि

३	डेस्कटप कम्प्युटर खरिद	१	८४,५००/-	८४,५००/-	शिक्षा शाखाको लागि
४	प्रोजेक्टर खरिद	१	६६,०००/-	६६,०००/-	१० नं वडाको लागि
५	प्रिन्टर खरिद	२	५७,२००/-	५७,२००/-	वडा नं ९ र १० को लागि

खर्च भएर जाने जिन्सीको विवरण :-

सि.नं.	सामानको विवरण	सम्बन्धीत व्यक्ति तथा फर्म	विवरण	जम्मा मुल्य	कैफियत
१	सवारी साधन मर्मत	न.पा.का विभिन्न गाडी तथा मोटरसाइकलहरु	गाडी मर्मत जम्मा	७,४५,०००	
२	नगरपालिकाको विभिन्न शाखामा रहेका मेशिनरी औजार तथा सम्पत्तीहरुको मर्मत सम्भार	न.पा. को विभिन्न शाखा	टोनर रिफिल, कम्प्युटर प्रिन्टर मर्मत	८८,३६०	
३	फोगिङ्ग मेशिन र औषधी खरिद	स्वास्थ्य शाखा	डेङ्गोको औषधी छिट्ने	५०,८५०	
४	विविध खर्च			४,२३,०००	
५	न.पा. को लागि विभिन्न प्रकारका इलेक्ट्रिक सामान खरिद	नगर तथा वडा कार्यालयहरु	वडाको सिफारिस बमोजिम	४,७४,०००	
६	स्टेशनरी तथा कार्यालय सञ्चालनका सामग्री खरिद	नगरपालिका		९,५१,३००	

आ.व. २०७९/०८० को मिति २०८० बैशाख १ गते देखि मिति २०८० असार मसान्तसम्म बसेको नगर कार्यपालिकाको बैठक संख्या ४ वटा ।

## भूमि सेवा केन्द्र:

आ.व.२०७९/०८० को चौथो त्रैमासिक बैशाख महिना देखि असार मसान्त सम्म गरिएका कार्यहरूको विवरण:

- भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरूको तथ्याङ्क संकलन बमोजिम प्रणालीमा प्रविष्टी गर्ने कार्य निरन्तर भइरहेको ।
- २०८० वैशाख देखि असार सम्म अनुसुची ३ र अनुसुची ४ गरि जम्मा ५०० डाटा ईन्ट्री भएको ।
- भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरूको तथ्याङ्क संकलन बमोजिम लगत संकलन कार्यविधि, २०७८ को अनुसुचि ६ बमोजिम निस्सा वितरण गरिएको र निस्सा नपाएका ब्यक्तिहरूले निवेदन दिए बमोजिम निस्सा उपलब्ध गराईएको ।
- विगतका आयोग समिति र कार्यदलका बाँकी काम सम्पन्न गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ बमोजिम अनुसुची-२ अनुसारको निवेदन दर्ता भएकाहरू मध्ये १४९० जनाको हकदावी र दावी विरोधकालागी २१ दिने सूचना प्रकाशन गरेको ।
- दाविविरोधको लागी ७ दिने सूचना प्रकाशन गरिएको ११४ जना मध्ये ७१ जनाको फिल्ड प्रमाणिकरण भई सर्जिमिन मुचुल्का भईसकेको ।
- सबैको जानकारीको लागि २१ दिने सूचना वडा नं.३,४, र १० मा १/१ प्रती पठाईएको ।
- नापजाँचका लागि गडान गरिएका पिलरहरूको अवलोकन गरिएको र वडा कार्यालयहरूसँग समन्वय गरेको ।
- 
- वार्ड नं ३ र १० मा नापी कार्य संचालन गरेको जस अनुसार वार्ड नं ३ मा जम्मा भूमिहीन दलितको १८ कित्ता भूमिहीन सुकुम्बासी १९ कित्ता अव्यवस्थित बसोबासीहरूको ४८१ र सार्वजनिक १६ कित्ता गरी जम्मा ५३४ कित्ता नापी भई डाटावेस वनाएको ५३४ ।
- वार्ड नं १० मा जम्मा भूमिहीन दलितको ५ कित्ता भूमिहीन सुकुम्बासी ७५ कित्ता अव्यवस्थित बसोबासीहरूको ५०८ र सार्वजनिक २१ कित्ता गरी जम्मा ६०९ कित्ता नापी भई डाटावेस वनाएको २५३ ।
- 
- परिसुद्ध नापनक्साको लागि यन्त्र उपकरणको चेकजाँच गरी त्यसमा भएको error adjustment गरेको ।

९. कार्यालय प्रमुखको र सूचना अधिकारी नाम थर र पद

श्री चित्रप्रसाद गुरागाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा.प. तृतीय श्रेणी शाखा अधिकृत)

प्रवक्ता:- वडाध्यक्ष श्री प्रकाश राउत वडा नं. ०९

श्री सत्यनारायण हुजदार सूचना अधिकारी (अधिकृत छैटौं )

१०. नियम वा बिनियम वा निर्देशिका को सूची

ऐन (८ थान)

- सहकारी ऐन २०७५
- न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धि) ऐन २०७५
- फोहर मैला व्यवस्थापन तथा सरसफाई ऐन २०७५
- प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७५
- संस्था दर्ता ऐन २०७५
- कृषि व्यवसायिक प्रवर्द्धन ऐन २०७६
- राजस्व ऐन २०७६
- शिक्षा ऐन २०७६

नियमावली (३ थान)

- नगरकार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली २०७४
- नगरकार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली २०७४
- सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७६

निर्देशिका (१० थान)

- बजार अनुगमन निर्देशिका २०७५
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको परिचयपत्र वितरण निर्देशिका २०७५
- जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण निर्देशिका २०७६
- पशु सेवा कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०७६
- कृषि कार्यक्रम संचालनका लागि मापदण्ड तथा नम्सको विवरण निर्देशिका २०७६
- चौदण्डीगढी खेलकुद निर्देशिका २०७६
- स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धि निर्देशिका २०७६
- चौदण्डीगढी नगरपालिका कार्य साञ्चालन निर्देशिका २०७७

- चौदण्डीगढीको स्वास्थ्य नीति २०७७
- लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति २०७७

### कार्यविधि (२६ थान)

- उदयपुर कोभिड-१९ अस्पताल संचालन कार्यविधि २०७७
- विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५
- कृषि विकास कार्यक्रम तथा संचालन कार्यविधि २०७५
- अपत कालिन कार्य संचालन कार्यविधि २०७६
- सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
- एफ. एम. रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०७६
- स्वस्थ राहत कोष कार्यविधि २०७६
- नगर प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
- प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
- सार्वजनिक सवारी साधनमा जेष्ठ नागरिकहरुलाई छुट र सुविधा दिने सम्बन्धि कार्यविधि २०७६
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
- घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
- राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
- घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
- टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७७
- वारुणयन्त्र व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७७
- नगर अस्पताल व्यवस्थापन तथा सञ्चालन २०७७
- बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्वर्धन कार्यविधि २०७७
- लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७७
- बैदेशिक रोजगार व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७७
- ब्याबसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
- साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
- सार्वजनिक जवाफदेहीता प्रवर्धन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्र को स्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७७
- सुरक्षित आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७७
- सार्वजनिक खरिदमा कन्टिजेन्सी रकमलाई ब्यबस्थित गर्ने कार्यविधि २०७७

आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण

रु. हजारमा

आ.व. : २०७९/८० महिना : बैशाख										
सि. नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१६,००,००,०००.००	११,४६,८६,४७१.४२	१०,६५,८८,४२७.४२	८०,९८,०४४.००	११,४६,८६,४७१.४२	३५,२६,६६७.००	११,११,५९,८०४.४२	४,५३,१३,५२८.५८
१	२११३९	अन्य भत्ता	२,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
२	२२१११	पानी तथा बिजुली	६९,०००.००	६९,०००.००	६९,०००.००	०.००	६९,०००.००	०.००	६९,०००.००	०.००
३	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	७,००,०००.००	४,५३,५२५.००	४,५३,५२५.००	०.००	४,५३,५२५.००	०.००	४,५३,५२५.००	२,४६,४७५.००
४	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	७,००,०००.००	६,९९,९२२.००	६,९९,९२२.००	०.००	६,९९,९२२.००	०.००	६,९९,९२२.००	७८.००
५	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	३४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३४,०००.००
६	२२५१२	सीप विकास	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००

		तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च								
७	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१३,००,०००.० ०	१०,५७,६०७.००	९,३७,६०७.००	१,२०,०००.००	१०,५७,६०७.० ०	०.००	१०,५७,६०७.० ०	२,४२,३९३.००
८	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१०,२१,०००.००	६,०८,७५०.००	६,०८,७५०.००	०.००	६,०८,७५०.००	०.००	६,०८,७५०.००	४,१२,२५०.००
९	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	८९,९७,०००.० ०	४७,९३,३२६.००	४६,८३,३२६.० ०	१,१०,०००.००	४७,९३,३२६.० ०	२५,००,०००.० ०	२२,९३,३२६.० ०	४२,०३,६७४.००
१०	२२७११	विविध खर्च	१,३६,७००.००	१,०४,१६०.००	१,०४,१६०.००	०.००	१,०४,१६०.००	०.००	१,०४,१६०.००	३२,५४०.००
११	२५३१२	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	२,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
१२	२५३१५	अन्य सस्था सहायता	२,५०,०००.००	९९,९००.००	९९,९००.००	०.००	९९,९००.००	०.००	९९,९००.००	१,५०,१००.००
१३	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	५,००,०००.००	८६,०००.००	८६,०००.००	०.००	८६,०००.००	०.००	८६,०००.००	४,१४,०००.००
१४	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,००,०००.००	१,९४,०००.००	१,९४,०००.००	०.००	१,९४,०००.००	०.००	१,९४,०००.००	६,०००.००
१५	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३६,७०,०००.० ०	२९,१६,०८२.००	२३,३०,५७९.० ०	५,८५,५०३.० ०	२९,१६,०८२.० ०	०.००	२९,१६,०८२.० ०	७,५३,९१८.००
१६	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	३४,४६,०००.० ०	२४,१८,१७५.००	२४,१८,१७५.० ०	०.००	२४,१८,१७५.० ०	०.००	२४,१८,१७५.० ०	१०,२७,८२५.००
१७	३११२३	फर्निचर तथा	११,८६,३२१.००	९,८६,३२०.००	९,८६,३२०.००	०.००	९,८६,३२०.००	०.००	९,८६,३२०.००	२,००,००१.००

		फिक्चर्स								
१८	३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२,५०,०००.००	१,४९,५००.००	१,४९,५००.००	०.००	१,४९,५००.००	०.००	१,४९,५००.००	१,००,५००.००
१९	३११३२	अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१५,००,०००.०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
२०	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	५,०९,६८,७६१ .००	४,१७,९१,३१४.०	३,६१,२३,५८९ .००	५६,६७,७२५. ००	४,१७,९१,३१४. ००	०.००	४,१७,९१,३१४. ००	९१,७७,४४७.००
२१	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१,११,४८,०००. ००	८६,९६,७६५.००	८६,९६,७६५.०	०.००	८६,९६,७६५.०	०.००	८६,९६,७६५.०	२४,५१,२३५.००
२२	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१४,१२,८५५.०	१४,०२,५२७.००	१४,०२,५२७.०	०.००	१४,०२,५२७.०	०.००	१४,०२,५२७.०	१०,३२८.००
२३	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	८३,७०,०००.०	४७,५६,०४९.४२	४६,८८,१४९.४	६७,९००.००	४७,५६,०४९. ४२	१०,२६,६६७.०	३७,२९,३८२. ४२	३६,१३,९५०.५८
२४	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१,०२,९५,०००. ००	७९,७०,३२५.००	७४,८५,९९७. ००	४,८४,३२८.००	७९,७०,३२५. ००	०.००	७९,७०,३२५. ००	२३,२४,६७५.००
२५	३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	३,०५,०००.००	१,४१,९५२.००	१,४१,९५२.००	०.००	१,४१,९५२.००	०.००	१,४१,९५२.००	१,६३,०४८.००
२६	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	२७,००,०००.०	२६,९७,३७३.००	२६,९७,३७३.०	०.००	२६,९७,३७३.०	०.००	२६,९७,३७३.०	२,६२७.००
२७	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,९२,४०,३६३ .००	३,२०,२७,४५३. ००	३,०९,६४,८६५ .००	१०,६२,५८८.०	३,२०,२७,४५५ ३.००	०.००	३,२०,२७,४५५ ३.००	१,७२,१२,९१०.०

२८	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	११,००,०००.००	५,६६,४४६.००	५,६६,४४६.००	०.००	५,६६,४४६.००	०.००	५,६६,४४६.००	५,३३,५५४.००
२		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२७,११,५७,०० ०.००	१९,५०,५०,३४३. ५५	१९,२८,४१,१६४ .५५	२२,०९,१७९.० ०	१९,५०,५०,३४ ३.५५	१७,२१,३००.० ०	१९,३३,२९,०४ ३.५५	७,६१,०६,६५६.४ ५
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२१,८१,२६,२१६ .००	१६,८६,२६,१७५. ९६	१६,८०,७७,५४ ३.९६	५,४८,६३२.००	५.९६	०.००	१६,८६,२६,१७ ५.९६	४,९५,००,०४०. ०४
२	२११२१	पोशाक	३०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	२०,०००.००
३	२११३१	स्थानीय भत्ता	४८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४८,०००.००
४	२२११२	संचार महसुल	१३,०००.००	८,०००.००	८,०००.००	०.००	८,०००.००	०.००	८,०००.००	५,०००.००
५	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५,१८४.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,१८४.००
६	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१४,७०,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,७०,०००.००
७	२२३१२	पशुपंक्षीहरूको आहार	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
८	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४२,९३,०००.० ०	२८,५८,८६५.७९	२८,५८,८६५. ७९	०.००	२८,५८,८६५. ७९	०.००	२८,५८,८६५. ७९	१४,३४,१३४.२१
९	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२७,७०,०००.० ०	२४,७६,६२४.०१	२४,७६,६२४.० १	०.००	२४,७६,६२४.० १	०.००	२४,७६,६२४.० १	२,९३,३७५.९९

१०	२२४१३	करार सेवा शुल्क	४,८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,८०,०००.००
११	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१३,४५,२००.० ०	५,२७,८९४.००	४,०३,२४९.००	१,२४,६४५.००	०	५,२७,८९४.०	३,७७,८९४.०	८,१७,३०६.००
१२	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	८,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,५०,०००.००
१३	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६३,७९,२००.० ०	२४,०२,५२३.००	०	१,१८,८६२.००	०	२४,०२,५२३.०	१,२१,०००.००	३९,७६,६७७.००
१४	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१,२९,२३,२००. ००	४८,५०,३५३.००	०	३४,३३,३१३.०	१४,१७,०४०.०	४८,५०,३५३. ००	१४,५०,३००.०	३४,००,०५३.० ०
१५	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१६	२२७११	विविध खर्च	९१,९४,०००.० ०	५७,८४,२७५.८ ९	५७,८४,२७५. ८९	०.००	५७,८४,२७५. ८९	५७,८४,२७५. ०.००	५७,८४,२७५. ८९	३४,०९,७२४.११
१७	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	९२,३४,०००.० ०	४६,७४,५५१.४ ८	४६,७४,५५१. ४८	०.००	४६,७४,५५१. ४८	४६,७४,५५१. ०.००	४६,७४,५५१. ४८	४५,५९,४४८.५ २
१८	२७२११	छात्रवृत्ति	२४,२१,०००.० ०	१४,०६,०८०.४२	२	१४,०६,०८०.४ ०.००	२	१४,०६,०८०.४ ०.००	१४,०६,०८०.४ २	१०,१४,९१९.५८
१९	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	१४,२५,०००.० ०	१४,२५,०००.००	०	१४,२५,०००.० ०.००	०	१४,२५,०००.० ०.००	१४,२५,०००.० ०	०.००

३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	५०,१८,०००.० ०	३३,६०,२३९.०० ०	३३,६०,२३९.० ०	०.००	३३,६०,२३९.० ०	३,३१,०००.०० ०	३०,२९,२३९.० ०	१६,५७,७६१.००
१	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१४,७५,०००.० ०	९,६१,४७२.००	९,६१,४७२.००	०.००	९,६१,४७२.००	०.००	९,६१,४७२.००	५,१३,५२८.००
२	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	५९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५९,०००.००
३	२११२१ पोशाक	५०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	४०,०००.००
४	२११३१ स्थानीय भत्ता	७८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७८,०००.००
५	२११३३ फिल्ड भत्ता	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
६	२२११२ संचार महसुल	७,०००.००	३,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	४,०००.००
७	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,०००.००	७,४७९.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	१२,५२१.००
८	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,८०,०००.००	५७,१००.००	५७,१००.००	०.००	५७,१००.००	०.००	५७,१००.००	१,२२,९००.००
९	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०००.००	१,२१,०००.००	१,२१,०००.००	०.००	१,२१,०००.००	१,२१,०००.००	०.००	२९,०००.००
१०	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,६१,०००.००	८९,३५०.००	८९,३५०.००	०.००	८९,३५०.००	५०,०००.००	३९,३५०.००	२,७१,६५०.००

११	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२५,११,०००.०	२०,२६,०१८.००	२०,२६,०१८.०	०.००	२०,२६,०१८.०	१,६०,०००.००	१८,६६,०१८.००	४,८४,९८२.००
१२	२२६१२	भ्रमण खर्च	३०,०००.००	२१,२७०.००	२१,२७०.००	०.००	२१,२७०.००	०.००	२१,२७०.००	८,७३०.००
१३	२२७११	विविध खर्च	८७,०००.००	६३,५५०.००	६३,५५०.००	०.००	६३,५५०.००	०.००	६३,५५०.००	२३,४५०.००
१४	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२,००,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	७५,०००.००
१५	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००
४		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	८०,००,०००.०	४९,९१,४८१.५९	४९,९१,४८१.५	९	४९,९१,४८१.५	५३,९३८.७७	४९,३७,५४२.	३०,०८,५१८.४१
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२५,१८,०००.०	१९,२५,८१३.४५	१९,२५,८१३.४	५	१९,२५,८१३.४	५	१९,२५,८१३.४	५,९२,१८६.५५
२	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७,६४,०००.००	५,०९,१४३.२५	५,०९,१४३.२५	०.००	५,०९,१४३.२५	०.००	५,०९,१४३.२५	२,५४,८५६.७५
३	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,३१,०००.००	३,९९,०९०.४९	३,९९,०९०.४९	०.००	३,९९,०९०.४९	०.००	३,९९,०९०.४९	३१,९०९.५१
४	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५,३९,०००.००	५३,९३८.७७	५३,९३८.७७	०.००	५३,९३८.७७	५३,९३८.७७	०.००	४,८५,०६१.२३
५	२२७११	विविध खर्च	१६,३७,०००.०	१०,१५,४२८.३३	१०,१५,४२८.३	३	१०,१५,४२८.३	०.००	१०,१५,४२८.३	६,२१,५७१.६७
६	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१६,४५,०००.०	८,३७,४५०.५८	८,३७,४५०.५	८	८,३७,४५०.५	०.००	८,३७,४५०.५	८,०७,५४९.४२

७	२७२११	छात्रवृत्ति	४,६६,०००.००	२,५०,६१६.७२	२,५०,६१६.७२	०.००	२,५०,६१६.७२	०.००	२,५०,६१६.७२	२,१५,३८३.२८
८	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,००,०००.००	१,८०,०००.००	१,८०,०००.००	०.००	१,८०,०००.००	०.००	१,८०,०००.००	४,२०,०००.००
५		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१,६२,००,०००. ००	१,०१,००,५०९.३ ३	१,०१,००,५०९. ३३	०.००	१,०१,००,५०९. ३३	४८,९११.२३	१,००,५१,५९८. १०	६०,९९,४९०.६७
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५१,११,०००.००	३८,५०,८३७.६६	३८,५०,८३७. ६६	०.००	३८,५०,८३७. ६६	०.००	३८,५०,८३७. ६६	१२,६०,१६२.३४
२	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१५,५६,०००.० ०	१०,३६,३४४.३६	१०,३६,३४४.३ ६	०.००	१०,३६,३४४.३ ६	०.००	१०,३६,३४४.३ ६	५,१९,६५५.६४
३	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,७७,०००.००	८,५८,६८५.५०	८,५८,६८५.५ ०	०.००	८,५८,६८५.५ ०	०.००	८,५८,६८५.५ ०	१८,३१४.५०
४	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१०,९७,०००.० ०	४८,९११.२३	४८,९११.२३	०.००	४८,९११.२३	४८,९११.२३	०.००	१०,४८,०८८.७७
५	२२७११	विविध खर्च	३३,३३,०००.० ०	२१,०७,९७९.७८	२१,०७,९७९.७ ८	०.००	२१,०७,९७९.७ ८	०.००	२१,०७,९७९.७ ८	१२,२५,०२०.२२
६	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३३,४८,०००.० ०	१६,८८,२४७.९४	१६,८८,२४७.९ ४	०.००	१६,८८,२४७.९ ४	०.००	१६,८८,२४७.९ ४	१६,५९,७५२.०६
७	२७२११	छात्रवृत्ति	८,७८,०००.००	५,०९,५०२.८६	५,०९,५०२.८६	०.००	५,०९,५०२.८६	०.००	५,०९,५०२.८६	३,६८,४९७.१४
८	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१२,००,०००.० ०	३,६०,०००.००	३,६०,०००.००	०.००	३,६०,०००.००	०.००	३,६०,०००.००	८,४०,०००.००

६	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	२१,००,०००.० ०	१०,४९,५०४.००	९,५१,६४९.००	९७,८५५.००	१०,४९,५०४.० ०	०.००	१०,४९,५०४.० ०	१०,५०,४९६.००
१	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	८,९२,०००.००	६,१८,२३२.००	६,१८,२३२.००	०.००	६,१८,२३२.००	०.००	६,१८,२३२.००	२,७३,७६८.००
२	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
३	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	९३,०००.००	२३,१०५.००	२३,१०५.००	०.००	२३,१०५.००	०.००	२३,१०५.००	६९,८९५.००
४	२२४१३ करार सेवा शुल्क	५,८४,०००.००	२,४७,०७१.००	२,४७,०७१.००	०.००	२,४७,०७१.००	०.००	२,४७,०७१.००	३,३६,९२९.००
५	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
६	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,६४,०००.००	१,६१,०९६.००	६३,२४१.००	९७,८५५.००	१,६१,०९६.००	०.००	१,६१,०९६.००	२,०२,९०४.००
७	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	७७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७७,०००.००
८	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
९	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	८०,००,०००.० ०	२९,४६,८१६.९९	२९,४६,८१६.९ ९	०.००	२९,४६,८१६.९ ९	१५,३९,९९९.० ०	१४,०६,८१७.९ ९	५०,५३,१८३.०१
७	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : युरोपियन युनियन - नगद अनुदान	१०,४२,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,४२,०००.००

	(बैदेशिक)									
१	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१,४२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४२,०००.००
२	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,००,०००.००
८		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद (आन्तरिक ऋण)	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२	२२३१२	पशुपंक्षीहरूको आहार	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
३	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
९		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	६२,००,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६२,००,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५६,००,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५६,००,०००.००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
३	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	४,००,०००.००	३,९२,०००.००	३,९२,०००.००	०.००	३,९२,०००.००	०.००	३,९२,०००.००	८,०००.००
४	३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर	६,५०,०००.००	६,५०,०००.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	०.००

		निर्माण तथा खरीद खर्च								
५	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,८३,००,०००.००	३३,९७,२००.००	३३,९७,२००.००	०.००	३३,९७,२००.००	२९,००,०००.००	४,९७,२००.००	१,४९,०२,८००.००
६	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
७	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
८	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,११,५०,०००.००	६७,३८,६२७.३०	४०,८३,५९०.००	२६,५५,०३७.३०	६७,३८,६२७.३०	६,५५,३८०.००	६०,८३,२४७.३०	१,४४,११,३७२.७०
१०		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१४,७५,०००.००	९,६१,४७२.००	९,६१,४७२.००	०.००	९,६१,४७२.००	०.००	९,६१,४७२.००	५,१३,५२८.००
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	५९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५९,०००.००
३	२११२१	पोशाक	५०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	४०,०००.००
४	२११३१	स्थानीय भत्ता	७८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७८,०००.००
५	२११३३	फिल्ड भत्ता	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
६	२२११२	संचार महसुल	७,०००.००	३,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	४,०००.००
७	२२२१२	इन्धन	२०,०००.००	७,४७९.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	१२,५२१.००

		(कार्यालय प्रयोजन)								
८	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,८०,०००.००	५७,१००.००	५७,१००.००	०.००	५७,१००.००	०.००	५७,१००.००	१,२२,९००.००
९	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०००.००	१,२१,०००.००	१,२१,०००.००	०.००	१,२१,०००.००	१,२१,०००.००	०.००	२९,०००.००
१०	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,६१,०००.००	८९,३५०.००	८९,३५०.००	०.००	८९,३५०.००	५०,०००.००	३९,३५०.००	२,७१,६५०.००
११	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२५,११,०००.०	०	२०,२६,०१८.०	०.००	२०,२६,०१८.०	१,६०,०००.००	१८,६६,०१८.००	४,८४,९८२.००
१२	२२६१२	भ्रमण खर्च	३०,०००.००	२१,२७०.००	२१,२७०.००	०.००	२१,२७०.००	०.००	२१,२७०.००	८,७३०.००
१३	२२७११	विविध खर्च	८७,०००.००	६३,५५०.००	६३,५५०.००	०.००	६३,५५०.००	०.००	६३,५५०.००	२३,४५०.००
१४	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२,००,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	७५,०००.००
१५	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००
११		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,१६,००,०००.००	३९,७०,९२९.२०	३९,७०,९२९.२	०.००	३९,७०,९२९.२	१२,५१,६६७.०	२७,१९,२६२.२	७६,२९,०७०.८०
१	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	५४,००,०००.०	२०,५९,१०४.२०	२०,५९,१०४.२	०.००	२०,५९,१०४.२	१०,२६,६६७.०	१०,३२,४३७.२	३३,४०,८९५.८०
२	३११५९	अन्य	६२,००,०००.०	१९,११,८२५.००	१९,११,८२५.००	०.००	१९,११,८२५.००	२,२५,०००.००	१६,८६,८२५.०	४२,८८,१७५.००

		सार्वजनिक निर्माण	०						०	
१२		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	२,७३,००,००० .००	७७,८०,६२७.३०	५१,२५,५९०.० ०	२६,५५,०३७. ३०	७७,८०,६२७. ३०	६,५५,३८०.०० ३०	७१,२५,२४७. ३०	१,९५,१९,३७२. ७०
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५६,००,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५६,००,०००.००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
३	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	४,००,०००.००	३,९२,०००.००	३,९२,०००.००	०.००	३,९२,०००.००	०.००	३,९२,०००.००	८,०००.००
४	३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	६,५०,०००.००	६,५०,०००.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	०.००
५	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,८३,००,०००. ००	३३,९७,२००.००	३३,९७,२००.० ०	०.००	३३,९७,२००.० ०	२९,००,०००.० ०	४,९७,२००.००	१,४९,०२,८००.० ०
६	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
७	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२०,००,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
८	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,११,५०,०००. ००	६७,३८,६२७.३०	४०,८३,५९०.० ०	२६,५५,०३७. ३०	६७,३८,६२७. ३०	६,५५,३८०.०० ०	६०,८३,२४७.३ ०	१,४४,११,३७२.७ ०

१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)		३,००,०००.००	२,२५,०००.००	२,२५,०००.००	०.००	२,२५,०००.००	०.००	२,२५,०००.००	७५,०००.००	
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१४,७५,०००.०	०	९,६१,४७२.००	९,६१,४७२.००	०.००	९,६१,४७२.००	०.००	९,६१,४७२.००	५,१३,५२८.००
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	५९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५९,०००.००
३	२११२१	पोशाक	५०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	४०,०००.००	
४	२११३१	स्थानीय भत्ता	७८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७८,०००.००	
५	२११३३	फिल्ड भत्ता	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००	
६	२२११२	संचार महसुल	७,०००.००	३,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	४,०००.००	
७	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,०००.००	७,४७९.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	१२,५२१.००	
८	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,८०,०००.००	५७,१००.००	५७,१००.००	०.००	५७,१००.००	०.००	५७,१००.००	१,२२,९००.००	
९	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०००.००	१,२१,०००.००	१,२१,०००.००	०.००	१,२१,०००.००	१,२१,०००.००	०.००	२९,०००.००	
१०	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,६१,०००.००	८९,३५०.००	८९,३५०.००	०.००	८९,३५०.००	५०,०००.००	३९,३५०.००	२,७१,६५०.००	

११	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२५,११,०००.०	२०,२६,०१८.०	२०,२६,०१८.०	०.००	२०,२६,०१८.०	१,६०,०००.००	१८,६६,०१८.००	४,८४,९८२.००
१२	२२६१२	भ्रमण खर्च	३०,०००.००	२१,२७०.००	२१,२७०.००	०.००	२१,२७०.००	०.००	२१,२७०.००	८,७३०.००
१३	२२७११	विविध खर्च	८७,०००.००	६३,५५०.००	६३,५५०.००	०.००	६३,५५०.००	०.००	६३,५५०.००	२३,४५०.००
१४	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२,००,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	७५,०००.००
१५	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००
१४		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	६,००,०००.००	१,८०,०००.००	१,८०,०००.००	०.००	१,८०,०००.००	०.००	१,८०,०००.००	४,२०,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२५,१८,०००.०	१९,२५,८१३.४५	१९,२५,८१३.४	०.००	१९,२५,८१३.४	५	१९,२५,८१३.४	५,९२,१८६.५५
२	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७,६४,०००.००	५,०९,१४३.२५	५,०९,१४३.२५	०.००	५,०९,१४३.२५	०.००	५,०९,१४३.२५	२,५४,८५६.७५
३	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,३१,०००.००	३,९९,०९०.४९	३,९९,०९०.४९	०.००	३,९९,०९०.४९	०.००	३,९९,०९०.४९	३१,९०९.५१
४	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५,३९,०००.००	५३,९३८.७७	५३,९३८.७७	०.००	५३,९३८.७७	५३,९३८.७७	०.००	४,८५,०६१.२३
५	२२७११	विविध खर्च	१६,३७,०००.०	१०,१५,४२८.३३	१०,१५,४२८.३	०.००	१०,१५,४२८.३	३	१०,१५,४२८.३	६,२१,५७१.६७
६	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१६,४५,०००.०	८,३७,४५०.५	८,३७,४५०.५	०.००	८,३७,४५०.५	८	८,३७,४५०.५	८,०७,५४९.४२

७	२७२११	छात्रवृत्ति	४,६६,०००.००	२,५०,६१६.७२	२,५०,६१६.७२	०.००	२,५०,६१६.७२	०.००	२,५०,६१६.७२	२,१५,३८३.२८
८	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,००,०००.००	१,८०,०००.००	१,८०,०००.००	०.००	१,८०,०००.००	०.००	१,८०,०००.००	४,२०,०००.००
१५		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१२,००,०००.० ०	३,६०,०००.००	३,६०,०००.००	०.००	३,६०,०००.००	०.००	३,६०,०००.००	८,४०,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५१,११,०००.००	३८,५०,८३७.६६	३८,५०,८३७.६६	०.००	३८,५०,८३७.६६	०.००	३८,५०,८३७.६६	१२,६०,१६२.३४
२	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१५,५६,०००.० ०	१०,३६,३४४.३६	१०,३६,३४४.३६	०.००	१०,३६,३४४.३६	०.००	१०,३६,३४४.३६	५,१९,६५५.६४
३	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,७७,०००.००	८,५८,६८५.५०	८,५८,६८५.५०	०.००	८,५८,६८५.५०	०.००	८,५८,६८५.५०	१८,३१४.५०
४	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१०,९७,०००.० ०	४८,९११.२३	४८,९११.२३	०.००	४८,९११.२३	४८,९११.२३	०.००	१०,४८,०८८.७७
५	२२७११	विविध खर्च	३३,३३,०००.० ०	२१,०७,९७९.७८	२१,०७,९७९.७८	०.००	२१,०७,९७९.७८	०.००	२१,०७,९७९.७८	१२,२५,०२०.२२
६	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३३,४८,०००.० ०	१६,८८,२४७.९४	१६,८८,२४७.९४	०.००	१६,८८,२४७.९४	०.००	१६,८८,२४७.९४	१६,५९,७५२.०६
७	२७२११	छात्रवृत्ति	८,७८,०००.००	५,०९,५०२.८६	५,०९,५०२.८६	०.००	५,०९,५०२.८६	०.००	५,०९,५०२.८६	३,६८,४९७.१४
८	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१२,००,०००.० ०	३,६०,०००.००	३,६०,०००.००	०.००	३,६०,०००.००	०.००	३,६०,०००.००	८,४०,०००.००

१६	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	८०,००,०००.० ०	२९,४६,८१६.९९	९	०.००	२९,४६,८१६.९	१५,३९,९९९.०	१४,०६,८१७.९	९	५०,५३,१८३.०१
१	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	८,९२,०००.००	६,१८,२३२.००	६,१८,२३२.००	०.००	६,१८,२३२.००	०.००	६,१८,२३२.००	२,७३,७६८.००	
२	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००	
३	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	९३,०००.००	२३,१०५.००	२३,१०५.००	०.००	२३,१०५.००	०.००	२३,१०५.००	६९,८९५.००	
४	२२४१३ करार सेवा शुल्क	५,८४,०००.००	२,४७,०७१.००	२,४७,०७१.००	०.००	२,४७,०७१.००	०.००	२,४७,०७१.००	३,३६,९२९.००	
५	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००	
६	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,६४,०००.००	१,६१,०९६.००	६३,२४१.००	९७,८५५.००	१,६१,०९६.००	०.००	१,६१,०९६.००	२,०२,९०४.००	
७	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	७७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७७,०००.००	
८	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००	
९	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	८०,००,०००.० ०	२९,४६,८१६.९९	९	०.००	२९,४६,८१६.९	१५,३९,९९९.०	१४,०६,८१७.९	९	५०,५३,१८३.०१
१७	नेपाल सरकार - विषेश अनुदान पुँजीगत : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,८०,००,०००. ००	८६,८०,१८१.००	५१,२७,५३०.०	३५,५२,६५१.०	८६,८०,१८१.००	०.००	८६,८०,१८१.००	९३,१९,८१९.००	

१	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	९०,००,०००.० ०	४१,२७,६५१.००	५,७५,०००.००	३५,५२,६५१.० ०	४१,२७,६५१.० ०	०.००	४१,२७,६५१.० ०	४८,७२,३४९.००
२	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	९०,००,०००.० ०	४५,५२,५३०.००	००	४५,५२,५३०.० ०.००	४५,५२,५३०.० ००	०.००	४५,५२,५३०.० ००	४४,४७,४७०.० ०
१८	नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण		१,६०,००,०००.० ००	३३,९७,२००.००	३३,९७,२००.० ०	३३,९७,२००.० ०.००	३३,९७,२००.० ०	२९,००,०००.० ०	४,९७,२००.००	१,२६,०२,८००.० ०
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५६,००,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५६,००,०००.००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
३	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	४,००,०००.००	३,९२,०००.००	३,९२,०००.००	०.००	३,९२,०००.००	०.००	३,९२,०००.००	८,०००.००
४	३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	६,५०,०००.००	६,५०,०००.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	०.००
५	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,८३,००,०००.० ००	३३,९७,२००.००	३३,९७,२००.० ०	३३,९७,२००.० ०.००	३३,९७,२००.० ०	२९,००,०००.० ०	४,९७,२००.००	१,४९,०२,८००.० ०
६	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
७	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२०,००,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
८	३११५९	अन्य	२,११,५०,०००.०	६७,३८,६२७.३०	४०,८३,५९०.०	२६,५५,०३७.०	६७,३८,६२७.०	६,५५,३८०.००	६०,८३,२४७.३	१,४४,११,३७२.७

		सार्वजनिक निर्माण	००		०	३०	३०		०	०
१९	कोशी प्रदेश - समानिकरण अनुदान : कोशी प्रदेश - नगद अनुदान		८७,६९,०००.० ०	५९,४७,३६४.००	५९,४७,३६४.	०.००	५९,४७,३६४.	०.००	५९,४७,३६४.	२८,२१,६३६.००
१	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	२१,१९,०००.००	१४,४५,९३५.००	१४,४५,९३५.०	०.००	१४,४५,९३५.०	०.००	१४,४५,९३५.०	६,७३,०६५.००
२	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
३	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५७,५०,०००. ००	४५,०१,४२९.००	४५,०१,४२९.०	०.००	४५,०१,४२९.०	०.००	४५,०१,४२९.०	१२,४८,५७१.००
४	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
२०	कोशी प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु : कोशी प्रदेश - नगद अनुदान		१३,२३,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,२३,०००.००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१,७३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,७३,०००.००
२	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	९,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,५०,०००.००
३	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
४	२६३१२	स्थानीय तहलाई	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००

		सःशर्त चालु अनुदान								
२१	कोशी प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत : कोशी प्रदेश - नगद अनुदान		७६,७१,०००.० ०	२६,४२,३६९.४०	२०,०२,३६९.४ ०	६,४०,०००.०० ०	२६,४२,३६९.४ ०	१०,२६,६६७.० ०	१६,१५,७०२.४ ०	५०,२८,६३०.६०
१	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	८,००,०००.००	६,४०,०००.००	०.००	६,४०,०००.००	६,४०,०००.००	०.००	६,४०,०००.००	१,६०,०००.००
२	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	४३,७१,०००.० ०	२०,०२,३६९.४०	०	०.००	२०,०२,३६९.४ ०	१०,२६,६६७.० ०	९,७५,७०२.४ ०	२३,६८,६३०.६०
३	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१५,००,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
४	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१०,००,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
२२	कोशी प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत : कोशी प्रदेश - नगद अनुदान		१,००,००,०००. ००	६५,५३,६४०.००	३१,०३,८५५.० ०	३४,४९,७८५. ००	६५,५३,६४०.० ०	०.००	६५,५३,६४०.० ०	३४,४६,३६०.००
१	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,००,००,०००. ००	६५,५३,६४०.००	३१,०३,८५५.० ०	३४,४९,७८५. ००	६५,५३,६४०.० ०	०.००	६५,५३,६४०.० ०	३४,४६,३६०.००
२३	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद		१,६७,१३,६५० .००	९०,३४,८९१.००	८७,०४,६४८.० ०	३,३०,२४३.०० ०	९०,३४,८९१.० ०	२५,०००.००	९०,०९,८९१.००	७६,७८,७५९.० ०

१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	८६,०२,१५०.० ०	४८,६७,३३९.०० ०	४८,६७,३३९.० ०	०.०० ०	४८,६७,३३९.० ०	०.०० ०	४८,६७,३३९.० ०	३७,३४,८११.००
२	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२४,०००.००	१२,०००.००	१२,०००.००	०.००	१२,०००.००	०.००	१२,०००.००	१२,०००.००
३	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१०,३२,०००.० ०	५,९६,०००.००	४,७६,०००.००	१,२०,०००.००	५,९६,०००.००	०.००	५,९६,०००.००	४,३६,०००.००
४	२२१११	पानी तथा बिजुली	३,००,६००.००	१,१४,८०१.००	१,०६,०३७.००	८,७६४.००	१,१४,८०१.००	०.००	१,१४,८०१.००	१,८५,७९९.००
५	२२११२	संचार महसुल	२,५२,०००.००	८९,२५१.००	८३,५५१.००	५,७००.००	८९,२५१.००	०.००	८९,२५१.००	१,६२,७४९.००
६	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	८,३३,०००.००	३,५३,८९६.००	३,२८,८९७.००	२४,९९९.००	३,५३,८९६.००	०.००	३,५३,८९६.००	४,७९,१०४.००
७	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	३,७५,०००.००	२,१४,७३०.००	१,७६,९५०.००	३७,७८०.००	२,१४,७३०.००	०.००	२,१४,७३०.००	१,६०,२७०.००
८	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,०००.००
९	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,७५,४००.० ०	१,३३,२२५.००	१,२६,०७५.००	७,१५०.००	१,३३,२२५.००	०.००	१,३३,२२५.००	१,४२,१७५.००
१०	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१०,७०,०००.० ०	६,२१,९७५.००	६,००,०२५.००	२१,९५०.००	६,२१,९७५.००	०.००	६,२१,९७५.००	४,४८,०२५.००
११	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,०००.००

१२	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,०००.००
१३	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२,४५,०००.००	१,७३,४३०.००	१,७३,४३०.००	०.००	१,७३,४३०.००	२५,०००.००	१,४८,४३०.००	७१,५७०.००
१४	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,११,५००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,११,५००.००
१५	२२४१३	करार सेवा शुल्क	४,०८,०००.००	३,११,१७०.००	३,११,१७०.००	०.००	३,११,१७०.००	०.००	३,११,१७०.००	९६,८३०.००
१६	२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	१,२६,०००.००	३२,९००.००	३२,९००.००	०.००	३२,९००.००	०.००	३२,९००.००	९३,१००.००
१७	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२,३०,०००.००	६७,५००.००	६७,५००.००	०.००	६७,५००.००	०.००	६७,५००.००	१,६२,५००.००
१८	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१,९५,०००.००	९२,२१०.००	९२,२१०.००	०.००	९२,२१०.००	०.००	९२,२१०.००	१,०२,७९०.००
१९	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५०,०००.००	२०,२००.००	२०,२००.००	०.००	२०,२००.००	०.००	२०,२००.००	२९,८००.००
२०	२२६१२	भ्रमण खर्च	३,७४,०००.००	८८,४५०.००	४४,८५०.००	४३,६००.००	८८,४५०.००	०.००	८८,४५०.००	२,८५,५५०.००
२१	२२७११	विविध खर्च	१७,८६,०००.०	९,८३,७६६.००	९,२३,४६६.००	६०,३००.००	९,८३,७६६.००	०.००	९,८३,७६६.००	८,०२,२३४.००
२२	२५३१५	अन्य सस्था सहायता	१,००,०००.००	३४,२००.००	३४,२००.००	०.००	३४,२००.००	०.००	३४,२००.००	६५,८००.००
२३	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,००,०००.००	३४,०००.००	३४,०००.००	०.००	३४,०००.००	०.००	३४,०००.००	६६,०००.००

२४	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	४०,०००.००	३९,७९८.००	३९,७९८.००	०.००	३९,७९८.००	०.००	३९,७९८.००	२०२.००
२५	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	५४,०००.००	५२,२००.००	५२,२००.००	०.००	५२,२००.००	०.००	५२,२००.००	१,८००.००
२६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,०५,०००.००	१,०१,८५०.००	१,०१,८५०.००	०.००	१,०१,८५०.००	०.००	१,०१,८५०.००	३,१५०.००
२४		राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - नगद	८,१६,००,०००. ००	१,९४,५०,३४१.६ ९	१,७१,७६,९१५. ८३	२२,७३,४२५. ८६	१,९४,५०,३४१. ६९	५,६०,०००.००	१,८८,९०,३४१. ६९	६,२१,४९,६५८.३ १
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,२२,७७,७२ ९.००	५५,७३,४५५.८ ३	५५,७३,४५५. ८३	०.००	५५,७३,४५५. ८३	०.००	५५,७३,४५५. ८३	६७,०४,२७३.१७
२	२११२१	पोशाक	१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३	२११२३	औषधीउपचार खर्च	३७,३२,०००.० ०	२२,३३,४२५.८६	०.००	२२,३३,४२५. ८६	२२,३३,४२५. ८६	०.००	२२,३३,४२५. ८६	१४,९८,५७४.१४
४	२११३३	फिल्ड भत्ता	९,३८,०००.००	६,७३,०००.००	६,७३,०००.००	०.००	६,७३,०००.००	०.००	६,७३,०००.००	२,६५,०००.००
५	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,१०,०००.००	२१,१६०.००	२१,१६०.००	०.००	२१,१६०.००	०.००	२१,१६०.००	५,८८,८४०.००
६	२११३९	अन्य भत्ता	१७,८०,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१७,८०,०००.००
७	२२१११	पानी तथा बिजुली	२४,०००.००	१५,६९०.००	१५,६९०.००	०.००	१५,६९०.००	०.००	१५,६९०.००	८,३१०.००
८	२२११२	संचार महसुल	१९,२००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१९,२००.००
९	२२११३	सार्वजनिक	६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६०,०००.००

		उपयोगिताको सेवा खर्च								
१०	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
११	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
१२	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१३	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२९,८००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२९,८००.००
१४	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१५	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,५१,७७१.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५१,७७१.००
१६	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१७	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा	१३,००,०००.०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,००,०००.००

		सूचना प्रकाशन खर्च								
१८	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	६,००,०००.००	१,७८,०००.००	१,७८,०००.००	०.००	१,७८,०००.००	५०,०००.००	१,२८,०००.००	४,२२,०००.००
१९	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	६,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,५०,०००.००
२०	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	९,०१,५००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,०१,५००.००
२१	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१८,०१,३५०.०	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८,०१,३५०.००
२२	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	६,००,०००.००	३,६८,८००.००	३,६८,८००.००	०.००	३,६८,८००.००	०.००	३,६८,८००.००	२,३१,२००.००
२३	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३९,६२,०००.०	०	५४,३००.००	५४,३००.००	०.००	५४,३००.००	०.००	५४,३००.००
२४	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
२५	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	११,३०,०००.००	५,८७,८८५.००	५,८७,८८५.०	०	५,८७,८८५.०	०.००	५,८७,८८५.०	५,४२,११५.००
२६	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	९७,२१,०००.०	०	२७,२९,४७८.	००	२७,३९,४७८.	०	२२,२९,४७८.०	६९,८१,५२२.००
२७	२२६११	अनुगमन,	१०,९०,०००.०	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	९,४०,०००.००

		मूल्यांकन खर्च	०								
२८	२२६१२	भ्रमण खर्च	४२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४२,०००.००
२९	२२७११	विविध खर्च	८,२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,२०,०००.००
३०	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३१	२५३१२	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१८,५०,०००.०	०	९६,२३१.००	९६,२३१.००	०.००	९६,२३१.००	०.००	९६,२३१.००	१७,५३,७६९.००
३२	२५३१५	अन्य सस्था सहायता	१,२५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२५,०००.००
३३	२७१११	सामाजिक सुरक्षा	१२,५०,०००.०	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,५०,०००.००
३४	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	५८,९०,०००.०	०	८,९७,०००.००	८,६७,०००.००	३०,०००.००	८,९७,०००.००	०.००	८,९७,०००.००	४९,९३,०००.००
३५	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३,००,०००.००	५०,८५०.००	५०,८५०.००	०.००	५०,८५०.००	०.००	५०,८५०.००	५०,८५०.००	२,४९,१५०.००
३६	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	३०,००,०००.०	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००
३७	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	१२,०९,०००.०	०	६,६०,०००.००	६,६०,०००.००	०.००	६,६०,०००.००	०.००	६,६०,०००.००	५,४९,०००.००
३८	३१११२	गैर आवासीय भवन	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००

		निर्माण/खरिद								
३९	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२८,३५,६५०. ००	१६,०६,५६७.००	१६,०६,५६७.० ०	०.००	१६,०६,५६७.० ०	०.००	१६,०६,५६७.० ०	१२,२९,०८३.००
४०	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१३,००,०००.० ०	६,११,३३०.००	६,११,३३०.००	०.००	६,११,३३०.००	०.००	६,११,३३०.००	६,८८,६७०.००
४१	३११३५	पूँजीगत परामर्श खर्च	२०,००,०००.० ०	१९,६६,२००.००	१९,६६,२००.००	०.००	१९,६६,२००.००	०.००	१९,६६,२००.००	३३,८००.००
४२	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,४४,६०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४४,६०,०००.० ०
४३	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
४४	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
४५	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
४६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	३८,४०,०००.० ०	९,६६,९६९.००	९,६६,९६९.००	०.००	९,६६,९६९.००	०.००	९,६६,९६९.००	२८,७३,०३१.००
४७	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२५		राजस्व बॉडफॉड - संघीय सरकार - राजस्व बॉडफॉड : राजस्व बॉडफॉड - संघीय सरकार - नगद	१३,८७,७९,०० ०.००	६,९२,४८,१६०.१ ९	६,९२,६५,५९५ .१९	(१७,४३५.००)	६,९२,४८,१६०. १९	६,४६,०३०.००	६,८६,०२,१३०. १९	६,९५,३०,८३९. ८१

१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२,८१,१७,३५० .००	१,७६,२४,७९३. ७०	१,७६,२४,७९३ .७०	०.००	१,७६,२४,७९३ .७०	०.००	१,७६,२४,७९३ .७०	१,०४,९२,५५६. ३०
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	९१,६१,६५०.०	५३,०९,०००.००	५३,०९,०००.०	०.००	५३,०९,०००.०	०.००	५३,०९,०००.०	३८,५२,६५०.००
३	२११२१	पोशाक	२२,००,०००.०	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	२१,९०,०००.००
४	२११२३	औषधीउपचार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
५	२११३२	महंगी भत्ता	२५,००,०००.०	७,०४,०००.००	७,०४,०००.००	०.००	७,०४,०००.००	०.००	७,०४,०००.००	१७,९६,०००.००
६	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,००,०००.००	२४,२००.००	२४,२००.००	०.००	२४,२००.००	०.००	२४,२००.००	२,७५,८००.००
७	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०००.००	८७,५००.००	८७,५००.००	०.००	८७,५००.००	०.००	८७,५००.००	१,१२,५००.००
८	२११३९	अन्य भत्ता	३०,००,०००.०	८,९२,९९३.००	८,९२,९९३.००	०.००	८,९२,९९३.००	०.००	८,९२,९९३.००	२१,०७,००७.००
९	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
१०	२११४२	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
११	२१२१४	कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१२	२१२२९	पदाधिकारीको अन्य	५,००,०००.००	४,२९,११०.००	४,००,०००.००	२९,११०.००	४,२९,११०.००	०.००	४,२९,११०.००	७०,८९०.००

		सामाजिक सुरक्षा खर्च								
१३	२२१११	पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	४,७१,१३६.४९	४,७१,१३६.४९	०.००	४,७१,१३६.४९	०.००	४,७१,१३६.४९	५,२८,८६३.५१
१४	२२११२	संचार महसुल	८,००,०००.००	१,८८,१८६.००	१,८८,१८६.००	०.००	१,८८,१८६.००	०.००	१,८८,१८६.००	६,११,८१४.००
१५	२२११३	सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	५,००,०००.००	९१,६७०.००	९१,६७०.००	०.००	९१,६७०.००	०.००	९१,६७०.००	४,०८,३३०.००
१६	२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	२५,००,०००.००	२४,९१,७२९.००	०	०.००	२४,९१,७२९.००	०.००	२४,९१,७२९.००	८,२७१.००
१७	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१५,००,०००.००	१४,६२,०७२.००	०	०.००	१४,६२,०७२.००	०.००	१४,६२,०७२.००	३७,९२८.००
१८	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	२५,००,०००.००	२१,१०,९३५.००	०	०.००	२१,१०,९३५.००	०.००	२१,१०,९३५.००	३,८९,०६५.००
१९	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१४,००,०००.००	१२,८१,१५६.००	१२,८१,१५६.००	०.००	१२,८१,१५६.००	५,००,०००.००	७,८१,१५६.००	१,१८,८४४.००
२०	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१२,००,०००.००	२,०८,७९०.००	२,०८,७९०.००	०.००	२,०८,७९०.००	०.००	२,०८,७९०.००	९,९१,२१०.००
२१	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार	४,००,०००.००	३,९९,०९०.००	३,९९,०९०.००	०.००	३,९९,०९०.००	०.००	३,९९,०९०.००	९१०.००

		खर्च								
२२	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	६०,००,०००.० ०	२१,१०,५७९.००	२२,२४,२२४.० ०	(१,१३,६४५.०० )	२१,१०,५७९.० ०	०.००	२१,१०,५७९.० ०	३८,८९,४२१.००
२३	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००
२४	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००.००	९९,७८३.००	९९,७८३.००	०.००	९९,७८३.००	०.००	९९,७८३.००	४,००,२१७.००
२५	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१९,००,०००.० ०	११,५२,३७५.००	११,३०,२७५.० ०	२२,१००.००	११,५२,३७५.० ०	०.००	११,५२,३७५.० ०	७,४७,६२५.००
२६	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	४०,००,०००.० ०	१९,५४,९००.००	१९,५४,९००.० ०	०.००	१९,५४,९००.० ०	०.००	१९,५४,९००.० ०	२०,४५,१००.००
२७	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२८	२२४१३	करार सेवा शुल्क	५,१९,००,०००. ००	२,६०,६६,९१८.० ०	२,६०,६६,९१८. ००	०.००	२,६०,६६,९१८. ००	०.००	२,६०,६६,९१८. ००	२,५८,३३,०८२. ००
२९	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	८,००,०००.००	६६,१०५.००	६६,१०५.००	०.००	६६,१०५.००	०.००	६६,१०५.००	७,३३,८९५.००
३०	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३१,००,०००.० ०	६,०१,८८३.००	५,७६,८८३.००	२५,०००.००	६,०१,८८३.००	१,४६,०३०.००	४,५५,८५३.० ०	२४,९८,११७.००
३१	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१५,००,०००.० ०	१,०४,१५०.००	१,०४,१५०.००	०.००	१,०४,१५०.००	०.००	१,०४,१५०.००	१३,९५,८५०.००

३२	२२६१२	भ्रमण खर्च	१०,००,०००.०	०	२,७०,१७५.००	२,७०,१७५.००	०.००	२,७०,१७५.००	०.००	२,७०,१७५.००	७,२९,८२५.००
३३	२२७११	विविध खर्च	१५,००,०००.०	०	१४,६२,१२१.००	१४,६२,१२१.००	०.००	१४,६२,१२१.००	०.००	१४,६२,१२१.००	३७,८७९.००
३४	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	८,००,०००.००	२,२८,७१०.००	२,२८,७१०.००	०.००	२,२८,७१०.००	०.००	२,२८,७१०.००	५,७१,२९०.००	
३५	२५३१५	अन्य सस्था सहायता	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	
३६	२८१४२	घरभाडा	७,००,०००.००	३,६४,१००.००	३,६४,१००.००	०.००	३,६४,१००.००	०.००	३,६४,१००.००	३,३५,९००.००	
३७	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	७,००,०००.००	४,८०,०००.००	४,६०,०००.००	२०,०००.००	४,८०,०००.००	०.००	४,८०,०००.००	२,२०,०००.००	
३८	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००	
३९	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	३०,००,०००.०	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००	
२६		आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद	२,३२,००,०००.००	९३,१३,३८६.९४	८५,१२,९२९.९६	८,००,४५६.९८	९३,१३,३८६.९४	१,८०,०००.००	९१,३३,३८६.९४	१,३८,८६,६१३.०६	
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	
२	२११३३	फिल्ड भत्ता	२८,८००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२८,८००.००	
३	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा	१,६२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,६२,०००.००	

		पुरस्कार								
४	२२१११	पानी तथा बिजुली	७०,०००.००	१५,६२५.००	१५,६२५.००	०.००	१५,६२५.००	०.००	१५,६२५.००	५४,३७५.००
५	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	४,००,०००.००	२,९८,९९९.००	२,९८,९९९.००	०.००	२,९८,९९९.००	०.००	२,९८,९९९.००	१,०१,००१.००
६	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	३५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३५,०००.००
७	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
८	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०००.००	३६,०००.००	३६,०००.००	०.००	३६,०००.००	०.००	३६,०००.००	१,१४,०००.००
९	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१०	२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	३,२०,०००.००	२,२७,९९९.९४	१,४७,९९९.९६	७९,९९९.९८	२,२७,९९९.९४	०.००	२,२७,९९९.९४	९२,०००.०६
११	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	७,९४,०००.००	७२,७५०.००	७२,७५०.००	०.००	७२,७५०.००	०.००	७२,७५०.००	७,२१,२५०.००

१२	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००	
१३	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५२,०५,०००.०	२८,९०,४७७.००	०	८०,०००.००	००	०.००	००	२३,१४,५२३.००	
१४	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	२९,८२,०००.०	१,७७,६४९.००	१,१४,२५०.००	६३,३९९.००	१,७७,६४९.००	०.००	१,७७,६४९.००	२८,०४,३५१.००	
१५	२२७११	विविध खर्च	२,८६,२००.००	२५,०००.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	२,६१,२००.००	
१६	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२२,४७,०००.०	०	६,७०,३४०.००	५,९२,७४०.००	७७,६००.००	६,७०,३४०.००	०.००	६,७०,३४०.००	१५,७६,६६०.००
१७	२५३१२	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१४,०५,०००.०	०	८,२६,१५४.००	५,२२,५९६.००	३,०३,५५८.००	८,२६,१५४.००	०.००	८,२६,१५४.००	५,७८,८४६.००
१८	२५३१३	उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
१९	२५३१५	अन्य संस्था सहायता	११,५९,०००.०	०	३,१९,०००.००	३,१९,०००.००	०.००	३,१९,०००.००	१,००,०००.००	२,१९,०००.००	८,४०,०००.००
२०	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	८,००,०००.००	१,७४,१००.००	१,७४,१००.००	०.००	१,७४,१००.००	०.००	१,७४,१००.००	६,२५,९००.००	
२१	२७२११	छात्रवृत्ति	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	
२२	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००	
२३	२७२१९	अन्य सामाजिक	४,९१,०००.००	३,७०,०००.००	३,७०,०००.००	०.००	३,७०,०००.००	८०,०००.००	२,९०,०००.००	१,२१,०००.००	

		सहायता									
२४	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,००,०००.००	९९,१५०.००	९९,१५०.००	०.००	९९,१५०.००	०.००	९९,१५०.००	८५०.००	
२५	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१२,००,०००.०	०	४,८४,२३९.००	४,८४,२३९.००	०.००	४,८४,२३९.००	०.००	४,८४,२३९.००	७,१५,७६१.००
२६	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	१३,०६,०००.०	०	६,७३,६६५.००	६,७३,६६५.००	०.००	६,७३,६६५.००	०.००	६,७३,६६५.००	६,३२,३३५.००
२७	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२,००,०००.००	०	५५,९३५.००	५५,९३५.००	०.००	५५,९३५.००	०.००	५५,९३५.००	१,४४,०६५.००
२८	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	२,६९,७२१.००	०	२,६३,७२१.००	२,६३,७२१.००	०.००	२,६३,७२१.००	०.००	२,६३,७२१.००	६,०००.००
२९	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
३०	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१२,७४,०००.०	०	५,१६,९७३.००	४,२१,०७३.००	९५,९००.००	५,१६,९७३.००	०.००	५,१६,९७३.००	७,५७,०२७.००
३१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१०,६५,२७९.०	०	१०,१५,६१०.००	१०,१५,६१०.००	०.००	१०,१५,६१०.००	०.००	१०,१५,६१०.००	४९,६६९.००
&nbsp;											
कुल जम्मा			८४,०७,७२,६ ५०.००	४७,८९,६९,४५६ .६०	४५,४८,८०,२१ ४.४६	२,४०,८९,२४२ .१४	४७,८९,६९,४ ५६.६०	१,४४,६६,५६० .००	४६,४५,०२,८९ ६.६०	३६,१८,०३,१९३. ४०	

आ.व. : २०७९/८० महिना : जेठ										
सि. नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१६,००,००,०००.००	१२,८०,२७,७३९.६२	११,४६,८६,४७१.४२	१,३३,४१,२६८.२०	१२,८०,२७,७३९.६२	३३,९९,३३४.००	१२,४६,२८,४०५.६२	३,१९,७२,२६०.३८
१	२११३	अन्य भत्ता	२,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
२	२२११	पानी तथा बिजुली	६९,०००.००	६९,०००.००	६९,०००.००	०.००	६९,०००.००	०.००	६९,०००.००	०.००
३	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	७,००,०००.००	४,६५,३३५.००	४,५३,५२५.००	११,८१०.००	४,६५,३३५.००	०.००	४,६५,३३५.००	२,३४,६६५.००
४	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	७,००,०००.००	६,९९,९२२.००	६,९९,९२२.००	०.००	६,९९,९२२.००	०.००	६,९९,९२२.००	७८.००
५	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	३४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३४,०००.००
६	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
७	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१३,००,०००.००	१०,५७,६०७.००	१०,५७,६०७.००	०.००	१०,५७,६०७.००	०.००	१०,५७,६०७.००	२,४२,३९३.००

८	२२५									४,०२,८००.०
	२२	कार्यक्रम खर्च	१०,२१,०००.००	६,१८,२००.००	६,०८,७५०.००	९,४५०.००	६,१८,२००.००	०.००	६,१८,२००.००	०
९	२२५		८९,९७,०००.०	४८,०४,५६६.०	४७,९३,३२६.०			२५,००,००	२३,०४,५६६.०	४१,९२,४३४.
	२९	विविध कार्यक्रम खर्च	०	०	०	११,२४०.००	४८,०४,५६६.००	०.००	०	००
१०	२२७									
	११	विविध खर्च	१,३६,७००.००	१,०४,१६०.००	१,०४,१६०.००	०.००	१,०४,१६०.००	०.००	१,०४,१६०.००	३२,५४०.००
११	२५३	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई								
	१२	सहायता	२,५०,०००.००	२,४२,४६५.००	०.००	२,४२,४६५.००	२,४२,४६५.००	०.००	२,४२,४६५.००	७,५३५.००
१२	२५३									१,५०,१००.०
	१५	अन्य सस्था सहायता	२,५०,०००.००	९९,९००.००	९९,९००.००	०.००	९९,९००.००	०.००	९९,९००.००	०
१३	२७२									
	१३	औषधीखरिद खर्च	५,००,०००.००	४,८५,९२४.००	८६,०००.००	३,९९,९२४.००	४,८५,९२४.००	०.००	४,८५,९२४.००	१४,०७६.००
१४	३१११	आवासीय भवन								
	१	निर्माण/खरिद	२,००,०००.००	१,९४,०००.००	१,९४,०००.००	०.००	१,९४,०००.००	०.००	१,९४,०००.००	६,०००.००
१५	३१११	गैर आवासीय भवन								
	२	निर्माण/खरिद	३६,७०,०००.०	३४,९७,७५५.०	२९,१६,०८२.०	५,८१,६७३.००	३४,९७,७५५.०	०.००	३४,९७,७५५.०	१,७२,२४५.००
१६	३११२									
	२	मेशिनरी तथा औजार	३४,४६,०००.०	२९,१०,६७३.०	२४,१८,१७५.०	४,९२,४९८.००	२९,१०,६७३.००	०.००	२९,१०,६७३.०	५,३५,३२७.००
१७	३११२									
	३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	११,८६,३२१.००	९,८६,३२०.००	९,८६,३२०.००	०.००	९,८६,३२०.००	०.००	९,८६,३२०.००	२,००,००१.००
१८	३११३	पशुधन तथा बागवानी								
	१	विकास खर्च	२,५०,०००.००	२,४६,५००.००	१,४९,५००.००	९७,०००.००	२,४६,५००.००	०.००	२,४६,५००.००	३,५००.००
१९	३११३	अनुसन्धान तथा विकास								
	२	सम्बन्धी खर्च	१५,००,०००.०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००

२०	३११५	सडक तथा पूल निर्माण	५,०९,६८,७६१ .००	४,६५,८८,११८. ००	४,१७,९१,३१४. ००	४७,९६,८०४.००	४,६५,८८,११८.०	०.००	४,६५,८८,११८. ००	४३,८०,६४३ .००
२१	३११५	विद्युत संरचना निर्माण	१,११,४८,०००. ००	८७,६२,८५९.० ०	८६,९६,७६५.० ०	६६,०९४.००	८७,६२,८५९.००	०.००	८७,६२,८५९.० ०	२३,८५,१४१. ००
२२	३११५	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१४,१२,८५५.० ०	१४,०२,५२७.० ०	१४,०२,५२७.० ०	०.००	१४,०२,५२७.००	०.००	१४,०२,५२७.० ०	१०,३२८.००
२३	३११५	सिंचाई संरचना निर्माण	८३,७०,०००.० ०	५२,०५,७९२. ६२	४७,५६,०४९. ४२	४,४९,७४३.२०	५२,०५,७९२.६	८,९९,३३४ .००	४३,०६,४५८.६ २	३१,६४,२०७. ३८
२४	३११५	खानेपानी संरचना निर्माण	१,०२,९५,०००. ००	९१,६४,२०६.० ०	७९,७०,३२५. ००	११,९३,८८१.००	९१,६४,२०६.००	०.००	९१,६४,२०६.० ०	११,३०,७९४. ००
२५	३११५	वन तथा वातावरण संरक्षण	३,०५,०००.००	१,४१,९५२.००	१,४१,९५२.००	०.००	१,४१,९५२.००	०.००	१,४१,९५२.००	१,६३,०४८.० ०
२६	३११५	सरसफाई संरचना निर्माण	२७,००,०००.० ०	२६,९७,३७३.० ०	२६,९७,३७३.० ०	०.००	२६,९७,३७३.००	०.००	२६,९७,३७३.० ०	२,६२७.००
२७	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,९२,४०,३६३ .००	३,६५,३१,२२३ .००	३,२०,२७,४५ ३.००	४५,०३,७७०.० ०	३,६५,३१,२२३.०	०.००	३,६५,३१,२२३ .००	१,२७,०९,१४ ०.००
२८	३११६	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	११,००,०००.००	१०,५१,३६२.० ०	५,६६,४४६.००	४,८४,९१६.००	१०,५१,३६२.००	०.००	१०,५१,३६२.० ०	४८,६३८.००
२		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२७,११,५७,०० ०.००	१९,९५,१०,६३१ .५५	१९,५०,५०,३४ ३.५५	४४,६०,२८८.००	१९,९५,१०,६३१. ५५	२२,५६,४० ०.००	१९,७२,५४,२३ १.५५	७,१६,४६,३६ ८.४५
१	२१११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२१,८१,२६,२१६ .००	१७,११,३४,५१ ८.९६	१६,८६,२६,१७ ५.९६	२५,०८,३४३.००	१७,११,३४,५१८. ९६	०.००	१७,११,३४,५१ ८.९६	४,६९,९१,६९ ७.०४
२	२११२	पोशाक	३०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	२०,०००.००

३	२११३	स्थानीय भत्ता	४८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४८,०००.००
४	२२११	संचार महसुल	१३,०००.००	९,५००.००	८,०००.००	१,५००.००	९,५००.००	०.००	९,५००.००	३,५००.००
५	२२२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५,१८४.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,१८४.००
६	२२२	निर्मित सार्वजनिक	१४,७०,०००.०							१४,७०,०००.
	३१	सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	००
७	२२३	पशुपंक्षीहरूको आहार	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
८	२२३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४२,९३,०००.०	२८,५८,८६५.	२८,५८,८६५.	०.००	२८,५८,८६५.७	०.००	२८,५८,८६५.	१४,३४,१३४.
	१३		०	७९	७९	०.००	९	०.००	७९	२१
९	२२३	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२७,७०,०००.०	२५,५८,२२४.	२४,७६,६२४.०				२५,५८,२२४.	२,११,७७५.९
	१९		०	०१	१	८१,६००.००	२५,५८,२२४.०१	०.००	०१	९
१०	२२४	करार सेवा शुल्क	४,८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,८०,०००.०
	१३									०
११	२२५	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१३,४५,२००.०		५,२७,८९४.०			१,५०,०००.	५,७०,२७९.०	६,२४,९२१.०
	१२		०	७,२०,२७९.००	०	१,९२,३८५.००	७,२०,२७९.००	००	०	०
१२	२२५	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	८,५०,०००.००	३,२०,०००.००	०.००	३,२०,०००.००	३,२०,०००.००	३,२०,०००.	०.००	५,३०,०००.०
	२१									०
१३	२२५	कार्यक्रम खर्च	६३,७९,२००.०	२४,०२,५२३.०	२४,०२,५२३.०			१,२१,०००.	२२,८१,५२३.०	३९,७६,६७७
	२२		०	०	०	०.००	२४,०२,५२३.००	००	०	.००
१४	२२५	विविध कार्यक्रम खर्च	१,२९,२३,२००.	५४,६०,२१३.०	४८,५०,३५३.	६,०९,८६०.००	५४,६०,२१३.००	१६,६५,४०	३७,९४,८१३.०	७४,६२,९८७

	२९		००	०	००			०.००	०	.००
१५	१	२२६१ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१६	११	२२७ विविध खर्च	९१,९४,०००.०	५७,८४,२७५.८९	५७,८४,२७५.८९	०.००	५७,८४,२७५.८९	०.००	५७,८४,२७५.८९	३४,०९,७२४.११
१७	११	२५३ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	९२,३४,०००.०	५४,२१,१५१.४८	४६,७४,५५१.४८	७,४६,६००.००	५४,२१,१५१.४८	०.००	५४,२१,१५१.४८	३८,१२,८४८.५२
१८	११	२७२ छात्रवृत्ति	२४,२१,०००.०	१४,०६,०८०.४२	१४,०६,०८०.४२	०.००	१४,०६,०८०.४२	०.००	१४,०६,०८०.४२	१०,१४,९१९.५८
१९	१३	२७२ औषधीखरिद खर्च	१४,२५,०००.०	१४,२५,०००.०	१४,२५,०००.०	०.००	१४,२५,०००.०	०.००	१४,२५,०००.०	०.००
३		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	५०,१८,०००.०	३८,८२,११०.०	३३,६०,२३९.०	५,२१,८७१.००	३८,८२,११०.००	३,३१,०००.००	३५,५१,११०.०	११,३५,८९०.००
१	१	२१११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१४,७५,०००.०	१०,४४,८२३.०	९,६१,४७२.००	८३,३५१.००	१०,४४,८२३.००	०.००	१०,४४,८२३.०	४,३०,१७७.००
२	२	२१११ पारिश्रमिक पदाधिकारी	५९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५९,०००.००
३	१	२११२ पोशाक	५०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	४०,०००.००
४	१	२११३ स्थानीय भत्ता	७८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७८,०००.००
५	३	२११३ फिल्ड भत्ता	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००

६	२२११	संचार महसुल	७,०००.००	३,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	४,०००.००
७	२२२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,०००.००	७,४७९.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	१२,५२१.००
८	२२३	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,८०,०००.००	५७,१००.००	५७,१००.००	०.००	५७,१००.००	०.००	५७,१००.००	१,२२,९००.०
९	२२३	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०००.००	१,२१,०००.००	१,२१,०००.००	०.००	१,२१,०००.००	१,२१,०००.००	०.००	२९,०००.००
१०	२२३	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,६१,०००.००	८९,३५०.००	८९,३५०.००	०.००	८९,३५०.००	५०,०००.००	३९,३५०.००	२,७१,६५०.०
११	२२५	कार्यक्रम खर्च	२५,११,०००.०	२४,६४,५३८.०	२०,२६,०१८.०	४,३८,५२०.००	२४,६४,५३८.००	१,६०,०००.००	२३,०४,५३८.०	४६,४६२.००
१२	२२६१	भ्रमण खर्च	३०,०००.००	२१,२७०.००	२१,२७०.००	०.००	२१,२७०.००	०.००	२१,२७०.००	८,७३०.००
१३	२२७	विविध खर्च	८७,०००.००	६३,५५०.००	६३,५५०.००	०.००	६३,५५०.००	०.००	६३,५५०.००	२३,४५०.००
१४	३११२	मेशिनरी तथा औजार	२,००,०००.००	१,८८,९००.००	१,२५,०००.००	६३,९००.००	१,८८,९००.००	०.००	१,८८,९००.००	११,१००.००
१५	३११२	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००
४		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	८०,००,०००.०	५१,२५,६११.५	४९,९१,४८१.५	१,३४,१३०.००	५१,२५,६११.५९	५३,९३८.७	५०,७१,६७२.८	२८,७४,३८८.४१
१	२१११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२५,१८,०००.०	१९,२५,८१३.४	१९,२५,८१३.४	०.००	१९,२५,८१३.४५	०.००	१९,२५,८१३.४	५,९२,१८६.५

२	२२३ १३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७,६४,०००.००	५,०९,१४३.२५	५,०९,१४३.२५	०.००	५,०९,१४३.२५	०.००	५,०९,१४३.२५	७५	२,५४,८५६.
३	२२३ १९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,३१,०००.००	३,९९,०९०.४९	३,९९,०९०.४९	०.००	३,९९,०९०.४९	०.००	३,९९,०९०.४९	३१,९०९.५१	
४	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	५,३९,०००.००	५३,९३८.७७	५३,९३८.७७	०.००	५३,९३८.७७	७	५३,९३८.७७	०.००	४,८५,०६१.२३
५	२२७ ११	विविध खर्च	१६,३७,०००.०	१०,१५,४२८.३	१०,१५,४२८.३	०.००	१०,१५,४२८.३३	३	१०,१५,४२८.३	३	६,२१,५७१.६७
६	२५३ ११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१६,४५,०००.०	०	८,३७,४५०.५	१,३४,१३०.००	९,७१,५८०.५८	०.००	९,७१,५८०.५८	०.००	६,७३,४१९.४२
७	२७२ ११	छात्रवृत्ति	४,६६,०००.००	२,५०,६१६.७२	२,५०,६१६.७२	०.००	२,५०,६१६.७२	०.००	२,५०,६१६.७२	०.००	२,१५,३८३.२८
८	३११५ ९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,००,०००.००	४,५०,०००.००	१,८०,०००.००	२,७०,०००.००	४,५०,०००.००	०.००	४,५०,०००.००	०	१,५०,०००.०
५		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१,६२,००,०००.००	१,०३,६९,७७९.३३	१,०१,००,५०९.३३	२,६९,२७०.००	१,०३,६९,७७९.३३	४८,९११.२३	१,०३,२०,८६८.१०	३	५८,३०,२२०.६७
१	२१११ १	पारिश्रमिक कर्मचारी	५१,११,०००.००	३८,५०,८३७.६६	३८,५०,८३७.६६	०.००	३८,५०,८३७.६६	०.००	३८,५०,८३७.६६	६६	१२,६०,१६२.३४
२	२२३ १३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१५,५६,०००.०	०	१०,३६,३४४.३६	०.००	१०,३६,३४४.३६	०.००	१०,३६,३४४.३६	६	५,१९,६५५.६४
३	२२३ १९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,७७,०००.००	०	८,५८,६८५.५	०.००	८,५८,६८५.५	०.००	८,५८,६८५.५	०	१८,३१४.५०
४	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	१०,९७,०००.०	०	४८,९११.२३	०.००	४८,९११.२३	३	४८,९११.२३	०.००	१०,४८,०८८.७७

५	२२७ ११	विविध खर्च	३३,३३,०००.० ०	२१,०७,९७९.७ ८	२१,०७,९७९.७ ८	०.००	२१,०७,९७९.७८	०.००	२१,०७,९७९.७ ८	१२,२५,०२०. २२
६	२५३ ११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३३,४८,०००.० ०	१९,५७,५१७.९ ४	१६,८८,२४७.९ ४	२,६९,२७०.००	१९,५७,५१७.९४	०.००	१९,५७,५१७.९ ४	१३,९०,४८२. ०६
७	२७२ ११	छात्रवृत्ति	८,७८,०००.००	५,०९,५०२.८६	५,०९,५०२.८६	०.००	५,०९,५०२.८६	०.००	५,०९,५०२.८६	३,६८,४९७.१ ४
८	३११५ ९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१२,००,०००.००	९,००,०००.००	३,६०,०००.००	५,४०,०००.००	९,००,०००.००	०.००	९,००,०००.००	३,००,०००.० ०
६		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	२१,००,०००.००	१२,७७,८७९.० ०	१०,४९,५०४.० ०	२,२८,३७५.००	१२,७७,८७९.००	३०,०००.० ०	१२,४७,८७९.० ०	८,२२,१२१.० ०
१	२१११ १	पारिश्रमिक कर्मचारी	८,९२,०००.००	७,५७,१९२.००	६,१८,२३२.००	१,३८,९६०.००	७,५७,१९२.००	०.००	७,५७,१९२.००	१,३४,८०८.० ०
२	२११३ ४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
३	२२३ १९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	९३,०००.००	४७,९८०.००	२३,१०५.००	२४,८७५.००	४७,९८०.००	०.००	४७,९८०.००	४५,०२०.००
४	२२४ १३	करार सेवा शुल्क	५,८४,०००.००	२,४७,०७१.००	२,४७,०७१.००	०.००	२,४७,०७१.००	०.००	२,४७,०७१.००	३,३६,९२९.० ०
५	२२५ २१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
६	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	३,६४,०००.००	२,००,११६.००	१,६१,०९६.००	३९,०२०.००	२,००,११६.००	३०,०००.० ०	१,७०,११६.००	१,६३,८८४.० ०
७	२२५ २९	विविध कार्यक्रम खर्च	७७,०००.००	२५,५२०.००	०.००	२५,५२०.००	२५,५२०.००	०.००	२५,५२०.००	५१,४८०.००

८	२२६१	१	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
९	३११५	५	सिंचाई संरचना निर्माण	८०,००,०००.०	३३,३६,९४७.३	२९,४६,८१६.९			१३,४८,९९	१९,८७,९४९.३	४६,६३,०५२
				०	९	९	३,९०,१३०.४०	३३,३६,९४७.३९	८.००	९	.६१
७			नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१०,४२,०००.०					२,००,०००.		८,३९,०८०.०
				०	२,०२,९२०.००	०.००	२,०२,९२०.००	२,०२,९२०.००	००	२,९२०.००	०
१	२२३	१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१,४२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४२,०००.०
											०
२	२२५	२९	विविध कार्यक्रम खर्च	९,००,०००.००	२,०२,९२०.००	०.००	२,०२,९२०.००	२,०२,९२०.००	२,००,०००.		६,९७,०८०.०
									००	२,९२०.००	०
८			नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद (आन्तरिक ऋण)	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१	२१११	१	पारिश्रमिक कर्मचारी	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२	२२३	१२	पशुपंक्षीहरूको आहार	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
३	२२५	२२	कार्यक्रम खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
९			नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	६२,००,०००.०							६२,००,०००.
				०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	००
१	२१११	१	पारिश्रमिक कर्मचारी	५६,००,०००.०							५६,००,०००.
				०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	००

२	२२५									६,००,०००.०
	२२	कार्यक्रम खर्च	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
३	३११२									
	२	मेशिनरी तथा औजार	४,००,०००.००	३,९२,०००.००	३,९२,०००.००	०.००	३,९२,०००.००	०.००	३,९२,०००.००	८,०००.००
४	३११३	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	६,५०,०००.००	६,५०,०००.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	०.००
५	३११५		१,८३,००,०००.००	६४,६६,४२६.००	३३,९७,२००.००				६४,६६,४२६.००	१,१८,३३,५७४.००
	१	सडक तथा पूल निर्माण				३०,६९,२२६.००	६४,६६,४२६.००	०.००		
६	३११५									८,००,०००.००
	३	विद्युत संरचना निर्माण	८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
७	३११५		२०,००,०००.००							२०,००,०००.००
	६	खानेपानी संरचना निर्माण	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	००
८	३११५		२,११,५०,०००.००	७८,३०,९३७.३०	६७,३८,६२७.३०				७८,३०,९३७.३०	१,३३,१९,०६२.७०
	९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	००	३०	३०	१०,९२,३१०.००	७८,३०,९३७.३०	०.००	३०	२.७०
१०		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१	२१११		१४,७५,०००.००	१०,४४,८२३.००					१०,४४,८२३.००	४,३०,१७७.००
	१	पारिश्रमिक कर्मचारी	०	०	९,६१,४७२.००	८३,३५१.००	१०,४४,८२३.००	०.००	०	००
२	२१११									
	२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	५९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५९,०००.००
३	२११२									
	१	पोशाक	५०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	४०,०००.००
४	२११३									
	१	स्थानीय भत्ता	७८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७८,०००.००

५	२११३	३	फिल्ड भता	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
६	२२११	२	संचार महसुल	७,०००.००	३,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	४,०००.००
७	२२२	१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,०००.००	७,४७९.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	१२,५२१.००
८	२२३	११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,८०,०००.००	५७,१००.००	५७,१००.००	०.००	५७,१००.००	०.००	५७,१००.००	१,२२,९००.००
९	२२३	१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०००.००	१,२१,०००.००	१,२१,०००.००	०.००	१,२१,०००.००	१,२१,०००.००	०.००	२९,०००.००
१०	२२३	१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,६१,०००.००	८९,३५०.००	८९,३५०.००	०.००	८९,३५०.००	५०,०००.००	३९,३५०.००	२,७१,६५०.००
११	२२५	२२	कार्यक्रम खर्च	२५,११,०००.००	२४,६४,५३८.००	२०,२६,०१८.००	४,३८,५२०.००	२४,६४,५३८.००	१,६०,०००.००	२३,०४,५३८.००	४६,४६२.००
१२	२२६१	२	भ्रमण खर्च	३०,०००.००	२१,२७०.००	२१,२७०.००	०.००	२१,२७०.००	०.००	२१,२७०.००	८,७३०.००
१३	२२७	११	विविध खर्च	८७,०००.००	६३,५५०.००	६३,५५०.००	०.००	६३,५५०.००	०.००	६३,५५०.००	२३,४५०.००
१४	३११२	२	मेशिनरी तथा औजार	२,००,०००.००	१,८८,९००.००	१,२५,०००.००	६३,९००.००	१,८८,९००.००	०.००	१,८८,९००.००	११,१००.००
१५	३११२	३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००
११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : नेपाल सरकार - नगद अनुदान			१,१६,००,०००.००	६५,५८,२६४.४०	३९,७०,९२९.२०	२५,८७,३३५.२०	६५,५८,२६४.४०	११,२४,३३४.००	५४,३३,९३०.४०	५०,४१,७३५.६०

१	३११५	सिंचाई संरचना निर्माण	५४,००,०००.०	२३,१९,१९२.४	२०,५९,१०४.२	२,६०,०८८.२०	२३,१९,१९२.४०	८,९९,३३४	१४,१९,८५८.४	३०,८०,८०७.
	५		०	०	०			.००	०	६०
२	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६२,००,०००.०	४२,३९,०७२.०		२३,२७,२४७.०		२,२५,०००	४०,१४,०७२.०	१९,६०,९२८.
	९		०	०	१९,११,८२५.००	०	४२,३९,०७२.००	.००	०	००
१२		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	२,७३,००,०००	८८,७२,९३७.	७७,८०,६२७.				८८,७२,९३७.	१,८४,२७,०६
			.००	३०	३०	१०,९२,३१०.००	८८,७२,९३७.३०	०.००	३०	२.७०
१	२१११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५६,००,०००.०							५६,००,०००.
	१		०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	००
२	२२५	कार्यक्रम खर्च	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.०
	२२		०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
३	३११२	मेशिनरी तथा औजार	४,००,०००.००	३,९२,०००.००	३,९२,०००.००	०.००	३,९२,०००.००	०.००	३,९२,०००.००	८,०००.००
४	३११३	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	६,५०,०००.००	६,५०,०००.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	०.००
५	३११५	सडक तथा पूल निर्माण	१,८३,००,०००.	६४,६६,४२६.०	३३,९७,२००.०				६४,६६,४२६.०	१,१८,३३,५७
	१		००	०	०	३०,६९,२२६.००	६४,६६,४२६.००	०.००	०	४.००
६	३११५	विद्युत संरचना निर्माण	८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.०
	३		०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
७	३११५	खानेपानी संरचना निर्माण	२०,००,०००.०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.
	६		०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	००
८	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,११,५०,०००.	७८,३०,९३७.	६७,३८,६२७.				७८,३०,९३७.	१,३३,१९,०६
	९		००	३०	३०	१०,९२,३१०.००	७८,३०,९३७.३०	०.००	३०	२.७०
१३		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आई डि ए - सोधभर्ना	३,००,०००.००	२,८८,९००.००	२,२५,०००.००	६३,९००.००	२,८८,९००.००	०.००	२,८८,९००.००	११,१००.००

हुने ऋण (बैदेशिक)										
१	२१११ १	पारिश्रमिक कर्मचारी	१४,७५,०००.० ०	१०,४४,८२३.० ०	९,६१,४७२.००	८३,३५१.००	१०,४४,८२३.००	०.००	१०,४४,८२३.० ०	४,३०,१७७. ००
२	२१११ २	पारिश्रमिक पदाधिकारी	५९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५९,०००.००
३	२११२ १	पोशाक	५०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	४०,०००.००
४	२११३ १	स्थानीय भत्ता	७८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७८,०००.००
५	२११३ ३	फिल्ड भत्ता	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
६	२२११ २	संचार महसुल	७,०००.००	३,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	४,०००.००
७	२२२ १२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,०००.००	७,४७९.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	१२,५२१.००
८	२२३ ११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,८०,०००.००	५७,१००.००	५७,१००.००	०.००	५७,१००.००	०.००	५७,१००.००	१,२२,९००.० ०
९	२२३ १५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०००.००	१,२१,०००.००	१,२१,०००.००	०.००	१,२१,०००.००	१,२१,०००. ००	०.००	२९,०००.००
१०	२२३ १९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,६१,०००.००	८९,३५०.००	८९,३५०.००	०.००	८९,३५०.००	५०,०००.० ०	३९,३५०.००	२,७१,६५०.० ०
११	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	२५,११,०००.० ०	२४,६४,५३८. ००	२०,२६,०१८.० ०	४,३८,५२०.००	२४,६४,५३८.००	१,६०,०००. ००	२३,०४,५३८.० ०	४६,४६२.००
१२	२२६१	भ्रमण खर्च	३०,०००.००	२१,२७०.००	२१,२७०.००	०.००	२१,२७०.००	०.००	२१,२७०.००	८,७३०.००

	२									
१३	२२७ ११	विविध खर्च	८७,०००.००	६३,५५०.००	६३,५५०.००	०.००	६३,५५०.००	०.००	६३,५५०.००	२३,४५०.००
१४	३११२ २	मेशिनरी तथा औजार	२,००,०००.००	१,८८,९००.००	१,२५,०००.००	६३,९००.००	१,८८,९००.००	०.००	१,८८,९००.००	११,१००.००
१५	३११२ ३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००
१४		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	६,००,०००.००	४,५०,०००.००	१,८०,०००.००	२,७०,०००.००	४,५०,०००.००	०.००	४,५०,०००.००	१,५०,०००.० ०
१	२१११ १	पारिश्रमिक कर्मचारी	२५,१८,०००.० ०	१९,२५,८१३.४ ५	१९,२५,८१३.४ ५	०.००	१९,२५,८१३.४५	०.००	१९,२५,८१३.४ ५	५,९२,१८६.५ ५
२	२२३ १३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७,६४,०००.००	५,०९,१४३.२५	५,०९,१४३.२५	०.००	५,०९,१४३.२५	०.००	५,०९,१४३.२५	२,५४,८५६. ७५
३	२२३ १९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,३१,०००.००	३,९९,०९०.४९	३,९९,०९०.४९	०.००	३,९९,०९०.४९	०.००	३,९९,०९०.४९	३१,९०९.५१
४	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	५,३९,०००.००	५३,९३८.७७	५३,९३८.७७	०.००	५३,९३८.७७	५३,९३८.७	५३,९३८.७७	४,८५,०६१.२ ३
५	२२७ ११	विविध खर्च	१६,३७,०००.० ०	१०,१५,४२८.३ ३	१०,१५,४२८.३ ३	०.००	१०,१५,४२८.३३	०.००	१०,१५,४२८.३ ३	६,२१,५७१.६ ७
६	२५३ ११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१६,४५,०००.० ०	९,७१,५८०.५८	८,३७,४५०.५	१,३४,१३०.००	९,७१,५८०.५८	०.००	९,७१,५८०.५८	६,७३,४१९.४ २
७	२७२ ११	छात्रवृत्ति	४,६६,०००.००	२,५०,६१६.७२	२,५०,६१६.७२	०.००	२,५०,६१६.७२	०.००	२,५०,६१६.७२	२,१५,३८३.२ ८

८	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,००,०००.००	४,५०,०००.००	१,८०,०००.००	२,७०,०००.००	४,५०,०००.००	०.००	४,५०,०००.००	१,५०,०००.००
१५		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१२,००,०००.००	९,००,०००.००	३,६०,०००.००	५,४०,०००.००	९,००,०००.००	०.००	९,००,०००.००	३,००,०००.००
१	२१११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५१,११,०००.००	३८,५०,८३७.६६	३८,५०,८३७.६६	०.००	३८,५०,८३७.६६	०.००	३८,५०,८३७.६६	१२,६०,१६२.३४
२	२२३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१५,५६,०००.००	१०,३६,३४४.३६	१०,३६,३४४.३६	०.००	१०,३६,३४४.३६	०.००	१०,३६,३४४.३६	५,१९,६५५.६४
३	२२३	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,७७,०००.००	८,५८,६८५.५०	८,५८,६८५.५०	०.००	८,५८,६८५.५०	०.००	८,५८,६८५.५०	१८,३१४.५०
४	२२५	कार्यक्रम खर्च	१०,९७,०००.००	४८,९११.२३	४८,९११.२३	०.००	४८,९११.२३	४८,९११.२३	३	१०,४८,०८८.७७
५	२२७	विविध खर्च	३३,३३,०००.००	२१,०७,९७९.७८	२१,०७,९७९.७८	०.००	२१,०७,९७९.७८	०.००	२१,०७,९७९.७८	१२,२५,०२०.२२
६	२५३	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३३,४८,०००.००	१९,५७,५१७.९४	१६,८८,२४७.९४	२,६९,२७०.००	१९,५७,५१७.९४	०.००	१९,५७,५१७.९४	१३,९०,४८२.०६
७	२७२	छात्रवृत्ति	८,७८,०००.००	५,०९,५०२.८६	५,०९,५०२.८६	०.००	५,०९,५०२.८६	०.००	५,०९,५०२.८६	३,६८,४९७.१४
८	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१२,००,०००.००	९,००,०००.००	३,६०,०००.००	५,४०,०००.००	९,००,०००.००	०.००	९,००,०००.००	३,००,०००.००
१६		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	८०,००,०००.००	३३,३६,९४७.३९	२९,४६,८१६.९९	३,९०,१३०.४०	३३,३६,९४७.३९	८.००	१९,८७,९४९.३९	४६,६३,०५२.६१
१	२१११	पारिश्रमिक कर्मचारी	८,९२,०००.००	७,५७,१९२.००	६,१८,२३२.००	१,३८,९६०.००	७,५७,१९२.००	०.००	७,५७,१९२.००	१,३४,८०८.००

	१									०
२	२११३ ४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
३	२२३ १९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	९३,०००.००	४७,९८०.००	२३,१०५.००	२४,८७५.००	४७,९८०.००	०.००	४७,९८०.००	४५,०२०.००
४	२२४ १३	करार सेवा शुल्क	५,८४,०००.००	२,४७,०७१.००	२,४७,०७१.००	०.००	२,४७,०७१.००	०.००	२,४७,०७१.००	३,३६,९२९.० ०
५	२२५ २१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
६	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	३,६४,०००.००	२,००,११६.००	१,६१,०९६.००	३९,०२०.००	२,००,११६.००	३०,०००.०	१,७०,११६.००	१,६३,८८४.० ०
७	२२५ २९	विविध कार्यक्रम खर्च	७७,०००.००	२५,५२०.००	०.००	२५,५२०.००	२५,५२०.००	०.००	२५,५२०.००	५१,४८०.००
८	२२६१ १	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
९	३११५ ५	सिंचाई संरचना निर्माण	८०,००,०००.० ०	३३,३६,९४७.३ ९	२९,४६,८१६.९ ९	३,९०,१३०.४०	३३,३६,९४७.३९	१३,४८,९९ ८.००	१९,८७,९४९.३ ९	४६,६३,०५२ .६१
१७		नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पूँजीगत : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,८०,००,०००. ००	१,१९,३९,४५१. ००	८६,८०,१८१.००	३२,५९,२७०.००	१,१९,३९,४५१.० ०	०.००	१,१९,३९,४५१. ००	६०,६०,५४९. ००
१	३११५ ६	खानेपानी संरचना निर्माण	९०,००,०००.० ०	७३,८६,९२१.० ०	४१,२७,६५१.० ०	३२,५९,२७०.००	७३,८६,९२१.००	०.००	७३,८६,९२१.० ०	१६,१३,०७९. ००
२	३११५ ९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	९०,००,०००.० ०	४५,५२,५३०. ००	४५,५२,५३०. ००	०.००	४५,५२,५३०.० ०	०.००	४५,५२,५३०. ००	४४,४७,४७ ०.००

१८	नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पूँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण		१,६०,००,०००. ००	६४,६६,४२६.० ०	३३,९७,२००.० ०	३०,६९,२२६.००	६४,६६,४२६.००	०.००	६४,६६,४२६.० ०	९५,३३,५७ ४.००
१	२१११ १	पारिश्रमिक कर्मचारी	५६,००,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५६,००,०००. ००
२	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.० ०
३	३११२ २	मेशिनरी तथा औजार	४,००,०००.००	३,९२,०००.००	३,९२,०००.००	०.००	३,९२,०००.००	०.००	३,९२,०००.००	८,०००.००
४	३११३ ४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	६,५०,०००.००	६,५०,०००.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	०.००
५	३११५ १	सडक तथा पूल निर्माण	१,८३,००,०००. ००	६४,६६,४२६.० ०	३३,९७,२००.० ०	३०,६९,२२६.००	६४,६६,४२६.००	०.००	६४,६६,४२६.० ०	१,१८,३३,५७ ४.००
६	३११५ ३	विद्युत संरचना निर्माण	८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.० ०
७	३११५ ६	खानेपानी संरचना निर्माण	२०,००,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००. ००
८	३११५ ९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,११,५०,०००. ००	७८,३०,९३७. ३०	६७,३८,६२७. ३०	१०,९२,३१०.००	७८,३०,९३७.३०	०.००	७८,३०,९३७. ३०	१,३३,१९,०६ २.७०
१९	कोशी प्रदेश - समानिकरण अनुदान : कोशी प्रदेश - नगद अनुदान		८७,६९,०००.० ०	७०,२८,२९७.० ०	५९,४७,३६४. ००	१०,८०,९३३.००	७०,२८,२९७.००	०.००	७०,२८,२९७.० ०	१७,४०,७०३ .००
१	२२५ २९	विविध कार्यक्रम खर्च	२१,१९,०००.००	१५,०५,९३५.० ०	१४,४५,९३५.० ०	६०,०००.००	१५,०५,९३५.००	०.००	१५,०५,९३५.० ०	६,१३,०६५.० ०
२	३११५	सरसफाई संरचना निर्माण	६,००,०००.००	९७,०००.००	०.००	९७,०००.००	९७,०००.००	०.००	९७,०००.००	५,०३,०००.०

	८									०
३	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५७,५०,०००.०	५३,२८,३६२.०	४५,०१,४२९.०				५३,२८,३६२.०	४,२१,६३८.०
	९		०	०	०	८,२६,९३३.०	५३,२८,३६२.०	०.००	०	०
४	३११६	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,००,०००.००	९७,०००.००	०.००	९७,०००.००	९७,०००.००	०.००	९७,०००.००	२,०३,०००.०
	१									०
२०		कोशी प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु :	१३,२३,०००.०					८०,०००.०		११,९३,०००.
		कोशी प्रदेश - नगद अनुदान	०	१,३०,०००.००	०.००	१,३०,०००.००	१,३०,०००.००	०	५०,०००.००	००
१	२२५	कार्यक्रम खर्च	१,७३,०००.००	८०,०००.००	०.००	८०,०००.००	८०,०००.००	०	०.००	९३,०००.००
२	२२५	विविध कार्यक्रम खर्च	९,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,५०,०००.०
३	२५३	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.०
४	२६३१	स्थानीय तहलाई सःशर्त चालु अनुदान	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००
२१		कोशी प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत : कोशी प्रदेश - नगद अनुदान	७६,७१,०००.०	२९,०२,४५७.६०	२६,४२,३६९.४	२,६०,०८८.२०	२९,०२,४५७.६०	८,९९,३३४.००	२०,०३,१२३.६	४७,६८,५४२.४०
१	३१११	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	८,००,०००.००	६,४०,०००.००	६,४०,०००.००	०.००	६,४०,०००.००	०.००	६,४०,०००.००	१,६०,०००.०
२	३११५	सिंचाई संरचना निर्माण	४३,७१,०००.०	२२,६२,४५७.६०	२०,०२,३६९.४	२,६०,०८८.२०	२२,६२,४५७.६०	८,९९,३३४.००	१३,६३,१२३.६	२१,०८,५४२.४०
३	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१५,००,०००.०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.

४	३११६	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००. ००
२२		कोशी प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत : कोशी प्रदेश - नगद अनुदान	१,००,००,०००. ००	६६,५३,५३२.० ०	६५,५३,६४०.० ०	९९,८९२.००	६६,५३,५३२.००	०.००	६६,५३,५३२.० ०	३३,४६,४६८ .००
१	३११५	सडक तथा पूल निर्माण	१,००,००,०००. ००	६६,५३,५३२.० ०	६५,५३,६४०.० ०	९९,८९२.००	६६,५३,५३२.००	०.००	६६,५३,५३२.० ०	३३,४६,४६८ .००
२३		राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,६७,१३,६५०. ००	१,२०,६६,३४८. ००	९०,३४,८९१.० ०	३०,३१,४५७.००	१,२०,६६,३४८.० ०	२५,०००.० ०	१,२०,४१,३४८. ००	४६,४७,३०२ .००
१	२१११	पारिश्रमिक कर्मचारी	८६,०२,१५०.० ०	६९,१३,३३९.० ०	४८,६७,३३९.० ०	२०,४६,०००.००	६९,१३,३३९.००	०.००	६९,१३,३३९.० ०	१६,८८,८११. ००
२	२११३	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२४,०००.००	१८,०००.००	१२,०००.००	६,०००.००	१८,०००.००	०.००	१८,०००.००	६,०००.००
३	२११४	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१०,३२,०००.० ०	६,३२,०००.००	५,९६,०००.००	३६,०००.००	६,३२,०००.००	०.००	६,३२,०००.००	४,००,०००.० ०
४	२२११	पानी तथा बिजुली	३,००,६००.००	१,२४,७८२.००	१,१४,८०१.००	९,९८१.००	१,२४,७८२.००	०.००	१,२४,७८२.००	१,७५,८१८.० ०
५	२२११	संचार महसुल	२,५२,०००.००	१,१०,९३१.००	८९,२५१.००	२१,६८०.००	१,१०,९३१.००	०.००	१,१०,९३१.००	१,४१,०६९.० ०
६	२२२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	८,३३,०००.००	५,७०,१०९.००	३,५३,८९६.००	२,१६,२१३.००	५,७०,१०९.००	०.००	५,७०,१०९.००	२,६२,८९१.० ०
७	२२२	सवारी साधन मर्मत खर्च	३,७५,०००.००	२,५२,७५५.० ०	२,१४,७३०.००	३८,०२५.००	२,५२,७५५.००	०.००	२,५२,७५५.० ०	१,२२,२४५.० ०
८	२२२	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,०००.००

	१४									
९	२२२ २१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,७५,४००.००	१,७९,१२५.००	१,३३,२२५.००	४५,९००.००	१,७९,१२५.००	०.००	१,७९,१२५.००	९६,२७५.००
१०	२२३ ११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१०,७०,०००.० ०	७,८२,४५०.० ०	६,२१,९७५.००	१,६०,४७५.००	७,८२,४५०.००	०.००	७,८२,४५०.० ०	२,८७,५५०. ००
११	२२३ १३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,०००.००
१२	२२३ १४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,०००.००
१३	२२३ १५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२,४५,०००.००	१,८१,१५०.००	१,७३,४३०.००	७,७२०.००	१,८१,१५०.००	२५,०००.० ०	१,५६,१५०.००	६३,८५०.००
१४	२२४ १२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,११,५००.००	१,११,५००.००	०.००	१,११,५००.००	१,११,५००.००	०.००	१,११,५००.००	०.००
१५	२२४ १३	करार सेवा शुल्क	४,०८,०००.००	३,८०,२४८.००	३,११,१७०.००	६९,०७८.००	३,८०,२४८.००	०.००	३,८०,२४८.००	२७,७५२.००
१६	२२४ १४	सरसफाईसेवा शुल्क	१,२६,०००.००	५६,९००.००	३२,९००.००	२४,०००.००	५६,९००.००	०.००	५६,९००.००	६९,१००.००
१७	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	२,३०,०००.००	७७,८००.००	६७,५००.००	१०,३००.००	७७,८००.००	०.००	७७,८००.००	१,५२,२००.० ०
१८	२२५ २९	विविध कार्यक्रम खर्च	१,९५,०००.००	९२,२१०.००	९२,२१०.००	०.००	९२,२१०.००	०.००	९२,२१०.००	१,०२,७९०.० ०
१९	२२६१ १	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५०,०००.००	२०,२००.००	२०,२००.००	०.००	२०,२००.००	०.००	२०,२००.००	२९,८००.००
२०	२२६१	भ्रमण खर्च	३,७४,०००.००	८८,४५०.००	८८,४५०.००	०.००	८८,४५०.००	०.००	८८,४५०.००	२,८५,५५०.

	२									००
२१	११	विविध खर्च	१७,८६,०००.०	११,४७,६६१.००	९,८३,७६६.००	१,६३,८९५.००	११,४७,६६१.००	०.००	११,४७,६६१.००	६,३८,३३९.०
२२	१५	अन्य सस्था सहायता	१,००,०००.००	९८,८९०.००	३४,२००.००	६४,६९०.००	९८,८९०.००	०.००	९८,८९०.००	१,११०.००
२३	२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,००,०००.००	३४,०००.००	३४,०००.००	०.००	३४,०००.००	०.००	३४,०००.००	६६,०००.००
२४	२	मेशिनरी तथा औजार	४०,०००.००	३९,७९८.००	३९,७९८.००	०.००	३९,७९८.००	०.००	३९,७९८.००	२०२.००
२५	६	खानेपानी संरचना निर्माण	५४,०००.००	५२,२००.००	५२,२००.००	०.००	५२,२००.००	०.००	५२,२००.००	१,८००.००
२६	९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,०५,०००.००	१,०१,८५०.००	१,०१,८५०.००	०.००	१,०१,८५०.००	०.००	१,०१,८५०.००	३,१५०.००
२४		राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - नगद	८,१६,००,०००. ००	२,२०,६६,२४० .६९	१,९४,५०,३४१. ६९	२६,१५,८९९.००	२,२०,६६,२४०.६ ९	८,६०,०००. ००	२,१२,०६,२४०. ६९	५,९५,३३,७ ५९.३१
१	१	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,२२,७७,७२९ .००	५५,७३,४५५. ८३	५५,७३,४५५. ८३	०.००	५५,७३,४५५.८ ३	०.००	५५,७३,४५५. ८३	६७,०४,२७३ .१७
२	१	पोशाक	१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.० ०
३	३	औषधीउपचार खर्च	३७,३२,०००.० ०	२२,३३,४२५. ८६	२२,३३,४२५. ८६	०.००	२२,३३,४२५.८६	०.००	२२,३३,४२५. ८६	१४,९८,५७४ .१४
४	३	फिल्ड भत्ता	९,३८,०००.००	६,७३,०००.००	६,७३,०००.००	०.००	६,७३,०००.००	०.००	६,७३,०००.००	२,६५,०००.० ०

५	२११३	कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,१०,०००.००	४५,१६०.००	२१,१६०.००	२४,०००.००	४५,१६०.००	०.००	४५,१६०.००	५,६४,८४०.००
६	२११३	अन्य भत्ता	१७,८०,०००.०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१७,८०,०००.००
७	२२११	पानी तथा बिजुली	२४,०००.००	१५,६९०.००	१५,६९०.००	०.००	१५,६९०.००	०.००	१५,६९०.००	८,३१०.००
८	२२११	संचार महसुल	१९,२००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१९,२००.००
९	२२११	सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६०,०००.००
१०	२२२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
११	२२२	सवारी साधन मर्मत खर्च	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
१२	२२२	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१३	२२२	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२९,८००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२९,८००.००
१४	२२३	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१५	२२३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,५१,७७१.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५१,७७१.००
१६	२२३	इन्धन - अन्य प्रयोजन	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००

१७	२२३ १५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,००,०००. ००
१८	२२३ १९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	६,००,०००.००	१,७८,०००.००	१,७८,०००.००	०.००	१,७८,०००.००	५०,०००.०	१,२८,०००.००	४,२२,०००.० ०
१९	२२४ ११	सेवा र परामर्श खर्च	६,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,५०,०००.० ०
२०	२२४ १२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	९,०१,५००.००	१,५००.००	०.००	१,५००.००	१,५००.००	०.००	१,५००.००	९,००,०००.० ०
२१	२२४ १३	करार सेवा शुल्क	१८,०१,३५०.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८,०१,३५०. ००
२२	२२४ १९	अन्य सेवा शुल्क	६,००,०००.००	३,६८,८००.००	३,६८,८००.००	०.००	३,६८,८००.००	०.००	३,६८,८००.००	२,३१,२००.० ०
२३	२२५ १२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३९,६२,०००.० ०	३,५४,३००.००	५४,३००.००	३,००,०००.००	३,५४,३००.००	३,००,०००. ००	५४,३००.००	३६,०७,७०० .००
२४	२२५ २१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
२५	२२५ २२	कार्यक्रम खर्च	११,३०,०००.००	६,८६,२२४.००	०	९८,३३९.००	६,८६,२२४.००	०.००	६,८६,२२४.००	४,४३,७७६. ००
२६	२२५ २९	विविध कार्यक्रम खर्च	९७,२१,०००.० ०	२७,३९,४७८. ००	२७,३९,४७८. ००	०.००	२७,३९,४७८.००	५,१०,०००. ००	२२,२९,४७८.० ०	६९,८१,५२२. ००
२७	२२६१ १	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१०,९०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	९,४०,०००.० ०
२८	२२६१ २	भ्रमण खर्च	४२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४२,०००.००

२९	२२७	विविध खर्च	८,२०,०००.००	१,२७१.००	०.००	१,२७१.००	१,२७१.००	०.००	१,२७१.००	८,१८,७२९.००
३०	२५३	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३१	२५३	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१८,५०,०००.०	०	७,९६,५०५.००	९६,२३१.००	७,००,२७४.००	७,९६,५०५.००	०.००	७,९६,५०५.००
३२	२५३	अन्य सस्था सहायता	१,२५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२५,०००.००
३३	२७११	सामाजिक सुरक्षा	१२,५०,०००.०	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,५०,०००.००
३४	२७११	अन्य सामाजिक सुरक्षा	५८,९०,०००.०	०	९,०२,०००.००	८,९७,०००.००	५,०००.००	९,०२,०००.००	०.००	९,०२,०००.००
३५	२७२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३,००,०००.००	५०,८५०.००	५०,८५०.००	०.००	५०,८५०.००	०.००	५०,८५०.००	२,४९,१५०.००
३६	२७२	औषधीखरिद खर्च	३०,००,०००.०	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००
३७	२७२	अन्य सामाजिक सहायता	१२,०९,०००.००	६,६०,०००.००	६,६०,०००.००	०.००	६,६०,०००.००	०.००	६,६०,०००.००	५,४९,०००.००
३८	३१११	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
३९	३११२	मेशिनरी तथा औजार	२८,३५,६५०.०	२३,१४,०८७.०	१६,०६,५६७.०	०	७,०७,५२०.००	२३,१४,०८७.००	०.००	२३,१४,०८७.००
४०	३११२	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१३,००,०००.००	०	७,४०,८२५.०	६,११,३३०.००	१,२९,४९५.००	७,४०,८२५.००	०.००	७,४०,८२५.००

४१	३११३	पूँजीगत परामर्श खर्च	२०,००,०००.०	०	१९,६६,२००.००	१९,६६,२००.००	०.००	१९,६६,२००.००	०.००	१९,६६,२००.००	३३,८००.००
४२	३११५	सडक तथा पूल निर्माण	१,४४,६०,०००.	००	६,००,०००.००	०.००	६,००,०००.००	६,००,०००.००	०.००	६,००,०००.००	१,३८,६०,००
४३	३११५	विद्युत संरचना निर्माण	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
४४	३११५	सिंचाई संरचना निर्माण	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
४५	३११५	खानेपानी संरचना निर्माण	५०,०००.००	४८,५००.००	०.००	४८,५००.००	४८,५००.००	०.००	४८,५००.००	४८,५००.००	१,५००.००
४६	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	३८,४०,०००.०	०	९,६६,९६९.००	९,६६,९६९.००	०.००	९,६६,९६९.००	०.००	९,६६,९६९.००	२८,७३,०३१.
४७	३११७	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.०
२५		राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१३,८७,७९,००	०.००	७,९०,७८,१४४	६,९२,४८,१६०.	९८,२९,९८४.६०	७,९०,७८,१४४.	६,०५,०००.	७,८४,७३,१४	५,९७,००,८
१	२१११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२,८१,१७,३५०	.००	१,७६,२४,७९३	१,७६,२४,७९३	०.००	१,७६,२४,७९३.	७०	१,७६,२४,७९३	१,०४,९२,५५
२	२१११	पारिश्रमिक पदाधिकारी	९१,६१,६५०.००	०	५३,०९,०००.०	५३,०९,०००.०	०.००	५३,०९,०००.००	०.००	५३,०९,०००.०	३८,५२,६५०
३	२११२	पोशाक	२२,००,०००.०	०	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	२१,९०,०००.
४	२११२	औषधीउपचार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.०

५	२११३	महंगी भत्ता	२५,००,०००.०	०	७,०४,०००.००	७,०४,०००.००	०.००	७,०४,०००.००	०.००	७,०४,०००.००	१७,९६,०००.००
६	२११३	कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,००,०००.००	२४,२००.००	२४,२००.००	०.००	२४,२००.००	०.००	२४,२००.००	२४,२००.००	२,७५,८००.००
७	२११३	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०००.००	८७,५००.००	८७,५००.००	०.००	८७,५००.००	०.००	८७,५००.००	८७,५००.००	१,१२,५००.००
८	२११३	अन्य भत्ता	३०,००,०००.०	१३,०५,८०६.०	०	८,९२,९९३.००	४,१२,८१३.००	१३,०५,८०६.००	०.००	१३,०५,८०६.०	१६,९४,१९४.००
९	२११४	पदाधिकारी बैठक भत्ता	८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
१०	२११४	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
११	२१२१	कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१२	२१२	पदाधिकारीको अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	५,००,०००.००	४,२९,११०.००	४,२९,११०.००	०.००	४,२९,११०.००	०.००	४,२९,११०.००	४,२९,११०.००	७०,८९०.००
१३	२२११	पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	५,३९,२२१.३९	४,७१,१३६.४९	६८,०८४.९०	५,३९,२२१.३९	०.००	५,३९,२२१.३९	५,३९,२२१.३९	४,६०,७७८.००
१४	२२११	संचार महसुल	८,००,०००.००	१,८८,१८६.००	१,८८,१८६.००	०.००	१,८८,१८६.००	०.००	१,८८,१८६.००	१,८८,१८६.००	६,११,८१४.००
१५	२२११	सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	९१,६७०.००	४,०८,३३०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	०.००
१६	२२२	इन्धन (पदाधिकारी)	२५,००,०००.०	०	२४,९१,७२९.०	२४,९१,७२९.०	०.००	२४,९१,७२९.००	०.००	२४,९१,७२९.०	८,२७१.००

१७	२२२ १२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१५,००,०००.० ०	१४,७१,०७२.० ०	१४,६२,०७२.० ०	९,०००.००	१४,७१,०७२.००	०.००	१४,७१,०७२.० ०	२८,९२८.००
१८	२२२ १३	सवारी साधन मर्मत खर्च	२५,००,०००.० ०	२४,९५,३८१.० ०	२१,१०,९३५.० ०	३,८४,४४६.००	२४,९५,३८१.००	०.००	२४,९५,३८१.० ०	४,६१९.००
१९	२२२ १४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१४,००,०००.० ०	१२,८१,१५६.००	१२,८१,१५६.००	०.००	१२,८१,१५६.००	५,००,०००. ००	७,८१,१५६.००	१,१८,८४४.० ०
२०	२२२ २१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१२,००,०००.००	२,१५,८२०.००	२,०८,७९०.००	७,०३०.००	२,१५,८२०.००	०.००	२,१५,८२०.००	९,८४,१८०.० ०
२१	२२२ ३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पतिको मर्मत सम्भार खर्च	४,००,०००.००	३,९९,०९०.००	३,९९,०९०.००	०.००	३,९९,०९०.००	०.००	३,९९,०९०.००	९१०.००
२२	२२३ ११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	६०,००,०००.० ०	२३,४८,६९०.० ०	२१,१०,५७९.० ०	२,३८,१११.००	२३,४८,६९०.००	०.००	२३,४८,६९०.० ०	३६,५१,३१०. ००
२३	२२३ १३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००
२४	२२३ १४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००.००	१,०८,९९५.००	९९,७८३.००	९,२१२.००	१,०८,९९५.००	०.००	१,०८,९९५.००	३,९१,००५.० ०
२५	२२३ १५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१९,००,०००.००	१२,३५,७३३.० ०	११,५२,३७५.० ०	८३,३५८.००	१२,३५,७३३.००	०.००	१२,३५,७३३.० ०	६,६४,२६७.० ०
२६	२२४ ११	सेवा र परामर्श खर्च	४०,००,०००.० ०	१९,५४,९००.० ०	१९,५४,९००.० ०	०.००	१९,५४,९००.००	०.००	१९,५४,९००.० ०	२०,४५,१००. ००
२७	२२४ १२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२८	२२४ १३	करार सेवा शुल्क	५,१९,००,०००. ००	३,२०,९२,७४४ .७०	२,६०,६६,९१८. ००	६०,२५,८२६.७०	३,२०,९२,७४४. ७०	०.००	३,२०,९२,७४४ .७०	१,९८,०७,२५ ५.३०

२९	२२५	कर्मचारी तालिम खर्च	८,००,०००.००	६६,१०५.००	६६,१०५.००	०.००	६६,१०५.००	०.००	६६,१०५.००	७,३३,८९५.००
३०	२२५	कार्यक्रम खर्च	३१,००,०००.००	१७,०१,५३८.०	६,०१,८८३.००	१०,९९,६५५.००	१७,०१,५३८.००	१,०५,०००.००	१५,९६,५३८.००	१३,९८,४६२.००
३१	२२६१	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१५,००,०००.०	०	१,०४,१५०.००	१,०४,१५०.००	०.००	१,०४,१५०.००	१,०४,१५०.००	१३,९५,८५०.००
३२	२२६१	भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	५,०४,९१५.००	२,७०,१७५.००	२,३४,७४०.००	५,०४,९१५.००	०.००	५,०४,९१५.००	४,९५,०८५.००
३३	२२७	विविध खर्च	१५,००,०००.०	०	१४,६२,१२१.००	३७,८७९.००	१५,००,०००.००	०.००	१५,००,०००.००	०.००
३४	२२७	सभा सञ्चालन खर्च	८,००,०००.००	२,२८,७१०.००	२,२८,७१०.००	०.००	२,२८,७१०.००	०.००	२,२८,७१०.००	५,७१,२९०.००
३५	२५३	अन्य सस्था सहायता	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३६	२८१	घरभाडा	७,००,०००.००	३,६४,१००.००	३,६४,१००.००	०.००	३,६४,१००.००	०.००	३,६४,१००.००	३,३५,९००.००
३७	२८१	सवारी साधन तथा मेशिनर	७,००,०००.००	४,८०,०००.००	४,८०,०००.००	०.००	४,८०,०००.००	०.००	४,८०,०००.००	२,२०,०००.००
३८	३११२	मेशिनरी तथा औजार	६,००,०००.००	५,९९,३४५.००	०.००	५,९९,३४५.००	५,९९,३४५.००	०.००	५,९९,३४५.००	६५५.००
३९	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	३०,००,०००.०	०	२,१२,१५४.००	०.००	२,१२,१५४.००	०.००	२,१२,१५४.००	२७,८७,८४६.००
२६		आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत :	२,३२,००,०००.००	१,२०,३१,४७२.००	९३,१३,३८६.९		१,२०,३१,४७२.९	१,८०,०००.००	१,१८,५१,४७२.००	१,११,६८,५२.००
		आन्तरिक श्रोत - नगद	००	९४	४	२७,१८,०८६.००	४	००	९४	७.०६

१	२१११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५,००,०००.००	३,०४,४२२.००	०.००	३,०४,४२२.००	३,०४,४२२.००	०.००	३,०४,४२२.००	१,९५,५७८.००
२	२११३	फिल्ड भता	२८,८००.००	२६,४००.००	०.००	२६,४००.००	२६,४००.००	०.००	२६,४००.००	२,४००.००
३	२११३	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,६२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,६२,०००.००
४	२२११	पानी तथा बिजुली	७०,०००.००	१९,९२५.००	१५,६२५.००	४,३००.००	१९,९२५.००	०.००	१९,९२५.००	५०,०७५.००
५	२२२	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	४,००,०००.००	२,९८,९९९.००	२,९८,९९९.००	०.००	२,९८,९९९.००	०.००	२,९८,९९९.००	१,०१,००१.००
६	२२३	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३५,०००.००	३४,१८०.००	०.००	३४,१८०.००	३४,१८०.००	०.००	३४,१८०.००	८२०.००
७	२२३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
८	२२३	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०००.००	३६,०००.००	३६,०००.००	०.००	३६,०००.००	०.००	३६,०००.००	१,१४,०००.००
९	२२३	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१०	२२४	सरसफाईसेवा शुल्क	३,२०,०००.००	२,२७,९९९.९४	२,२७,९९९.९४	०.००	२,२७,९९९.९४	०.००	२,२७,९९९.९४	९२,०००.०६
११	२२५	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	७,९४,०००.००	७२,७५०.००	७२,७५०.००	०.००	७२,७५०.००	०.००	७२,७५०.००	७,२१,२५०.००
१२	२२५	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००

१३	२२५		५२,०५,०००.०	३२,२०,४०२.०	२८,९०,४७७.				३२,२०,४०२.०	१९,८४,५९८.
	२२	कार्यक्रम खर्च	०	०	००	३,२९,९२५.००	३२,२०,४०२.००	०.००	०	००
१४	२२५		२९,८२,०००.०							२६,९९,९८१.
	२९	विविध कार्यक्रम खर्च	०	२,८२,०१९.००	१,७७,६४९.००	१,०४,३७०.००	२,८२,०१९.००	०.००	२,८२,०१९.००	००
१५	२२७									२,५०,०५०.
	११	विविध खर्च	२,८६,२००.००	३६,१५०.००	२५,०००.००	११,१५०.००	३६,१५०.००	०.००	३६,१५०.००	००
१६	२५३	शैक्षिक संस्थाहरूलाई	२२,४७,०००.०	१४,२४,५१५.०					१४,२४,५१५.०	८,२२,४८५.
	११	सहायता	०	०	६,७०,३४०.००	७,५४,१७५.००	१४,२४,५१५.००	०.००	०	००
१७	२५३	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई	१४,०५,०००.०							४,७४,५६६.
	१२	सहायता	०	९,३०,४३४.००	८,२६,१५४.००	१,०४,२८०.००	९,३०,४३४.००	०.००	९,३०,४३४.००	००
१८	२५३	उपभोक्ता समिति तथा गैर								
	१३	सरकारी संस्था सहायता	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१९	२५३							१,००,०००.		८,१०,०००.०
	१५	अन्य सस्था सहायता	११,५९,०००.००	३,४९,०००.००	३,१९,०००.००	३०,०००.००	३,४९,०००.००	००	२,४९,०००.००	०
२०	२७११									५,८७,४००.
	२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	८,००,०००.००	२,१२,६००.००	१,७४,१००.००	३८,५००.००	२,१२,६००.००	०.००	२,१२,६००.००	००
२१	२७२									
	११	छात्रवृत्ति	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००
२२	२७२									
	१३	औषधीखरिद खर्च	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२३	२७२							८०,०००.०		१,२१,०००.०
	१९	अन्य सामाजिक सहायता	४,९१,०००.००	३,७०,०००.००	३,७०,०००.००	०.००	३,७०,०००.००	०	२,९०,०००.००	०
२४	३१११	आवासीय भवन								
	१	निर्माण/खरिद	१,००,०००.००	९९,१५०.००	९९,१५०.००	०.००	९९,१५०.००	०.००	९९,१५०.००	८५०.००

२५	३१११	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१२,००,०००.००	११,५९,२२६.००	४,८४,२३९.००	६,७४,९८७.००	११,५९,२२६.००	०.००	११,५९,२२६.००	४०,७७४.००
२६	३११२	मेशिनरी तथा औजार	१३,०६,०००.००	७,८१,०६२.००	६,७३,६६५.००	१,०७,३९७.००	७,८१,०६२.००	०.००	७,८१,०६२.००	५,२४,९३८.००
२७	३११२	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२,००,०००.००	५५,९३५.००	५५,९३५.००	०.००	५५,९३५.००	०.००	५५,९३५.००	१,४४,०६५.००
२८	३११५	सडक तथा पूल निर्माण	२,६९,७२१.००	२,६३,७२१.००	२,६३,७२१.००	०.००	२,६३,७२१.००	०.००	२,६३,७२१.००	६,०००.००
२९	३११५	विद्युत संरचना निर्माण	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३०	३११५	खानेपानी संरचना निर्माण	१२,७४,०००.००	७,१०,९७३.००	५,१६,९७३.००	१,९४,०००.००	७,१०,९७३.००	०.००	७,१०,९७३.००	५,६३,०२७.००
३१	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१०,६५,२७९.००	१०,१५,६१०.००	१०,१५,६१०.००	०.००	१०,१५,६१०.००	०.००	१०,१५,६१०.००	४९,६६९.००
&nbsp;										
कुल जम्मा			८४,०७,७२६.६०	५२,९१,६६,०९.००	४७,८९,६९,४०.००	५,०१,९६,६३३.६०	५२,९१,६६,०९०.००	१,१४,४२,२०.००	५१,७७,२३,८०.००	३१,१६,०६,५९.००
			५०.००	०.२०	५६.६०	०	२०	५०.००	४०.२०	५९.८०

आ.व. : २०७९/८० महिना : असार										
सि. नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान :	१६,००,००,०००.	१४,३३,३८,९	१२,८०,२७,७	१,५३,११,२३५.	१४,३३,३८,९७४		१४,३३,३८,९७	१,६६,६१,०२५.
		नेपाल सरकार - नगद अनुदान	००	७४.६२	३९.६२	००	.६२	०.००	४.६२	३८
१	२११३९	अन्य भत्ता	२,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
२	२२१११	पानी तथा बिजुली	६९,०००.००	६९,०००.००	६९,०००.००	०.००	६९,०००.००	०.००	६९,०००.००	०.००
३	२२२२	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	७,००,०००.००	४,६५,३३५.	४,६५,३३५.	०.००	४,६५,३३५.००	०.००	४,६५,३३५.०	२,३४,६६५.००
४	२२३१	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	७,००,०००.००	६,९९,९२२.०	६,९९,९२२.०	०.००	६,९९,९२२.००	०.००	६,९९,९२२.००	७८.००
५	२२५१	कर्मचारी तालिम खर्च	३४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३४,०००.००
६	२२५१	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
७	२२५२	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१३,००,०००.००	११,८९,३१९.०	१०,५७,६०७	१,३१,७१२.००	११,८९,३१९.००	०.००	११,८९,३१९.००	१,१०,६८१.००
८	२२५२	कार्यक्रम खर्च	१०,२१,०००.००	१०,०४,२००.	६,१८,२००.०	३,८६,०००.००	१०,०४,२००.००	०.००	१०,०४,२००.०	१६,८००.००
९	२२५२	विविध कार्यक्रम खर्च	८९,९७,०००.०	५२,९६,५५१	४८,०४,५६६	४,९१,९८५.००	५२,९६,५५१.००	०.००	५२,९६,५५१.०	३७,००,४४९.०

	९		०	.००	.००				०	०		
१०	२२७१	विविध खर्च	१,३६,७००.००	०	१,०४,१६०.००	०	०.००	१,०४,१६०.००	०.००	१,०४,१६०.००	३२,५४०.००	
११	२५३१	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	२,५०,०००.००	००	२,४९,४६५.००	००	७,०००.००	२,४९,४६५.००	०.००	२,४९,४६५.००	५३५.००	
१२	२५३१	अन्य सस्था सहायता	२,५०,०००.००	००	२,४२,३५५.००	००	९९,९००.००	१,४२,४५५.००	२,४२,३५५.००	०.००	०	७,६४५.००
१३	२७२१	औषधीखरिद खर्च	५,००,०००.००	००	४,८५,९२४.००	००	०.००	४,८५,९२४.००	०.००	४,८५,९२४.००	१४,०७६.००	
१४	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,००,०००.००	०	२,००,०००.००	०	६,०००.००	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	
१५	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३६,७०,०००.००	३५,५५,२१७.००	३४,९७,७७५.००	५.००	५७,४६२.००	३५,५५,२१७.००	०.००	३५,५५,२१७.००	१,१४,७८३.००	
१६	३११२	मेशिनरी तथा औजार	३४,४६,०००.००	२९,६९,४२३.००	२९,१०,६७३.००	००	५८,७५०.००	२९,६९,४२३.००	०.००	२९,६९,४२३.००	४,७६,५७७.००	
१७	३११२	फर्निचर तथा फिक्चर्स	११,८६,३२१.००	०	९,८६,३२०.००	०	०.००	९,८६,३२०.००	०.००	९,८६,३२०.००	२,००,००१.००	
१८	३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२,५०,०००.००	०	२,४९,५००.००	०	३,०००.००	२,४९,५००.००	०.००	२,४९,५००.००	५००.००	
१९	३११३	अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१५,००,०००.००	००	१४,९५,०००.००	०.००	०	१४,९५,०००.००	०.००	१४,९५,०००.००	५,०००.००	
२०	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	५,०९,६८,७६१.००	४,९२,६८,४८४.००	४,६५,८८,११८.००	८.००	२६,८०,३६६.००	४,९२,६८,४८४.००	०.००	४,९२,६८,४८४.००	१७,००,२७७.००	
२१	३११५	विद्युत संरचना निर्माण	१,११,४८,०००.००	१,०३,०९,०६९.००	८७,६२,८५९.००	१५,४६,२१०.००	१,०३,०९,०६९.००	१,०३,०९,०६९.००	०.००	१,०३,०९,०६९.००	८,३८,९३१.००	

	३		०	९.००	.००	०	०		००	
२२	३११५	४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१४,१२,८५५.०	१४,०२,५२७	१४,०२,५२७			१४,०२,५२७.०	१०,३२८.००
२३	३११५	५	सिंचाई संरचना निर्माण	८३,७०,०००.०	७०,५२,२६७	५२,०५,७९२	१८,४६,४७५.०	७०,५२,२६७.६	७०,५२,२६७.	१३,१७,७३२.३
२४	३११५	६	खानेपानी संरचना निर्माण	१,०२,९५,०००.	९२,५२,७६६	९१,६४,२०६.			९२,५२,७६६.०	१०,४२,२३४.०
२५	३११५	७	वन तथा वातावरण संरक्षण	३,०५,०००.००	२,७१,८९७.०	१,४१,९५२.०			२,७१,८९७.००	३३,१०३.००
२६	३११५	८	सरसफाई संरचना निर्माण	२७,००,०००.०	२६,९७,३७३	२६,९७,३७३			२६,९७,३७३.०	२,६२७.००
२७	३११५	९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,९२,४०,३६३.	४,२७,५६,५	३,६५,३१,२२	६२,२५,३१५.०	४,२७,५६,५३८.	४,२७,५६,५३	६४,८३,८२५.०
२८	३११६१		निर्मित भवनको सुधार खर्च	११,००,०००.००	१०,६६,३६२.	१०,५१,३६२.			१०,६६,३६२.०	३३,६३८.००
२			नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२७,११,५७,००	२५,८६,६०,९	१९,९५,१०,६	५,९१,५०,३४०	२५,८६,६०,९७१.	२,३४,०००.	२५,८४,२६,९
१	२११११		पारिश्रमिक कर्मचारी	२१,८१,२६,२१६.	२१,५५,९३,३	१७,११,३४,५	४,४४,५८,८६	२१,५५,९३,३८५		२५,३२,८३०.८
२	२११२१		पोशाक	३०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	२०,०००.००
३	२११३१		स्थानीय भत्ता	४८,०००.००	१६,९५७.००	०.००	१६,९५७.००	१६,९५७.००	०.००	३१,०४३.००
४	२२११	२	संचार महसुल	१३,०००.००	१२,०००.००	९,५००.००	२,५००.००	१२,०००.००	०.००	१,०००.००

५	२२२१	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५,१८४.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	१८४.००
६	२२२३	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१४,७०,०००.०	१३,७३,७१५	०.००	१३,७३,७१५.०	१३,७३,७१५.००	०.००	१३,७३,७१५.०	९६,२८५.००
७	२२३१	पशुपंक्षीहरूको आहार	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
८	२२३१	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४२,९३,०००.०	३५,८३,०२६	२८,५८,८६५	७,२४,१६०.९५	३५,८३,०२६.७	०.००	३५,८३,०२६.	७,०९,९७३.२६
९	२२३१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२७,७०,०००.०	२७,१६,३१८.	२५,५८,२२४	१,५८,०९४.५१	२७,१६,३१८.५२	०.००	२७,१६,३१८.५	५३,६८१.४८
१०	२२४१	करार सेवा शुल्क	४,८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,८०,०००.००
११	२२५१	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१३,४५,२००.०	१३,२१,५३१.	७,२०,२७९.	६,०१,२५२.००	१३,२१,५३१.००	०.००	१३,२१,५३१.०	२३,६६९.००
१२	२२५२	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	८,५०,०००.००	१,६९,२२९.०	३,२०,०००.०	(१,५०,७७१.००)	१,६९,२२९.००	०.००	१,६९,२२९.००	६,८०,७७१.००
१३	२२५२	कार्यक्रम खर्च	६३,७९,२००.०	४२,४३,९३८	२४,०२,५२३	१८,४१,४१५.९	४२,४३,९३८.९७	०.००	४२,४३,९३८.९	२१,३५,२६१.०३
१४	२२५२	विविध कार्यक्रम खर्च	१,२९,२३,२००.	९५,१४,९६०.	५४,६०,२१३.	४०,५४,७४७.	९५,१४,९६०.००	२,३४,०००.	९२,८०,९६०.०	३४,०८,२४०.०
१५	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,५०,०००.००	१,००,०००.०	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	५०,०००.००
१६	२२७१	विविध खर्च	९१,९४,०००.००	८२,२९,२५८	५७,८४,२७	२४,४४,९८२.	८२,२९,२५८.३९	०.००	८२,२९,२५८.३	९,६४,७४१.६१

	१			.३९	५.८९	५०			९	
१७	१	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	९२,३४,०००.००	८९,४०,५७९.६८	५४,२१,१५१.४८	३५,१९,४२०.२०	८९,४०,५७९.६८	०.००	८	२,९३,४२८.३२
१८	१	छात्रवृत्ति	२४,२१,०००.००	१४,०६,०८०.४२	१४,०६,०८०.४२	०.००	१४,०६,०८०.४२	०.००	२	१०,१४,९१९.५८
१९	३	औषधीखरिद खर्च	१४,२५,०००.००	१४,२५,०००.००	१४,२५,०००.००	०.००	१४,२५,०००.००	०.००	०	०.००
३		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	५०,१८,०००.००	४५,०१,७५७.००	३८,८२,११०.००	६,१९,६४७.००	४५,०१,७५७.००	०.००	००	५,१६,२४३.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१४,७५,०००.००	११,२४,७४३.००	१०,४४,८२३.००	७९,९२०.००	११,२४,७४३.००	०.००	०	३,५०,२५७.००
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	५९,०००.००	५९,०००.००	०.००	५९,०००.००	५९,०००.००	०.००	५९,०००.००	०.००
३	२११२१	पोशाक	५०,०००.००	४०,०००.००	१०,०००.००	३०,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	१०,०००.००
४	२११३१	स्थानीय भत्ता	७८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७८,०००.००
५	२११३३	फिल्ड भत्ता	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००
६	२२११	संचार महसुल	७,०००.००	४,२००.००	३,०००.००	१,२००.००	४,२००.००	०.००	४,२००.००	२,८००.००
७	२२२१	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,०००.००	२०,०००.००	७,४७९.००	१२,५२१.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००
८	२२३१	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,८०,०००.००	१,७४,३३३.००	५७,१००.००	१,१७,२३३.००	१,७४,३३३.००	०.००	१,७४,३३३.००	५,६६७.००
९	२२३१	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,२१,०००.००	२९,०००.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००

	५	प्रकाशन खर्च		०	०					
१०	२२३१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,६१,०००.००	३,३४,७७०.००	८९,३५०.००	२,४५,४२०.००	३,३४,७७०.००	०.००	३,३४,७७०.००	२६,२३०.००
११	२२५२	कार्यक्रम खर्च	२५,११,०००.००	२४,७०,१६१.००	४,६४,५३८.००	५,६२३.००	२४,७०,१६१.००	०.००	२४,७०,१६१.००	४०,८३९.००
१२	२२६१	भ्रमण खर्च	३०,०००.००	३०,०००.००	२१,२७०.००	८,७३०.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००
१३	२२७१	विविध खर्च	८७,०००.००	८४,५५०.००	६३,५५०.००	२१,०००.००	८४,५५०.००	०.००	८४,५५०.००	२,४५०.००
१४	३११२	मेशिनरी तथा औजार	२,००,०००.००	१,८८,९००.००	१,८८,९००.००	०.००	१,८८,९००.००	०.००	१,८८,९००.००	११,१००.००
१५	३११२	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००
४		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	८०,००,०००.००	७०,०४,५१७.७५	५१,२५,६११.५९	१८,७८,९०६.१६	७०,०४,५१७.७५	०.००	७०,०४,५१७.७५	९,९५,४८२.२५
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२५,१८,०००.००	२३,६६,६२८.५८	१९,२५,८१३.४५	४,४०,८१५.१३	२३,६६,६२८.५८	०.००	२३,६६,६२८.५८	१,५१,३७१.४२
२	२२३१	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७,६४,०००.००	६,३८,१११.०६	५,०९,१४३.२५	१,२८,९६७.८१	६,३८,१११.०६	०.००	६,३८,१११.०६	१,२५,८८८.९४
३	२२३१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,३१,०००.००	४,२४,८३१.४८	३,९९,०९०.४९	२५,७४०.९९	४,२४,८३१.४८	०.००	४,२४,८३१.४८	६,१६८.५२
४	२२५२	कार्यक्रम खर्च	५,३९,०००.००	२,७३,७३९.१६	५३,९३८.७७	२,१९,८००.३९	२,७३,७३९.१६	०.००	२,७३,७३९.१६	२,६५,२६०.८४

५	२२७१	विविध खर्च	१६,३७,०००.००	१४,५०,८६१.९७	१०,१५,४२८.३३	४,३५,४३३.६४	१४,५०,८६१.९७	०.००	१४,५०,८६१.९७	१,८६,१३८.०३
६	२५३१	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१६,४५,०००.००	१५,९९,७२८.७८	९,७१,५८०.५८	६,२८,१४८.२०	१५,९९,७२८.७८	०.००	१५,९९,७२८.७८	४५,२७१.२२
७	२७२१	छात्रवृत्ति	४,६६,०००.००	२,५०,६१६.७२	२,५०,६१६.७२	०.००	२,५०,६१६.७२	०.००	२,५०,६१६.७२	२,१५,३८३.२८
८	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,००,०००.००	६,००,०००.००	४,५०,०००.००	१,५०,०००.००	६,००,०००.००	०.००	६,००,०००.००	०.००
५	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)		१,६२,००,०००.००	१,४२,७०,६०१.३२	१,०३,६९,७७९.३३	३९,००,८२१.९९	१,४२,७०,६०१.३२	०.००	१,४२,७०,६०१.३२	१९,२९,३९८.६८
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५१,११,०००.००	४८,०२,५९८.३१	३८,५०,८३७.६६	९,५१,७६०.६५	४८,०२,५९८.३१	०.००	४८,०२,५९८.३१	३,०८,४०१.६९
२	२२३१	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१५,५६,०००.००	१२,९८,८५४.१०	१०,३६,३४४.३६	२,६२,५०९.७४	१२,९८,८५४.१०	०.००	१२,९८,८५४.१०	२,५७,१४५.९०
३	२२३१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,७७,०००.००	८,७७,०००.००	८,५८,६८५.५०	१८,३१४.५०	८,७७,०००.००	०.००	८,७७,०००.००	०.००
४	२२५२	कार्यक्रम खर्च	१०,९७,०००.००	५,५६,४०५.८७	४८,९११.२३	५,०७,४९४.६४	५,५६,४०५.८७	०.००	५,५६,४०५.८७	५,४०,५९४.१३
५	२२७१	विविध खर्च	३३,३३,०००.००	२९,९४,२९०.६४	२१,०७,९७९.७८	८,८६,३१०.८६	२९,९४,२९०.६४	०.००	२९,९४,२९०.६४	३,३८,७०९.३६
६	२५३१	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३३,४८,०००.००	३२,३१,९४९.५४	१९,५७,५१७.९४	१२,७४,४३१.६०	३२,३१,९४९.५४	०.००	३२,३१,९४९.५४	१,१६,०५०.४६
७	२७२१	छात्रवृत्ति	८,७८,०००.००	५,०९,५०२.८६	५,०९,५०२.८६	०.००	५,०९,५०२.८६	०.००	५,०९,५०२.८६	३,६८,४९७.१४

८	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१२,००,०००.००	१२,००,०००.००	९,००,०००.००	३,००,०००.००	१२,००,०००.००	०.००	१२,००,०००.००	०.००
६		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	२१,००,०००.००	१५,८५,४२२.००	१२,७७,८७९.००	३,०७,५४३.००	१५,८५,४२२.००	०.००	१५,८५,४२२.००	५,१४,५७८.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	८,९२,०००.००	८,९१,५२०.००	७,५७,१९२.००	१,३४,३२८.००	८,९१,५२०.००	०.००	८,९१,५२०.००	४८०.००
२	२११३	कर्मचारीको बैठक भत्ता	४०,०००.००	२१,६००.००	०.००	२१,६००.००	२१,६००.००	०.००	२१,६००.००	१८,४००.००
३	२२३१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	९३,०००.००	५०,५८०.००	४७,९८०.००	२,६००.००	५०,५८०.००	०.००	५०,५८०.००	४२,४२०.००
४	२२४१	करार सेवा शुल्क	५,८४,०००.००	२,४७,०७१.००	२,४७,०७१.००	०.००	२,४७,०७१.००	०.००	२,४७,०७१.००	३,३६,९२९.००
५	२२५२	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
६	२२५२	कार्यक्रम खर्च	३,६४,०००.००	२,९५,५५६.००	२,००,११६.००	९५,४४०.००	२,९५,५५६.००	०.००	२,९५,५५६.००	६८,४४४.००
७	२२५२	विविध कार्यक्रम खर्च	७७,०००.००	५९,०९५.००	२५,५२०.००	३३,५७५.००	५९,०९५.००	०.००	५९,०९५.००	१७,९०५.००
८	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४०,०००.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	२०,०००.००
९	३११५	सिंचाई संरचना निर्माण	८०,००,०००.००	६१,३५,०६३.०५	३३,३६,९४७.३९	२७,९८,११५.६६	६१,३५,०६३.०५	०.००	६१,३५,०६३.०५	१८,६४,९३६.९५
७		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१०,४२,०००.००	१०,३५,०००.००	२,०२,९२०.००	८,३२,०८०.००	१०,३५,०००.००	०.००	१०,३५,०००.००	७,०००.००

१	२२३१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१,४२,०००.००	१,४२,०००.०	०.००	१,४२,०००.००	१,४२,०००.००	०.००	१,४२,०००.००	०.००	
२	२२५२	विविध कार्यक्रम खर्च	९,००,०००.००	८,९३,०००.०	२,०२,९२०.०	६,९०,०८०.००	८,९३,०००.००	०.००	८,९३,०००.००	७,०००.००	
८		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद (आन्तरिक ऋण)	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
२	२२३१	पशुपंक्षीहरूको आहार	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
३	२२५२	कार्यक्रम खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
९		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	६२,००,०००.००	४८,२०,०८५	.८१	०.००	४८,२०,०८५.८	४८,२०,०८५.८१	०.००	४८,२०,०८५.८	१३,७९,९१४.१
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५६,००,०००.०	४७,२०,१३५	.८१	०.००	४७,२०,१३५.८	४७,२०,१३५.८१	०.००	४७,२०,१३५.८	८,७९,८६४.१९
२	२२५२	कार्यक्रम खर्च	६,००,०००.००	९९,९५०.००	०.००	९९,९५०.००	९९,९५०.००	०.००	९९,९५०.००	५,००,०५०.००	
३	३११२	मेशिनरी तथा औजार	४,००,०००.००	३,९२,०००.०	३,९२,०००.०	०.००	३,९२,०००.००	३,९२,०००.००	०.००	३,९२,०००.००	८,०००.००
४	३११३	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	६,५०,०००.००	६,५०,०००.०	६,५०,०००.०	०.००	६,५०,०००.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	०.००
५	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,८३,००,०००.००	१,२९,२९,११	६४,६६,४२६.००	६४,६२,६९१.०	१,२९,२९,११७.०	१,२९,२९,११७.०	०.००	१,२९,२९,११७.०	५३,७०,८८३.००
६	३११५	विद्युत संरचना निर्माण	८,००,०००.००	३,९७,६४५.००	०.००	३,९७,६४५.००	३,९७,६४५.००	०.००	३,९७,६४५.००	४,०२,३५५.००	

	३			००						०
७	३११५	खानेपानी संरचना निर्माण	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.०
८	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,११,५०,०००.००	१,४६,७८,२०	७८,३०,९३७	६८,४७,२७२.	१,४६,७८,२०९.९		१,४६,७८,२०९	६४,७९,७९०.०
१०	९			९.९९	.३०	६९	९	०.००	.९९	१
		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१४,७५,०००.०	११,२४,७४३.	१०,४४,८२३.	७९,९२०.००	११,२४,७४३.००	०.००	११,२४,७४३.०	३,५०,२५७.०
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	५९,०००.००	५९,०००.००	०.००	५९,०००.००	५९,०००.००	०.००	५९,०००.००	०.००
३	२११२१	पोशाक	५०,०००.००	४०,०००.००	१०,०००.००	३०,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	१०,०००.००
४	२११३१	स्थानीय भत्ता	७८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७८,०००.००
५	२११३३	फिल्ड भत्ता	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००
६	२२११	संचार महसुल	७,०००.००	४,२००.००	३,०००.००	१,२००.००	४,२००.००	०.००	४,२००.००	२,८००.००
७	२२२१	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,०००.००	२०,०००.००	७,४७९.००	१२,५२१.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००
८	२२३१	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,८०,०००.००	१,७४,३३३.०	५७,१००.००	१,१७,२३३.००	१,७४,३३३.००	०.००	१,७४,३३३.००	५,६६७.००
९	२२३१	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०००.००	१,५०,०००.०	१,२१,०००.०	२९,०००.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००
१०	२२३१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,६१,०००.००	३,३४,७७०.	८९,३५०.००	२,४५,४२०.००	३,३४,७७०.००	०.००	३,३४,७७०.०	२६,२३०.००

	९			००					०		
११	२	कार्यक्रम खर्च	२५,११,०००.००	००	२४,७०,१६१.००	२४,६४,५३८.००	५,६२३.००	२४,७०,१६१.००	०.००	०	४०,८३९.००
१२	२	भ्रमण खर्च	३०,०००.००	३०,०००.००	२१,२७०.००	८,७३०.००	३०,०००.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००
१३	१	विविध खर्च	८७,०००.००	८४,५५०.००	६३,५५०.००	२१,०००.००	८४,५५०.००	८४,५५०.००	०.००	८४,५५०.००	२,४५०.००
१४	२	मेशिनरी तथा औजार	२,००,०००.००	१,८८,९००.०	१,८८,९००.०	०	०.००	१,८८,९००.००	०.००	१,८८,९००.००	११,१००.००
१५	३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,००,०००.००	१,००,०००.०	१,००,०००.०	०	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००
११		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,१६,००,०००.०	१,०३,५४,२३	६५,५८,२६४	३७,९५,९७१.१	१,०३,५४,२३५.	१,०३,५४,२३५.	०.००	१,०३,५४,२३५	१२,४५,७६४.
१	५	सिंचाई संरचना निर्माण	५४,००,०००.०	४१,७९,८६७	२३,१९,१९२.	१८,६०,६७५.१	५१	४१,७९,८६७.५१	०.००	४१,७९,८६७.	१२,२०,१३२.४
२	९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६२,००,०००.००	६१,७४,३६८.	४२,३९,०७२	१९,३५,२९६.०	५१	६१,७४,३६८.००	०.००	६१,७४,३६८.०	२५,६३२.००
१२		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	२,७३,००,०००.	१,७५,०३,१७	८८,७२,९३७	८६,३०,२३५.६	१,७५,०३,१७२.	१,७५,०३,१७२.	०.००	१,७५,०३,१७२	९७,९६,८२७.०
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५६,००,०००.०	४७,२०,१३५	०.००	४७,२०,१३५.८	५१	४७,२०,१३५.८१	०.००	४७,२०,१३५.८	८,७९,८६४.१९
२	२	कार्यक्रम खर्च	६,००,०००.००	९९,९५०.००	०.००	९९,९५०.००	५१	९९,९५०.००	०.००	९९,९५०.००	५,००,०५०.००
३	३११२	मेशिनरी तथा औजार	४,००,०००.००	३,९२,०००.०	३,९२,०००.०	०.००	५१	३,९२,०००.००	०.००	३,९२,०००.००	८,०००.००

	२			०	०						
४	३११३	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	६,५०,०००.००	६,५०,०००.००	०	०	०.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	०.००
५	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,८३,००,०००.००	१,२९,२९,११७.००	६४,६६,४२६.००	६४,६२,६९१.००	१,२९,२९,११७.००	०	०.००	१,२९,२९,११७.००	५३,७०,८८३.००
६	३११५	विद्युत संरचना निर्माण	८,००,०००.००	३,९७,६४५.००	०	०.००	३,९७,६४५.००	३,९७,६४५.००	०.००	३,९७,६४५.००	४,०२,३५५.००
७	३११५	खानेपानी संरचना निर्माण	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
८	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,११,५०,०००.००	१,४६,७८,२०९.९९	७८,३०,९३७.३०	६८,४७,२७२.६९	१,४६,७८,२०९.९९	०.००	०.००	१,४६,७८,२०९.९९	६४,७१,७९०.०१
१३		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	३,००,०००.००	२,८८,९००.००	०	०	०.००	२,८८,९००.००	०.००	२,८८,९००.००	११,१००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१४,७५,०००.००	११,२४,७४३.००	१०,४४,८२३.००	७९,९२०.००	११,२४,७४३.००	०.००	०.००	११,२४,७४३.००	३,५०,२५७.००
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	५९,०००.००	५९,०००.००	०.००	५९,०००.००	५९,०००.००	०.००	०.००	५९,०००.००	०.००
३	२११२१	पोशाक	५०,०००.००	४०,०००.००	१०,०००.००	३०,०००.००	४०,०००.००	०.००	०.००	४०,०००.००	१०,०००.००
४	२११३१	स्थानीय भत्ता	७८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७८,०००.००
५	२११३	फिल्ड भत्ता	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	०.००	१०,०००.००	०.००
६	२२११	संचार महसुल	७,०००.००	४,२००.००	३,०००.००	१,२००.००	४,२००.००	०.००	०.००	४,२००.००	२,८००.००
७	२२२१	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,०००.००	२०,०००.००	७,४७९.००	१२,५२१.००	२०,०००.००	०.००	०.००	२०,०००.००	०.००

	२									
८	२२३१	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,८०,०००.००	०	५७,१००.००	१,१७,२३३.००	१,७४,३३३.००	०.००	१,७४,३३३.००	५,६६७.००
९	२२३१	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०००.००	०	०	२९,०००.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००
१०	२२३१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,६१,०००.००	००	८९,३५०.००	२,४५,४२०.००	३,३४,७७०.००	०.००	३,३४,७७०.००	२६,२३०.००
११	२२५२	कार्यक्रम खर्च	२५,११,०००.००	००	२४,७०,१६१.००	५,६२३.००	२४,७०,१६१.००	०.००	२४,७०,१६१.००	४०,८३९.००
१२	२२६१	भ्रमण खर्च	३०,०००.००	३०,०००.००	२१,२७०.००	८,७३०.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००
१३	२२७१	विविध खर्च	८७,०००.००	८४,५५०.००	६३,५५०.००	२१,०००.००	८४,५५०.००	०.००	८४,५५०.००	२,४५०.००
१४	३११२	मेशिनरी तथा औजार	२,००,०००.००	०	१,८८,९००.०	०	१,८८,९००.००	०.००	१,८८,९००.००	११,१००.००
१५	३११२	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,००,०००.००	०	१,००,०००.०	०	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००
१४		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	६,००,०००.००	६,००,०००.०	४,५०,०००.०	१,५०,०००.००	६,००,०००.००	०.००	६,००,०००.००	०.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२५,१८,०००.०	२३,६६,६२८.५८	१९,२५,८१३.४५	४,४०,८१५.१३	२३,६६,६२८.५८	०.००	८	१,५१,३७१.४२
२	२२३१	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७,६४,०००.००	६,३८,१११.०६	५	१,२८,९६७.८१	६,३८,१११.०६	०.००	६,३८,१११.०६	१,२५,८८८.९४

३	२२३१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,३१,०००.००	४,२४,८३१.	३,९९,०९०.४	२५,७४०.९९	४,२४,८३१.४८	०.००	४,२४,८३१.४८	६,१६८.५२
४	२२५२	कार्यक्रम खर्च	५,३९,०००.००	२,७३,७३९.	५३,९३८.७	२,१९,८००.३९	२,७३,७३९.१६	०.००	२,७३,७३९.१६	२,६५,२६०.८४
५	२२७१	विविध खर्च	१६,३७,०००.००	१४,५०,८६१.	१०,१५,४२८.	४,३५,४३३.६	१४,५०,८६१.९७	०.००	१४,५०,८६१.९	१,८६,१३८.०३
६	२५३१	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१६,४५,०००.०	१५,९९,७२८.	९,७१,५८०.	६,२८,१४८.२०	१५,९९,७२८.७८	०.००	१५,९९,७२८.७	४५,२७१.२२
७	२७२१	छात्रवृत्ति	४,६६,०००.००	२,५०,६१६.७	२,५०,६१६.७	०.००	२,५०,६१६.७२	०.००	२,५०,६१६.७२	२,१५,३८३.२८
८	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,००,०००.००	६,००,०००.०	४,५०,०००.०	१,५०,०००.००	६,००,०००.००	०.००	६,००,०००.००	०.००
१५		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१२,००,०००.००	१२,००,०००.	९,००,०००.०	३,००,०००.००	१२,००,०००.००	०.००	१२,००,०००.००	०.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५१,११,०००.००	४८,०२,५९८	३८,५०,८३७	९,५१,७६०.६५	४८,०२,५९८.३१	०.००	४८,०२,५९८.३	३,०८,४०१.६९
२	२२३१	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१५,५६,०००.०	१२,९८,८५४.	१०,३६,३४४.	२,६२,५०९.७	१२,९८,८५४.१०	०.००	१२,९८,८५४.१	२,५७,१४५.९
३	२२३१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,७७,०००.००	८,७७,०००.	८,५८,६८५.	१८,३१४.५०	८,७७,०००.००	०.००	८,७७,०००.००	०.००
४	२२५२	कार्यक्रम खर्च	१०,९७,०००.००	५,५६,४०५.	४८,९११.२३	५,०७,४९४.६	५,५६,४०५.८७	०.००	५,५६,४०५.८	५,४०,५९४.१३
५	२२७१	विविध खर्च	३३,३३,०००.०	२९,९४,२९०.	२१,०७,९७९.	८,८६,३१०.८६	२९,९४,२९०.६४	०.००	२९,९४,२९०.६	३,३८,७०९.३६

६	२५३१	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३३,४८,०००.०	३२,३१,९४९.	१९,५७,५१७	१२,७४,४३१.६			३२,३१,९४९.५	
	१		०	५४	.९४	०	३२,३१,९४९.५४	०.००	४	१,१६,०५०.४६
७	२७२१	छात्रवृत्ति	८,७८,०००.००	५,०९,५०२.	५,०९,५०२.	०.००	५,०९,५०२.८६	०.००	५,०९,५०२.८६	३,६८,४९७.१४
८	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१२,००,०००.००	१२,००,०००.	९,००,०००.०	३,००,०००.००	१२,००,०००.००	०.००	१२,००,०००.००	०.००
१६		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	८०,००,०००.००	६१,३५,०६३.	३३,३६,९४७	२७,९८,११५.६	६१,३५,०६३.०५	०.००	६१,३५,०६३.०	१८,६४,९३६.९
			०५	.३९	६				५	५
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	८,९२,०००.००	८,९१,५२०.०	७,५७,१९२.	१,३४,३२८.००	८,९१,५२०.००	०.००	८,९१,५२०.००	४८०.००
२	२११३	कर्मचारीको बैठक भत्ता	४०,०००.००	२१,६००.००	०.००	२१,६००.००	२१,६००.००	०.००	२१,६००.००	१८,४००.००
३	२२३१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	९३,०००.००	५०,५८०.००	४७,९८०.००	२,६००.००	५०,५८०.००	०.००	५०,५८०.००	४२,४२०.००
४	२२४१	करार सेवा शुल्क	५,८४,०००.००	२,४७,०७१.	२,४७,०७१.	०.००	२,४७,०७१.००	०.००	२,४७,०७१.००	३,३६,९२९.००
५	२२५२	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
६	२२५२	कार्यक्रम खर्च	३,६४,०००.००	२,९५,५५६.	२,००,११६.०	९५,४४०.००	२,९५,५५६.००	०.००	२,९५,५५६.०	६८,४४४.००
७	२२५२	विविध कार्यक्रम खर्च	७७,०००.००	५९,०९५.००	२५,५२०.००	३३,५७५.००	५९,०९५.००	०.००	५९,०९५.००	१७,९०५.००
८	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४०,०००.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	२०,०००.००

९	३११५	सिंचाई संरचना निर्माण	८०,००,०००.००	६१,३५,०६३.०५	३३,३६,९४७.३९	२७,९८,११५.६६	६१,३५,०६३.०५	०.००	६१,३५,०६३.०५	१८,६४,९३६.९५
१७	नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत : नेपाल सरकार - नगद अनुदान		१,८०,००,०००.००	१,५२,८४,१२५.००	१,१९,३९,४५१.००	३३,४४,६७४.००	१,५२,८४,१२५.००	०.००	१,५२,८४,१२५.००	२७,१५,८७५.००
१	३११५	खानेपानी संरचना निर्माण	९०,००,०००.००	७७,२७,५२०.००	७३,८६,९२१.००	३,४०,५९९.००	७७,२७,५२०.००	०.००	७७,२७,५२०.००	१२,७२,४८०.००
२	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	९०,००,०००.००	७५,५६,६०५.००	४५,५२,५३०.००	३०,०४,०७५.००	७५,५६,६०५.००	०.००	७५,५६,६०५.००	१४,४३,३९५.००
१८	नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण		१,६०,००,०००.००	१,१५,४३,७९९.००	६४,६६,४२६.००	५०,७७,३७३.००	१,१५,४३,७९९.००	०.००	१,१५,४३,७९९.००	४४,५६,२०१.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५६,००,०००.००	४७,२०,१३५.८१	०.००	४७,२०,१३५.८१	४७,२०,१३५.८१	०.००	४७,२०,१३५.८१	८,७९,८६४.१९
२	२२५२	कार्यक्रम खर्च	६,००,०००.००	९९,९५०.००	०.००	९९,९५०.००	९९,९५०.००	०.००	९९,९५०.००	५,००,०५०.००
३	३११२	मेशिनरी तथा औजार	४,००,०००.००	३,९२,०००.००	३,९२,०००.००	०.००	३,९२,०००.००	०.००	३,९२,०००.००	८,०००.००
४	३११३	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	६,५०,०००.००	६,५०,०००.००	०.००	०.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	०.००
५	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,८३,००,०००.००	१,२९,२९,११७.००	६४,६६,४२६.००	६४,६२,६९१.००	१,२९,२९,११७.००	०.००	१,२९,२९,११७.००	५३,७०,८८३.००
६	३११५	विद्युत संरचना निर्माण	८,००,०००.००	३,९७,६४५.००	०.००	३,९७,६४५.००	३,९७,६४५.००	०.००	३,९७,६४५.००	४,०२,३५५.००
७	३११५	खानेपानी संरचना निर्माण	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००

८	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,११,५०,०००.००	१,४६,७८,२०९.९९	७८,३०,९३७.३०	६८,४७,२७२.६९	१,४६,७८,२०९.९९	०.००	१,४६,७८,२०९.९९	६४,७१,७९०.०१
१९		कोशी प्रदेश - समानिकरण अनुदान :	८७,६९,०००.००	७२,२७,८९७.००	७०,२८,२९७.००		७२,२७,८९७.००		७२,२७,८९७.००	१५,४१,१०३.००
		कोशी प्रदेश - नगद अनुदान	०	.००	.००	१,९९,६००.००	०	०.००	००	०
१	२२५२	विविध कार्यक्रम खर्च	२१,१९,०००.००	१६,७५,५३५.००	१५,०५,९३५.००	१,६९,६००.००	१६,७५,५३५.००	०.००	१६,७५,५३५.००	४,४३,४६५.००
२	३११५	सरसफाई संरचना निर्माण	६,००,०००.००	०	९७,०००.००	३,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	५,००,०००.००
३	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५७,५०,०००.००	५३,५५,३६२.००	५३,२८,३६२.००	२७,०००.००	५३,५५,३६२.००	०.००	५३,५५,३६२.००	३,९४,६३८.००
४	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,००,०००.००	९७,०००.००	९७,०००.००	०.००	९७,०००.००	०.००	९७,०००.००	२,०३,०००.००
२०		कोशी प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु :		१२,४०,८९०.००	१,३०,०००.००				१२,४०,८९०.००	
		कोशी प्रदेश - नगद अनुदान	१३,२३,०००.००	००	०	११,१०,८९०.००	१२,४०,८९०.००	०.००	०	८२,११०.००
१	२२५२	कार्यक्रम खर्च	१,७३,०००.००	९०,८९०.००	८०,०००.००	१०,८९०.००	९०,८९०.००	०.००	९०,८९०.००	८२,११०.००
२	२२५२	विविध कार्यक्रम खर्च	९,५०,०००.००	०	०.००	९,५०,०००.००	९,५०,०००.००	०.००	९,५०,०००.००	०.००
३	२५३१	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,५०,०००.००	०	०.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००
४	२६३१	स्थानीय तहलाई सःशर्त चालु अनुदान	५०,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००
२१		कोशी प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत :	७६,७१,०००.००	६६,५७,२२६.३८	२९,०२,४५७.६०	३७,५४,७६८.७८	६६,५७,२२६.३८	०.००	६६,५७,२२६.३८	१०,१३,७७३.६२
		कोशी प्रदेश - नगद अनुदान	०	.३८	.६०	७८			८	२

१	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	८,००,०००.००	८,००,०००.००	६,४०,०००.००	१,६०,०००.००	८,००,०००.००	०.००	८,००,०००.००	०.००
२	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	४३,७१,०००.००	३८,७२,५४४.३८	२२,६२,४५७.६०	१६,१०,०८६.७८	३८,७२,५४४.३८	०.००	३८,७२,५४४.३८	४,९८,४५५.६२
३	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१५,००,०००.००	९,८४,६८२.००	०.००	९,८४,६८२.००	९,८४,६८२.००	०.००	९,८४,६८२.००	५,१५,३१८.००
४	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	०.००
२२		कोशी प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत : कोशी प्रदेश - नगद अनुदान	१,००,००,०००.००	६६,५३,५३२.००	६६,५३,५३२.००	०.००	६६,५३,५३२.००	०.००	६६,५३,५३२.००	३३,४६,४६८.००
१	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,००,००,०००.००	६६,५३,५३२.००	६६,५३,५३२.००	०.००	६६,५३,५३२.००	०.००	६६,५३,५३२.००	३३,४६,४६८.००
२३		राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,६७,१३,६५०.००	१,४५,५१,४७३.००	१,२०,६६,३४८.००	२४,८५,१२५.००	१,४५,५१,४७३.००	०.००	१,४५,५१,४७३.००	२१,६२,१७७.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	८६,०२,१५०.००	६९,१३,३३९.००	६९,१३,३३९.००	०.००	६९,१३,३३९.००	०.००	६९,१३,३३९.००	१६,८८,८११.००
२	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२४,०००.००	१८,०००.००	१८,०००.००	०.००	१८,०००.००	०.००	१८,०००.००	६,०००.००
३	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१०,३२,०००.००	१०,३०,०००.००	६,३२,०००.००	३,९८,०००.००	१०,३०,०००.००	०.००	१०,३०,०००.००	२,०००.००
४	२२१११	पानी तथा बिजुली	३,००,६००.००	२,५५,६१३.००	१,२४,७८२.००	१,३०,८३१.००	२,५५,६१३.००	०.००	२,५५,६१३.००	४४,९८७.००
५	२२११२	संचार महसुल	२,५२,०००.००	१,८७,९९१.००	१,१०,९३१.००	७७,०६०.००	१,८७,९९१.००	०.००	१,८७,९९१.००	६४,००९.००

६	२२२१	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	८,३३,०००.००	७,९९,७८४.००	५,७०,१०९.००	२,२९,६७५.००	७,९९,७८४.००	०.००	७,९९,७८४.००	३३,२१६.००
७	२२२१	सवारी साधन मर्मत खर्च	३,७५,०००.००	३,४७,१५५.००	२,५२,७५५.००	९४,४००.००	३,४७,१५५.००	०.००	३,४७,१५५.००	२७,८४५.००
८	२२२१	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१४,०००.००	१२,२४५.००	०.००	१२,२४५.००	१२,२४५.००	०.००	१२,२४५.००	१,७५५.००
९	२२२२	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,७५,४००.००	२,४६,३१५.००	१,७९,१२५.००	६७,१९०.००	२,४६,३१५.००	०.००	२,४६,३१५.००	२९,०८५.००
१०	२२३१	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१०,७०,०००.००	१०,६४,७९८.००	७,८२,४५०.००	२,८२,३४८.००	१०,६४,७९८.००	०.००	१०,६४,७९८.००	५,२०२.००
११	२२३१	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,०००.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	०.००
१२	२२३१	इन्धन - अन्य प्रयोजन	६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,०००.००
१३	२२३१	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२,४५,०००.००	२,४०,६४३.००	१,८१,१५०.००	५९,४९३.००	२,४०,६४३.००	०.००	२,४०,६४३.००	४,३५७.००
१४	२२४१	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,११,५००.००	१,११,५००.००	०.००	०.००	१,११,५००.००	०.००	१,११,५००.००	०.००
१५	२२४१	करार सेवा शुल्क	४,०८,०००.००	४,०२,८४०.००	३,८०,२४८.००	२२,५९२.००	४,०२,८४०.००	०.००	४,०२,८४०.००	५,१६०.००
१६	२२४१	सरसफाईसेवा शुल्क	१,२६,०००.००	१,१७,१५५.००	५६,९००.००	६०,२५५.००	१,१७,१५५.००	०.००	१,१७,१५५.००	८,८४५.००
१७	२२५२	कार्यक्रम खर्च	२,३०,०००.००	२,२०,७६९.००	७७,८००.००	१,४२,९६९.००	२,२०,७६९.००	०.००	२,२०,७६९.००	९,२३१.००

१८	२२५२	विविध कार्यक्रम खर्च	१,९५,०००.००	१,७१,८१०.००	०	९२,२१०.००	७९,६००.००	१,७१,८१०.००	०.००	१,७१,८१०.००	२३,१९०.००
१९	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५०,०००.००	५०,०००.००	२०,२००.००	२९,८००.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००
२०	२२६१	भ्रमण खर्च	३,७४,०००.००	२,२७,१५०.००	०	८८,४५०.००	१,३८,७००.००	२,२७,१५०.००	०.००	२,२७,१५०.००	१,४६,८५०.००
२१	२२७१	विविध खर्च	१७,८६,०००.००	१७,३८,८५८.००	०.००	११,४७,६६१.००	५,९१,१९७.००	१७,३८,८५८.००	०.००	१७,३८,८५८.००	४७,१४२.००
२२	२५३१	अन्य सस्था सहायता	१,००,०००.००	९८,८९०.००	९८,८९०.००	०.००	९८,८९०.००	९८,८९०.००	०.००	९८,८९०.००	१,११०.००
२३	२७११	अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,००,०००.००	९३,०००.००	३४,०००.००	५९,०००.००	९३,०००.००	९३,०००.००	०.००	९३,०००.००	७,०००.००
२४	३११२	मेशिनरी तथा औजार	४०,०००.००	३९,७९८.००	३९,७९८.००	०.००	३९,७९८.००	३९,७९८.००	०.००	३९,७९८.००	२०२.००
२५	३११५	खानेपानी संरचना निर्माण	५४,०००.००	५३,८२०.००	५२,२००.००	१,६२०.००	५३,८२०.००	५३,८२०.००	०.००	५३,८२०.००	१८०.००
२६	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,०५,०००.००	१,०५,०००.००	०	१,०१,८५०.००	३,१५०.००	१,०५,०००.००	०.००	१,०५,०००.००	०.००
२४		राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - नगद	८,१६,००,०००.००	२,४२,८०,२८५.६९	२,२०,६६,२४०.६९	२२,१४,०४५.००	२,४२,८०,२८५.६९	२,४२,८०,२८५.६९	०.००	२,४२,८०,२८५.६९	५,७३,१९,७१४.३१
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,२२,७७,७२९.००	५८,५६,२९९.८३	५५,७३,४५.८३	२,८२,८४४.००	५८,५६,२९९.८३	५८,५६,२९९.८३	०.००	५८,५६,२९९.८३	६४,२१,४२९.१७
२	२११२१	पोशाक	१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३	२११२	औषधी उपचार खर्च	३७,३२,०००.००	२२,३३,४२५.००	२२,३३,४२५.००	०.००	२२,३३,४२५.८६	२२,३३,४२५.८६	०.००	२२,३३,४२५.८६	१४,९८,५७४.१०

	३		०	.८६	.८६				८६	४
४	२११३			६,७३,०००.०	६,७३,०००.०					
	३	फिल्ड भत्ता	९,३८,०००.००	०	०	०.००	६,७३,०००.००	०.००	६,७३,०००.००	२,६५,०००.००
५	२११३									
	४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,१०,०००.००	९९,१६०.००	४५,१६०.००	५४,०००.००	९९,१६०.००	०.००	९९,१६०.००	५,१०,८४०.००
६	२११३९	अन्य भत्ता	१७,८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१७,८०,०००.००
७	२२१११	पानी तथा बिजुली	२४,०००.००	१५,६९०.००	१५,६९०.००	०.००	१५,६९०.००	०.००	१५,६९०.००	८,३१०.००
८	२२११									
	२	संचार महसुल	१९,२००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१९,२००.००
९	२२११	सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६०,०००.००
१०	२२२१									
	२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
११	२२२१									
	३	सवारी साधन मर्मत खर्च	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
१२	२२२२	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१३	२२२३	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२९,८००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२९,८००.००
१४	२२३१									
	१	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१५	२२३१									
	३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,५१,७७१.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५१,७७१.००

१६	४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	३,००,०००.००	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	२,३७,५००.००
१७	५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,००,०००.००
१८	९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	६,००,०००.००	०	०	९५,०००.००	२,७३,०००.००	०.००	२,७३,०००.००	३,२७,०००.००
१९	१	सेवा र परामर्श खर्च	६,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,५०,०००.००
२०	२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	९,०१,५००.००	१,५००.००	१,५००.००	०.००	१,५००.००	०.००	१,५००.००	९,००,०००.००
२१	३	करार सेवा शुल्क	१८,०१,३५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८,०१,३५०.००
२२	९	अन्य सेवा शुल्क	६,००,०००.००	०	०	१,३८,३००.००	५,०७,१००.००	०.००	५,०७,१००.००	९२,९००.००
२३	२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३९,६२,०००.००	३,५४,३००.००	३,५४,३००.००	०.००	३,५४,३००.००	०.००	३,५४,३००.००	३६,०७,७००.००
२४	१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
२५	२	कार्यक्रम खर्च	११,३०,०००.००	७,३२,२२४.००	६,८६,२२४.००	४६,०००.००	७,३२,२२४.००	०.००	७,३२,२२४.००	३,९७,७७६.००
२६	९	विविध कार्यक्रम खर्च	९७,२१,०००.००	३३,०९,१२९.००	२७,३९,४७८.००	५,६९,६५१.००	३३,०९,१२९.००	०.००	३३,०९,१२९.००	६४,११,८७१.००
२७	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१०,९०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	९,४०,०००.००

२८	२२६१										
२८	२	भ्रमण खर्च	४२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४२,०००.००	
२९	१	विविध खर्च	८,२०,०००.००	१,२७१.००	१,२७१.००	०.००	१,२७१.००	०.००	१,२७१.००	८,१८,७२९.००	
३०	१	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
३१	२	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१८,५०,०००.००	९,५२,३०५.००	७,९६,५०५.००	१,५५,८००.००	९,५२,३०५.००	०.००	९,५२,३०५.००	८,९७,६९५.००	
३२	५	अन्य सस्था सहायता	१,२५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२५,०००.००	
३३	२७१११	सामाजिक सुरक्षा	१२,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,५०,०००.००	
३४	२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	५८,९०,०००.००	१२,२२,६२५.००	९,०२,०००.००	३,२०,६२५.००	१२,२२,६२५.००	०.००	१२,२२,६२५.००	४६,६७,३७५.००	
३५	२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३,००,०००.००	५०,८५०.००	५०,८५०.००	०.००	५०,८५०.००	०.००	५०,८५०.००	२,४९,१५०.००	
३६	३	औषधीखरिद खर्च	३०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००	
३७	९	अन्य सामाजिक सहायता	१२,०९,०००.००	६,८८,०००.००	६,६०,०००.००	२८,०००.००	६,८८,०००.००	०.००	६,८८,०००.००	५,२१,०००.००	
३८	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
३९	२	मेशिनरी तथा औजार	२८,३५,६५०.००	२३,१४,०८७.००	२३,१४,०८७.००	०.००	२३,१४,०८७.००	०.००	२३,१४,०८७.००	५,२१,५६३.००	

४०	३११२	३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१३,००,०००.००	८,०६,९२५.००	७,४०,८२५.००	६६,१००.००	८,०६,९२५.००	०.००	८,०६,९२५.००	४,९३,०७५.००
४१	३११३	५	पूँजीगत परामर्श खर्च	२०,००,०००.००	१९,६६,२००.००	१९,६६,२००.००	०.००	१९,६६,२००.००	०.००	१९,६६,२००.००	३३,८००.००
४२	३११५१		सडक तथा पूल निर्माण	१,४४,६०,०००.००	९,९३,७२५.००	६,००,०००.००	३,९३,७२५.००	९,९३,७२५.००	०.००	९,९३,७२५.००	१,३४,६६,२७५.००
४३	३११५	३	विद्युत संरचना निर्माण	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
४४	३११५	५	सिंचाई संरचना निर्माण	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
४५	३११५	६	खानेपानी संरचना निर्माण	५०,०००.००	५०,०००.००	४८,५००.००	१,५००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००
४६	३११५	९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	३८,४०,०००.००	९,६६,९६९.००	९,६६,९६९.००	०.००	९,६६,९६९.००	०.००	९,६६,९६९.००	२८,७३,०३१.००
४७	३११७१		पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२५			राजस्व बॉण्डफॉण्ड - संघीय सरकार - राजस्व बॉण्डफॉण्ड : राजस्व बॉण्डफॉण्ड - संघीय सरकार - नगद	१३,८७,७९,०० ०.००	१०,१९,५८,८ ९३.३०	७,९०,७८,१४ ४.७९	२,२८,८०,७४८ .५१	१०,१९,५८,८९३. ३०	२५,० ०	१०,१९,३३,८९३ .३०	३,६८,२०,१०६. ७०
१	२११११		पारिश्रमिक कर्मचारी	२,८१,१७,३५०. ००	२,३५,३१,२२ ०.७०	१,७६,२४,७९ ३.७०	५९,०६,४२७.० ०	२,३५,३१,२२०. ७०	०.००	२,३५,३१,२२० .७०	४५,८६,१२९.३ ०
२	२१११२		पारिश्रमिक पदाधिकारी	९१,६१,६५०.००	८३,३७,०००.००	५३,०९,०००.००	३०,२८,०००.००	८३,३७,०००.००	०.००	८३,३७,०००.००	८,२४,६५०.००
३	२११२१		पोशाक	२२,००,०००.००	८,४०,०००.००	१०,०००.००	८,३०,०००.००	८,४०,०००.००	०.००	८,४०,०००.००	१३,६०,०००.००

४	२११२	औषधीउपचार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
५	२११३	महंगी भत्ता	२५,००,०००.००	९,६४,०००.००	७,०४,०००.००	२,६०,०००.००	९,६४,०००.००	०.००	९,६४,०००.००	१५,३६,०००.००
६	२११३	कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,००,०००.००	२,०७,२००.००	२४,२००.००	१,८३,०००.००	२,०७,२००.००	०.००	२,०७,२००.००	९२,८००.००
७	२११३	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०००.००	८७,५००.००	८७,५००.००	०.००	८७,५००.००	०.००	८७,५००.००	१,१२,५००.००
८	२११३९	अन्य भत्ता	३०,००,०००.००	२३,४६,८०६.००	१३,०५,८०६.००	१०,४१,०००.००	२३,४६,८०६.००	०.००	२३,४६,८०६.००	६,५३,१९४.००
९	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
१०	२११४	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
११	२१२१	कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१२	२१२२	पदाधिकारीको अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	५,००,०००.००	४,२९,११०.००	४,२९,११०.००	०.००	४,२९,११०.००	०.००	४,२९,११०.००	७०,८९०.००
१३	२२१११	पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	६,१६,२०३.९७	५,३९,२२१.३९	७६,९८२.५८	६,१६,२०३.९७	०.००	६,१६,२०३.९७	३,८३,७९६.०३
१४	२२११	संचार महसुल	८,००,०००.००	२,६९,०२८.००	१,८८,१८६.००	८०,८४२.००	२,६९,०२८.००	०.००	२,६९,०२८.००	५,३०,९७२.००
१५	२२११	सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००
१६	२२२१	इन्धन (पदाधिकारी)	२५,००,०००.००	२४,९१,७२९.००	२४,९१,७२९.००	०.००	२४,९१,७२९.००	०.००	२४,९१,७२९.००	८,२७१.००

	१		०	००	००				०	
१७	२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१५,००,०००.००	००	१४,७१,०७२.००	०.००	१४,७१,०७२.००	०.००	१४,७१,०७२.००	२८,९२८.००
१८	३	सवारी साधन मर्मत खर्च	२५,००,०००.०	००	२४,९५,३८१.००	४,६१९.००	२५,००,०००.००	०.००	२५,००,०००.०	०.००
१९	४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१४,००,०००.००	००	१२,८१,१५६.००	०.००	१२,८१,१५६.००	०.००	१२,८१,१५६.००	१,१८,८४४.००
२०	१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१२,००,०००.००	००	२,४६,९७८.००	३१,१५८.००	२,४६,९७८.००	०.००	२,४६,९७८.००	९,५३,०२२.००
२१	१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४,००,०००.००	०	३,९९,०९०.०	०.००	३,९९,०९०.००	०.००	३,९९,०९०.००	९१०.००
२२	१	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	६०,००,०००.००	००	३०,८३,३०९.००	७,३४,६१९.००	३०,८३,३०९.००	०.००	३०,८३,३०९.००	२९,१६,६९१.००
२३	३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००.००	०	५,००,०००.०	०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००
२४	४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००.००	०	१,३९,१९४.०	३०,१९९.००	१,०८,९९५.०	०.००	१,३९,१९४.००	३,६०,८०६.००
२५	५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१९,००,०००.००	.००	१७,७३,९७२.००	५,३८,२३९.००	१२,३५,७३३.००	१७,७३,९७२.००	१७,७३,९७२.०	१,२६,०२८.००
२६	१	सेवा र परामर्श खर्च	४०,००,०००.००	.००	३३,४४,६५०.००	०	१९,५४,९००.०	३३,४४,६५०.००	३३,४४,६५०.०	६,५५,३५०.०
२७	२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२८	२२४१	करार सेवा शुल्क	५,१९,००,०००.	३,९०,४८,८०	३,२०,९२,७	६९,५६,०६०.९	३,९०,४८,८०५.	०.००	३,९०,४८,८०५	१,२८,५१,१९४.

	३		००	५.६३	४४.७०	३	६३		.६३	३७
२९	१	कर्मचारी तालिम खर्च	८,००,०००.००	६६,१०५.००	६६,१०५.००	०.००	६६,१०५.००	०.००	६६,१०५.००	७,३३,८९५.००
३०	२	कार्यक्रम खर्च	३१,००,०००.००	२२,९९,९००.	१७,०१,५३८.	५,९८,३६२.००	२२,९९,९००.००	२५,००.०	२२,७४,९००.०	८,००,१००.००
३१	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१५,००,०००.००	१,७०,१५०.०	१,०४,१५०.०	६६,०००.००	१,७०,१५०.००	०.००	१,७०,१५०.००	१३,२९,८५०.०
३२	२	भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	६,५२,५१५.	५,०४,९१५.०	१,४७,६००.००	६,५२,५१५.००	०.००	६,५२,५१५.००	३,४७,४८५.०
३३	१	विविध खर्च	१५,००,०००.००	१५,००,०००.	१५,००,०००.	०.००	१५,००,०००.००	०.००	१५,००,०००.०	०.००
३४	१	सभा सञ्चालन खर्च	८,००,०००.००	६,४५,६९०.०	२,२८,७१०.०	४,१६,९८०.००	६,४५,६९०.००	०.००	६,४५,६९०.००	१,५४,३१०.००
३५	५	अन्य सस्था सहायता	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३६	२	घरभाडा	७,००,०००.००	६,८०,९००.०	३,६४,१००.०	३,१६,८००.००	६,८०,९००.००	०.००	६,८०,९००.००	१९,१००.००
३७	३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	७,००,०००.००	४,८०,०००.०	४,८०,०००.०	०.००	४,८०,०००.००	०.००	४,८०,०००.००	२,२०,०००.००
३८	२	मेशिनरी तथा औजार	६,००,०००.००	५,९९,३४५.	५,९९,३४५.	०.००	५,९९,३४५.००	०.००	५,९९,३४५.००	६५५.००
३९	९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	३०,००,०००.००	४,५६,२६४.	२,१२,१५४.०	२,४४,११०.००	४,५६,२६४.००	०.००	४,५६,२६४.००	२५,४३,७३६.

२६		आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद	२,३२,००,०००. ००	१,६९,०५,४५ ४.९४	१,२०,३१,४७ २.९४	४८,७३,९८२.० ०	१,६९,०५,४५४. ९४	८०,० ००.० ०	१,६८,२५,४५४ .९४	६२,९४,५४५. ०६
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५,००,०००.००	५,००,०००.० ०	३,०४,४२२. ००	१,९५,५७८.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००
२	२११३ ३	फिल्ड भत्ता	२८,८००.००	२६,४००.००	२६,४००.००	०.००	२६,४००.००	०.००	२६,४००.००	२,४००.००
३	२११३ ५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,६२,०००.००	१,६२,०००.० ०	०.००	१,६२,०००.००	१,६२,०००.००	०.००	१,६२,०००.००	०.००
४	२२१११	पानी तथा बिजुली	७०,०००.००	१९,९२५.००	१९,९२५.००	०.००	१९,९२५.००	०.००	१९,९२५.००	५०,०७५.००
५	२२२२ १	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	४,००,०००.००	३,९८,९८९.० ०	२,९८,९९९.० ०	९९,९९०.००	३,९८,९८९.००	०.००	३,९८,९८९.००	१,०११.००
६	२२३१ १	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	३५,०००.००	३४,१८०.००	३४,१८०.००	०.००	३४,१८०.००	०.००	३४,१८०.००	८२०.००
७	२२३१ ३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
८	२२३१ ५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०००.००	८६,०००.००	३६,०००.००	५०,०००.००	८६,०००.००	०.००	८६,०००.००	६४,०००.००
९	२२३१ ९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१०	२२४१ ४	सरसफाईसेवा शुल्क	३,२०,०००.००	३,०७,९९९.९ ४	२,२७,९९९.९ ४	८०,०००.००	३,०७,९९९.९४	०.००	३,०७,९९९.९४	१२,०००.०६
११	२२५१ २	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी	७,९४,०००.००	२,१६,०८०.० ०	७२,७५०.००	१,४३,३३०.००	२,१६,०८०.००	०.००	२,१६,०८०.००	५,७७,९२०.० ०

		खर्च								
१२	२२५२	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३,५०,०००.००	२,५०,०००.०	०.००	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	१,००,०००.००
१३	२२५२	कार्यक्रम खर्च	५२,०५,०००.०	३८,००,०९३.०	३२,२०,४०२.०	५,७९,६९९.००	३८,००,०९३.००	०.००	३८,००,०९३.०	१४,०४,९०७.०
१४	२२५२	विविध कार्यक्रम खर्च	२९,८२,०००.०	६,४७,३३७.०	२,८२,०९९.०	३,६५,३१८.००	६,४७,३३७.००	०.००	६,४७,३३७.०	२३,३४,६६३.०
१५	२२७१	विविध खर्च	२,८६,२००.००	२,८३,३९५.०	३६,१५०.००	०	२,८३,३९५.००	०.००	२,८३,३९५.००	२,८०५.००
१६	२५३१	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२२,४७,०००.०	१८,३९,८१७.०	१४,२४,५१५.०	४,१५,३०२.००	१८,३९,८१७.००	०.००	१८,३९,८१७.०	४,०७,१८३.००
१७	२५३१	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१४,०५,०००.०	१३,५१,७०१.०	९,३०,४३४.०	४,२१,२६७.००	१३,५१,७०१.००	०.००	१३,५१,७०१.०	५३,२९९.००
१८	२५३१	उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१९	२५३१	अन्य सस्था सहायता	११,५९,०००.००	६,८२,३२२.०	३,४९,०००.०	३,३३,३२२.००	६,८२,३२२.००	०.००	६,८२,३२२.००	४,७६,६७८.००
२०	२७११	अन्य सामाजिक सुरक्षा	८,००,०००.००	६,९२,६००.०	२,१२,६००.०	४,८०,०००.००	६,९२,६००.००	०.००	६,९२,६००.००	१,०७,४००.००
२१	२७२१	छात्रवृत्ति	१,००,०००.००	१,००,०००.०	१,००,०००.०	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००
२२	२७२१	औषधीखरिद खर्च	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००
२३	२७२१	अन्य सामाजिक सहायता	४,९१,०००.००	३,७०,०००.०	३,७०,०००.०	०.००	३,७०,०००.००	८०,०	२,९०,०००.००	१,२१,०००.००

	९			०	०			००.०		
२४	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,००,०००.००	९९,१५०.००	९९,१५०.००	०.००	९९,१५०.००	०.००	९९,१५०.००	८५०.००
२५	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१२,००,०००.००	११,९५,२२६.००	११,५९,२२६.००	३६,०००.००	११,९५,२२६.००	०.००	११,९५,२२६.००	४,७७४.००
२६	३११२	मेशिनरी तथा औजार	१३,०६,०००.००	१२,९१,६४१.००	७,८१,०६२.००	५,१०,५७९.००	१२,९१,६४१.००	०.००	१२,९१,६४१.००	१४,३५९.००
२७	३११२	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२,००,०००.००	१,३१,८९५.००	५५,९३५.००	७५,९६०.००	१,३१,८९५.००	०.००	१,३१,८९५.००	६८,१०५.००
२८	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	२,६९,७२१.००	२,६६,७२१.००	२,६३,७२१.००	३,०००.००	२,६६,७२१.००	०.००	२,६६,७२१.००	३,०००.००
२९	३११५	विद्युत संरचना निर्माण	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३०	३११५	खानेपानी संरचना निर्माण	१२,७४,०००.००	१०,७१,९७३.००	७,१०,९७३.००	३,६१,०००.००	१०,७१,९७३.००	०.००	१०,७१,९७३.००	२,०२,०२७.००
३१	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१०,६५,२७९.००	१०,३०,०१०.००	१०,१५,६१०.००	१४,४००.००	१०,३०,०१०.००	०.००	१०,३०,०१०.००	३५,२६९.००
&nbsp;										
कुल जम्मा			८४,०७,७२२,६५०.००	६७,७६,०२,२७८.२०	५२,९१,६६,०९०.२०	१४,८४,३६,१८८.००	६७,७६,०२,२७८.२०	३,३९,०००.००	६७,७२,६३,२७८.२०	१६,३१,७०,३७१.८०

१२.अन्य कार्यहरू:

१३.अघिल्लो बर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको

१४.सार्वजनिक निकायको वेबसाइट

वेबसाइट : [chaudandigadhimun.gov.np](http://chaudandigadhimun.gov.np)

ईमेल : [chaudandigadhimun@gmail.com](mailto:chaudandigadhimun@gmail.com)

फेसबुक : <https://www.facebook.com/ito.chaudandimun>

१५.सूचना परियोजना प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं सझौता सम्बन्धीत विवरण

१६.सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

१७.सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

१८.सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सूचना दिइएको विषय

सि.न.	मिति	सूचना माग गर्नेको नाम	सूचनाको मागको विवरण	सूचना उपलब्ध गराईएको विवरण	कैफियत

१९.सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण