



चौदण्डीगढी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, बेलटार, उदयपुर
कोशी प्रदेश, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उप दफा ३ र सूचनाको हकसम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको २०७९ माघ महिना देखि २०७९
चैत्र मसान्त सम्मको सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण

२०७९, बैशाख

स्वत प्रकाशन (Pro-active Disclosure)

नेपालको संविधान २०७२ को धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक तोकिएका छन् । सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनको मूलध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित (Proactive Disclosure) गर्ने क्रममा चौदृणीगढी नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, बेल्टार उदयपुरले गत आ.व. २०७९/०८० को २०७९ साल माघ महिना देखि २०७९ साल चैत्र मसान्तसम्म (तेश्रो त्रैमासिक)मा सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।

चौदृणीगढी नगरपालिकाको कार्यालय बेल्टार उदयपुर

बिषयसूची

- १) नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
- २) नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
- ३) नगरपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
- ४) नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा
- ५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख
- ६) सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
- ७) निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
- ८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
- ९) सम्पादन गरेको कामको विवरण
- १०) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम थर र पद
- ११) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
- १२) आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण
- १३) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
- १४) अधिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरू
- १५) सार्वजनिक निकायको वेभसाइट
- १६) सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम समझौता सम्बन्धी
विवरण
- १७) सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन
- १८) सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
- १९) सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय
- २०) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

चौदण्डीगढी नगरपालिकाको कार्यालय

बेलटार,उदयपुर

सूचनाको हक्सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

१ नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

चौदण्डीगढी नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले नेतृत्व गर्ने स्थानीय सरकारको प्रमुख प्रशासनिक कार्यालय हो । नगरपालिका भित्रका मतदाताले निर्वाचित गरेको नगर प्रमुखको अध्यक्षतामा नगर कार्यपालिका गठन हुन्छ । नेपालको संविधान २०७२ को धारा २१६ को उपधारा १,२,३ र ४ अनुसार नगरपालिकाका नगर प्रमुख, नगर उप प्रमुख, प्रत्येक वडाका मतदाताले आ आफ्नो वडामा निर्वाचित गरेका वडा अध्यक्षहरू र नगर सभाका सदस्यहरूले आफु मध्येवाट निर्वाचित गरेका पांच जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसंख्यक मध्येवाट तीन जना समेत गरी जम्मा ८ जना निर्वाचित सदस्य समेत गरी जम्मा २० जना पदाधिकारी नगर कार्यपालिकामा सदस्यहरू रहने प्रावधान छ । चौदण्डीगढी नगरपालिकाको वैठक आवश्यकताको आधारमा महिनामा ३ पटक बस्ने गरेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ८४ अनुसार नगरपालिकाको निर्णयहरू कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा विभिन्न सेवा समुहका कर्मचारीहरू रहेका छन् । नेपालको संविधानको धारा २२३ मा नगर कार्यपालिका र नगर सभाको व्यवस्था भई स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ ले नगरपालिकाले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ भने दफा १२ मा वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट गरेको छ । स्थानीय संरचना अनुसार नगरपालिका जनताको सबभन्दा नजिकको अधिकार सम्पन्न घरदैलोको स्थानीय सरकार हो ।

२ नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूचि ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ ।

- १) नगर प्रहरी
- २) सहकारी संस्था
- ३) एफ. एम. सञ्चालन
- ४) स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जम्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन

- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- ६) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- ७) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
- ८) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- ९) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- १०) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ११) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाई
- १२। गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- १३) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- १४) घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
- १५) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- १६) ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- १७) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- १८) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- १९) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
- २०) विपद व्यवस्थापन
- २१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- २२) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजम उल्लेख छ :-

- (१) नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची (८) मा उल्लेख भएबमोजिम हुने छन्।
- (२) उपदफा (१) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुने छ ।

क) नगर प्रहरी

- १) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा प्रहरी सम्बन्धि नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन
- २) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि नगर प्रहरीको लागि परिचालन गर्न सक्ने क. नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन
ख. नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण
ग. स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

- घ. स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
 ड. गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
 च. न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
 छ. सार्वजनिक ऐलानी र पर्टि जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पुर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 ज. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना,
 झ. अनाधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ वोर्ड नियन्त्रण,
 ज. छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
 ट. अनाधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
 ठ. कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य ।

ख) सहकारी संस्था

- १) सहकारी संस्था सम्बन्धि स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र संचालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता अनुमति खारेजी र विघटन ।
- ३) सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धि स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- ४) सहकारी सम्बन्धि राष्ट्रिय, केन्द्रीय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्ग संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- ५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- ६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- ७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ग) एफ.एम. सञ्चालन

- १) एक सय वाट सम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नविकरण, नियमन र खारेजी,
- २) प्रदेश कानुनको अधीनमा रहि एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धि अन्य कार्य ।

घ) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर:-

१. सङ्घीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि सम्पति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भुमिकर (मालपोत), मनोरन्जन कर सम्बन्धि नीति, कानुन मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) स्थानीय पुर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- ३) ट्रेकिङ, कायाकिङ, क्यानोनिङ, वन्जीजम्प, जिप फ्यायर, च्याफ्टिङ, मोटरबोट, केवुलकार सेवालगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नविन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक

खेलको शुल्क,

- ४) जडीवुटी कवाडी र जिवजन्तु कर निर्धारण तथा संकलन,
- ५) स्थानीय राजश्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- ६) दुङ्गा गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ, दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरिदुङ्गा आदी प्रकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन,
- ७) सिफारिस, दर्ता, अनुमती, नविकरण आदीको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन,
- ८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- ९) राजश्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- १०) संघीय प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि स्थानीय तहमा राजश्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धि नीति कानुन मापदण्ड र नियमन,
- ११) स्थानीय पुर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धि नीति कानुन मापदण्ड र नियमन,
- १२) मालपोत संकलन,
- १३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धि अन्य कार्य

ड) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- १) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति, मापदण्ड, सेवा, शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा(२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- ३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- ४) स्थानीय कानुन बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी संगठन संरचना तथा दरवन्दी निर्धारण,
- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा संचार प्रविधिको उपयोग, प्रावर्द्धन र नियमन,
- ६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा बृत्ति विकास,
- ७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धि अन्य कार्य

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन

- १) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धि नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन,
- २) आधारभुत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन,
- ३) जन्म मृत्यु विवाह सम्बन्धि विच्छेद वसाई सराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पन्जीकरण व्यवस्थापन,
- ४) सूचना तथा संचार प्राविधियुक्त आधारभुत तथ्याङ्कको संकलन र व्यवस्थापन,
- ५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन सम्बन्धि अन्य कार्य ।

छ) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- १) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धि नीति, कानुन, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन र नियमन,
- २) आर्थिक सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, पूर्विधि र पुर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मुल्याङ्कन,
- ३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा पभाव मुल्याङ्कन,
- ४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- ५) सड़घीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि शहरी विकास, वस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा आयोजना पहिचान अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- ६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- ७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार र व्यवस्थापन,
- ८) सञ्चीय र प्रदेश स्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय सहजीकरण र सहयोग
- ९) सुरक्षित वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वय, अनुगमन, नियमन र मुल्याङ्कन
- १०) सार्वजनिक निर्माण कार्यका लागि प्रचलित कानुन बमोजिमको “घ” वर्को इजाजतपत्रको जारी, नविकरण ताथ खारेजी,
- ११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
- १२) नवीन पर्यटकीय कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
- १३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य

ज. आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा

१. प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभुत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन र नियमन
२. सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
३. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमकोयोजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, व्यवस्थापन, मुल्याङ्कन र नियमन,

४. मातृभाषा शिक्षादिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,,
५. गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
६. गाऊँ ताथ नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवथापन,
७. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन ताथ व्यवस्थापन,
८. विद्यालयको नामाकरण,
९. सामुदायिक विदालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तीको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
१०. विद्यालयको गुणस्तरी अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
११. सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरवन्दी मिलान
१२. विद्यलायको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजना तथा नियमन,
१३. सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पुर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार सञ्चालन र व्यवस्थापन
१४. आधारभुत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन र व्यवस्थापन,
१५. विद्यार्थी सिकाई उपलब्धिको परीक्षण रर व्यवस्थापन
१६. निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
१७. ट्युसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्ययन सेवाका अनुमति र नियमन,
१८. स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवृद्धन र स्तरीकरण,
१९. स्थानीय पुस्तकालय र वाचानालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२०. माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
२१. सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको वनोट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
२२. शिक्षण शिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
२३. अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

झ. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई

१. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
२. आधारभुत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवृद्धन,
३. अस्पाताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पुर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,,
५. स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण र नियमन,
६. सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
७. स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण

र नियमन,

८. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
९. औषधी पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
१०. सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्काशित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी र गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय् सहकार्य र साझेदारी,
११. परिवार नियोजन ताथ मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
१२. महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्युनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन,
- ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
१. स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपुर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
२. बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
३. स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपुर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मुल्य निर्धारण र अनुगमन,
४. स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पुर्वाधार निर्माण,
५. स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मुल्य तथा गुणस्तरको अनुमगन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नविकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
७. स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
८. निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय् र सहकार्य,
९. स्थानीय व्यापार प्रवृद्धन, सहजीकरण र नियमन,
१०. स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवृद्धन र अभिलेखाङ्कन,
११. उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि लक्षित उपभोक्ताको लगत व्वस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
१२. वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
१३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्युनीकरण,
१४. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको वेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानीकारक पदार्थहरूको हानीकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
१५. स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,
१६. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
१७. स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रवृद्धन,

१८. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण व्यवस्थापन,
 १९. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई

१. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिंचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,
३. स्थानीय स्तरका सिंचाई प्राणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
४. यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
५. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य,

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१. नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानुन र कार्यविधी,
२. स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र व्येट स्वीकृति,
३. सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन,
४. स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
५. कार्यपालिका ताथ न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
६. विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन
७. गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,

ट. स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,

९. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. जनसाइख्यक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पुर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सुचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय

- सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्ख चित्र तथा स्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
३. सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
 ४. सार्वजनिक सम्पत्ति: सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
 ५. आफ्नो क्षेत्र भित्र सम्पन्न भएका वस्तु तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
 ६. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
 ७. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

८. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण

१. स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
२. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
३. भुमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
४. सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
५. नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण
६. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

९. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि तथा पशुपंछी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपुर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
३. कृषि तथा पशुपंछीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा माहामारी रोगको नियन्त्रण,
४. पशुपंछी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
५. कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको सरक्षण र प्रवर्द्धन,
६. पशुनक्ष सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
७. उच्च मुल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
८. स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
९. पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
१०. स्थानीयस्तरमा पशुपंछी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,

११. पशु वाधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
१२. पशुपञ्ची सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
१३. पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

त. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

१. संघ र प्रदेश कानुनको अधिनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
३. ज्येष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
४. संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
५. सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
६. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

१. रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
२. स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी तथा स्वदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापना,
३. विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
४. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
५. रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
६. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
७. वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
८. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

१. कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यस्थापन र परिचालन,
३. कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तिकरण,
४. कृषि वीउविजिन, नक्ष, मसलन्द र रसायन तथा औषधीहरूको आपुर्ति, उपयोग र नियमन,

५. कृषक समुह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरुको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
७. कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचार प्रसार,
८. स्थानीयस्तरका श्रोत केन्द्रहरुको विकास र व्यवस्थापन,
९. प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
१०. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

१. स्थानीय खानेपानी, सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
३. एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
४. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
५. स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
७. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

१. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पुर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
३. स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
४. विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कलन तथा वस्तीहरुको पहिचान र स्थानान्तरण,
५. विपद् व्यवस्थापनमा संघ, प्रदेश र स्थानीय समूदाय, संघ तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
६. विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र श्रोत साधनको पहिचान,
७. विपद् जोखिम न्युनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन नियमन,

- ८. विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनःनिर्माण,
- ९. स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन, अनुसन्धान,
- १०. स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- ११. समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- १२. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- १. जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- २. पानी मुहानको संरक्षण,
- ३. सामुदायिक भू-संरक्षण र सो मा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- ४. भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- ५. खानी तथा खनिज पदार्थसम्बन्धी सूचना ताथ तथ्याङ्क सङ्कलन,
- ६. बहुमुल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बद्धनमा सहयोग,
दुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरिदुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- ७. भौगोलिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

- १. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
 - २. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, संम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
 - ३. परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
 - ४. प्रचलित कानुन विरुद्धका कुरिती तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
 - ५. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- (३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकारसंविधानको अनुसूची - ९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (४) उपदफा (३) को सर्वमान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीय स्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

- (२) स्थानीय स्तरका खेलकुद प्रशासन तथा संघसंस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन, ।

ख. स्वास्थ्य

१. संघीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
२. जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, ध्यान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,
३. स्थानीयस्तरमा औषधीजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन प्रशोधन र वितरण,
४. स्वास्थ्य विमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
५. स्थानीय स्तरमा औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्युनतम मुल्य निर्धारण र नियमन,
६. स्थानीय स्तरमा औषधीको उचित प्रयोग र शुद्धम जीव निरोधक प्रतिरोध न्युनीकरण,
७. स्थानीय स्तरमा औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
८. स्थानीय स्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
९. स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
१०. स्थानीय स्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
११. स्वास्थ्य जीवनशैली, पोषण, शरीरिक व्ययाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
१२. जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
१३. सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थ जन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
१४. आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
१५. जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण र योजना कार्यान्वयन,
१६. रोग नियन्त्रण तथा रोकथाम
१७. आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,

ग) विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

१. विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
 २. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
 ३. स्थानीय साना सतह तथा भुमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र संकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन,
- (घ) सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
१. स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
 २. प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन,
 ३. खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन,
 ४. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन,
- (ड) वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
१. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
 २. स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बद्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समुहको व्यवस्थापन,,
 ३. मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यवस्थापन,
 ४. स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षरोपण व्यवस्थापन,
 ५. स्थानीय स्तरमा निजी वनको प्रवद्धन, अनुगमन र नियमन,
 ६. स्थानीय स्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखो वा क्षेत्रमा वृक्षरोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
 ७. स्थानीय स्तरमा जडीवुटी तथा अन्य गैर काष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, संकलन, प्रवद्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
 ८. वन, वीऊ, वगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवद्धन,
 ९. नसरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवद्धन,
 १०. वन्यजन्तु र चरचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुमग्न,
 ११. मानव तथा वन्यजन्तु बीचको छन्द व्यवस्थापन,
 १२. स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
 १३. स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आय आर्जन,
 १४. स्थानीय स्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
 १५. स्थानीय स्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चरचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्गन र अध्ययन, अनुसन्धान,
 १६. विश्वसम्पदना सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्वका वन, सिमसार क्षेत्र, तटवर्ती

- क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
१७. मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
 १८. स्थानीय स्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
 १९. जैविक विवरणाको अभिलेखाङ्कन,
 २०. स्थानीय स्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
 २१. स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना,, तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन र नियमन,
 २२. रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
 २३. स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्युनीकरण,
 २४. स्थानीय स्तरमा प्रदुषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन र व्यवस्थापन,
 २५. स्थानीय स्तरमा न्युन कार्बनमुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन,
 २६. स्थानीय स्तरमा वातावरण संरक्षण, क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

(च) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

१. सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
२. लक्षित समुह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, श्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
३. सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
४. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
५. गरिब घरपरिवार पहिचा सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

(छ) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

१. व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
२. व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
३. व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।
४. स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, स्मवद्धन र पुनःनिर्माण ।

ज. सुकुम्वासी व्यवस्थापन

१. सुकुम्वासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
२. सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविको पोर्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयलटी

१. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयलटी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
२. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हो रोयलटी संकलन तथा बाडफाडँ ।

झ. सवारी साधन अनुमति

१. यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
२. स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नविकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडादर निर्धारण र नियमन,
३. वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम, अपाङ्गता र लैंड्रिक मैत्री यातायात प्रणलीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भूमि व्यवस्थापन

१. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानीय स्तरको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा योजना र कार्यान्वयन,
२. संघीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधिनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकिकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा विकास व्यवस्थापन,
३. स्थानीयस्तरमा अव्यबस्थित बसेबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

१. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तार बिहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नविकरण र नियम,
२. स्थानीय क्षेत्रको सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताको मास ट्राङ्गिट प्रणलीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियम,
- (२) पुर्वाधारको उपयोग तथा नगर क्षेत्रभित्र शहरी यातायात सेवाको संजाल, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।
६. सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून बमोजिम निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।
७. गाउँपालिका वा नगरपालिकाको उपदफा (१), (३), (४) र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसारको कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यबिधि बनाई

लागु गर्न सक्नेछ ।

८. स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्श, नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकार संग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १२ बमोजिम नगरपालिका अन्तर्गत वडा समितिको काम कर्तव्य र अधिकार

क) वडाभित्रका योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन

१. सहभागिता मुलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रकृया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग संकलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने ।

२. टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र संचालन हुने योजनाहरूको लागि उपभोक्ता समिति गठन तथा सोको अनुगमन ।

३. वडाभित्रको योजना तथा भौतिक पुर्वाधार को संरक्षण मर्मत सम्भार रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

ख) तथ्याङ्क अधावधिक तथा संरक्षण

१. निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने ।

२. ऐतिहासिक, पुरातात्त्विक, सास्कृतिक तथा धार्मिक महत्व को सम्पदा, प्राचीन स्मारक सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक ऐलानी पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने ।

३. खुला क्षेत्र, चोक, घाट पाटी पौवा सत्तल धर्मशाला, धार्मिक तथा साँस्कृतिक स्थल डाँडापाखा चरण क्षेत्र पानीको मुल पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुङ्गेधारा, गुठी घर, बाटो, सडक, पुल, पलेसा, कुलो, नहर, पानी घट्ट मिलको तथ्याङ्क संकलन गरी अधावधिक लगत राख्ने संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्वचित्र तयार तथा अध्यावधिक गर्ने ।

ग) विकास कार्य

१. बाल उद्यान को व्यवस्था गर्ने ।

२. अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

३. पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र बाल क्लब तथा बाल संजालको संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

४. वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने ।

५. खोप सेवा कार्यक्रमको संचालन व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने ।
६. पोषण कार्यक्रमको संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
७. वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
८. शहरी तथा ग्रामिण स्वास्थ्य क्लिनिकको संचालन गर्ने गराउने ।
९. सार्वजनिक शौचालय, स्नान गृह तथा प्रतिक्षालयको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने गराउने ।
१०. वडा स्तरीय सामुदायिक धारा को प्रबन्ध कुवा इनार तथा पोखरी निर्माण संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने ।
११. घरबाट निकास हुने फोहरमैला को संकलन तथा व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेको जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको श्रोत संरक्षण गर्ने ।
१२. कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिम अभीमुखिकरण गर्ने ।
१३. कृषि वित्र बिजन मल तथा औषधीको माग संकलन गर्ने ।
१४. कृषिमा लाग्ने रोग हरूको विवरण संकलन गर्ने ।
१५. पशुपंक्षी विकास तथा छाडा चौपाया को व्यवस्थापन
१६. वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
१७. स्थानीय समुदायका चाड पर्व, भाषा संस्कृति को विकासको लागि कला नाटक जनचेतनामूलक तथा साँस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने ।
१८. स्थानीय मौलिकता झल्किने साँस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने ।
१९. वडा भित्र खेलकुद पुर्वाधार को विकास गर्ने ।
२०. अन्तर बिद्यालय तथा क्लब मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको संचालन गर्ने गराउने ।
२१. . वडाक्षेत्र भित्रको बाटो घाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने ।
२२. . वडा भित्रका सडक अधिकार क्षेत्रमा अबरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने ।
२३. बाटोघाटोमा बाढी पहिरो हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोप बाट उत्पन्न अबरोध पन्छाउने ।
२४. घरेलु उधोगको लागत संकलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने ।
२५. वडा भित्र घरेलु उधोगको प्रवर्द्धन गर्ने ।
२६. प्रचलित कानुन बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता अधावधिक तथा सोको अभिलेख संकलन तथा संरक्षण ।

२७. व्यक्तिगत घटना सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
२८. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अधावधिक गर्ने ।
२९. वडालाई बालमैत्री बनाउने ।
३०. वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिकरूपमा पछाडी परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्ग भएका ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखि सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने ।
३१. विभिन्न समुदायका बिच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने ।
३२. बाल विवाह, बहुविवाह, लैङ्गिक हिसा, छुवाछुत, दहेज प्रथा तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखनजस्ता सामाजिक कुरीती र अन्धविश्वासको अन्त्यगर्ने गराउने ।
३३. प्रचलित कानुनको अधिनमा रही मालपोत तथा भूमी कर व्यावसाय कर, बहाल कर, विज्ञापन कर, सशुल्क पार्किङ, नयाँ व्यावसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, स्वारी साधन कर, मनोरञ्जन कर को लेखाजोखा र संचालन गरी गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित बुझाउने ।
३४. असक्त बिरामी भएको बेवारिसे वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुन्याई औषधि उपचार गराउने ।
३५. असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कार को व्यवस्था मिलाउने ।
३६. सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापनाको लागि लगत संकलन गर्ने ।
३७. वडा भित्रको सामुदायिक वन, वन्य जन्य सम्पदार जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने ।
३८. वडा टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने गराउने ।
३९. वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने ।
४०. प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना पुर्ण खोप, खुल्ला दिसामुक्त सरसफाई वातावरणमैत्री, तथा बालमैत्री शासन जस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्य गर्ने गराउने ।
४१. वडा भित्र घरबास पर्यटन (होमस्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्ने ।
- घ) नियमन कार्य**
१. वडाभित्र संचालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूको कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने ।
 २. सिकर्मी, डकर्मीलाई भुकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने ।

३. माछा मासु तरकारी फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्य सूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने ।

४. वडा भित्रका उधोगधन्दा र व्यावसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने । ।

५.हाटबजारको ब्यवस्थापन गर्ने गराउने ।

६. बिधुत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने ।

ड) सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

१. नाता प्रमाणित गर्ने ।

२. नागरिकता तथा नागरिताको प्रतिलिपि लिनको लागि सिफारिस गर्ने ।

३.बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने ।

४.बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहवरमा बस्ने ।

५.मोही लगत कट्टा को सिफारिस गर्ने ।

६. घरजग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने ।

७.जन्म मिति प्रमाणित गर्ने ।

८.ब्यापार व्यवसाय बन्द भएको,सञ्चालन नभएको वा ब्यापार व्यवसाय हुदै नभएको सिफारिस गर्ने ।

९.विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने ।

१०.निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने ।

११.वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्यलाई अंग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।

१२.घरपताल प्रमाणित गर्ने ।

१३.ब्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने ।

१४.जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने ।

१५.कुनै ब्यक्तिको नाम, थर,जन्म मिति तथा वतन फरक फरक भएको भएसो ब्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने ।

१६. नाम थर जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने ।

१७.जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने ।

१८. कित्ता काट गर्न सिफारिस गर्ने ।

१९.संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र ब्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने ।

- २०.जिवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने ।
- २१.मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमिन सिफारिस गर्ने ।
- २२.जीवित रहेको सिफारिस गर्ने ।
- २३.हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने
- २४.नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने ।
- २५.जग्गाको हकदार सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने ।
- २६.उधोग ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने ।
- २७.आधारभुत बिधालय खोल्न सिफारिस गर्ने ।
- २८.जग्गाको मुल्याङ्कन सिफारिस गर्ने ।
२९. विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने ।
- ३०.असक्त ,असहाय तथा अनाथको पालन पोषण
- ३१.वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने ।
- ३२.आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने ।
३३. विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने ।
- ३४.धारा तथा बिधुत जडानको लागि सिफारिस गर्ने ।
- ३५.प्रचलित कानुन अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम अन्य सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने
- ।

३. चौदॄडीगढी नगरपालिकाका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूको संख्या र कार्य विवरण

क) चौदॄडीगढी नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधीहरूकमो विवरण

सि.नं.	ठेगाना	जनप्रतिनिधिको नाम थर	निर्वाचित भएको पद	सम्पर्क नं.	नगर कार्यपालिका
1	चौदॄडीगढी न.पा.-४	श्री कालुमान लामा	मेयर	9852835166	कार्यपालिका अध्यक्ष
2	चौदॄडीगढी न.पा.-१०	श्री मणिका देवी दुलाल	उप-मेयर	9852835528	कार्यपालिका सदस्य
3	चौदॄडीगढी न.पा.-१	श्री सिता राम राई	वडा अध्यक्ष	9851208313	
4	चौदॄडीगढी न.पा.-१	श्री मिना थापा मगर	महिला वडा सदस्य	9742847986	
5	चौदॄडीगढी न.पा.-१	श्री नारायण थापा	वडा सदस्य	9862969692	
6	चौदॄडीगढी न.पा.-१	श्री सुमित्रा सार्की	दलित महिला सदस्य	9860393553	
7	चौदॄडीगढी न.पा.-१	श्री मान बहादुर तामाङ्ग	वडा सदस्य	9842540952	

8	चौदण्डीगढी न.पा.-२	श्री हरि बहादुर खड़का	वडा अध्यक्ष	9840337299	कार्यपालिका सदस्य
9	चौदण्डीगढी न.पा.-२	श्री शुस्मा राई	महिला वडा सदस्य	9811725175	कार्यपालिका सदस्य
10	चौदण्डीगढी न.पा.-२	श्री रमेश विष्ट	वडा सदस्य	9807796108	
11	चौदण्डीगढी न.पा.-२	श्री मेनुका वि.क.	दलित महिला सदस्य	9813636180	
12	चौदण्डीगढी न.पा.-२	श्री पुरुषोत्तम विष्ट	वडा सदस्य	9805916622	
13	चौदण्डीगढी न.पा.-३	श्री पर्सुराम राई	वडा अध्यक्ष	9814734855	कार्यपालिका सदस्य
14	चौदण्डीगढी न.पा.-३	श्री माधव सार्की	वडा सदस्य	9826700328	कार्यपालिका सदस्य
15	चौदण्डीगढी न.पा.-३	श्री चन्द्र कला राई	महिला वडा सदस्य	9811775907	
16	चौदण्डीगढी न.पा.-३	श्री प्रसुराम राई	वडा सदस्य	9863872474	
17	चौदण्डीगढी न.पा.-३	श्री आशा देवि मंग्रान्ती	दलित महिला सदस्य	9815788284	
18	चौदण्डीगढी न.पा.-३	श्री धन कुमार तामाङ्ग	वडा सदस्य	9814785171	
19	चौदण्डीगढी न.पा.-४	श्री लुङ्गराज राई	वडा अध्यक्ष	9810579229	कार्यपालिका सदस्य
20	चौदण्डीगढी न.पा.-४	श्री गंगा कुमारी विष्ट	महिला वडा सदस्य	9813253488	
21	चौदण्डीगढी न.पा.-४	श्री स्मृति तोलाङ्गी सुयल	दलित महिला सदस्य	9807750123	कार्यपालिका सदस्य
22	चौदण्डीगढी न.पा.-४	श्री भक्तीराज राई	वडा सदस्य	9867055392	
23	चौदण्डीगढी न.पा.-४	श्री दिल बहादुर मगर	वडा सदस्य	9814735047	
24	चौदण्डीगढी न.पा.-४	श्री जय कुमार राई		9815714715	कार्यपालिका सदस्य
25	चौदण्डीगढी न.पा.-५	श्री तुलसीराम ढकाल	वडा अध्यक्ष	9841518580	कार्यपालिका सदस्य
26	चौदण्डीगढी न.पा.-५	श्री पार्वति देवि विश्वकर्मा	दलित महिला सदस्य	९८२४७४५६४४	
27	चौदण्डीगढी न.पा.-५	श्री जानकी देवि चौधरी	महिला वडा सदस्य	9815700903	कार्यपालिका सदस्य
28	चौदण्डीगढी न.पा.-५	श्री अमिन चौधरी	वडा सदस्य	9819721750	
29	चौदण्डीगढी न.पा.-५	श्री सुरेश कुमार चौधरी	वडा सदस्य	9862913125	
30	चौदण्डीगढी न.पा.-६	श्री अम्मर बहादुर खड़का	वडा अध्यक्ष	9861558789	कार्यपालिका सदस्य
31	चौदण्डीगढी न.पा.-६	श्री गिता कुमारी थापा	महिला वडा सदस्य	9805913258	
32	चौदण्डीगढी न.पा.-६	श्री तुलसीराम खत्री	वडा सदस्य	9819913598	
33	चौदण्डीगढी न.पा.-६	श्री कमल कार्की	वडा सदस्य	9841658363	
34	चौदण्डीगढी न.पा.-६	श्री मञ्चु कुमारि परियार	दलित महिला सदस्य	9826706605	
35	चौदण्डीगढी न.पा.-६	श्री उदय राज राई		9842831892	कार्यपालिका सदस्य
36	चौदण्डीगढी न.पा.-७	श्री केशब अधिकारी	वडा अध्यक्ष	9862844666	कार्यपालिका सदस्य
37	चौदण्डीगढी न.पा.-७	श्री आशा परियार	दलित महिला सदस्य	9860744747	
38	चौदण्डीगढी न.पा.-७	श्री तिलावती राई	महिला वडा सदस्य	९८४३४६६२७५	कार्यपालिका सदस्य
39	चौदण्डीगढी न.पा.-७	श्री राजेश कुमार श्रेष्ठ	वडा सदस्य	9842927816	
40	चौदण्डीगढी न.पा.-७	श्री बलराम मगर	वडा सदस्य	9804715427	
41	चौदण्डीगढी न.पा.-८	श्री भग्नानथ कुमार मगर	वडा अध्यक्ष	9840928607	कार्यपालिका सदस्य
42	चौदण्डीगढी न.पा.-८	श्री मेनुका परियार	दलित महिला सदस्य	9844286189	
43	चौदण्डीगढी न.पा.-८	श्री कविता राई	महिला वडा सदस्य	9814681951	
44	चौदण्डीगढी न.पा.-८	श्री अरुण कुमार मगर	वडा सदस्य	9844383280	

45	चौदण्डीगढी न.पा.-८	श्री हुकम राज मगर	वडा सदस्य	9749347105	
46	चौदण्डीगढी न.पा.-९	श्री प्रकाश राउत क्षेत्री	वडा अध्यक्ष	9852835208	कार्यपालिका सदस्य
47	चौदण्डीगढी न.पा.-९	श्री शान्ति देवि चौधरी	महिला वडा सदस्य	9819910038	कार्यपालिका सदस्य
48	चौदण्डीगढी न.पा.-९	श्री सन्तोषी विश्वकर्मा	दलित महिला सदस्य	9807775965	
49	चौदण्डीगढी न.पा.-९	श्री तेज बहादुर थापा	वडा सदस्य	9819304215	
50	चौदण्डीगढी न.पा.-९	श्री टेक बहादुर कार्की	वडा सदस्य	9803726391	
51	चौदण्डीगढी न.पा.-१०	श्री धर्मेन्द्र कुमार खड्का	वडा अध्यक्ष	9816707051	कार्यपालिका सदस्य
52	चौदण्डीगढी न.पा.-१०	श्री नन्दीलाल चौधरी	वडा सदस्य	9819981917	
53	चौदण्डीगढी न.पा.-१०	श्री विष्णु कुमारी राई	महिला वडा सदस्य	9817707595	
54	चौदण्डीगढी न.पा.-१०	श्री जानुका देवि दर्नाल दर्जी	दलित महिला सदस्य	9825771746	
55	चौदण्डीगढी न.पा.-१०	श्री सुकदेव चौधरी	वडा सदस्य	9862936663	

ख) नगरकार्यपालिका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरु

सि.न.	नाम	पद	शाखाउपशाखाईकाइ	सम्पर्कनम्बर	कैफियत
१	श्री चित्रप्रसाद गुरागाई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		९८५२८४४०४७	स्थायी

आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा

१	श्री दुर्गप्रसाद आचार्य	सहायक पाँचौं	आन्तरिक ले.प. शाखा	९८११७२७८३५	स्थायी
---	-------------------------	--------------	--------------------	------------	--------

लेखा शाखा

१	श्री अम्बर बहादुर मगर	लेखापाल (सहायक पाँचौं)	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५२८४४०५६	स्थायी
२	श्री बालकृष्ण आचार्य	सहलेखापाल (सहायक चौथौं)	लेखा	९८४२९९२४७४	स्थायी
३	श्री बविराज राई	सहलेखापाल (सहायक चौथौं)	लेखा		करार

योजना तथा प्राविधिक शाखा

१	श्री सन्तोष राई	ईन्जिनियर	योजना तथा प्राविधिक	९८५१२०३६७८	करार
२	श्री समिर पौडेल	सब ईन्जिनीयर (सहायक पाँचौं)	योजना तथा प्राविधिक	९८६३८७९२५०	करार
३	श्री जयनेन्द्र कुमार झा	सब ईन्जिनीयर (सहायक पाँचौं)	योजना तथा प्राविधिक	९८४२८९०९७६	स्थायी

सि.न.	नाम	पद	शाखा/उपशाखा/ईकाइ	सम्पर्कनम्बर	कैफियत
४	श्री सावन कुमार पायक	सब ईंजिनीयर (सहायक पाँचौं)	योजना तथा प्राविधिक	९८२७७७९९१०५	करार
५	श्री रमेश चौधरी	सब ईंजिनीयर (सहायक पाँचौं)	योजना तथा प्राविधिक	९८४९९०९४६४	करार
६	श्री सन्तोष कुमार दास	सहायक सब ईंजिनीयर (सहायक चौथों)	योजना तथा प्राविधिक	९८१४३०४९५९	स्थायी
७	श्री रेनुका राजवंशी	सहायक सब ईंजिनीयर (सहायक चौथों)	योजना तथा प्राविधिक	९८६१४४२४३३	स्थायी
८	श्री दिनेश कुमार महतो	सहायक सब ईंजिनीयर (सहायक चौथों)	योजना तथा प्राविधिक	९८४२५२४६२२	स्थायी
९	श्री सुजन मगर	सहायक सब ईंजिनीयर (सहायक चौथों)	योजना तथा प्राविधिक	९८४४३८९४९०	स्थायी
१०	श्री किशोर रिजाल	सहायक सब ईंजिनीयर (सहायक चौथों)	योजना तथा प्राविधिक	९८४९९६९४९९	स्थायी

सूचना प्रविधि शाखा

१	श्री आरती चन्द्रेश्वर शाह	आई.टी अधिकृत	सूचना प्रविधि	९८४९६०६७०७	करार
---	---------------------------	--------------	---------------	------------	------

प्रशासन तथा योजना शाखा

१	श्री जनकलाल लेखी	अधिकृत छैटौं	प्रशासन	९८५२८४४०६८	स्थायी
२	श्री नवराज बराल	सहायक पाँचौं	योजना	९८४२८२५९००	करार
३	श्री शिल्पा फुयाल	सहायक पाँचौं	प्रशासन		स्थायी
४	श्री शिवप्रसाद बास्तोला	सहायक चौथों	प्रशासन	९८६०९३१७४७	स्थायी
५	राजन सुवेदी	कार्यलय सहयोगी			स्थायी

राजश्व शाखा

१	श्री प्रकाश वन	सहायक पाँचौं	राजश्व	९८४२६७९००५	करार
२	श्री रामसागर चौधरी	सहायक चौथों	राजश्व	९८१९९५५२९३	करार

सामाजिक विकास तथा उद्यम विकास शाखा

१	श्री सत्यनारायण हुजदार	अधिकृत छैटौं	सामाजिक विकास	९८५२८४४०७३	स्थायी
२	श्री चक्र प्रसाद आचार्य	कम्प्युटर अपरेटर सहायक पाँचौं	सामाजिक विकास	९८४९६१४०४४	स्थायी
३	श्री विजय लेखी	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास	९८४२८७८८३२	करार

सि.न.	नाम	पद	शाखा/उपशाखा/ईकाइ	सम्पर्कनम्बर	कैफियत
		(सहायक पाँचौं)			
४	श्री ममता बि.क.	उद्यम विकास सहयोगी (सहायक चौथौं)	उद्यम विकास	९८४४००८५४७	करार
पञ्जीकरण शाखा					
१	श्री रोशनराज खतिवडा	MIS Operator	पञ्जीकरण शाखा	९८६२८०६७००	करार
२	श्री रमिता पौडेल	MIS Operator	पञ्जीकरण शाखा	९८४१६१११९९	„
३	श्री राधाकृष्ण आचार्य	फिल्डसहायक	पञ्जीकरण शाखा	९८५१२३९२५०	„
जिन्सी शाखा					
१	श्री नेत्रबहादुर बि.क.	सहायक चौथो	स्टोर	९८५२८४४०६९	करार
२	श्री दिपेन्द्र चौधरी	सहायक पांचौ	स्टोर	९८६३७३७१७९	„
३	श्री राम रत्न	का.स.	दर्ता-चलानी	९८४२९५५४७०	
४	श्री तिर्था मगर	कार्यालयसहयोगी	दर्ता-चलानी		करार
शिक्षा शाखा					
१.	श्री रामेश्वर कुवार	उप सचिव (नवाँ)	शिक्षा	९८४३०४४६६२	स्थायी
२.	श्री फिरोज कटुवाल	अधिकृत छैटौ	शिक्षा	९८४११९६५८४	स्थायी
३.	श्री भक्तकुमार राई	प्राविधिकसहायक	शिक्षा	९८४२९९८०८५	स्थायी
४.	श्री उमेश बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	शिक्षा	९८१४७०६३३१	करार
स्वास्थ शाखा					
१	श्री श्रीकान्त चौधरी	अधिकृत सातौं	स्वास्थ	९८४२७२८१००	स्थायी
२	श्री लक्ष्मी प्रसाद चौधरी	अधिकृत छैटौं	"	९८४२८७११४७	स्थायी
३	श्री प्रमिला साही	सि.अ.न.मी. (अधिकृत छैटौं)	"	९८२५३७९०९०	स्थायी
४	श्री पुष्पराज खड्का	सहायक चौथों	बहु क्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	९८१६७५०८१६	करार
५	श्री दिलकुमारी मगर	कार्यालय सहयोगी	स्वास्थ	९८०४७११०७९	करार
सहकारी शाखा					
१	श्री रेणुका खड्का	सहायक चौथो	सहकारी	९८४२९४७२९०	स्थायी
कृषि शाखा					
१	श्री इन्द्र नारायण साह	कृषि विकास अधिकृत	कृषि	९८४२८४८३४२	स्थायी

सि.न.	नाम	पद	शाखा/उपशाखा/ईकाइ	सम्पर्कनम्बर	कैफियत
२	श्री वाहिप्पा चेम्जोड़	कृषि स्नातक (अधिकृत छैठों)	कृषि		करार
३	नेहा तामाड	ना.प्रा.स. (सहायक चौथों)	कृषि		करार
४	पुनम राया	ना.प्रा.स. (सहायक चौथों)	कृषि		करार
५	रमा कुमारी राई	ना.प्रा.स. (सहायक चौथों)	कृषि		करार
६	गिता कुमारी के.सी.	का.स.	कृषि	९८४२५६७०४८	करार

महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा

१	श्री एञ्जेला ढकाल	म.वि.नि (सहायक पांचों)	महिला तथा बालबालिका	९८६७९९२७९९	
---	-------------------	------------------------	---------------------	------------	--

पशुसेवा शाखा

१	श्री दशरथ दास	अधिकृत छैठों	पशु	९८४२८७९२९७	स्थायी
२	राजु विश्वकर्मा	नायब पशु प्राविधिक (सहायक पाँचों)	पशु	९८४९३१६६७३	स्थायी
३	भेषराज कटुवाल	नायब पशु प्राविधिक (सहायक चौथों)	पशु	९८६२९३६८५८	स्थायी
४	अनिता वि.क.	नायब पशु प्राविधिक (सहायक चौथों)	पशु	९८१५८११०२१	स्थायी
५	विक्रम वाइवा	नायब पशु प्राविधिक (सहायक चौथों)	पशु	९८६९२९०६०९	स्थायी
६	शान्तीराम बास्तोला	नायब पशु प्राविधिक (सहायक चौथों)	पशु	९८६२२२६४२८	स्थायी
७	श्री निरोज कुमार दुलाल	नायब पशु सेवा प्राविधिक (सहायक चौथों)	पशु		करार
८	श्री टिकाराम वि.क.	कार्यालयसहयोगी	पशु	९८४२९०८०९	करार

रोजगार सेवा केन्द्र

१	श्री अर्जुन बस्नेत	रोजगार संयोजक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४१०२४५७३	करार
२	श्री मनिष कुमार कार्की	प्राविधिक सहायक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८११७५०००२	करार
३	जुनु उदास	कम्प्युटर सहायक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८०४०५४५०७	करार
४	तारा राई	कार्यालय सहयोगी	रोजगार सेवा केन्द्र	९८१५७८१८४३	करार

आप्रबासी शाखा

१	श्री सञ्चमाया राई	संयोजक	सामी परियोजना	९८५२६८०४७१	करार
२	श्री मनिषा चौधरी	वित्तीय साक्षरतासहजकर्ता	सामी परियोजना	९८०४७७९६२५	करार

सि.न.	नाम	पद	शाखा/उपशाखा/ईकाइ	सम्पर्कनम्बर	कैफियत
	श्री सूजना चौधरी	मनोसामाजिक परामर्श कर्ता	सामी परियोजना	९८२६७५९२९५	करार

न्यायिक समिति

१	पुष्पराज सापकोटा	सहायक स्तर चौथो	न्यायिक समिति	९८४२५७५८८८	स्थायी
२	रीना थापा	सहायक	सावि. संयोजक	९८६२९६९३७०	करार

फोहर मैला ब्यबस्थापन शाखा

१	श्री बैजु मरिक			९८६३६७१८०२	करार
२	श्री राजकुमार मरिक				करार
३	उमेश मरिक				करार

अन्य

1.	सुभाष राई	इलेक्ट्रिसियन	विविध	९८६२९२६६४१	करार
2.	श्री केदार कोईराला	हलुकासवारी चालक	प्राविधिक	९८४१९९९७७९	करार
3.	श्री प्रकाश राई	हलुकासवारी चालक	प्राविधिक		करार
4.	श्री ढक बहादुर कार्की	हलुकासवारी चालक	प्राविधिक	९८५२८४४०२६	करार
5.	अर्जुन राई	नगर प्रहरी जवान		९८१८९३०३५५	करार
6.	शंकर बन्जारा	नगर प्रहरी जवान		९८१९९५९६४०	करार
7.	कपिल विष्ट	नगर प्रहरी जवान		९८२३०६७६७५	करार
8.	सुमित राय	नगर प्रहरी जवान		९८२९७५९९९८	करार
9.	निरन्जन चौधरी	नगर प्रहरी जवान		९८२३२०२०२५	करार
10.	सौगात बस्नेत	नगर प्रहरी जवान		९८२५७९९६१०	करार
11.	नविन मगर	नगर प्रहरी जवान		९८६३४०३८२२	करार
12.	चन्दन चौधरी	नगर प्रहरी जवान		९८२५७९७३१४	करार
13.	गणेश गजमेर	नगर प्रहरी जवान		९८०४०८९८८८	करार
14.	डोल्साड तामाङ्ग	नगर प्रहरी जवान		९८२९७५३२७४	करार
15.	नवना राई	नगर प्रहरी जवान		९८२५७९९६२९	करार
16.	एलिजा खडका	नगर प्रहरी जवान		९८२६७७१२८८	करार
17.	योगकुमारी बास्तोला	नगर प्रहरी जवान		९८०७७७४६८३	करार
18.	सावित्रा कटवाल	नगर प्रहरी जवान		९८१९७९२२२८	करार
19.	भिम प्रसाद दाहाल	फायर मेन		९८२७७४७९६८	करार
20.	खडगबहादुर राई	पानीपाले			करार
२५	दिलबहादुर मगर	पानीपाले			करार

सि.न.	नाम	पद	शाखा/उपशाखा/ईकाइ	सम्पर्कनम्बर	कैफियत
२६	जयबहादुर राई	पानीपाले			करार
२७	अम्बरबहादुर दाहाल	फायर मेन			करार
२८	मदन श्रेष्ठ	सवारी चालक			करार
२९	दुर्जधन बि.क.	सरसफाई सहयोगी		९८४०९८४९२९	करार

ग) वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

सि.न.	नाम	पद	कार्यरत वडा	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
वडा नं. १					
1.	श्री भोजराज अधिकारी	वडा सचिव	वडा नं.- १	९८४१०२५२००	स्थायी
2.	श्री रचना तामाङ्ग	सहायक	वडा नं.- १	९८६३८४८९२७	करार
3.	श्री कल्पना राई	सामाजिकपरिचालक	वडा नं.- १	९८६३८७२३४४	करार
4.	श्रीराममणि भण्डारी	का.स.	वडा नं.- १	९८६२२६८२९४	करार
वडा नं. २					
5.	श्री नैनबहादुर खडका	सहायक चौथौं वडा सचिव	वडा नं.- २	९८५२८४४०७०	स्थायी
6.	श्री तुलसा थापा	सा.प. चौथौं	वडा नं.- २	९८६२९८३३९१	करार
7.	फर्सबहादुर मगर	का.स.	वडा नं.- २	९८६३८७२४३८	करार
वडा नं. ३					
8.	श्री प्रिया पोखरेल	वडा सचिव(सहायक चौथौं)	वडा नं.- ३	९८०४७०२३७९	स्थायी
9.	सर्मिला राई	सा.प.	वडा नं. ३	९८६०३११५९३	करार
10.	सुमित्रा गिरी	सामाजिक मनोविमर्श कार्यक्रमी	वडा नं. ३	९८०४७००३४९	करार
11.	सरिता राई	का.स.	वडा नं. ३	९८०५९३५१८६	करार
वडा नं. ४					
12.	श्री मोहन राई	वडा सचिव (ना.सु.)	वडा नं.- ४	९८४६२५४२००	स्थायी
13.	श्री हिराकुमार सापकोटा	सहायक वडासचिव (खरिदार)	वडा नं.- ४	९८५२८४४०९२	स्थायी
14.	गुणा देवी राई	प्रा.स.	वडा नं.- ४		करार

15.	निर्मला मग्राती	सा.प.	वडा नं. -४		करार
16.	सावन कुमार पायी	सब इन्जिनीयर	योजना		करार
17.	सम्झना राई	मनोविमर्श कार्यकर्ता	वडा नं.- ४		करार
18.	विवि हिरा राई	का.स.			करार
	वडा नं. ५				
19.	श्री राममोहन बस्नेत	वडा सचिव	वडा नं.- ५	९८६२९७६८७०	स्थायी
20.	श्री भीखन चौधरी	सहायक वडासचिव (मुखिया)	वडा नं.- ५	९८४२८१८३२९	स्थायी
21.	श्री सरस्वती राई	मनोसामाजिक विमर्श कार्यकर्ता	वडा नं.- ५	९८६२८६९२६९	करार
22.	श्री गोमादेवी दाहाल	सामाजिक परिचालक		९८०७७६६२४४	करार
23.	श्री कलावती चौधरी	कार्यालय सहयोगी	वडा नं.- ५	९८२७७८३६३५	करार
24.	श्री अमेरिकन चौधरी	कार्यालय सहयोगी		९८६२८३२८३३	करार
	वडा नं. ६				
25.	श्री पुश्कल राई	वडा सचिव सहायक चौथौ	वडा नं.- ६	९८५२८४४०८१	स्थायी
26.	श्री दिक्षा ओझा	सा.प.	वडा नं.- ६	९८४२९६९२४५	करार
27.	श्री उषा चौधरी	मनो विमर्श कार्यकर्ता	वडा नं.- ६		करार
28.	श्री खगेन्द्र चौलागाई	कार्यालय सहयोगी	वडा नं.६		करार
	वडा नं. ७				
29.	श्री गुमान सिंह खडका	वडा सचिव(खरिदार)	वडा नं.- ७	९८६२८६९९५१	स्थायी
30.	श्री दिपक पासवान	कम्प्युटर सहयोगी	वडा नं.- ७		करार
31.	श्री रमा खडका		योजना		करार
32.	श्री	कार्यालय सहयोगी	वडा नं.- ७		
	वडा नं. ८				
33.	श्री राजन प्रसाद अधिकारी	वडा सचिव(सहायक पाँचौ)	वडा नं.- ८	९८४२९०७५८२	स्थायी
34.	नरबहादुर राई	मुखिया		९८६१५७५८८	स्थायी
35.	श्रीरामकुमारी राई	बालमैत्री फोकल पर्सन	वडानं.-८	९८४२९१६७३४	करार
36.	श्री सूर्या ओझा	सामाजिक परिचालक		९८६२९१५५९८	करार
37.	शुसीला बि.क.	सा.प. गरिबसँग विशेष्वर			करार
38.	लक्ष्मी राई	मनो सामाजिक विमर्श			करार

		कार्यकर्ता			
39.	श्रीलोककुमारी राई	कार्यालय सहयोगी	बडा नं.- ८	९८४०९२८६०२	करार
बडा नं. ९					
40.	श्री केशव बन्जारा	बडा सचिव (सहायक पाँचौ)	बडा नं. ९	९८४९४२९९९९९	स्थायी
41.	श्री जंगबहादुर भूजेल	स. बडासचिव (खरिदार)	बडा नं.- ९		स्थायी
42.	श्री रेणुकुमारी चौधरी	बाल मैत्री सहजकर्ता	बडा नं.- ९		करार
43.	सीता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	बडा नं. ९		करार
बडा नं. १०					
44.	श्री कपिला गिरी	बडा सचिव (सहायकस्तर पाँचौ)	बडा नं.-१०	९८४९०४६०८२	स्थायी
45.	नविना राउत	कार्यालय सहयोगी	बडा नं.-१०	९८४९०६०४०६	करार
46.	डम्बर बहादुर राई	प्रा.स. चौथौ	बडा नं. १०	९८१९९८२८२१	स्थायी
47.	गणेश प्रसाद पौडेल	कार्यालय सहयोगी	बडा नं.१०	९८१५७४९०७७	करार

४ नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर

क)नगर कार्यपालिका कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुरनगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७ अनुसार हुने)

नगरकार्यपालिका कार्यालयबाट जारी गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुरका लागि नागरिक बडापत्र मस्योदाको रूपमा रहेको छ । र सो स्वीकृत भएपछि प्रकाशन गरिने छ ।

ख) वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर

यस नगर क्षेत्र अन्तर्गत चौदण्डीगढी नगरपालिकाका वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर तथा प्रक्रिया निम्न बमोजिम रहेको छ ।

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधाप्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी रलाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी	लाग्ने दस्तुर
१	घर जग्गा नाम सारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● घर जग्गा नाम सारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन ● निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● मृतक र निवेदक वीचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ● सर्जिमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जिमिनमा साक्षी वस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● चालुआ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद प्रतिलिपि ● मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● हकदारहरुको प्रतिव्यक्ति पासपोर्टसाइजको २२२ प्रतिफोटो 	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने ● अखिलयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ● निवेदन दर्ता गर्ने ● तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सिफारिस तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ● निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ● कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ, ● चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने 	वडा अध्यक्षरवडा सदस्यरवडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	वडा अध्यक्षरवडा सचिव	रु. २००/-
२	मोहकट्टा सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> १) मोही लगात कट्टा हुनुपर्ने पूर्ण विवरणको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	<ol style="list-style-type: none"> १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिलयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक 	वडा अध्यक्ष रवडा सदस्यरवडा	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	तीनपुस्ते भित्र भएमा रु. २००/- र अन्यको हकमा

		<p>३) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि</p> <p>४) जग्गाको प्रमाणित नापीनक्सा</p> <p>५) चालुआ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>६) मोही अस्थायी निस्सा, अनुसुची नं २ र फिल्डबुकको प्रमाणित प्रतिलिपि</p> <p>७) सर्जिमिन मुचुल्का</p>	<p>आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>सचिव,</p> <p>सम्बन्धित</p> <p>फॉटका</p> <p>कर्मचारी</p> <p>लाग्ने समयः</p> <p>सोहीदिन,</p> <p>सर्जिमिनको</p> <p>हकमा</p> <p>बढीमा ३</p> <p>दिनभित्र</p>		रु. ५००/-
३	घर कायम सिफारिस	<p>१) घर कायम सिफारिस पाऊँ भन्ने विषयको निवेदन</p> <p>२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) सम्बन्धित जग्गाको लालपुर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४) चालुआ.व.सम्म को सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</p> <p>५) भवन निर्माण ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>६) सम्पन्न भएको प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) दर्ताचलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्षर वडा</p> <p>सदस्यरवडा</p> <p>सचिव,</p> <p>सम्बन्धित</p> <p>फॉटका</p> <p>कर्मचारी</p> <p>लाग्ने समयः</p> <p>सोहीदिन,</p> <p>सर्जिमिनको</p> <p>हकमा</p> <p>बढीमा ३</p> <p>दिनभित्र</p>	<p>वडा अध्यक्षर वडा सचिव</p>	रु. २००/-
४	छात्रबृत्ति सिफारिस	<p>१) निवेदन पत्र रनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) चालुआ.व.सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद</p> <p>३) शैक्षिक संस्थाबाट जारी गरिएको परिचयपत्रको प्रतिलिपि</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p>	<p>वडा</p> <p>अध्यक्ष</p> <p>रवडा</p> <p>सदस्यरवडा</p> <p>सचिव,</p> <p>सम्बन्धित</p> <p>फॉटका</p> <p>कर्मचारी</p> <p>लाग्ने समयः</p> <p>सोहीदिन,</p>	<p>वडा अध्यक्षर वडा सचिव</p>	रु. १००/-

			५)निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)चलानीगरीनिवेदकलाई सिफारिस उपलब्धगराउने	सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र		
५	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	१) निवेदन पत्र रनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) चालुआ.व.सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद ३) शैक्षिक संस्थावाट जारी गरिएको परिचयपत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अद्वितीयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडाअध्यक्षरवडा सदस्यरवडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	रु.१००/-
६	अपाङ्गता सिफारिस	१) निवेदन पत्रनागरिकता प्रमाणपत्ररजन्मदर्तारआधारमा कुनै जागिर गरिरहेको भए नियुक्तिपत्र वा त्यो संस्थाले दिएको प्रमाणपत्र वाजि.प्र.का.मा दर्ता भएका अपांगता सम्बन्धी कार्य गर्ने संघ संस्थाले गरेको सिफारिस मध्ये कुनै एक २) सम्भव भए सम्म अपांगता देखिने खिचिएको फोटो- २ प्रति ३) पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अद्वितीयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार प्रतिवेदन तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडाअध्यक्षरवडा सदस्यरवडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोहीदिन,	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	निःशुल्क
७	अस्थायी बसोबास सिफारिस	१) निवेदन पत्रनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, र बाटोको नाम खुलेको कागजात २)वहालमा बसेको भए घरधनीको	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अद्वितीयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने	वडा अध्यक्षरवडा सदस्यरवडा सचिव, सम्बन्धित	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	रु.२००/-

		<p>सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र</p> <p>४) घरबहाल करतिरेको रसिद</p> <p>५) घरबहालको सम्झौता पत्र मासिक विस हजार माथि भएमा ।</p>	<p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिन भित्र</p>		
८	स्थायी बसोबास सिफारिस	<p>१) निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) बसाई सराईको हकमा बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) चालुआ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</p> <p>४) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>बडा अध्यक्षर बडा सचिव,</p> <p>सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोहीदिन,</p>	<p>बडा अध्यक्षर बडा सचिव</p>	रु. २००/-
९	नागरिकता र नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	<p>१) नागरिकता फारम र आमारबुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा र बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४) बसाईसराईआएको हकमा बसाईसराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>५) दुवै कान देखिने गरी हालसालै खिचेको पासपोर्टसाईजको फोटो २ प्रति</p> <p>६) कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस</p> <p>७) प्रतिलिपि नागरिकता को हकमा पुरानो नागरिकता को प्रतिलिपि</p> <p>८) कर्मचारीको हकमा सम्बन्धित</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) तोकिएको ढाँचामा नागरिकता सिफारिस कोअभिलेख राख्ने</p>	<p>बडा अध्यक्षर बडा सचिव,</p> <p>सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>बडा अध्यक्षर बडा सचिव</p>	रु. २००/-

		कार्यालयको आधिकारिक पत्र सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने ।				
१०	अंगीकृत नागरिकता सिफारिस	<p>१) नागरिकता फारम र अंगीकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार</p> <p>२) साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारबाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागजातहरु</p> <p>३) नेपालमा १५ वर्ष देखि कुनै व्यवसाय वा कामगरी वसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४) वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र</p> <p>५) नेपाली भाषा लेखन र बोल्न जान्ने प्रमाण कागजातहरु</p> <p>६) पासपोर्टसाईजको फोटो ३ प्रति मुचुल्का</p>	<p>१) फारम सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अखिलयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने, कानुनी राय आवश्यक भएमा राय सोध्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) अनुसूची द को ढाँचामा नागरिकता सिफारिसको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>वडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>वडा अध्यक्षर वडा सचिव</p>	रु. २००/-
११	आयश्रोत प्रमाणित गर्ने	<p>१) निवेदन पत्र रनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा</p> <p>३) आयश्रोत खुल्ने कागजात</p> <p>४) अन्य आवश्यक कागजात</p> <p>५) चालुआ. व. सम्मको सम्पत्तिकर, बहालकर तिरेको रसिद र करनिर्धारण स्वीकृत भएकोकागजात</p> <p>६) आवश्यकता भएमा सर्जिमिन मुचुल्का</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अखिलयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>वडा अध्यक्षर वडा सचिव</p>	आर्थिक ऐन अनुसार

			६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
१२	आर्थिक अवस्था कमजो र वा विपन्नता प्रमाणित	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्तिकर, बहालकर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिलयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्कबुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडाअध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	रु. १००।-
१३	विद्युत जडान सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) पुर्जा नभएको हकमा हकभोग खुल्ने कागजात ४) नक्सा पास वा नक्सा नामसारी भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ५) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६) अन्य आवश्यक कागजातहरु	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिलयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	नम्बरीमा भए रु. २५०।- र गाँउ ब्लॉक भए रु ३००।-
१४	धाराजडान सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिलयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक	वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जिमिन को	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	रु. २००।-

		<p>३) पुर्जा नभएको हकमा हकभोग खुल्ने कागजात</p> <p>४) नक्सा पास वा नक्सा नामसारी भएको प्रमाणको प्रतिलिपि</p> <p>५) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद</p> <p>६) अन्यआवश्यक कागजातहरु</p>	<p>आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	हकमा बढीमा ३ दिनभित्र		
१५	जीवित रहेको सिफारिस	<p>१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</p> <p>२) स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुनु पर्ने</p> <p>३) दुई प्रति पासपोर्टसाइजको फोटो</p> <p>४) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अखिल्यार वाला व्यक्तिले व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	बडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्षर बडा सचिव	रु. २००।-
१६	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस रफरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	<p>१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</p> <p>२) नाम फरक परेको पुष्टिगर्ने प्रमाणित कागजातहरु</p> <p>३) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद</p> <p>४) सम्बन्धित व्यक्ति वाहक वाला उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने</p> <p>५) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी को सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिवेदन माग</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अखिल्यार वाला व्यक्तिले व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p>	बडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्षर बडा सचिव	रु. २००।-

		गर्नसक्ने	५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
१७	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस रप्रमाणित (वैदेशिक प्रयोजन)	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ३) जग्गाको आसपासको चलनचल्तीको मूल्य प्रक्षेपण ४) हालसालै आसपासको खरिद बिकी भएको भए सो प्रमाणवा सर्जिमिन मुचुल्का ५) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद ६) नगरसभाबाट पारीत ज.मू दर रेट	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अछित्यार वाला व्यक्तिले प्राविधिक कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी मुल्याङ्कन तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	बडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्षर बडा सचिव	पचास लाख सम्मरु. २२५०।- पचास लाख देखि एक करोड सम्म रु. ३०००।- एक करोड देखि दुई करोड सम्म रु. ४५००।- र दुई करोड देखि माथि रु. ७५००।-
१८	वैदेशिक सिफारिस	१) आवेदनपत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व.को कर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अछित्यार वाला व्यक्तिले प्राविधिक कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी मुल्याङ्कन तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	बडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्षर बडा सचिव	भारतको लागि रु. २५०।- र अन्य मुलुकको लागि रु. ४००।-
१९	व्यवसाय बन्द	१) आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने	बडा अध्यक्ष लाग्ने समयः	बडा अध्यक्षर बडा सचिव	रु. २००।-

	सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व.सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको संकल ४) घरबहाल सम्झौतापत्रको प्रतिलिपि ५) विदेशीको हकमा परिचय खुले कागजात वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र ६) आफैने घर भएमा चालु आ.व.सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद 	<ul style="list-style-type: none"> २) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने 	सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र		
२०	व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) व्यवसाय सञ्चालन नभएको कारण सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नाममा व्यवसायदर्ता गरेको प्रमाणपत्र ४) आफैने घर भएमा चालु आ.व.सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद ५) स्थलगत प्रतिवेदन ६) घर बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ७) सर्जिमिन कामुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत 	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने 	बडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्षर बडा सचिव	रु. २००।-
२१	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) कारण सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व.सम्पत्तिकर तिरेको रसिद ४) सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत 	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिल्यार वाला व्यक्तिले व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले 	बडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्षर बडा सचिव	रु. २००।-

			आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
२२	कोर्ट फिमिनाहा सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ३) अदालतमा मुद्दापरेको प्रमाण कागजातहरु ४) कोर्ट फी मिनाहा हुनुपर्ने स्पष्ट कारण लिखितरूपमा दिनुपर्ने ५) स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	रु. २००।-
२३	नावालक परिचय-पत्र सिफारिस	१) बाबुआमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) नावालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने ५) दुवै कान देखिने पासपोर्टसाईजको फोटो ।	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	रु. २००।-
२४	सामुदायिक चौपाया सम्बन्धी सिफारिस	१) निवेदन २) चौपाया लाने ठाउँको स्वीकृत पत्र ३) लिने दिने दुवैले सनाखत गर्नुपर्ने ४) चौपायापा लाने गर्नेको हकमा स्थान र छरछिमेक तथा वातावरणमा	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	रु. २००

		प्रतिकूल प्रभाव नपर्ने व्यहोरा	३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	बढीमा ३ दिनभित्र		
२५	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१) निवेदन पत्र २) आफैनै घर भए चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ३) बहालमा भए बहाल सम्झौता ४) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) जग्गाधनी प्रमाणपत्र ६) सर्जिमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	बडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन,	बडा अध्यक्षर बडा सचिव	रु. २००/-
२६	उद्योग दर्ता सिफारिस	१) निवेदन पत्र २) आफैनै घर भए चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ३) बहालमा भए बहाल सम्झौता ४) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) जग्गाधनी प्रमाणपत्र ६) सर्जिमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	बडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन,	बडा अध्यक्षर बडा सचिव	ठुलो उद्योग रु. २५००/-, मझौला उद्योग रु. १५००/- र साना उद्योगको रु. ५००/-
२७	उद्योग ठाउँ सारी सिफारिस	१) उद्योग ठाउँ सारीका लागि निवेदन २) उद्योगदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तह द्वारा जारी नवीकरण सहितको व्यवसाय दर्ताप्रमाण पत्र ४) आफैनै घर भए चालु आ.व.	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने	बडाअध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा	बडा अध्यक्षर बडा सचिव	रु. २००/-

		<p>सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>५) बहालमा भए सम्भौतापत्रको प्रतिलिपि र बहालकर तिरेको रसिद</p> <p>६) सम्बन्धित स्थानीयतह क्षेत्र भित्र सरी जाने भए सम्बन्धित वडाकार्यालयको अनुमतिको सिफारिस पत्र सम्बन्धित स्थानीयतह बाहिर सरी जाने भए सरी जाने स्थानीयतहको स्वीकृतिको सिफारिस</p>	<p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	बढीमा ३ दिनभित्र		
२८	विद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	<p>१) विद्यालय ठाउँ सारीका लागि निवेदन</p> <p>२) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) स्थानीयतह द्वारा जारी गरिएको नवीकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र (सरकारी एवं सामुदायिक विद्यालय बाहेक अन्यका हकमा)</p> <p>५) बहालमा भए सम्भौतापत्रको प्रतिलिपि र बहालकर तिरेको रसिद</p> <p>६) स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>७) निरीक्षण प्रतिवेदन</p> <p>८) सरी जाने ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमतिपत्र</p> <p>९) वि.व्य.स. को निर्णय</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अद्वित्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	बडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्षर बडा सचिव	रु. २००/-
२९	आन्तरिक बसाई सराई सिफारिस	<p>१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</p> <p>२) सरी जानेव्यक्तिहरुको नागरिकता को प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र नागरिकता प्रमाणपत्र नभएको हकमा विवाहदर्ता वा जन्मदर्ता वा उमेर खुलेको निस्साको प्रमाणित प्रतिलिपि</p> <p>३) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि रघर वा जग्गा नभएको हकमा बसाई</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अद्वित्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार</p>	बडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्षर बडा सचिव	रु. २००/-

		<p>खुल्ने प्रमाण कागजात</p> <p>४) घर जग्गा भएको हकमा घर भए चालु आ.व. सम्मको सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p> <p>५) घरजग्गा नभएकाको हकमा सम्बन्धित घरधनी सँग गरेको घर बहालको सम्भौता</p>	<p>गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>			
३०	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृतर कक्षा बृद्धि सिफारिस	<p>१) विद्यालय कक्षा बृद्धिका लागि निवेदन</p> <p>२) विद्यालय दर्ताप्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) स्थानीय तहबाट जारी चालु आ.व.को नवीकरण सहितको व्यवसायदर्ता प्रमाणपत्र</p> <p>४) सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ.व.सम्मको सम्पति कर तिरेको रसिद</p> <p>५) बहालमा भए सम्भौतापत्रको प्रतिलिपि र बहालकर तिरेकोरसिद</p> <p>६) वि.व्य.स. को निर्णय</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अद्वितीयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगतनिरीक्षणगरीप्रतिवेदन तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडाअध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>वडा अध्यक्षर वडा सचिव</p>	रु. २००।-
३१	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	<p>१) निवेदन पत्र</p> <p>२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) चालु आ.व.सम्मको सम्पति कर तिरेको रसिद</p> <p>४) विषयसँग सम्बन्धित अन्यप्रमाण कागजातहरु</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अद्वितीयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष लाग्ने समय: सोहीदिन,</p>	<p>वडा अध्यक्षर वडा सचिव</p>	रु. २००।-

			६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
३२	जग्गादर्ता सिफारिस	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालुआ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) साविक लगत (पोता रसिद) प्रमाणित प्रतिलिपि ५) फिल्ड बुक उतार ६) जग्गाको नापी नक्सा ७) जग्गासँग सम्बन्धित अन्यप्रमाण कागजातहरु ८) समितिको मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिलयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	रु. २००/-
३३	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	१) निवेदन २) संरक्षणदिने र लिने व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) विस्तृत विवरण रहेको निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिलयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	रु. २००/-
३४	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	१) निवेदन २) संस्थाको नवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधानको	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिलयार वाला व्यक्तिले	वडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन,	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	रु. २००/-

		<p>प्रतिलिपि वा नियमावलीको प्रतिलिपि</p> <p>३) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेकोरसिद,</p> <p>४) बहालमा भए सम्झौतापत्र प्रतिलिपि र बहालकर तिरेको रसिद</p>	<p>सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>		
३५	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	<p>१) निवेदन</p> <p>२) जग्गा धनी प्रमाणत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) नापीनक्सा</p> <p>४) चालुआ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ।</p> <p>५) जग्गा धनीको स्वीकृतिको सनाखत गर्नुपर्ने</p> <p>६) जग्गा धनीले सनाखत गरेको कागजात</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अखित्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>बडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>बडा अध्यक्षर बडा सचिव</p>	रु. २००।-
३६	जीवित सँग नाता प्रमाणित	<p>१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>४) नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्टसाइजको फोटो</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अखित्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>बडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन,</p>	<p>बडा अध्यक्षर बडा सचिव</p>	नेपालीमा भए रु. २५०।- अंग्रेजीमा भए रु. ३५०।-

३७	मृतक संगको नाता प्रमाणित	१) निवेदन तथा नाता खुले प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) हकदारहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृत्युदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) हकवाला नावालक भए जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) बसाई सरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रतिलिपि ७) हकदारहरुको पासपोर्टसाईजको फोटो ४ प्रति	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिलयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) आवश्यकता अनुसार स्थानीयप्रहरी सर्जमिन मुचुल्कामाग गर्ने ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडाअध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	नेपालीमा भए रु. २५०।- अंग्रेजीमा भए रु. ३५०।-
३८	रोहबरमा बस्ने कार्य	१) निवेदन २)मासिक रु. २०,००० भन्दा माथी भए बहाल सम्भौताका प्रतिलिपि ३) चालुआ.व. सम्मको सम्पत्ति कर र बहालतिरेको रसिद । ४) सम्बन्धित निकायको आधिकारीक पत्र ५) स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिलयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) रोहबरमा बस्ने जनप्रतिनिधिरकम्चारी तोक्ने ७) वडा कार्यालयबाट प्रेषित ३५ दिने म्याद पत्रको सूचना प्रमाणित प्रतिलिपि	वडाअध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	रु. २००।-
३९	निःशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचार	१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विपन्नता खुले प्रमाणका गजात ३) सिफारिस आवश्यक भएको अन्य	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिलयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश	वडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जमिन को	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	निःशुल्क स्वास्थ्य सिफारिस भएनःशुल्क र सशुल्क भए रु.

	सिफारिस	कारण ४) संभवभए डाक्टरको प्रेस्क्रिप्शन वा विरामी पुर्जा प्रतिलिपि	गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	हकमा बढीमा ३ दिनभित्र		११०।-
४०	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य	१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) कार्यालयको पत्र ३) विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु	१) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) पत्र दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले विवरण तयार गर्ने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन,	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	निःशुल्क
४१	संस्था दर्ता सिफारिस	१) मस्यौदा विधान वा नियमावली, निवेदन २) बहाल सम्भौता पत्र र बहालकर तिरेको रसिद ३) कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकता को प्रतिलिपि ४) कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुको वैठकको निर्णय	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन,	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	रु. ५००।-
४२	घर बाटो प्रमाणित	१) निवेदन (बाटोकोनाम, टोलसमेत खुलाउने), नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, स्थलगत निरीक्षण गर्ने हकमा बढीमा	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	२००।- देखि ५००।- सम्म

		<p>सक्कल नापीनक्सा</p> <p>४) चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>५) लिनेदिनेदुवैव्यक्तिनागरिकता का प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनुपर्ने वा निजहरूले दिएको अधिकृत प्रमाणित प्रतिलिपि</p>	<p>४) आवश्यकता अनुसार तोकिएको कर्मचारीले स्थलगत निरक्षणगर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	३ दिनभित्र		
४३	चार किल्ला प्रमाणित	<p>१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>३) जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापीनक्सा</p> <p>४) चालुआ.व.सम्पत्तिकर तिरेको रसिद</p> <p>५) निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको रेसनामाको प्रतिलिपि र वारेसको नागरिकता प्रतिलिपि</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडाअध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	प्रतिकिता २५०।- थप कित्ताको १००।-
४४	जन्ममिति प्रमाणित	<p>१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) नावालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) बसाँईसरी आएको भएसोकोप्रमाण पत्र</p> <p>४) चालु आ.व.सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	वडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन,	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	नेपालीमा भए रु. २००।- अंग्रेजीमा भए रु. ३५०।-
४५	विवाह प्रमाणित	१) दुलहादुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने	वडा अध्यक्ष लाग्ने समयः	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	नेपालीमा भए रु. २००।- अंग्रेजीमा

		<p>२) बसाँई सरी आएकाको हकमा बसाँइसराई दर्ता प्रमाण पत्र</p> <p>३) दुलाहा दुलही दुबै उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने ।</p> <p>४) चालु आ.व.सम्पत्तिकर तिरेको रसिद</p> <p>५) वि.स. २०३४ पछिको हकमा विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p>	<p>२) अखिलयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>		भए रु. ३५०।-
४६	घर पाताल प्रमाणित	<p>१) निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन</p> <p>२) घरभएको प्रमाण</p> <p>३) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन</p> <p>४) चालु आ.व.सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अखिलयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार जनप्रतिनिधिको रोहबरमा सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>वडा अध्यक्षर वडा सचिव</p>	रु. २००।-
४७	लेनदेन कारोबार प्रमाणित	<p>१) निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>३) प्रमाणित गर्नुपर्ने विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजहरुको प्रतिलिपि</p> <p>४) लेनदेन गर्ने दुवैव्यक्ति</p> <p>५) साक्षीहरुको नागरिकता प्रतिलिपी र</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अखिलयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्तागर्ने</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार</p>	<p>वडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>वडा अध्यक्षर वडा सचिव</p>	रु. २००।-

		स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने	सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
४८	हकवालावा हकदार प्रमाणित	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) नाताप्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जमिन ४) हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाणकागज ५) चालु आ.व.सम्म को सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	बडा अध्यक्षलाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्षर बडा सचिव	रु. २००/-
४९	अविवाहित प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र ३) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	बडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्षर बडा सचिव	रु. २००/-
५०	जग्गा रेखांकनको कार्यसो कार्यमा	१) सम्बन्धित कार्यालयको पत्र व्यक्तिको हकमा	१) निवेदन पेश गर्ने २) अखिल्यार वाला व्यक्तिले	बडा अध्यक्षरबडा अध्यक्षर बडा सचिव	बडा अध्यक्षर बडा सचिव	रु. २००/-

	रोहबर	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन रनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापीनक्सा 	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको जनप्रतिनिधीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गर्दा रोहबरमा बस्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने 	सदस्य,लाग्ने समयः तोकिएको दिन		
५१	जग्गा धनी पूर्जा हराएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन रनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति करतिरेको रसिद ३) जग्गा धनीप्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ४) पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति 	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले सिफारिस पत्र तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने 	बडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्षर बडा सचिव	रु. २००।-
५२	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) भवन नक्शापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि 	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने 	बडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्षर बडा सचिव	रु. २००।-

			६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
५३	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	१) निवेदन रनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विषयसँग सम्बन्धि प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अद्वितीयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	बडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्षर बडा सचिव	रु. ३५०।-
५४	पेन्सन सिफारिस	१) निवेदन रनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विषयसँग सम्बन्धि प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अद्वितीयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	बडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्षर बडा सचिव	नेपालीको लागि रु. ५००।- भारतीयको लागि रु. १२००।- र अन्य मुलुकको लागि रु. २०००।-
५५	मिला पत्रकागजर उजुरी दर्ता	१) मिलापत्र गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन २) सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अद्वितीयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश	बडा अध्यक्ष लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को	बडा अध्यक्षर बडा सचिव	रु. ५००।-

		३) विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु	गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	हकमा बढीमा ३ दिनभित्र		
५६	बहाल कर	१) निवेदन पत्र २) बहाल सम्झौता (मासिक रु. २०,०००/- भन्दा माथिको हकमा अनिवार्य) ३) नागरिकता कोप्रमाणित प्रतिलिपि ४) चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने २) तोकिएको कर्मचारीले करनिर्धारण तयार गरी वडा अध्यक्षरवडासदस्यरवडासचिव समक्ष पेश गर्ने ३) तोकिएको कर बुझाउने ४) चलानी गरी निवेदकलाई कर निर्धारण पत्र उपलब्ध गराउने	वडाअध्यक्षर वडा सदस्यरवडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोहीदिन,	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	बहाल रकमको १० प्रतिशत
५७	विज्ञापन कर	१) निवेदन र संस्थाको प्रमाणित कागजात २) सम्बन्धित स्थानीय तहमा तिर्न बुझाउनु पर्ने व्यवसाय र अन्यकरको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर बुझाउने	वडाअध्यक्षर वडासदस्यरवडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोहीदिन,	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	
५८	सम्पत्ति कर	१) सम्पत्ति विवरण फारम, नागरिकता प्रतिलिपि जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा, मालपोत र घरजग्गा कर चुक्ता कागजा (प्रथम पटकका लागि) २) दोस्रो पटक देखि अधिल्लोआ.व.	१) अखिल्यार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने २) तोकिएको कर्मचारीले कर निर्धारण तयार गरी सचिव समक्ष	वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	आर्थिक ऐनको अनुसन्धी १ र २ अनुसार

		सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको प्रमाण	पेश गर्ने । ५) तोकिएको कर बुभाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई कर रसिद उपलब्ध गराउने ।	लाग्ने समय: सोहीदिन,		
५९	जन्मदर्ता	१) बाबु वा आमाको नागरिकता को प्रतिलिपि २) स्वास्थ्य संस्थारअस्पतालमा जन्म भएको भए उक्त संस्थावाट जारी जन्म प्रतिवेदन ३) घरमा जन्म भएको भए पछिल्ले खोप दिएको प्रमाण ४) अस्पताल वा खोपको प्रमाण नभएमा जन्मदर्ता गर्नुपर्ने व्यक्ति स्वयंलाई उपस्थित गराउन पर्ने छ । ५) विदेशी भएमा बाबु, आमाको राहदानी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्बन्धित स्थानीयतहको वडामा बसोवास रहेको प्रमाण ६) भारतीयभएमाभारतीयनागरिक भनीपहिचानखुले प्रमाण ७) बाबु बेपत्ता वा ठेगाना थाहा नभएको भए सो सम्बन्धमा प्रहरीको पत्र	१) घटना घटेको ३५ दिन भित्र परिवारको बाबु वा आमा मध्ये एक जनाले टोकन नम्बर सहित सूचनादिने । २) निजको अनुस्थितिमा उमेर पुगेको मध्ये सबै भन्दा जेठो व्यक्तिले सूचना दिने	वडा सचिव,लाग्ने समय: सोहीदिन	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	३५ दिनभित्र निःशुल्क, त्यसपछि रु. २००।-
६०	मृत्युदर्ता	१) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) सूचकको नागरिकता को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) विदेशीभएमा सूचक र मृतकको राहदानी, प्रवेशाज्ञा तथा निज त्यस वडामा बसोवास गरिरहेको प्रमाण	१) घटना घटेको ३५ दिन भित्र परिवारको सदस्यले सूचनादिने २) आवश्यकता अनुसार तोकिएको कर्मचारीद्वारा सर्जिमिन मुचुल्का तयार गर्ने	वडासचिव, लाग्ने समय: सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	३५ दिनभित्र निःशुल्क, त्यसपछि रु. २००।-
६१	बसाईसराई दर्ता	१) सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बसाई सराईको लागत हस्तान्तरण फारामको सक्कल प्रति । ३) बसाईसराई गरी जानेको हकमा	१) घटना घटेको ३५ दिनभित्र सपरिवारको बसाईसराई भएपरिवारको मूल्य व्यक्तिले सूचना दिने । २) एकजनाको मात्र बसाईसराई भए	वडा सचिव लाग्ने समय: सोहीदिन,	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	३५ दिनभित्र निःशुल्क, त्यसपछि रु. २००।-

		परिवारका सबै सदस्यहरुको सूचनाफारम	निजले सूचना दिने ।			
६२	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१) सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विवाहदर्ता प्रमाणपत्र २) अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रतिलिपि	१) सम्बन्ध विच्छेद भएको पति वा पत्नीले अनलाईनमा सूचना फारम भरी सूचना दिने ।	वडा सचिव, लाग्ने समयः सोहीदिन,	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	३५ दिन भित्र निःशुल्क, त्यसपछि रु. २००/-
६३	विवाहदर्ता	१) दुलाहादुलहीको नागरिकता को प्रतिलिपि २) कुनै एकजना विदेशमा रहेमा विदेशस्थित नेपाली राजदुतावासबाट प्रमाणित अधिकृत वारेसनामा ३) दुलाहावादुलही नभएमा अदालतबाट भएको नाता कायमको कागजत ४) दुवै जनाको हालै खिचेको पासपोर्ट साईंजको फोटो । ५. दुवै जनाको सूचना फारम	१) दुलाहादुलही दुवै उपस्थित भई सूचना दिने	वडा सचिव, लाग्ने समयः सोहीदिन,	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	३५ दिनभित्र निःशुल्क, त्यसपछि रु. २००/-
६४	सर्जिमिन गर्नु पर्ने घटना दर्ताको हकमा दस्तुर सर्जिमिन दस्तुर थप	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व.को कर तिरेको रसिद	१) अद्वितीयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने २) निवेदन दर्ता	वडासचिव, लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	५००/-
६५	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसार का सिफारिस रप्रमाणितहरु	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) विषयसँग सम्बन्धित प्रमाणकागजात ६) चालु आ.व. सम्मको सम्पति कर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अद्वितीयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने	वडा अध्यक्षरवडा सदस्यरवडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोहीदिन, सर्जिमिन को हकमा बढीमा ३	वडा अध्यक्षर वडा सचिव	आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम

			६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	दिनभित्र		
६६	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिलिपि	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अखिलयार वाला व्यक्तिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्तागर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) निवेदकलाई प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने	सर्जिमिन गर्नुपर्ने हुँदा ३ दिन नन्हा सोहि दिन	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	५००/-

५ .सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख यस चौदण्डीगढी नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा शाखागत जिम्मेवार अधिकारीहरु तपशिल अनुसार रहेको छ ।

सि.नं	शाखा/उप शाखा	शाखा प्रमुखको पद र नाम	कैफियत
१	शिक्षा	उप सचिव श्री रामेश्वर कुवाँ	
२	स्वास्थ्य	अधिकृत सातौं श्री श्रीकान्त चौधरी	
३	सामाजिक विकास शाखा, उद्यम विकास शाखा, पञ्जिकरण शाखा	अधिकृत छैटौं श्री सत्यनारायण हुजदार	सूचना अधिकारी
४	प्रशासन, योजना शाखा	अधिकृत छैटौं श्री जनकलाल लेखी	
५	पशु सेवा शाखा	अधिकृत छैटौं श्री दशरथ दास	
६	प्राविधिक शाखा	ई. श्री सन्तोष राई	
७	सूचना प्रविधि शाखा	सू. प्र. अ. श्री आरती शाह	
८	कृषि विकास शाखा	कृषि विकास अ. श्री इन्द्र नारायण साह	
९	रोजगार शाखा	रोजगार संयोजक श्री अर्जुन बस्नेत	
१०	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखापाल श्री अम्बरबहादुर मगर	
११	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	सहायक पाँचौं श्री दुर्गा प्रसाद आचार्य	
१२	राजश्व शाखा	सहयक पाँचौं श्री प्रकाश बन	
१३	सहकारी शाखा	सहायक चौथो श्री रेणुका खड्का	
१४	नापी शाखा	श्री पदमविक्रम शाही	
१५	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	सहायक पाचौं श्री एङ्गेला ढकाल	
१६	जिन्सी शाखा	सहायक चौथो श्री नेत्रबहादुर वि.क.	

६ निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

- शाखासँग सम्बन्धित नियमित कामहरु शाखा प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख प्रशाकीय अधिकृतवाट निर्णय हुने ।
- विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखवाट हुनु पर्ने भनि तोकिएकोकामहरुकार्यालय प्रमुखवाट निर्णय हुने ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु नगर कार्यपालिकावाट र बजेट तथा ऐन सरहका कानुन सम्बन्धी विषय नगरसभाबाट हुने ।
- न्यायिक विषय:- न्यायिक समितिबाट ।

७ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहतवाट भएको निर्णयको नगर प्रमुख
- शाखा प्रमुख स्तरीयवाट भएका निर्णयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहार वारे गुनासो सुन्ने अधिकारी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

८ सम्पादन गरेका कामको शाखागत रूपमा विवरण

यस चौदैण्डीगढी नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरूबाट सम्पादन भएका काम कार्यवाहीहरूको मासिक/त्रैमासिक पत्रकार भेटघाट गरी सार्वजनिक हुने र यस नगरपालिकाका उप प्रमुख एंवं प्रवक्ताबाट सो प्रगतिको बारेमा जानकारी दिने कार्यक्रम हुने गरेको छ । यस नगरपालिकाले गरेका शाखागत कार्य विवरणहरू राखिएको हो ।

प्रशासन र योजना शाखा:

चौदैण्डीगढी नगरपालिकाको प्रशासन र योजना शाखाको २०७९ साल माघ, फाल्गुन र चैत्र महिनाको त्रैमासिक प्रतिवेदन निम्नानुसार रहेको छ ।

प्रशासन तर्फः

- चौदैण्डीगढी नगरपालिकामा सेवा करार र दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत कर्मचारीहरूको म्याद थप गरिएको ।
- चौदैण्डीगढी नगरपालिकामा सहायक पाँचौ पदमा स्थायी नियुक्ती भई आउनु भएका कर्मचारी श्री शिल्पा फूललाई हाजिर गराईएको ।
- विभिन्न पदमा विज्ञापन भएकोमा उद्यम विकास सहजकर्ता, कृषि स्नातक (छैठौ), नायव प्राविधिक सहायक, नायव पशु सेवा प्राविधिक, रेडियोग्राफर, रोजगार सहायक, सामुदायिक मनोसामाजिक संयोजक, हलुका र भारी सवारी चालक पदहरूमा नियमानुसार पदपूर्ति गरिएको ।
- उद्यम विकास सहयोगी, कम्प्यूटर अपरेटर, हेल्थ असिस्टेन्ट, अ.हे.व., अ.न.मी, ल्याव असिस्टेन्ट, पोषण सहायक पदको प्रारम्भिक सूचीकरणको कार्य सम्पन्न भएको ।
- प्रदेश लोक सेवा आयोगको पदपूर्ति सम्बन्धमा चौदैण्डीगढी नगरपालिकालाई लेखेको पत्रको जवाफ पठाईएको ।
- कार्यालयको नियमित दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू नियमित रूपमा संचालन भएको ।

योजना तथा अनुगमन तर्फः

- वडाहरुको सिफारिस भई भुक्तानीका लागि आएका योजनाहरुको रुजु गरी भुक्तानीका लागि सिफारिस गरिएको ।
- रु ५ लाख भन्दा वढी रकमका योजनाहरुको भुक्तानी पूर्व योजना स्थलमा गई उप प्रमुख ज्यूको नेतृत्वमा प्राविधिक सहितको टोलीद्वारा स्थलगत अनुगमन गरी भुक्तानीका लागि सिफारिस गरिएको ।
- ठेका द्वारा संचालित योजनाहरुको स्थलगत अनुगमन गर्ने कार्य गरिएको ।
- विभिन्न योजनाहरुको खाताखोल्ने सिफारिस गरिएको ।
- योजना शाखा सँग सम्बन्धित विविध कार्यहरु नियमित रूपमा गरिएको ।

सूचना प्रविधि शाखा:

सूचना तथा प्रविधि शाखाबाट आ.व. २०७९/०८० को माघ महिना देखि चैत्र मसान्तसम्म गरिएका सम्पादित कार्यहरुः

१. MEDPA को अनलाईन पोर्टलमा डाटा प्रविष्टी सम्बन्धि कार्य गर्ने गरेको ,
२. IT Equipment मा आइपर्ने टेक्निकल समस्याहरुको सामाधान गर्ने जस्ता कार्यहरु गर्ने गरेको,
३. कार्यालयको आधिकारीक वेबसाइटमा कर्मचारी विवरणहरु, सूचनाहरु अद्यावधिक गर्ने कार्य गर्ने गरेको, साथै विभिन्न किसिमको सूचनाहरु सेवाग्राहीलाई उपलब्ध गराउने गरेको,
४. कार्यालयको आधिकारीक इमेल दैनिक रूपमा संचालन गर्ने गरेको,
५. कार्यालयको विभिन्न किसिमको प्रतिवेदन मनत्रालय/संस्था मा पठाउने गरेको र प्राप्त भएको पत्रहरु सम्बन्धित शाखा र प्र.प्र.अ लाई उपलब्ध गराउने गरेको,
६. डिजिटल सूचना प्रणालीलाई अद्यावधिक गर्ने गरेको,
७. अनलाईन मार्फत विभिन्न किसिमका रिपोर्टहरु PLGSP, MOFAGA, DDC Udayapur, जिल्ला निर्वाचन कार्यालयहरुलाई समयमा उपलब्ध गराउने गरेको,
८. सूचना प्रविधिमा आधारित कार्य तथा अन्य प्रशासनिक कार्यहरु गर्ने गरेको,
९. LISA र FRA को अन्तिम नतिजा वेबसाइट र सूचना पाटी मार्फत सार्वजनिक गरिएको ।

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमः

चौदाईगढी नगरपालिका प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम, रोजगार सेवा केन्द्र अन्तर्गत चालु आ.व. ०७९/०८० को तेस्रो त्रैमासिक माघ महिना देखि चैत्र महिना सम्म गरिएको कार्य विवरणहरुः

क्र. सं	वार्ड नं.	सञ्चालन मिति	कार्य विवरण/सञ्चालित आयोजना	रोजगारीमा संलग्न लाभग्राही संख्या	औषत रोजगारी दिन	कैफियत
१.	१	२०७९/०९/१७	वडा नं १ को मुख्य मोटरबाटोमा नाली खन्ने चौ न पा १	१०	१००	सम्पन्न
२.	२	२०७९/०८/२६	वडाका ग्रामिण सडक निर्माण तथा मर्मत	८	१००	सम्पन्न
३	३	२०७९/०९/११	हातीसार खेलमैदान मर्मत तथा राजानारी बाटो मर्मत	७	१००	सम्पन्न
४	४	२०७९/०८/२६	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत नारदमुनी खेलमैदान घेरावेरा साभेदारी योजना	९	-	सक्रिय
५	५	२०७९/०८/२६	सुन्दरपुर खानेपानी योजना मर्मत प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संग साभेदारी	७	१००	सम्पन्न
६	९	२०७९/९/१२	जडीबुटी खानेपानी विस्तार तथा मर्मत	९	१००	सम्पन्न
७	१०	२०७९/८/२६	त्रियुगा वन वाटिका स्थल मर्मत तथा खानेपानी विस्तार	१०	५०	सम्पन्न
८	१०	२०७९/८/२०	वडाका विभिन्न सडक निर्माण तथा मर्मत	१०	५०	सम्पन्न
९	८	२०७९/९/१०	सालघारी हिलेखोला धप्पड मोटरबाटो स्तरोन्नती	९	७७	सम्पन्न
१०	४		प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम जोडकोष, जुवुले भिरमा आरसीसी रिटेनीज़ वाल निर्माण	४	२०	सम्पन्न
११	४		प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम जोडकोष, वरपानी जाने आपखोलामा कल्भर्ट निर्माण	३	२०	सम्पन्न
१२	६		वडाभरीको बाटो मर्मत खानेपानी विस्तार तथा सरसफाई	८	१००	सम्पन्न
१३	८	२०७९/१०/२५	वडा नं. ८ मा शिमलटार शिखरपुर जोड्ने गौरीखोलामा टूष्ट/कल्भर्ट निर्माण	९	२३	सम्पन्न
१४	७	२०७९/१२/२५	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम साभेदारी वडा नं. ७	९	-	सक्रिय

आ.व. २०८०/२०८१ का लागि प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा आवद्ध हुने बेरोजगार व्यक्तिहरूको चौदृणीगढी नगरपालिका, रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको वडागत विवरण :

वडा नं.	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	जम्मा
बेरोजगार संख्या	५५	३९	२०	१४	८८	४९	३५	८८	४३	१३३	५६४

सामाजिक विकास शाखा:

खेलकुद तर्फ सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरू				
क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	स्थान	स्वीकृत रकम	कैफियत
१	राष्ट्रिय ह्याण्ड बल प्रतियोगिता	चौ.न.पा.६	८,००,०००/-	मिति २०७९/११/१२ मा भुक्तानिका लागि पठाइएको
२	युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम	चौ.न.पा.३	१,००,०००/-	मिति २०७९/१०/०९ मा भुक्तानिका लागि पठाइएको
३	अन्तरपालिका तथा जिल्लामा हुने खेलहरूमा टिम सहभागिता खर्च	चौ.न.पा.	३,००,०००/-	मिति २०७९/१२/२० मा भुक्तानिका लागि पठाइएको
लिखित वर्ग कार्यक्रम तथा अन्य कार्यहरू				
१	वडा नं.१० बाट राजाजी देवधार टोल विकास संस्थालाई १०,०००/- उपलब्ध गराउन आएको सिफारिस लेखा शाखामा मिति २०७९/१०/१५ गते भुक्तानिका लागि पेश गरिएको			
२	वडा नं.९ बाट निर्मला कार्कीलाई आर्थिक सहायता बापत रु. १५,०००/- उपलब्ध गराउन आएको सिफारिस लेखा शाखामा मिति २०७९/१०/१६ गते भुक्तानिका लागि पेश गरिएको			
३	चालु आ.व. २०७९/०८० को दोस्रो त्रैमासिकको स्व.प्रकाशन गरिएको			
४	लौवागढी माध्यमिक विद्यालयलाई कक्षा १० सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीलाई प्रिन्ट ट्रायाकसुटका लागि रु. १,००,०००/- रूपैयाँ को कार्यक्रम सम्पन्न भएको			
५	२०७९ साल माघ महिना देखि चैत्र महिनासम्म १ वटा टोल विकास संस्था नविकरण गरिएको ।			
६	अष्टजाम र नारी दिवसका लागि वडा नं.५ बाट क्रमशः रु. १५,०००/- र १०,०००/- उपलब्ध गराउन आएको सिफारिस लेखा शाखामा मिति २०७९/१२/३० गते पेश गरिएको			
७	वडा नं.१० मा विपन्न घर परिवारलाई फाइबर सिरक खरिद गरी वितरण गर्ने रु.५०,०००/- को कार्यक्रम सम्पन्न भई भुक्तानीका लागि सिफारिस आएको र मिति २०७९/१२/३० गते भुक्तानीका लागि लेखा शाखामा पेश गरिएको ।			
८	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण कार्यशाला गोष्ठि सञ्चालन गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको			
९	गरिब घर परिवार पहिचान परिचय पत्र वितरण गरिएको			
१०	विभिन्न मितिमा बजार अनुगमन गरिएको			

सूचना प्रवाह गरेको विवरण

क्र.सं.	सूचना माग गरेको संख्या	सूचना उपलब्ध गराईएको संख्या	लिखित जवाफ पठाईएको संख्या	कैफियत
१	२ वटा	२ वटा	-	

पञ्चिकरण उपशाखा:

आ.व. २०७९/०८० को तेश्रो त्रैमासिक(माघ देखि चैत्र सम्म) सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकमको बढागत वितरण गरिएको विवरण

बैंक	वडा नं.	जेष्ठ नागरिक ६८ माथि	जेष्ठ नागरिक दलित	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	विधवा (आर्थिक सहायता)	पूर्ण अपाङ्गता क बर्ग	ख बर्ग अति अशक्त अपाङ्गता)	दलित बालबालिका	जम्मा	जम्मा
		रकम	रकम	रकम	रकम	रकम	रकम	रकम	संख्या	रकम
श्री सिद्धार्थ बैंक	2	४४३९३३०	४२२९४०	२२६५४३	६४६३८०	१६७५८०	१६५९८४	१६३३६८	६८२	६२३२१२५
	3	३५२४४२९	३८३०४०	२४२०६०	४७५२५३	२३९४००	१७२३६८	१५६९६९	५९२	५१९३५१९
	4	५६०५०५९	६०६४८०	४४६८८०	८८०४६०	१६७५८०	३०००४८	१६२९१८	८९२	८१६९४२५
जम्मा		१३५६८८१८	१४१२४६०	९९५४८३	२००२०९३	५७४५६०	६३८४००	४८३२५५	२१६६	१९५९५०६९
श्री राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक	1	३००६९०८	१८३५४०	१९१५२०	३८३०४०	१०७७३०	१८९३९२	५५६८०	४२४	४११७०१०
	5	४९९१९९९३	१४३६४०	३९७१६६	५७७२२०	२१६६९८	२१७०५६	६६०५१	६६५	६६०९८२४
	6	३९९४७५९	२८७३७२	२९५२६०	७४४८००	१७९५५०	१२७६८०	८८८९९	५९८	५७१८३२०
	8	२७३३२१८	६३८४०	२२३५३२	४२२९४०	२१५४६०	२२३४४०	६६०२३	४१७	३९४८४५३
जम्मा		१४७२६०७८	६७८३९२	११०७४७८	२१२८०००	७१९४३८	७५७५६८	२७६६५३	२१०४	२०३९३६०७
श्री कृषि विकास बैंक	7	४५०२५७०	२३१४२०	५०८०६०	६२२४४०	१६७५८०	१४०४४८	५८२३७	६२७	६२३०७५५
	9	५७३९०७५	२२०७८०	४७८८००	७२८८४०	२२७४३०	३७८७८४	११११८८	८१५	७८८४८९७
	10	३९२७७७७१	१२५०२०	३९६२७४	४५२२००	१०७४५५	२७६६४०	४२९३२	५३१	५२४८२९२
जम्मा		१४१६९४९६	५७७२२०	१३०३१३४	१८०३४८०	५०२४६५	७९५८७२	२१२३५७	१९७३	१९३६३९४४
कुल जम्मा		४२४६४३९२	२६६८०७२	३३२६०९५	५९३३५७३	१७९६४६३	२१९१८४०	९७२२६५	६२४३	५९३५२६२०

• व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त विवरण

जिल्ला: उदयपुर गा.पा/न.पा.: चौदण्डीगढी दर्ता मिति देखि: २०७९-१०-०१ दर्ता मिति सम्म: २०७९-१२-३०

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा	
	पुरुष	महिला	तेझोलिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेझोलिङ्ग	जम्मा			जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या		
१	६	१४		२०	२	२		४			९	३	१२	७	२५		४३
२	१७	१२		२९	१	४		५	१	१४	८	३१	४	१२		६१	
३	१४	१८		३२	५	३		८	२	२१	८	१८	६	१२		७७	
४	२१	२१		४२	७	८		१५	४	२०	१०	१७	९	२६		१००	
५	१५	२०		३५	९	३		१२		१७	१	४	१२	३२		७७	
६	१०	९		१९	७	३		१०	१	९	१२	३९	५	१४		५६	
७	१२	८		२०	४	४		८	२	१७	१३	३०	७	२३		६७	
८	१०	१०		२०		२		२	२	१२	२	५	१०	४४		४८	
९	२१	२१		४२	८	८		१६	१	२४	९	२६	४	१५		९६	
१०	१३	१५		२८	१२	३		१५		१५	५	१६	३	९		६६	
जम्मा	१३९	१४८	०	२८७	५५	४०	०	१५	१३	१५८	७१	१९८	६७	२१२	०	६९१	

सहकारी विकास शाखा

सहकारी विकास शाखाबाट आ.व.२०७९/०८० को तेश्रो त्रैमासिक (माघ, फाल्गुन र चैत्र) को सम्पादित कार्यहरू:

१. जल उपभोक्ता, सामुदायिक खानेपानी संस्था दर्ता

सि.नं.	दर्ता मिति	जल उपभोक्ता संस्थाको नाम	ठेगाना	कैफियत
१	२०७९/१०/१५	लामा खोला नदी नियन्त्रण उपभोक्ता समिति	चौ.न.पा.४ उदयपुर	
२	२०७९/१०/१६	धारापानी सामुदायिक खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति	चौ.न.पा.८ उदयपुर	
३	२०७९/१०/२९	झोडापाटा सामुदायिक खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति	चौ.न.पा.९ उदयपुर	
४	२०७९/११/०४	ज्यामिरे सामुदायिक खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति	चौ.न.पा.९ उदयपुर	
५	२०७९/११/१४	हडिया डिप ट्युवेल सिंचाई ज.उ.स.	चौ.न.पा.१० उदयपुर	
६	२०७९/११/१४	चित्रे चिप्लेटीमा खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति	चौ.न.पा.२ उदयपुर	
७	२०७९/११/२५	अजगरा राजाबास डिप ट्युवेल सिंचाई जल उपभोक्ता समिति	चौ.न.पा.९ उदयपुर	
८	२०७९/११/२६	खैराहा झोडा सामुदायिक खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति	चौ.न.पा.१० उदयपुर	
९	२०७९/११/२८	माथिल्लो सुघारे सामुदायिक खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति	चौ.न.पा.२ उदयपुर	
१०	२०७९/१२/०६	राधा कृष्ण डिप ट्युवेल सिंचाई जल उपभोक्ता समिति	चौ.न.पा.२ उदयपुर	
११	२०७९/१२/०८	नेवुवा सिमसार क्षेत्र संरक्षण जल उपभोक्ता समिति	चौ.न.पा.५ उदयपुर	
१२	२०७९/१२/०८	ज्यामिरे सामुदायिक खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति	चौ.न.पा.१ उदयपुर	
१३	२०७९/१२/०८	माडिवास सामुदायिक खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति	चौ.न.पा.२ उदयपुर	

उद्यम विकास शाखा:

उद्यम विकास शाखाबाट आ.व.२०७९/०८० को माघ महिना देखि चैत्र मसान्त सम्म गरिएका सम्पादित कार्यहरुको विवरणः

क्र.स.	क्रियाकलापहरु	लक्ष्य	संख्यात्मक विवरण												
			प्रगति संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाति	अपांगता भएका व्यक्ति	ब्राह्मण/क्षेत्री/..... अन्य	सिमान्तकृत/पिछडा/यौनिक अल्पसंख्यक	मधेशी	मुस्लिम	थारु	युवा (१६-४०)
१	नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना तर्फ														
	लघु उद्यम समूहमा लघु उद्यमीको सङ्ख्या र लघु उद्यमी समूहको सङ्ख्या	९	६	७१	२३	९४	११	६४	०	१९	०	०	०	०	७४
	व्यवसायिक योजना निर्माण	१०	१०	८	२	१०	१	७	०	२	०	०	०	०	१०
	सिलाईकटाई सिप तालिम उद्घाटन प्रस्तावित सहभागी संख्या	१	१	२५	०	२५	७	१२	०	६	०	०	०	०	२५

	शैन्दर्यकला सिप विकास तालिम उद्घाटन प्रस्तावित सहभागी संख्या	१	१	१८	०	१८	२	१०	०	६	०	०	०	०	१८
२	स्तरोन्तति सहयोग सम्बन्धी कृयाकलापहरु														
	लघु उधमीहरुको लागि प्रदान गरिने सहयोगको लागि आवश्यकता विश्लेषण गरिएका लघु उधमीको संख्या	४०	३३ जना	१५ जना	१८	१८ ३३	१	१७	०	११	०	०	०	०	२८
	व्यवसाय परामर्श सहयोग लिने लघु उधमीहरुको संख्या			१५	१८	३३ १	१	१७	०	११	०	०	०	०	२८

	व्यावसायिक योजना परिमार्जन तथा पुनःसमिक्षा गर्ने लघु उधमीहरूको संख्या			१	६	७	०	३	०	०	०	०	०	०	४	७
	मेग समुह बैठक सहजिकरण	११	११	१६४	६१	२२५	४६	१५५	०	२४	०	०	०	०	०	१९१
	जम्मा															

प्राविधिक शाखा:

चौदाढीगढी नगरपालिकाको प्राविधिक शाखाबाट चालु आ.व.०७९।०८० को तेश्रो त्रैमासिक माघ महिना देखि चैत्र महिना सम्म गरिएको कार्य विवरणहरू:

क्र.स.	योजनाको नाम	ठेगाना	विनियोजित रकम	कैफियत
वडा नं १				
१	भालुखोप प्रतिक्ष्यालय , मटेखानी महिला भवन र सेतपने साकेला मैदान निर्माण	चौ न पा १	300000	सम्पन्न
२	सार्वजनिक सौचालय व्यवस्थापन रनिटार चार घरे	चौ न पा १	100000	काम भइरहेको

३	तप्रांग खोलामा फलामे पुल निर्माण	चौ न पा १	100000	सम्पन्न
४	वडा नं १ खानेपानी योजना	चौ न पा १	970000	सम्पन्न
५	कंचनपुर शिखरपुर बाटो निर्माण	चौ न पा १	500000	सम्पन्न
६	लाल्सोत तुलुंगटार मोटरबाटो निर्माण	चौ न पा १	500000	सम्पन्न
७	छुइला झरना जाने बाटो	चौ न पा १	500000	सम्पन्न
८	गढी पूर्व मोटर बाटो मर्मत	चौ न पा १	980000	सम्पन्न
९	गढी पश्चिम मोटर बाटो मर्मत	चौ न पा १	750000	सम्पन्न
१०	बन्तुवा मोटर बाटो मर्मत	चौ न पा १	300000	सम्पन्न
११	कटहरबोटे खानेपानी आयोजना	चौ न पा १	300000	सम्पन्न
१२	बन्शिला र रानीटारमा हरियाली पार्क निर्माण	चौ न पा १	150000	सम्पन्न
१३	रानीटार खानेपानी वडा नं १	चौ न पा १	500000	सम्पन्न
वडा नं २				
१	वडा कार्यालय भवन निर्माण	चौ न पा २	४००००००	सम्पन्न
२	खानेपानी योजना भित्ते	चौ न पा २	९००००००	काम भइरहेको
३	सडक बत्ति जडान वडा भरि	चौ न पा २	५०००००	सम्पन्न
४	ग्रामिण सडकहरूमा ग्रावेल तथा हुमपाइप	चौ न पा २	९९५०००	सम्पन्न
५	कैवेदेवी साकेलाथान निर्माण	चौ न पा २	१०००००	सम्पन्न
६	खानेपानी ट्र्यांक मर्मत तथा पाइप विस्तार	चौ न पा २	४०००००	सम्पन्न
वडा न.३				
सि.न.	योजनाको नाम	स्थान	विनियोजित रकम	कैफियत
१	अत्ति विपन्न घर परिवारलाई खा.पा धारा जडान	चौ. न.पा ३	१०००००	काम सम्पन्न भएको
२	आधारभूत शहरी स्वास्थ्य केन्द्र व्यवस्थापन	चौ. न.पा	२०००००	काम सम्पन्न भएको भुक्तानी

		३		गर्न बाकि
३	अनिलको घर अगाडी कल्भर्ट तथा रसाइली टोलमा बाटो ग्रावेल	चौ. न.पा ३	२०००००	काम सम्पन्न भएको
४	महल सी को घरबाट लाल ब घर सम्म बाटो ग्रावेल	चौ. न.पा ३	१५००००	काम सम्पन्न भएको
५	रसाइलो डाढा अमर घर देखि पार्थ ब खेत हुदै मकम डाढा जोड्ने सडक	चौ. न.पा ३	२०००००	काम सम्पन्न भएको
६	हाइवे देखि सौरली टोल हुदै सत्तरी टोल सम्म बाटो ग्रावेल तथा मर्मत	चौ. न.पा ३	२०००००	काम सम्पन्न भएको
७	हाइवे मिल बाट मंगलबारे जाने बाटोमा हम पाइप तथा बाटो ग्रावेल	चौ. न.पा ३	२०००००	काम सम्पन्न भएको
८	जित ब राइ कृषि इनार निर्माण	चौ. न.पा ३	१०००००	काम सम्पन्न भएको
९	सराधरी कल्भर्ट मर्मत र सर्वधन सइ कुमार र धन कुमार इनार निर्माण	चौ. न.पा ३	३५००००	काम सम्पन्न भएको
१०	जलेश्वर महादेव मन्दिर निर्माण	चौ. न.पा ३	२०००००	काम सम्पन्न भएको
११	नदि नियन्त्रण तथा विपद व्यवस्थापन	चौ. न.पा ३	५०००००	काम सम्पन्न भएको
१२	भोलेनी दर्शन चर्च निर्माण	चौ. न.पा ३	२५००००	काम सम्पन्न भएको
१३	वडामा ट्रस सालिक निर्माण तथा रंगरोगन	चौ. न.पा ३	२५००००	काम सम्पन्न भएको
१४	सिंहेश्वर महादेव मन्दिर मर्मत	चौ. न.पा	१५००००	काम सम्पन्न भएको

		३		
१५	बालांखाली बल टोल बाटो ग्रावेल तथा स्तरोन्नति	चौ. न.पा ३	२५००००	काम सम्पन्न भएको
१६	विरेन्द्र चोक दक्षिण भाग होलि खेत बाटोमा कल्भर्ट तथा हो पाइप	चौ. न.पा ३	१५००००	सम्झौता नभएको शंसोधन भई अन्या कार्य गर्न बाकि
१७	भोर्टेनी खेल मैदान वडा न.३	चौ. न.पा ३	६०००००	काम सम्पन्न भएको
१८	भोर्टेनी र कुसुम चौरी जोड्ने कराम्जे खोलामा पक्कि पुल निर्माण	चौ. न.पा ३	३५०००००	काम सम्पन्न भएको
१९	दुइ कोठे शिक्षा भवन जनकल्याण आ वि चौ न पा ३	चौ. न.पा ३	२२५००००	पहिलो किस्ता लागि काम हुदै गरेको
२०	दुइ कोठे शिक्षा भवन मा वि आम्साल	चौ. न.पा ३	२२५००००	पहिलो किस्ता लागि काम हुदै गरेको
	वडा नं ४			
१	२ कोठे भवन निर्माण जाल्पा मा वि	चौ न पा ४	२२५००००	काम भइरहेको
२	४ कोठे भवन निर्माण नारद आदर्श मा.वि	चौ न पा ४	४५०००००	काम भइरहेको
३	बर्षेडाडा सल्लेरीडाडा बसाहाथान श्रीलंका टोल हुदै हाइवे सडक स्तरोन्नति तथा कालोपत्रे	चौ न पा ४	५२०००००	सम्पन्न
४	जाल्पा मा वि को भवन मर्मत फर्निचर खरिद	चौ न पा ४	३०००००	सम्पन्न
५	वान्तवा टोल तिन दोवाने मकम डाडा सडक ग्रावेल	चौ न पा ४	५०००००	सम्पन्न
	वडा न.६			
१	बगरकोटमा इनार निर्माण	चौ.न.पा.-६	250000	पहिलो किस्ता लगेको
२	तरकारी बजार व्यस्थापन समिति	चौ.न.पा.-६	700000	सम्पन्न
३	नेवार समाज भिमसेन थान मन्दिर निर्माण केचुवा क्रमागत	चौ.न.पा.-६	100000	सम्पन्न

४	चतरालाइनको ओरालो देखि जयमानसेको घर छेउ दुवै पट्टिको ढल मर्मत	चौ.न.पा.-६	250000	सम्झौता भएको
५	ज्योति नमुना टोलमा कल्भर्ट तथा ढल निर्माण	चौ.न.पा.-६	150000	सम्झौता भएको
६	चप्लेटी खानेपानी मर्मत	चौ.न.पा.-६	200000	सम्पन्न
७	चतरालाइनको ओरालो देखि जयमानसेको घर छेउ दुवै पट्टिको ढल मर्मत	चौ.न.पा.-६	400000	सम्झौता भएको
८	बेल्टार दोस्रो खानेपानी मर्मत	चौ.न.पा.-६	100000	सम्झौता भएको
९	इलाका प्रहरी भित्र शौचालय निर्माण	चौ.न.पा.-६	200000	सम्झौता भएको
१०	इलाका प्रहरी कार्यालय भवन मर्मत	चौ.न.पा.-६	150000	सम्झौता भएको
११	सातधारे कल्पना कार्किको घर छेउ पूर्व तर्फ इनार निर्माण	चौ.न.पा.-६	250000	सम्झौता भएको
१२	ज्योति जनता बहुमुखी क्याम्पस मर्मत सम्भार	चौ.न.पा.-६	250000	सम्झौता भएको
१३	कालिका टोलमा ढल विस्तार	चौ.न.पा.-६	200000	सम्पन्न
१४	केचुवाको सडकहरुमा ग्रावेल तथा हुम पाइप	चौ.न.पा.-६	300000	सम्पन्न
१५	कुवाखानी पिक्निक स्पट निर्माण तथा व्यवस्थापन	चौ.न.पा.-६	400000	सम्झौता भएको
१६	विपी स्मृति सभा भवन निर्माण	चौ.न.पा.-६	700000	सम्पन्न
१७	पुष्पलाल चौकको प्रहरी बिट स्थापना	चौ.न.पा.-६	500000	सम्पन्न
१८	पुलचोक टोलको गोपाल मगरको घर अगाडिको इनारको लागि टंकी निर्माण	चौ.न.पा.-६	250000	सम्झौता भएको
१९	पुष्पलाल स्मृति सभा भवन निर्माण	चौ.न.पा.-६	800000	सम्पन्न
२०	सात्थारेको सडकहरुमा ग्रावेल तथा हुम पाइप	चौ.न.पा.-६	300000	सम्पन्न
२१	शिव मन्दिर मर्मत	चौ.न.पा.-६	50000	सम्पन्न
२२	शिवालय टोलमा बाटो विस्तार	चौ.न.पा.-६	200000	सम्पन्न
२३	सिर्वानीको सडकमा ग्रावेल तथा कल्भर्ट, कजवे निर्माण	चौ.न.पा.-६	300000	सम्पन्न
२४	वडा न. ६ को कार्यालय भवनको तला थप	चौ.न.पा.-६	500000	सम्झौता भएको
२५	बेल्टार बजारको कच्ची सडकहरु ग्रावेल	चौ.न.पा.-६	300000	सम्झौता भएको
२६	कालिका मा.वि. मर्मत सम्भार	चौ.न.पा.-६	100000	सम्झौता हुन बाकी
२७	विपन्न मजदुरको लागि आवस्यक सामग्री वितरण	चौ.न.पा.-६	50000	सम्झौता हुन बाकी

२८	सात्थारेको मूलसङ्करणको नक्सांकन	चौ.न.पा.-६	100000	सम्झौता हुन बाकी
२९	बस पार्क खानेपानी मर्मत	चौ.न.पा.-६	50000	सम्झौता हुन बाकी
३०	वडा कार्यालयको लागि फुलहरूको विरुवा खरिद	चौ.न.पा.-६	25000	सम्झौता हुन बाकी
३१	विपद वेवास्थापन सम्बन्धि	चौ.न.पा.-६	50000	सम्झौता हुन बाकी
	वडा न.७			
१	हातीखहरे पार्क संरक्षण	चौ.न.पा.-७	२०००००	सम्पन्न
२	सांगेहोयालुंग गुम्बा घेराबेरा	चौ.न.पा.-७	२०००००	सम्पन्न
३	नेवा भवन मर्मत तथा व्यवस्थापन	चौ.न.पा.-७	१०००००	सम्पन्न
४	भीमसेन थान भवन	चौ.न.पा.-७	३०००००	सम्पन्न
५	सिचाई कुलो निर्माण तथा मर्मत	चौ.न.पा.-७	५०००००	सम्पन्न
६	देविथान टोल मन्दिर रंग रोगन	चौ.न.पा.-७	१०५०००	सम्पन्न
७	प्रधान मन्त्री रोजगार कार्यक्रम साझेदारी	चौ.न.पा.-७	८०५०००	सम्झौता हुन बाकी
८	बिद्युत विस्तार तथा मर्मत	चौ.न.पा.-७	४५००००	पहिलो किस्ता भुक्तानी
९	नगरपालिका क्यानिटन निर्माण	चौ.न.पा.-७	३०००००	पहिलो किस्ता भुक्तानी
१०	धप्पड र कुमांगमा बन्ने पुल तथा कल्भर्टको लागि तारजाली व्यवस्थापन	चौ.न.पा.-७	९०००००	सम्झौता हुन बाकी
११	वडा भरिको भित्री बाटो मर्मत सम्भार	चौ.न.पा.-७	१६००००	सम्झौता हुन बाकी
१२	सडक स्तर उन्नति तथा मर्मत भुल्के क्षेत्र	चौ.न.पा.-७	९९५००००	सम्पन्न
१३	धप्पड जाने बाटोमा पुल तथा कल्भर्ट निर्माण	चौ.न.पा.-७	४९५०००	सम्झौता भइ कार्य संचालनमा रहेको
१४	कुमांग पुल तथा कल्भर्ट निर्माण	चौ.न.पा.-७	९५००००	सम्झौता भइ कार्य संचालनमा रहेको
१५	सडक स्तर उन्नति तथा मर्मत	चौ.न.पा.-७	५०००००	सम्झौता भइ कार्य संचालनमा रहेको
१६	साकेला थान मर्मत तथा घेराबेरा	चौ.न.पा.-७	२०००००	सम्पन्न

१७	ओम शान्ति भवन मर्मत तथा व्यवस्थापन	चौ.न.पा.-७	१०००००	सम्पन्न
	वडा न.८			
सि.न.	योजनाको नाम	स्थान	विनियोजित रकम	कैफियत
१	ढोडेनी बंशिलाघाट खण्ड मोटर बाटो विस्तार	चौ. न.पा.८	७०००००	काम सम्पन्न भएको
२	धप्पड बेल्टार माटेखाडी खोलामा पुल निर्माण	चौ. न.पा.८	५०००००	काम सम्पन्न भएको
३	वडा न.८ सिमल्तार शिखरपुर जोड्ने गौरी खोलामा कल्भर्ट	चौ. न.पा.८	५०००००	काम सम्पन्न भएको
४	कुङ्कुरे चण्डी खा पा योजना	चौ. न.पा.८	६०००००	काम सम्पन्न भएको
५	खम्बबुवा मुहान गरि रातमाटे ढाका अप्राह केराबारी सम्म खा पा	चौ. न.पा.८	९५००००	काम सम्पन्न भएको
६	बिरेन्द्रबजार खा पा व्यवास्थापन	चौ. न.पा.८	७५००००	काम सम्पन्न भएको
७	गुसेश्वर मन्दिर धेरबेरा	चौ. न.पा.८	१००००००	काम सम्पन्न भएको
८	शारदा आ बिसिद्धपुर धेरबेरा	चौ. न.पा.८	१००००००	काम सम्पन्न भएको
९	शिखरपुरमा सिद्धथान मन्दिर र सावामा भवन निर्माण	चौ. न.पा.८	२००००००	काम सम्पन्न भएको
१०	सेवाङ्गमि भवन र अजम्बरी आमा समुह भवन व्यवस्थापन	चौ. न.पा.८	२००००००	काम सम्पन्न भएको
११	कुसुम्तांग र लुन्गीन्टार विचमा पर्ने धारापानी खोलामा पुल निर्माण	चौ. न.पा	२००००००	काम सम्पन्न भएको

		८		
१२	धारो=पानि सिद्धिपुर हुदै ठुलो भन्ज्यांग पोखरे मोटर बाटो	चौ. न.पा ट	४०००००	काम सम्पन्न भएको
१३	मैनी सालघारी मोटर बाटो निर्माण	चौ. न.पा ट	२५००००	काम सम्पन्न भएको
१४	वडा न ८ का विभिन्न मोटर बाटो हरु मर्मत	चौ. न.पा ट	८०००००	काम सम्पन्न भएको
१५	हिले खोला ट्रस पुल निर्माण	चौ. न.पा ट	४०००००	सम्झौता भई काम हुदै
१६	मानबडे सिचाई कुलो निर्माण	चौ. न.पा ट	९००००	काम सम्पन्न भएको
१७	लुन्गीन्टार तल्लो भोटे सालघारी सिचाई योजना	चौ. न.पा ट	२२००००	काम सम्पन्न भएको
१८	सिम्ले मासडाडा र दारुला बोप्लुंग खा पा योजना	चौ. न.पा ट	२०००००	सम्झौता भई काम हुदै
१९	धप्पड रामकुमार राइको घर अगाडी खोला नियन्त्रण		५००००	काम सम्पन्न भएको
२०	बेसारा फुटबल खेल मैदान निर्माण		२८००००	काम सम्पन्न भएको
वडा न.१				
१	बिपद व्यबस्थापन	चौ.न.पा.-१	१०००००	सम्पन्न
२	बि.पी. चोकमा यात्रु प्रतिक्षालय निर्माण	चौ.न.पा.-१	३०००००	सम्पन्न
३	वाडाको बिभिन्न खोलामा बाटो मर्मत तथा विविध नाली र बाटो मर्मतसंभार (हडिया खोला , छिडी खोला , धाती खोला , राधा कृष्ण टोल)	चौ.न.पा.-१	२५००००.०	सम्पन्न
४	अजगरा खेल मैदान निर्माण	चौ.न.पा.-१	२५००००.०	सम्पन्न
५	राजाजी गाई फर्म गोठ तथा भकारो सुधार कार्यक्रम	चौ.न.पा.-१	१५००००.०	सम्पन्न

६	वडामा रहेको विभिन्न टोलका बाटो ग्राभेल (पुर्वाटोल जयमिरे , बुद्धनगर ,ढकाल डाँडा ,मिल्स एरिया पछवारी ज्यामिरे गोगदाहा कुलो जाने बाटोलगायत अन्य बाटोहरु	चौ.न.पा.-९	६०००००.०	सम्पन्न
७	कुलो मर्मत (धाँतीटोल ,रक्सादह र ॲंथेरी पोखरी सिचाई		२५००००.०	सम्पन्न
८	कल्भर्ट निर्माण (मर्ले खोला चौधरी घर छेउ ३ लाख र शुक्रबारे चोक लालभिते जाने बाटोमा ७ लाख) वडा नं. ९ (७ लाख)		७०००००.०	सम्पन्न
९	कल्भर्ट निर्माण (मर्ले खोला चौधरी घर छेउ ३ लाख र शुक्रबारे चोक लालभिते जाने बाटोमा ७ लाख) वडा नं. ९ (३ लाख)		३०००००.०	सम्पन्न
१०	राई टोल खानेपानी मर्मत २ ठाउँ		१०००००.०	सम्पन्न
११	जन विकास मावि भीमा शैक्षिक सुधार कार्यक्रम		१३००००.०	सम्पन्न
१२	कार्यालयको क्यानिटनमा ट्वाइलेट र किचेन निर्माण		२०००००.०	सम्पन्न
१३	सडक बति जडान तथा मर्मत		३०००००.०	सम्पन्न
१४	अमिनीखर्क बि. क. टोल खानेपानी		५००००.०	सम्पन्न
१५	राधाकृष्ण मन्दिर घेराबेरा (खनालको घर छेउ) वडा नं. ९		५००००.०	सम्पन्न
१६	वडामा रहेका कृषकको माग अनुसार ५०% अनुदान गोठ सुधार कार्यक्रम		१०००००.०	सम्झौता भइ कार्य संचालनमा रहेको
१७	लालभिते कुलो पाईप खरिद		५००००.०	सम्पन्न
१८	राजारानी थान घेराबेरा टावर डाडा भिमराईको घरछेउ वडा नं. ९		५००००.०	सम्झौता भइ कार्य संचालनमा रहेको
१९	शुक्रबारे डाडाटोल खानेपानी		७००००.०	सम्झौता भइ कार्य संचालनमा रहेको
२०	सिद्धेस्वरी मावि मुसहरनिया शैक्षिक सुधार कार्यक्रम		१६००००.०	सम्झौता भइ कार्य संचालनमा रहेको
२१	भगवती मावि मुसहरनिया शैक्षिक सुधार कार्यक्रम		१५००००.०	सम्झौता भइ कार्य संचालनमा रहेको

२२	कृषि मोटर तथा टयुबेल खरिद तथा गडान		४४००००.०	सम्पन्न
२३	च्यापकटर मेसिन खरिद		१०००००.०	सम्पन्न
२४	बिपद ब्यबस्थापन		१०००००.०	सम्पन्न
२५	राजाजी मन्दिर निर्माण चौदण्डीगढी न.पा. ९ उदयपुर		७५००००.०	सम्झौता भइ कार्य संचालनमा रहेको
२६	कुल पुजा घर घेराबेरा		१५००००.०	सम्झौता भइ कार्य संचालनमा रहेको
२७	रामजानकी मन्दिर सम्भार चौदण्डीगढी न.पा.९ उदयपुर		७५००००.०	सम्पन्न
२८	पंचेश्वर शिवालय मन्दिर पुर्ननिर्माण चौदण्डीगढी ९ सजबोटे उदयपुर		७५००००.०	सम्झौता भइ कार्य संचालनमा रहेको
२९	डिहवार वावा थान मन्दिर संरक्षण चौदण्डीगढी न.पा.९ उदयपुर		७५००००.०	सम्झौता हुन बाकी
३०	Construction of Bharauli Khola Truss Bridge		२४६०३१९.१	सम्पन्न
३१	Construction of Health Center Building ,ward no.9		६५२५४७४.५	दोस्रो किस्ता भुक्तानी भएको
३२	जनता मावि हडिया शैक्षिक सुधार कार्यक्रम		१५००००.०	सम्झौता हुन बाकी
३३	जनज्योति आधारभुत बिद्यालया ज्यामिरे शैक्षिक सुधार कार्यक्रम		८००००.०	सम्झौता हुन बाकी
३४	बालमुखी आधारभुत बिद्यालया अजगरा शैक्षिक सुधार कार्यक्रम		१३००००.०	सम्झौता हुन बाकी
३५	त्रियुगा नदीमा लागेको होमपाईप संरक्षण		४००००.०	सम्झौता हुन बाकी
वडा न.१०				
१	खैराहाङ्गोडा शहरी स्वास्थ्य केन्द्र भवन निर्माण	चौ.न.पा.-१०	३०००००	सम्पन्न
२	पशु सेवा उप शाखा घेराबेरा तथा शौचालय मर्मत	चौ.न.पा.-१०	२०००००	सम्पन्न
३	वडा कार्यालय पार्किङ सेड निर्माण	चौ.न.पा.-१०	२०००००	सम्पन्न
४	शिवालय टोल स्थित रहेको खेल मैदान घेराबेरा	चौ.न.पा.-१०	३०००००	सम्झौता भइ कार्य संचालनमा रहेको
५	हडिया प्रहरी चौकी भबन निर्माण	चौ.न.पा.-१०	७०००००.०	सम्पन्न

६	इक्राहा सिंचाई मोटर बोर्सिंग	चौ.न.पा.-१०	२०००००	सम्पन्न
७	खैराहाझोडा सिंचाई मोटर र वोरिड गडान	चौ.न.पा.-१०	२०००००	सम्पन्न
८	शिवनगर र स्कुल टोल खानेपानी फिल्टर वितरण	चौ.न.पा.-१०	२०००००	सम्झौता हुन बाकी
९	वडा कार्यालय व्यवस्थापन फर्निचर खरिद अन्य कार्यालय प्रयोजनका सामाग्री खरिद	चौ.न.पा.-१०	२०००००	सम्झौता हुन बाकी
१०	देबधार चौकदेखि त्रियुगा नदिसम्म सडक नाला तथा ग्रामेल	चौ.न.पा.-१०	३०००००	सम्पन्न
११	वचाई खोल्सीमा कल्भर्ट निर्माण अधेरी	चौ.न.पा.-१०	२०००००	सम्पन्न
१२	वडा भरि रहेका बाटो मर्मत	चौ.न.पा.-१०	२०००००	सम्पन्न
१३	वडा टोल भरी सडक वती जडान	चौ.न.पा.-१०	४५००००	सम्पन्न
१४	बिधुत पोल तार बिस्तार	चौ.न.पा.-१०	४०००००.०	सम्झौता भइ कार्य संचालनमा रहेको
१५	वडा स्तरिय खानेपानी धारा बिस्तार	चौ.न.पा.-१०	९००००	सम्झौता हुन बाकी
१६	विपद वेवास्थापन	चौ.न.पा.-१०	१५००००.०	सम्झौता भइ कार्य संचालनमा रहेको
१७	शिवालय मन्दिर खैराहाझोडा मर्मत सम्भार	चौ.न.पा.-१०	१०००००	सम्पन्न
१८	शिवालय मन्दिर डाँडा टोल मर्मत सम्भार	चौ.न.पा.-१०	१०००००	सम्झौता भइ कार्य संचालनमा रहेको

महिला तथा बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा:

महिला तथा बालबालिका शाखाद्वारा आ.व. ०७९/०८० को माघ महिना देखि चैत्र मसान्त सम्पन्न गरिएको त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदनः

१. अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण :

सि.न.	क वर्ग			ख वर्ग			ग वर्ग			घ वर्ग		
	महिला	पुरुष	जम्मा									
१	२	२	४	४	६	१०	१	२	३	४	१	५

२. “सामाजिक न्याय र लैंड्रिंग समानताको बलियो आधार : सृजनात्मक प्रविधिमा महिलाको पहुँच विस्तार” भन्ने मुल नारा सहित ११३ औं अन्तर्राष्ट्रिय नारी दिवस मा लैंड्रिंग समानता र श्रमीक महिलाहरुको अवस्था विषयक अन्तरकीया तथा महिलाहरुलाई सम्मान कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

३. पूर्ण तथा अति अशक्त अपाङ्गता भई दैनिक जिवनयापन अत्यन्त कष्टकर भएका जम्मा १४ जना व्यक्तिहरुलाई ट्वील चेयर वितरण गरिएको ।

४. अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी स्थानिय समन्वय समितिको बैठक संख्या २

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा:

यस चौ.न.पा.शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा अन्तर्गत आ.व. २०७९/०८० (माघ, फाल्गुन र चैत्र) को त्रैमासिक कार्य प्रगति विवरण —

क्र.सं.	कार्य प्रगति विवरण
१	तेश्रो त्रैमासिक दिवा खाजा फायल रुजु
२	विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन
३	विद्यालयको बैंकमा खाता खोल्ने सिफारिस
४	ईमिस सम्बन्धी कार्यहरु गरिएको
५	कर्मचारी संचय कोष तथा लेखा फाँटबारीको लागि विद्यालयहरुलाई सूचना गरिएको
६	कार्य सम्पादन र सूचकका लागि विवरण तयार र विद्यालयहरुलाई सूचना सम्प्रेषण
७	माडिवास मा.वि. मा अनुगमन
८	विद्यालयको विद्यार्थी संख्या रुजु
९	प्राविधिक ग्रेड रकम निकासा

१०	विद्यार्थी संख्या विवरण तयार
११	स्वीटर वितरणको लागि विद्यार्थी विवरण तयार
१२	आ.वि. खैराहालाई करदाता सेवा कार्यालयको लागि पान नं. बनाउन सिफारिस पत्र तयार
१३	जनता आदर्श मा.वि. कालीखोलामा विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन गर्न सहभागी
१४	शिक्षकको विरामी विदा प्रमाणित
१५	शिक्षकको ग्रेड/त.भ. शिक्षक किताबखानाको लागि सिफारिस गरिएको
१६	मा.वि. माडिवासको बैंक खाता खोल्न सिफारिस
१७	मा.वि. माडिवासको त.भ. निकासा
१८	शिक्षकको वार्षिक अपुग त.भ. माग गरी केन्द्रमा पठाइएको
१९	प्रदेश अन्तरगतको स्वयंमसेवी विजु पूँजीको लागि इकाइमा सिफारिस पठाइएको
२०	करार तथा अस्थाई शिक्षकहरूको नियुक्ति पत्र संकलन गरिएको
२१	Data set/indicator for NDP तयार
२२	कक्षा ८ को परीक्षा मिति कायम
२३	कक्षा आठको विद्यार्थीको विवरण रुजु
२४	कक्षा आठको परीक्षार्थीको प्रश्न पत्र तयार/वितरण
२५	शाखा प्रमुखहरूको बैठकमा सहभागी
२६	भिमसेन आ.वि. देवधारमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन
२७	प्रा.वि. रिक्त दरबन्दी विवरण इकाइमा पठाइएको
२८	दिवा खाजा वूक करनर छात्रवृत्तिको रकम विद्यालयलाई निकासा गरिएको
२९	नि.मा.वि. सामाजिक विषय शिक्षक २ पदस्थापना
३०	कक्षा १-५ मा अड्ग्रेजी माध्यम विषय पढाउने १८ विद्यालयलाई तालिमका लागि सूचना गरिएको
३१	विद्यालय अनुगमन प्रतिवेन सम्पादन
३२	मिति २०७९/११/०५ गते देखि ९ गते सम्ममा कक्षा १-५को लागि अड्ग्रेजी माध्यम पढाई हुने शिक्षकहरूलाई तालिम सञ्चालन
३३	पा.पु. को लागि विद्यार्थी विवरण तयार
३४	विद्यालय कार्य सम्पादन सूचक तयार
३५	प्र.अ. बैठक प्रस्ताव तयार
३६	प्र.अ. बैठक सञ्चालन
३७	कक्षा आठको परीक्षा फर्म रुजु
३८	शिक्षकको व्यक्तिगत विवरणका लागि फर्म वितरण
३९	शिक्षा नियमावली २०७९ प्र.अ. लाई वितरण गरिएको
४०	परीक्षा समिति बैठक
४१	विद्यालय मर्जका लागि प्रतिवेदन तयार
४२	तेश्रो त्रैमासिक माग फारम रुजु

४३	राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्डका लागि विद्यालयलाई सूचना गरिएको
४४	विद्यालय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्डमा सहभागि हुने विद्यार्थी खेलाडीहरूको विवरण तयार
४५	कक्षा आठको विद्यार्थीको प्रमाणपत्र सँचाराईएको
४६	विद्यालयको शिक्षकको विज्ञापन पत्र तयार
४७	शिक्षक त.भ. कागज पत्र रुजु र कम्प्युटर ईन्ट्रि
४८	विद्यालयको सूचना अधिकारी र शिक्षक कर्मचारी विवरण रुजु र कम्प्युटर ईन्ट्रि
४९	सिकाइ केन्द्रलाई IEMIS सम्बन्धि अभिमुखिकरण तालिम सञ्चालन
५०	मर्ज हुने शिक्षकहरूको नामावली तयार
५१	कक्षा ८ को प्रवेश पत्र रोलनं. कायम
५२	कक्षा ८ को प्रवेश पत्र वितरण
५३	त्रैमासिक त.भ. माग फारम रुजु/तयार
५४	कक्षा ८ को परीक्षार्थीहरूको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि वितरण
५५	२०७९/१२/०४ को शनिवारको लागि बोर्ड बैठकको प्रस्तावहरू तयारी
५६	शिक्षकहरूलाई टीपिडी तालिमको लागि सिफारिस
५७	IEMIS प्रोफायल अपडेट
५८	अपाङ्ग छात्रवृत्ति निकासा
५९	तेश्रो त्रैमासिक तलब भत्ता निकासा
६०	कक्षा ८ को IEMIS तयार
६१	विभिन्न विद्यालयको डेलिगेसनमा छलफल
६२	आ.ले.प. शाखामा विद्यालयगत विवरण पठाईएको
६३	विज्ञान प्रयोगशाला सम्झौता
६४	पुस्तकालय सम्झौता
६५	शिक्षा विकास समन्वय इकाइ उदयपुरमा स्थायी शिक्षकको विवरण पठाईएको
६६	ज्योति मा.वि. बेल्टारको निजी शिक्षकको तलब भत्ता निकासा
६७	छुटबुक करनर रकम निकासा
६८	अनुगमन प्रतिवेदन तयार
६९	दिवा खाजा फायल रुजु
७०	पा.पु.निकासाका लागि फायल तयार
७१	काठमाण्डौमा वि.व्य.स. अध्यक्षहरूको लागि सम्मेलनमा जान विद्यालयलाई सूचना
७२	SEE अनुगमन
७३	वि.व्य.स. अध्यक्षलाई तालिम सिफारिस
७४	भगवति मा.वि. मुसहर्नियालाई बैंक सिफारिस पत्र तयार
७५	शिक्षकको अपुग रकम केन्द्रमा माग
७६	दिवा खाजा र पा.पु. को रकम लेखामा माग गरिएको

७७	विद्यार्थी भर्ना अभियान विद्यालयलाई सूचना गरिएको
७८	समायोजन/घटुवा भएको विद्यालयको नामावली प्रकाशन/ सूचना गरिएको
७९	काज सरुवा भएको विद्यालयको शिक्षकको पत्र तयार
८०	कक्षा ८ को परीक्षाको केन्द्रको फायल रुजु
८१	कक्षा ८ को नतिजाको लागि फायल रुजु

स्वास्थ्य शाखा:

स्वास्थ्य शाखाबाट आ.व. २०७९/०८० को माघ महिना देखि चैत्र मसान्त सम्म गरिएका सम्पादित कार्यहरूको विवरणः

- पूर्ण खो सुनिश्चितताको लागि घरधुरी सर्वेक्षण गरिएको
- स्वास्थ्य शिविर (निःशुल्क) कोभिड अस्पताल बेल्टारमा संचालन गरी ७७५ जनाको स्वास्थ्य परीक्षण गरिएको ।
- कोभिड १९ भ्याक्सिनेशन कार्यक्रम (१२ वर्ष देखि माथिका सबै) संचालन गरिएको ।
- स्वास्थ्य संस्थामा प्रमुखहरूको मासिक बैठक ३ पटक बसेको ।
- स्वास्थ्यकर्मीहरूका लागी सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम संचालन (वनसाइट कोचिड) गरिएको ।
- सुरक्षित गर्भपतनको लागि स्वास्थ्यकर्मी र स्वास्थ्य संस्था सूचिकृत गरिएको ।

कृषि विकास शाखा:

कृषि विकास शाखाबाट आ.व. २०७९/०८० को माघ महिना देखि चैत्र मसान्त सम्म गरिएका सम्पादित कार्यहरूको विवरणः

- समूह गठन ३ वटा
- व्यावसायी फर्म दर्ता ७ वटा
- व्यावसायी नविकरण १० वटा
- कृषि बजार दर्ता १ वटा
- नयाँ धान पकेट संचालन सूचना प्रवाह १ वटा
- अदुवा बेसार निरन्तरता सम्झौता प्रकृया ३ वटा

न्यायिक समिति:

न्यायिक समितिबाट आ.व.२०७९/०८० को माघ महिना देखि चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित कार्यहरू:

सि.नं.	जिम्मेवारी	महिना	जम्मा उजुरी संख्या	फछौट		जम्मा फछौट	बाँकी	कैफियत
				सफल	असफल			
१	न्यायिक समिति	माघ	५	३	२	३	२	
२	न्यायिक समिति	फाल्गुन	३	०	३	०	३	
३	न्यायिक समिति	चैत्र	७	३	४	३	४	
जम्मा			१५	६	९	६	९	

सामी परियोजना:

१. वितिय साक्षारता कार्यक्रम

१. चौ न पा वडा न द मा १ कक्षा १० न वडाका विभिन्न टोल विकास स्सथाहरूमा ३ वटा गरि जम्मा ४ वटा वितिय साक्षरता कक्षा सन्चालनमा रहेका छन् ।
२. सबै कक्षाहरूमा गरि जम्मा १०७ जना महिलाहरूको सहभागीता रहेको छ ।
३. कुल सहभागीहरू मध्ये ९५ जना सहभागीहरूका आफन्तहरू हाल वैदेशिक रोजगारीके शिलशिलामा विभिन्न मुलुकहरूमा रहेका ।
४. सबै कक्षाहरूमा यो तीन महिनामा १२ । १२ वटा कक्षाहरू सन्चालन भएका छन् ।

२. मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रम

क. सामुहिक मनोपरामर्श सेवा

वितिय साक्षरता कक्षा सन्चालन भएका ४ वटै कक्षाहरूमा हरेक कक्षामा ३ वटा सामुहिक मनोसामाजिक परामर्श कक्षा सन्चलान गिरएको । जस्बाट १०७ जना वितिय साक्षारता कक्षाका सहभागीहरूलाई मनोसामाजि शिक्षा प्रदान गरिएको ।

ख. व्यक्तीगत मनोपरामर्श सेवा

यो ३ महिनाको अवधिमा १२ जना मनोसामाजिक समस्या भएका व्यक्तीहरूको पहिचान गरि मनोपरामर्श सेवा प्रदान गरिरहेको । सबै सेवाग्राहीहरूलाई ३ । ३ पटक घर भेट गरि आवश्यक मनोपरामर्श सेवा प्रदान गरिएको ।

३. समुदाय अभिमुखिकरण कार्यक्रम

यो ३ महिनाको अवधिमा चौदृणगढी नगरपालिकाको विभिन्न वडाहरूमा १५ वटा समुदाय अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ । जस्को जातीगत विवरणा तल प्रस्तु छ ।

ब्रामण क्षेत्री		जनजाती पहाड		जनजाती तराइ		दलित पहाड		कुल जम्मा	
महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
९२	१०७	७५	१०९	७०	६४	१८	१४	२५५	२९४

४. गहन छलफल तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम

वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने युवाहरूलाई सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धि सम्पुर्ण जानकारी प्रदान गर्ने उद्देश्यले नगरपालिकाका विभिन्न वडाका विभिन्न १० वटा टोल विकास संस्थाहरूमा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ । कार्यक्रममा सहभागीहरूको विवरण तल प्रस्तुत गरिएको छ । उक्त कार्यक्रममा ७२ महिला र १४९ पुरुष गरि जम्मा २२१ जनाको सहभागीता रहेको थियो ।

५. रिटर्नी स्वयसेवक परिचालन

१. समुदायमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सूचना प्रदान गरिएको सख्या महिला ५४१ र पुरुष ६१२ जना रहेका छन् ।

२. सूचना केन्द्रमा सूचना लिई फर्कीएकाहरूलाई पुन भेटघाट तथा फलोअप महिला ४६ पुरुष १९५ जनालाई गरिएको छ ।

३. न पा का विभिन्न वडामा १५ वटा समुदाय अभिमुखिकरण कार्यक्रम आयोजनाका लागि कार्यक्रम सञ्चालन गरिएका वडाहरूमा सम्बन्धित वडाका स्वयसेवकले सामाजिक परिचालकलाई र १० वटा गहन छलफल तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालनका लागि फोकल पर्सनलाई अवश्यक सहयोग गरेको ।

६. उद्धार तथा रहत क्षतिपुर्तीका लागि सहजिकरण

१. बैदेशिक रोजगारीका क्रममा मृत्यु भएका व्यक्तीका परिवारहरु मध्ये २ जनाले बैदेशिक रोजगार बोड र गन्तव्य देशबाट प्राप्त बीमा बाट कुल रकम रु ५८५३३८६। रूपैया प्राप्त गरेका छन् ।

७. निशुल्क सीप तालिमका लागि सिफारीस

परियोजना मार्फत प्रदान हुने निशुल्क सीप तालिमका लागि यो अवधिमा ३ जनालाई सिफारीस गरिएको ।

मनोसामाजिक परामर्श शाखा:

लैङ्गिकतामा आधारीत हिंसा घटना सम्बन्धित दर्ता राखिएका प्रतिबेदन

क्र. सं.	घटनाको प्रकार	पिडित व्यक्ति		नाम	जातजाति	सेवा(पछि रेफर गरिएका ठाउँ)	समुह उमेर				
		महिला	पुरुष					७५	महिला ६४	पुरुष ११	
१	जबरजस्ती करणी	४	०	गोप्य रहेको	जनजाति	३३	प्रहरी	४	१देखि १५ वर्ष	१६	२
२	शरिरीक दुरव्यवहार	१९	३		बाहुन /क्षेत्रि	१६	स्थानिय स्वास्थ्य केन्द्र	२८	१५ देखि ४९ वर्ष	३६	५
३	यौन दुरव्यवहार	१	०		दलित	२५	ओ.सि.एम.सी	६	४९ देखि माथि	१२	४
४	स्रोत साधन सेवा बाट बन्चित	१	१		मुस्लिम	१	नगरपालिका	०			
५	मानसिक भावनात्मक दुरव्यवहार	३३	८		मधेसि	०	बडा कार्यालय	९			
६	दाईजो बोक्सीको आरोप	०	०				परामर्श तथा मनो शिक्षा	१२			
७	बालविवाह	०	०				टोल विकाश	११			
८	मनव बेचविखन	२	०				न्यायीक समिति	२			
९	छुवाछुत	४	०								
१०	अन्य										

आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा:

आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखाबाट आ.व.२०७९/०८० को माघ महिना देखि चैत्र मसान्तसम्म गरिएका सम्पादित कार्यहरु:

- आ.व.२०७८/०७९ को अन्तिम लेखा परीक्षण कार्यमा सहयोग गरेको
- कृषि शाखाको अदुवा बेसार कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश गरेको
- कोभिड अस्पतालमा निर्मित शालिकको स्थलगत अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश गरेको
- भुक्तानी हुनु अगावै कागजात रुजु गर्ने कार्य गरेको
- आवश्यकता अनुसार अन्य कार्य गरेको ।

राजश्व शाखा:

राजश्व शाखामा भए गरेका तेसो त्रेमासिक (माघ, फाल्गुण र चैत) महिनाको क्रियाकलापहरुको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपसिल :

१. मिति २०७९।१०।२२ गतेका दिन यस न.पा. र शुभप्रभात एण्ड प्रतिभा निर्माण सेवा राजविराज.न.पा. ९ बीच नदीजन्य पदार्थ आय ठेक्का ०७।०७।८० को ग्रावेल दुंगा तर्फको द्वारखोला र देवधार खोलाको मिति २०७९ साल माघ २२ गते देखि २०८० जेष्ठ मसान्त सम्मको लागि ठेक्का सम्झौता गरी सम्बन्धित निकायलाई जानकारीका लागि पत्रचार गरियो ।
२. मिति २०७९।११।०८ गतेका दिन यस न.पा. र शुभप्रभात एण्ड प्रतिभा निर्माण सेवा राजविराज.न.पा. ९ र बीच भएको सम्झौता बमोजिम उत्खनन संकलन कार्यमा समस्या उत्पन्न भएको हुँदा द्वारखोला क्षेत्रका टोलविकास संस्थाका संयोजक तथा पदाधीकारीहरु र खोलाका आसपासका बस्तिका सबै नागरिकहरु र सरोकारवाला पक्षलाई उपस्थित गराई मिति २०७९।११।१० गते खसी बाखा हाटछेउमा बैठक बैठक बसियो तर उक्त बैठक निस्कर्ष विहिन नै रहयो । हाल उक्त ठेकेदार कम्पनीको उत्खनन कार्य बन्द रहेको छ ।
३. मिति २०७९।११।१० गते दुंगा र ग्रावेल उत्खनन संकलन सम्बन्धमा चौदृष्टीगढी न.पा. र कमला - कन्चरपुर सडक विस्तार तथा अभ्युत्थानका कार्यहरुको लागि आयोजनाको ठेक्का प्राप्त ठेकेदार कम्पनी श्री चाइना रेल्वेन नं इन्जिनीयरिङ ग्रुप कम्पनी लिमिटेड, काठमाडौं बीच भएको सम्झौता बमोजिम ३५००० घन मिटर ग्रावेल र दुंगाको राजश्व प्राप्त भए बरावरको परिमाण बडा नं ४ र २ को लामाखोला र माडीवास खोलामा वातावरणीय प्रतिवेदन र मापदण्ड बमोजिम लैजान अनुमति दिइयो ।
४. न.पा.बाट मिति २०७९।११।१४ गते दुंगा, गिद्धी ठेक्काको आन्तरिक विवाद समधानको लागि आवश्यक सहयोग गरिदिनु हुन भनी श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय गाईघाट, उदयपुरलाई पत्रचार गरियो ।

५. मिति २०७९१२।३० गतेका दिन न.पा.को नदी तथा खोलाहरुमा जिल्ला अनुगमन समितिलाई अनुगमन गरिदिनु हुन भनि पत्रचार गरियो । हाल उक्त ठेकेदार कम्पनीको उत्खनन कार्य बन्द रहेको छ ।
६. मिति २०७९१२।२२ गतेको नगर कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय अनुसार ठेकेदार कम्पनी शुभप्रभात एण्ड प्रतिभा निर्माण सेवा राजविराज.न.पा.९ द्वारा जारी भएको सनराइज बैंक लिमिटेड कार्यालय, राजविराज शाखाको प्रफोमेन्स बैंक ग्यारेन्टी फूकुवको लागि मिति २०७९१२।२६ गते पत्रचार गरियो ।
७. मिति २०७९ साल माघ १ गते देखि २०७९ साल चैत मसान्त सम्म भित्र न.पा.को राजश्व शाखाबाट गरिने व्यापार,व्यवसाय दर्ता / नवीकरण र सम्पूर्ण वडाकार्यालयहरु मार्फत पालिकाबाट संकलित राजश्व रकमलाई मासिक फाटवारीमा अध्यावधिक गरी उक्त हिसाव कितावहरुको लगत राख्ने कार्यहरु साथै राजश्व शाखागत अन्य नियमित कार्यहरु गरियो ।

८. न.पा.को मिति २०७९/०४ /०१ देखि मिति २०७९/११/३० गते सम्म संगकलित आन्तरिक आय राजस्वको बिवरण तपसिल बमोजिम रहेका छन् ।

चौदण्डीगढी नगरपालिका बेल्टार, उदयपुर, कोशी प्रदेश, नेपाल

नगरपालिका कार्यालयको कार्यालयगत तथा वडा गत मासिक रूपमा तयार गरिएको आन्तरिक आमदानी विवरण

आन्तरिक राजस्व खाता

आ.व.०७९/०८० को मासिक गत वार्षिक फाटबारी

श्रेत्र सम्झुह	एकीकृत भूमि कर सम्पति कर	भूमि कर / मालपोत	घरबहाल कर	विजापन /मनोरञ्जन कर	अन्य प्रशासनि क सेवा शुल्क	नाता प्रमाणित दस्तुर	अन्य सेवा शुल्क, दस्तुर	घर बाटो नक्सापास दस्तुर	अभिन दस्तुर	न्यायी क दस्तुर	व्यतिगत घटना दस्तुर	परीक्षा शुल्क	नागरिकता सिफारिस दस्तुर	व्यवसायीक दस्तुर	अन्य दस्तुर स्थानीय तहबाट हुने, चारिकला प्रमाणित, प्रतिलिपी, सजमिन दस्तुर, सिफारिस, टेण्डर फर्म विक्री दस्तुर लगायत समेत ।	बहाल बिराटी - आन्तरिक हाट बजार ठेककामा संकलित कर	जम्मा रकम	कैफियत	
सी. न.	वार्षिक																		
नगरपालिका		325203		643908		286751	53000	3000					69725	635250	2164500	4181337			
वडा कार्यालयहरु																			
1	शावाण देखि फाल्गुण महिनाको फाटबारी	52826	10402	1		7165		9950		8400		15600		54900			159244		
2		27843.1	1858	500			8850		4600		7900		14850		19897.4		86298.5		
3		167656	43178			8450	2051	18000	4000		2500		24600		82542		352977		
4		324510		60233		2000	25550	3525	37000		21700		28100	58725	254826		816169		
5		235862	485				3300		5200	1600		11202		7502	8600	119697		393448	
6		384362	1600	8,000			10050	3500	12550	4800		9500		26250	62450	59474		582536	
7		46436.5					38150				22800		22400	48150	78981		256917.5		
8		15578.8					9000		1450			6,450.00		19,650.00		40411		92539.8	
9		140898	730	65300			12700		10200			11,900.00		47,200.00	2,500.00	102967		394395	
10		162619		25300			8900		25700			26,200.00		31,000.00	7,600.00	48179		335498	

जम्मा													
आन्तरिक													
राजस्व													
खाता	1558591	58253	484536	2001	132115	652984	411401	63400	3000	128552	237152	257,750.00	1497124
कुल जम्मा रकम रु.													76,51,360.

नदिजन्य पदार्थ :			
अमानत तर्फ संकलित रु.			
१२,३०,७१५/-			
ठेकका तर्फ संकलित रु.			६०,७७,२१४/-
अन्य प्रक्रिया तर्फ			७४,१५,१५०/-
जम्मा कुल संकलित रु.			१,४७,२३,०७९/-
आन्तरिक आम्दानी बाधी भुक्तानीका लागि सिफारिस रु.			५७,२५,५४६/-
नदिजन्य पदार्थ आम्दानी तर्फ भुक्तानीका लागि सिफारिस रु.			गत आ.व.को अल्या आम्दानी रकम रु.२५,००,०००/- समाबेस गरिएको छैन ।

नोट : मिति २०७९/०४/०१ देखि २०७९ /११/३० सम्मको आन्तरिक आम्दानीको हिसाब

जिन्सी शाखा:

आ.व. २०७९/०८० को माघ देखि चैत्र मसान्त सम्मको त्रैमासिक अवधिमा न.पा.को जिन्सी शाखा अन्तर्गत भएको खर्च कारोबारहरुको विवरण :-

खप्ने जिन्सी सामानहरुको विवरण :

सि.नं.	सामानको विवरण	परिमाण	दर	जम्मा मुल्य	कैफियत
१	Bajaj Pulsar 150	१	२,९९,०००/-	२,९९,०००/-	रोजगार शाखाको लागि खरिद
२	WHO प्रमाणित फ्रिज	१	४०००००/-	४०००००/-	नगर अस्पताल बेल्टारका लागि खरिद

खर्च भएर जाने जिन्सीको विवरण :-

सि.नं.	सामानको विवरण	सम्बन्धीत व्यक्ति तथा फर्म	विवरण	जम्मा मुल्य	कैफियत
१	सवारी साधन मर्मत	न.पा.का विधिन्न गाडी तथा मोटरसाइकलहरु	गाडी मर्मत जम्मा	6,00,000	
१०	कार्यालय संचालन खर्च (स्टेशनरी तथा कार्यालय सञ्चालनका सामग्री खरिद)	न.पा.		8,00,000	

भूमि सेवा केन्द्रः

आ.व. २०७९/०८० को तेस्रो त्रैमासिक माघ महिना देखि चैत्र मसान्त सम्म गरिएका कार्यहरुको विवरणः

- भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यबस्थित बसोबासीहरुको तथ्याङ्क संकलन बमोजिम प्रणालीमा प्रविष्टी गर्ने कार्य निरन्तर भइरहेको ।
- २०७९ माघ देखि चैत्र सम्म अनुसुची ३ र अनुसुची ४ गरि जम्मा ३०० वटा डाटा ईन्ट्री भएको ।

- भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यबस्थित वसोबासीहरूको तथ्याङ्क संकलन बमोजिम लगत संकलन कार्यविधि, २०७८ को अनुसुचि ६ बमोजिम निस्सा वितरण गरिएको र निस्सा नपाएका व्यक्तिहरूले निवेदन दिए बमोजिम निस्सा उपलब्ध गराईएको ।
- विगतका आयोग समिति र कार्यदलका बाँकी काम सम्पन्न गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ बमोजिम अनुसुचि-२ अनुसारको निवेदन दर्ताका लागी राष्ट्रिय भूमि आयोगले ३५ दिने सूचना प्रकाशन गरे प्रश्नात अनुसूचि-२ बमोजिमको निवेदन वडा स्तरमा भराई संकलन गरी राष्ट्रिय भूमि आयोग जिल्ला समिति उदयपुरमा पठाईएको ।
- विगतका आयोग समिति र कार्यदलका बाँकी काम सम्पन्न गर्ने सम्बन्धी कार्य विधि, २०७८ को पारिच्छेद-२ को दफा ४ उपदफा ३ बमोजिम प्राप्त निवेदनहरू मध्ये वडा नम्बर ३ र ४ को जम्मा ११४ जनाको दाविविरोधको लागी स्थानीय पत्रिकामा ७ दिने सूचना प्रकाशन गरिएको ।
- दाविविरोधको लागी ७ दिने सूचना प्रकाशन गरिएको ११४ जना मध्ये ४९ जनाको फिल्ड प्रमाणिकरण भई सर्जिमिन मुचुल्का भईसकेको ।
- सबैको जानकारीको लागि ७ दिने सूचना वडा नं. ३ र ४ मा १/१ प्रती पठाईएको ।
- नापजाँचका लागि गडान गरिएका पिलरहरूको अवलोकन गरिएको र वडा कार्यालयहरूसँग समन्वय गरेको ।
- Arbitrary method बाट control point स्थापनाको लागी ४ दिने तालिम संचालन गरेको ।
- परिसुद्ध नापनक्साको लागि यन्त्र उपकरणको चेकजाँच गरी त्यसमा भएको error adjustment गरेको ।

९. कार्यालय प्रमुखको र सूचना अधिकारी नाम थर र पद

श्री चित्रप्रसाद गुरागाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा.प. तृतीय श्रेणी शाखा अधिकृत)

प्रवक्ता:- वडाध्यक्ष श्री प्रकाश राउत वडा नं. ०९

श्री सत्यनारायण हुजदार सूचना अधिकारी (अधिकृत छैटौ)

१०. नियम वा बिनियम वा निर्देशिका को सूची

ऐन (द थान)

- सहकारी ऐन २०७५
- न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धि) ऐन २०७५
- फोहर मैला व्यवस्थापन तथा सरसफाई ऐन २०७५

- प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७५
- संस्था दर्ता ऐन २०७५
- कृषि व्यवसायिक प्रवर्द्धन ऐन २०७६
- राजस्व ऐन २०७६
- शिक्षा ऐन २०७६

नियमावली (३ थान)

- नगरकार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली २०७४
- नगरकार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली २०७४
- सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७६

निर्देशिका (१० थान)

- बजार अनुगमन निर्देशिका २०७५
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको परिचयपत्र वितरण निर्देशिका २०७५
- जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण निर्देशिका २०७६
- पशु सेवा कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०७६
- कृषि कार्यक्रम संचालनका लागि मापदण्ड तथा नम्सको विवरण निर्देशिका २०७६
- चौदण्डीगढी खेलकुद निर्देशिका २०७६
- स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धि निर्देशिका २०७६
- चौदण्डीगढी नगरपालिका कार्य साध्चालन निर्देशिका २०७७
- चौदण्डीगढीको स्वास्थ्य नीति २०७७
- लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति २०७७

कार्यविधी (२६ थान)

- उदयपुर कोभिड-१९ अस्पताल संचालन कार्यविधि २०७७
- विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५
- कृषि विकास कार्यक्रम तथा संचालन कार्यविधि २०७५
- अपत कालिन कार्य संचालन कार्यविधि २०७६
- सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
- एफ. एम. रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०७६
- स्वस्थ्य राहत कोष कार्यविधि २०७६
- नगर प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
- प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६

- सार्वजनिक सवारी साधनमा जेष्ठ नागरिकहरूलाई छुट र सुविधा दिने सम्बन्धि कार्यविधि २०७६
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
- घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
- राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
- घर बहाल कर व्यबस्थापन कार्यविधि २०७७
- टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७७८
- वारुणयन्त्र व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७७
- नगर अस्पताल व्यबस्थापन तथा सञ्चालन २०७८
- बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्वर्धन कार्यविधि २०७७
- लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७७
- बैदेशिक रोजगार व्यबस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७७
- व्याबसाय कर सम्बन्धि कार्यविधि २०७७
- साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यबस्थापन कार्यविधि २०७७
- सार्वजनिक जवाफदेहीता प्रवर्धन सम्बन्धि कार्यविधि २०७७
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्र को स्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७७
- सुरक्षित आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७७
- सार्वजनिक खरिदमा कन्टिजेन्सी रकमलाई व्यबस्थित गर्ने कार्यविधि २०७७

आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण

आ.व. : २०७९/८० महिना : माघ

रु. हजारमा

सि. .नं	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१६,००,००,०००.००	५,९६,०४,३५८.८४	४,६९,८७,८१४.८४	१,२६,१६,७४४.००	५,९६,०४,३५८.८४	१०,३१,१११.००	५,८५,७३,२४७.८४	१०,०३,९५,६४१.१६
१	२११३९	अन्य भत्ता	२,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
२	२२१११	पानी तथा बिजुली	६९,०००.००	६९,०००.००	६९,०००.००	०.००	६९,०००.००	०.००	६९,०००.००	०.००
३	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	७,००,०००.००	४,५३,५२५.००	४,५३,५२५.००	०.००	४,५३,५२५.००	०.००	४,५३,५२५.००	२,४६,४७५.००
४	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	७,००,०००.००	५,२९,४२२.००	५,२९,४२२.००	०.००	५,२९,४२२.००	०.००	५,२९,४२२.००	१,७०,५७८.००
५	२२४११	कर्मचारी तालिम खर्च	३४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३४,०००.००
६	२२४१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
७	२२४२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१३,००,०००.००	५,८०,३०७.००	५,२०,३०७.००	०	५,८०,३०७.००	०.००	५,८०,३०७.००	७,१९,६९३.००
८	२२४२२	कार्यक्रम खर्च	१०,२१,०	२,८८,७५०.००	२,८८,७५०.००	०.००	२,८८,७५०.००	०.००	२,८८,७५०.००	७,३२,२५०.००

			००.००							
९	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	८९,९७,० ००.००	२१,२२,४७०.००	२१,२२,४७०.० ०	०.००	२१,२२,४७०.० ०	०.००	२१,२२,४७०.००	६८,७४,५३०.००
१०	२२७११	विविध खर्च	१,३६,७० ०.००	१,०४,१६०.००	१,०४,१६०.००	०.००	१,०४,१६०.००	०.००	१,०४,१६०.००	३२,५४०.००
११	२५३१२	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	२,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
१२	२५३१५	अन्य संस्था सहायता	२,५०,०० ०.००	९९,९००.००	९९,९००.००	०.००	९९,९००.००	०.००	९९,९००.००	१,५०,१००.००
१३	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	५,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१४	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१५	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३६,७०,० ००.००	६,९७,५७९.००	६,९७,५७९	.००	६,९७,५७९.००	०.००	६,९७,५७९.००	२९,७२,४२१.००
१६	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	३४,५६,० ००.००	१५,६५,३९१.००	१३,६५,३९१.०	२,००,००० .००	१५,६५,३९१.०	०	१५,६५,३९१.००	१८,८०,६०९.००
१७	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	११,८६,३ २१.००	९,८६,३२०.००	९,८६,३२०.००	०.००	९,८६,३२०.००	०.००	९,८६,३२०.००	२,००,००९.००
१८	३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२,५०,०० ०.००	१,४९,५००.००	१,४५,०००.००	४,५००.००	१,४९,५००.००	०.००	१,४९,५००.००	१,००,५००.००
१९	३११३२	अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१५,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
२०	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	५,०९,६८, १,५१,७२,२९१.	१,२९,०९,४२४	२२,६२,८६	१,५१,७२,२९१	०.००	१,५१,७२,२९१.००	३,५७,९६,४७०.०	

			७६१.००	००	.००	९.००	.००			०
२१	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१,११,४८, ०००.००	२९,३७,०५९.००	२२,७१,६१९.० ०	६,६५,४४० .००	२९,३७,०५९.० ०	०.००	२९,३७,०५९.००	८२,१०,९४१.००
२२	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१४,१२,८ ५७.००	१३,५३,२५२.००	१३,५३,२५२.० ०		१३,५३,२५२.० ०	०.००	१३,५३,२५२.००	७९,६०३.००
२३	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	८३,७०,० ००.००	३५,३३,२२८.८४	१६,३१,१०६.८ ४	१९,०२,१२ २.००	३५,३३,२२८.८ ४	८,३१,१ ११.००	२७,०२,११७.८४	४८,३६,७७१.१६
२४	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१,०२,९५, ०००.००	२९,२३,१६७.००	२८,६४,८१७.० ०	७७,३५०.० ०	२९,२३,१६७.० ०	०.००	२९,२३,१६७.००	७३,७१,८३३.००
२५	३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	३,०५,०० ०.००	१,४१,९५२.००	१,३७,४५२.००	४,५००.००	१,४१,९५२.००	०.००	१,४१,९५२.००	१,६३,०४८.००
२६	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	२७,००,० ००.००	१७,७०,३७३.००		१७,७०,३७ ३.००	१७,७०,३७३.० ०		१७,७०,३७३.००	९,२९,६२७.००
२७	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,९२,४०, ३६३.००	२,३५,६०,२६६. ००	१,८५,६८,४५३ .००	४९,९१,८१ ३.००	२,३५,६०,२६६ .००	२,००,० ००.००	२,३३,६०,२६६.००	२,५६,८०,०९७.० ०
२८	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	११,००,० ००.००	५,६६,४४६.००	५,६६,४४६.००	०.००	५,६६,४४६.००	०.००	५,६६,४४६.००	५,३३,५५४.००
२	नेपाल सरकार - शास्तर अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान		२६,२७,० ०,०००.० ०	१२,६७,०२,१०४ .७४	१२,०८,८६,२६ ७.६९	७८,१५,८३ ७.०५	१२,६७,०२,१० ८.७४	१३,१४, ७००.० ०	१२,५३,८७,४०४.७ ४	१३,५९,९७,८९५. २६
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२०,९६,६ ९,२१६.० ०	११,७३,६३,६२८ .१४	११,१९,३०,७४ ८.०९	५४,३२,८८ ०.०५	११,७३,६३,६२ ८.१४		११,७३,६३,६२८.१ ४	९,२३,०५,५८७.८ ६
२	२११२१	पोशाक	३०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००

३	२११३१	स्थानीय भता	४८,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४८,०००.००
४	२२११२	संचार महसुल	१३,०००. ००	६,०००.००	५,०००.००	१,०००.००	६,०००.००	०.००	६,०००.००	७,०००.००
५	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५,१८४.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,१८४.००
६	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१४,७०,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,७०,०००.००
७	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४२,९३,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४२,९३,०००.००
८	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२७,७०,० ००.००	२३,७५,१२९.५०	२३,७५,१२९.५०	०	०.००	०	०.००	२३,७५,१२९.५०
९	२२४१३	करार सेवा शुल्क	४,८०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,८०,०००.००
१०	२२४१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१३,४५,२ ००.००	१,८८,८००.००	१,८८,८००.००	०.००	१,८८,८००.००	०.००	१,८८,८००.००	११,५६,४००.००
११	२२४२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	८,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,५०,०००.००
१२	२२४२२	कार्यक्रम खर्च	६३,७९,२ ००.००	४७,२००.००	४७,२००.००	०.००	४७,२००.००	०.००	४७,२००.००	६३,३२,०००.००
१३	२२४२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१,२९,२३, २००.००	२५,४४,१०३.००	२१,६२,१४६.० ०	३,८१,९५७ .००	२५,४४,१०३.० ०	७००.० ०	१२,२९,४०३.००	१,०३,७९,०९७.० ०
१४	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००

१५	२२७११	विविध खर्च	९१,९४० ००.००	१६,५९,८१४.००	१६,५९,८१४.००	०.००	१६,५९,८१४.००	०.००	१६,५९,८१४.००	७५,३४,१८६.००
१६	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	९२,३४० ००.००	२०,७६,०४२.१०	२०,७६,०४२.१०	०.००	२०,७६,०४२.१०	०.००	२०,७६,०४२.१०	७१,५७,९५७.९०
१७	२७२११	छात्रवृत्ति	२४,२१,० ००.००	४,४१,३८८.००	४,४१,३८८.००	०.००	४,४१,३८८.००	०.००	४,४१,३८८.००	१९,७९,६१२.००
१८	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	१४,२५,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,२५,०००.००
३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आई डि ए - सोधभर्ना हुने क्रूण (बैदेशिक)	४९,००,० ००.००	९,७५,८३१.००	८,९६,४७१.००	७९,३६०.० ०	९,७५,८३१.००	०.००	९,७५,८३१.००	३९,२४,१६९.००	
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१४,१६,० ००.००	८,९२,०१२.००	८,२२,७५२.००	६९,४६०.० ०	८,९२,०१२.००	०.००	८,९२,०१२.००	५,२३,९८८.००
२	२११२१	पोशाक	५०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३	२११३१	स्थानीय भत्ता	७८,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७८,०००.००
४	२११३३	फिल्ड भत्ता	१०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
५	२२११२	संचार महसुल	५,०००.० ०	३,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	४,०००.००
६	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,०००. ००	७,४७९.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	१२,५२१.००
७	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,८०,०० ०.००	३०,०९०.००	३०,०९०.००	०.००	३०,०९०.००	०.००	३०,०९०.००	१,४९,९१०.००

८	२२३१७	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
९	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,६१,०० ०.००							
१०	२२४२२	कार्यक्रम खर्च	२७,११,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२७,११,०००.००
११	२२६१२	भ्रमण खर्च	३०,०००. ००	१७,७००.००	७,८००.००	९,९००.००	१७,७००.००	०.००	१७,७००.००	१२,३००.००
१२	२२७११	विविध खर्च	८७,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८७,०००.००
१३	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१४	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)		८०,००,० ००.००	२३,४१,८६८.२७	२३,१२,६६८.० २	२९,२००.२ ५	२३,४१,८६८.२ ७	०.००	२३,४१,८६८.२७	७६,५८,१३१.७३
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२५,१८,० ००.००	१२,२२,९७१.५२	११,९३,७७१.२ ७	२९,२००.२ ५	१२,२२,९७१.५ २	०.००	१२,२२,९७१.५२	१२,९५,०२८.४८
२	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७,६४,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,६४,०००.००
३	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,३१,०० ०.००	३,८४,५३९.२५	३,८४,५३९.२५	०.००	३,८४,५३९.२५	०.००	३,८४,५३९.२५	४६,४६०.७५
४	२२४२२	कार्यक्रम खर्च	५,३९,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,३९,०००.००

५	२२७११	विविध खर्च	१६,३९० ००.००	२,८०,८९१.६०	२,८०,८९१.६०	०.००	२,८०,८९१.६०	०.००	२,८०,८९१.६०	१३,५६,१०८.४०
६	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१६,४५,० ००.००	३,७४,६५३.९०	३,७४,६५३.९०	०.००	३,७४,६५३.९०	०.००	३,७४,६५३.९०	१२,७०,३४६.१०
७	२७२११	छात्रवृत्ति	४,६६,०० ०.००	७८,८९२.००	७८,८९२.००	०.००	७८,८९२.००	०.००	७८,८९२.००	३,८७,९८८.००
८	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
९	नेपाल सरकार - शासर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१,६२,००, ०००.००	४७,९४,६८२.०	४७,९४,६८२.०	५९,२०५.९	५९,७३,८८७.९				१,१४,२६,११२.०
१०		४	४७,७३,८८७.९६	६	०	६	०.००	४७,७३,८८७.९६	४	
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५१,९९,० ००.००	२४,२५,७४८.३१	२३,६६,५४२.४	५९,२०५.९	२४,२५,७४८.३			२६,८५,२५१.६९
२	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१५,५६,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,५६,०००.००
३	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,७७,०० ०.००	८,२९,१८१.२५	८,२९,१८१.२५	०.००	८,२९,१८१.२५	०.००	८,२९,१८१.२५	४७,८९८.७५
४	२२४२२	कार्यक्रम खर्च	१०,९७,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,९७,०००.००
५	२२७११	विविध खर्च	३३,३३,० ००.००	६,१२,८५४.४०	६,१२,८५४.४०	०.००	६,१२,८५४.४०	०.००	६,१२,८५४.४०	२७,२०,१४५.६०
६	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३३,४८,० ००.००	७,४६,३०४.००	७,४६,३०४.००	०.००	७,४६,३०४.००	०.००	७,४६,३०४.००	२६,०१,६९६.००
७	२७२११	छात्रवृत्ति	८,७८,०० ०.००	१,५९,८००.००	१,५९,८००.००	०.००	१,५९,८००.००	०.००	१,५९,८००.००	७,९८,२००.००

८	३११७९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१२,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००
६	नेपाल सरकार - शस्तर अनुदान चालु : स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	२१,००,० ००.००	८,०५,९५०.००	६,८८,२७०.००	१,१७,६८० .००	८,०५,९५०.००	०.००	८,०५,९५०.००	१२,९४,०५०.००	
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	८,९२,०० ०.००	४,८६,२२०.००	४,१६,७६०.००	६९,४६०.० ०	४,८६,२२०.००	०.००	४,८६,२२०.००	४,०५,७८०.००
२	२११३४	कर्मचारीको बैठक भता	४०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
३	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	९३,०००. ००	१५,८१०.००	०.००	१५,८१०.० ०	१५,८१०.००	०.००	१५,८१०.००	७७,१९०.००
४	२२४१३	करार सेवा शुल्क	५,८४,०० ०.००	२,४७,०७१.००	२,४७,०७१.००	०.००	२,४७,०७१.००	०.००	२,४७,०७१.००	३,३६,९२९.००
५	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
६	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३,६४,०० ०.००	५६,८४९.००	२४,४३९.००	३२,४१०.० ०	५६,८४९.००	०.००	५६,८४९.००	३,०७,१५१.००
७	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	७७,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७७,०००.००
८	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
९	३११७७	सिंचाई संरचना निर्माण	८०,००,० ००.००	१२,७१,१७३.५२	२४,५०६.५२	१२,४६,६६ ७.००	१२,७१,१७३.५ २	१२,४६, ६६७.० ०	२४,५०६.५२	६७,२८,८२६.४८
७	नेपाल सरकार - शस्तर अनुदान चालु : युरोपियन	१०,४२,०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,४२,०००.००

		युनियन - नगद अनुदान (बैटेशिक)	००.००							
१	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१,४२,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४२,०००.००
२	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	९,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,००,०००.००
८	नेपाल सरकार - शस्तर अनुदान पूँजीगत : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,१६,००, ०००.००	८,४७,४४८.८२	१६,३३७.८२	८,३१,१११ .००	८,४७,४४८.८२	११.००	१६,३३७.८२	८	१,०७,५२,५५१.१
१	३११७७	सिंचाई संरचना निर्माण	५४,००,० ००.००	८,४७,४४८.८२	१६,३३७.८२	८,३१,१११ .००	८,४७,४४८.८२	११.००	१६,३३७.८२	४७,५२,५५१.१८
२	३११७९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६२,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६२,००,०००.००
९	नेपाल सरकार - शस्तर अनुदान पूँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	२,७३,००, ०००.००	२,४०,०००.००	२,४०,०००.००	०.००	२,४०,०००.००	०.००	२,४०,०००.००	०	२,७०,६०,०००.०
१	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	४,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२	३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	६,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,५०,०००.००
३	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,८३,००, ०००.००	४,९७,२००.००	४,९७,२००.००	०.००	४,९७,२००.००	०.००	४,९७,२००.००	१,७८,०२,८००.०
४	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	८,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
५	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२०,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
६	३११७९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,११,५०, ००.००	२,४०,०००.००	२,४०,०००.००	०.००	२,४०,०००.००	०.००	२,४०,०००.००	२,०९,१०,०००.०

			०००.००							०
१०	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)		३,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१४,१६,० ००.००	८,९२,०१२.००	८,२२,७५२.००	०	८,९२,०१२.००	०.००	८,९२,०१२.००	७,२३,९८८.००
२	२११२१	पोशाक	५०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३	२११३१	स्थानीय भत्ता	७८,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७८,०००.००
४	२११३३	फिल्ड भत्ता	१०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
५	२२११२	संचार महसुल	७,०००.० ०	३,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	४,०००.००
६	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,०००. ००	७,४७९.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	१२,५२१.००
७	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,८०,०० ०.००	३०,०९०.००	३०,०९०.००	०.००	३०,०९०.००	०.००	३०,०९०.००	१,४९,९१०.००
८	२२३१७	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
९	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,६१,०० ०.००	२७,५५०.००	२७,५५०.००	०.००	२७,५५०.००	०.००	२७,५५०.००	३,३५,४५०.००
१०	२२४२२	कार्यक्रम खर्च	२५,११,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,११,०००.००
११	२२६१२	भ्रमण खर्च	३०,०००. ००	१७,७००.००	७,८००.००	१,१००.००	१७,७००.००	०.००	१७,७००.००	१२,३००.००

			००							
१२	२२७११	विविध खर्च	८७,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८७,०००.००
१३	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१४	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
११	नेपाल सरकार - शस्तर अनुदान पूँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	६,००,०० ०.००								६,००,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२५,१८,० ००.००	१२,२२,९७१.५२	११,९३,७७१.२ ७	२९,२००.२ ४	१२,२२,९७१.५ २	१२,२२,९७१.५२ ०.००	१२,२२,९७१.५२ ०.००	१२,९५,०२८.४८
२	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७,६४,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,६४,०००.००
३	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,३१,०० ०.००	३,८४,५३९.२५	३,८४,५३९.२५	०.००	३,८४,५३९.२५	०.००	३,८४,५३९.२५	४६,४६०.७५
४	२२४२२	कार्यक्रम खर्च	५,३९,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,३९,०००.००
५	२२७११	विविध खर्च	१६,३७,० ००.००	२,८०,८९१.६०	२,८०,८९१.६०	०.००	२,८०,८९१.६०	०.००	२,८०,८९१.६०	१३,४६,१०८.४०
६	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१६,४५,० ००.००	३,७४,६५३.९०	३,७४,६५३.९०	०.००	३,७४,६५३.९०	०.००	३,७४,६५३.९०	१२,७०,३४६.९०
७	२७२११	छात्रवृत्ति	४,६६,०० ०.००	७८,८९२.००	७८,८९२.००	०.००	७८,८९२.००	०.००	७८,८९२.००	३,८६,१८८.००
८	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,००,००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००

			०.००							
१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैंदेशिक)	१२,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००
१	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	५१,११,० ००.००	२३,६६,७४२.४	५९,२०५.९	२४,२५,७४८.३	१	०	१	०.००	२४,२५,७४८.३१
२	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१५,५६,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,५६,०००.००
३	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,७७,०० ०.००	८,२९,१८१.२५	८,२९,१८१.२५	०.००	८,२९,१८१.२५	०.००	८,२९,१८१.२५	८७,८१८.७५	
४	२२४२२ कार्यक्रम खर्च	१०,९७,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,९७,०००.००
५	२२७११ विविध खर्च	३३,३३,० ००.००	६,१२,८५४.४०	६,१२,८५४.४०	०.००	६,१२,८५४.४०	०.००	६,१२,८५४.४०	२७,२०,१४५.६०	
६	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३३,४८,० ००.००	७,४६,३०४.००	७,४६,३०४.००	०.००	७,४६,३०४.००	०.००	७,४६,३०४.००	२६,०१,६९६.००	
७	२७२११ छात्रवृत्ति	८,७८,०० ०.००	१,५९,८००.००	१,५९,८००.००	०.००	१,५९,८००.००	०.००	१,५९,८००.००	७,१८,२००.००	
८	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१२,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००
१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैंदेशिक)	८०,००,० ००.००	१२,७१,१७३.५२	२४,५०६.५२	७.००	१२,४६,६६	१२,७१,१७३.५	६६७.०	१२,४६, ६६७.०	६७,२८,८२६.४८
१	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	८,९२,०० ०.००	४,८६,२२०.००	४,९६,७६०.००	०	६९,४६०.०	४,८६,२२०.००	०.००	४,८६,२२०.००	४,०५,७८०.००

२	२११३४	कर्मचारीको बैठक भता	४०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
३	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	९३,०००. ००	१५,८१०.००	०.००	१५,८१०.०	१५,८१०.००	०.००	१५,८१०.००	७७,९९०.००
४	२२४१३	करार सेवा शुल्क	५,८४,०० ०.००	२,४७,०७१.००	२,४७,०७१.००	०.००	२,४७,०७१.००	०.००	२,४७,०७१.००	३,३६,९२९.००
५	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
६	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३,६४,०० ०.००	५६,८४९.००	२४,४३९.००	३२,४१०.० ०	५६,८४९.००	०.००	५६,८४९.००	३,०६,९५१.००
७	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	७७,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७७,०००.००
८	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
९	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	८०,००,० ००.००	१२,७१,१७३.४२	२४,५०६.५२	१२,४६,६६ ७.००	१२,७१,१७३.५ २	१२,४६, ६६७.०	२४,५०६.५२	६७,२८,८२६.४८
१४	नेपाल सरकार - विषेश अनुदान पुँजीगत : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,८०,००, ०००.००	२७,८७,०००.००	२,७५,०००.००	२५,१२,०० ०.००	२७,८७,०००.० ०	०.००	२७,८७,०००.००	१,५२,१३,०००.० ०	
१	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	९०,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०,००,०००.००
२	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	९०,००,० ००.००	२७,८७,०००.००	२,७५,०००.००	२५,१२,०० ०.००	२७,८७,०००.० ०	०.००	२७,८७,०००.००	६२,१३,०००.००
१५	नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	१,६०,००, ०००.००	४,९७,२००.००	४,९७,२००.००	०.००	४,९७,२००.००	०.००	४,९७,२००.००	१,५५,०२,८००.० ०	

१	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	४,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२	३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	६,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,५०,०००.००
३	३११५१	सड़क तथा पूल निर्माण	१,८३,००, ०००.००	४,९७,२००.००	४,९७,२००.००	०.००	४,९७,२००.००	०.००	४,९७,२००.००	१,७८,०२,८००.००
४	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	८,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
५	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२०,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,११,५०, ०००.००	२,४०,०००.००	२,४०,०००.००	०.००	२,४०,०००.००	०.००	२,४०,०००.००	२,०९,१०,०००.००
१६	कोशी प्रदेश - समानिकरण अनुदान : कोशी प्रदेश - नगद अनुदान	८७,६९,० ००.००	४१,३६,७२५.००	२५,९१,००२.० ०	१५,४५,७२ ३.००	४१,३६,७२५.० ०		४१,३६,७२५.००	४६,३२,२७५.००	
१	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	२१,१९,० ००.००	१३,६०,९३५.००	९,०६,३६२.००	४,५४,५७३ .००	१३,६०,९३५.० ०	१३,६०,९३५.००	७,५८,०६५.००	
२	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	६,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
३	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५७,५०,० ००.००	२७,७५,७९०.००	१६,८४,६४०.० ०	१०,९१,१५ ०.००	२७,७५,७९०.० ०	२७,७५,७९०.००	२७,७५,७९०.००	२९,७४,२१०.००
४	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१७	कोशी प्रदेश - शर्सर्त अनुदान चालु : कोशी प्रदेश - नगद अनुदान	१,२३,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२३,०००.००

१	२२४२२	कार्यक्रम खर्च	७३,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७३,०००.००
२	२६३१२	स्थानीय तहलाइ सःशर्त चालु अनुदान	५०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१८	कोशी प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत : कोशी प्रदेश - नगद अनुदान	४३,७१,० ००.००	८,४७,४४८.८२	१६,३३७.८२	८,३१,१११ .००	८,४७,४४८.८२	११.००	१६,३३७.८२	३५,२३,५५१.१८	
१	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	४३,७१,० ००.००	८,४७,४४८.८२	१६,३३७.८२	८,३१,१११ .००	८,४७,४४८.८२	११.००	१६,३३७.८२	३५,२३,५५१.१८	
१९	कोशी प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत : कोशी प्रदेश - नगद अनुदान	१,००,००, ०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,००,०००.००
१	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१,००,००, ०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,००,०००.००
२०	राजस्व बॉडफॉड - प्रदेश सरकार - राजस्व बॉडफॉड : राजस्व बॉडफॉड - प्रदेश सरकार - नगद	१,६७,१३, ६५०.००	४५,७२,३११.० ५३,१७,५५१.००	७,४५,२४० .००	५३,१७,५५१.० .००	५३,१७,५५१.००	०.००	५३,१७,५५१.००	५३,१७,५५१.००	१,१३,९६,०९९.००
१	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	८६,०२,१ ५०.००	२८,७२,३३९.००	२८,७२,३३९.० ०	२८,७२,३३९.० ०.००	२८,७२,३३९.० ०	०.००	२८,७२,३३९.००	२८,७२,३३९.००	५७,२९,८११.००
२	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२४,०००. ००	६,०००.००	६,०००.००	०.००	६,०००.००	०.००	६,०००.००	६,०००.००	१८,०००.००
३	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१०,३२,० ००.००	३,०५,०००.००	१,२९,०००.००	१,७६,००० .००	३,०५,०००.००	०.००	३,०५,०००.००	३,०५,०००.००	७,२७,०००.००
४	२२१११ पानी तथा बिजुली	३,००,६० ०.००	८३,६७५.००	७१,८९०.००	११,७८५.० ०	८३,६७५.००	०.००	८३,६७५.००	८३,६७५.००	२,१६,९२५.००
५	२२११२ संचार महसुल	२,५२,०० ०.००	५६,३०७.००	३६,८६२.००	१९,४४५.० ०	५६,३०७.००	०.००	५६,३०७.००	५६,३०७.००	१,९५,६९३.००

६	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	८,३३,०० ०.००	२,२२,७८४.००	१,३५,३९९.००	८६,३८५.० ०	२,२२,७८४.००	०.००	२,२२,७८४.००	६,१०,२१६.००
७	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	३,७५,०० ०.००	१,२०,४२५.००	६६,२२५.००	५४,२००.० ०	१,२०,४२५.००	०.००	१,२०,४२५.००	२,५४,५७५.००
८	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१४,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,०००.००
९	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,७५,४० ०.००	६६,३००.००	४७,०५०.००	२१,२५०.० ०	६६,३००.००	०.००	६६,३००.००	२,०९,१००.००
१०	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१०,६०,० ००.००	४,०३,५३०.००	२,६५,९७०.००	१,३७,५६० .००	४,०३,५३०.००	०.००	४,०३,५३०.००	६,६६,४७०.००
११	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,०००.००
१२	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	६,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,०००.००
१३	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२,४५,०० ०.००	१,२६,९३०.००	९९,९५०.००	२६,९८०.० ०	१,२६,९३०.००	०.००	१,२६,९३०.००	१,१८,०७०.००
१४	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,११,५० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,११,५००.००
१५	२२४१३	करार सेवा शुल्क	४,०८,०० ०.००	२,४१,१२०.००	२,४१,१२०.००	०.००	२,४१,१२०.००	०.००	२,४१,१२०.००	१,६६,८८०.००
१६	२२४१४	सरसफाई सेवा शुल्क	१,२६,०० ०.००	९,३००.००	९,३००.००	०.००	९,३००.००	०.००	९,३००.००	१,१६,७००.००
१७	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२,३०,०० ०.००	६७,५००.००	१९,७००.००	४७,८००.० ०	६७,५००.००	०.००	६७,५००.००	१,६२,५००.००

१८	२२४२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१,९५,०० ०.००	८५,०००.००	८५,०००.००	०.००	८५,०००.००	०.००	८५,०००.००	१,१०,०००.००
१९	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२०	२२६१२	भ्रमण खर्च	३,७४,०० ०.००	२१,०००.००	२१,०००.००	०.००	२१,०००.००	०.००	२१,०००.००	३,५३,०००.००
२१	२२७११	विविध खर्च	१७,८६,० ००.००	५,८४,१४१.००	४,२१,३०६.००	.००	५,८४,१४१.००	०.००	५,८४,१४१.००	१२,०१,८५९.००
२२	२५३१५	अन्य स्थानीय सहायता	१,००,०० ०.००	३४,२००.००	३४,२००.००	०.००	३४,२००.००	०.००	३४,२००.००	६५,८००.००
२३	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,००,०० ०.००	१२,०००.००	१२,०००.००	०.००	१२,०००.००	०.००	१२,०००.००	८८,०००.००
२४	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	४०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
२५	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	५४,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५४,०००.००
२६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,०५,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०५,०००.००
२७	राजस्व बॉडफाड - स्थानीय - राजस्व बॉडफाड :		८,१६,००, ०००.००		६६,९३,१०४.०	९,६४,५६.१	७६,५७,६६५.०	९,८३,० .००		७,३९,४२,३३५.०
२८	राजस्व बॉडफाड - स्थानीय - नगद		७६,५७,६६५.००	०	.००	०	००.००	६६,७४,६६५.००	०	
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,२२,७७, ७२९.००	३१,६४,८५९.००	०	०.००	३१,६४,८५९.०	०.००	३१,६४,८५९.००	९१,९२,८७०.००
२	२११२१	पोशाक	१,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००

३	२११२३	औषधीउपचार खर्च	४,३२,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,३२,०००.००
४	२११३३	फिल्ड भत्ता	९,३८,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,३८,०००.००
५	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,१०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,१०,०००.००
६	२११३९	अन्य भत्ता	१७,८०,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१७,८०,०००.००
७	२२१११	पानी तथा बिजुली	२४,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,०००.००
८	२२११२	संचार महसुल	१९,२००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१९,२००.००
९	२२११३	सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	६०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६०,०००.००
१०	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
११	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	३०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
१२	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१३	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२९,८००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२९,८००.००
१४	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१५	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,५१,७७	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५१,७७.००

			१.००							
१६	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	३,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१७	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२१,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२१,००,०००.००
१८	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	११,००,० ००.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	०.००	१०,५०,०००.००
१९	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	६,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,५०,०००.००
२०	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	९,०१,५० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,०१,५००.००
२१	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१८,०१,३ ५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८,०१,३५०.००
२२	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	६,००,०० ०.००	९२,२००.००	९२,२००.००	०.००	९२,२००.००	०.००	९२,२००.००	५,०६,८००.००
२३	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३९,६२,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३९,६२,०००.००
२४	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	५,४०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,४०,०००.००
२५	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१६,३०,० ००.००	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.०	०.००	२०,०००.००	१६,१०,०००.००
२६	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	९७,२१,० ००.००	१४,२०,६२८.००	१२,४२,६२८.०	१,७८,००० .००	१४,२०,६२८.०	७,८३,० .००	६,३७,६२८.००	८३,००,३७२.००
२७	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१०,९०,०	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००	१,५०,०००.००	१,५०,०	०.००	१,४०,०००.००

			००.००			.००		००.००		
२८	२२६१२	अमण खर्च	४२,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४२,०००.००
२९	२२७११	विविध खर्च	८,२०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,२०,०००.००
३०	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	११,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,००,०००.००
३१	२५३१२	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१८,५०,० ००.००	५,२३१.००	०.००	५,२३१.००	५,२३१.००	०.००	५,२३१.००	१८,४४,७६९.००
३२	२५३१७	अन्य संस्था सहायता	१,२५,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२५,०००.००
३३	२७१११	सामाजिक सुरक्षा	१२,५०,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,५०,०००.००
३४	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	५८,९०,० ००.००	८,२७,०००.००	८,२७,०००.००	०.००	८,२७,०००.००	०.००	८,२७,०००.००	५०,६३,०००.००
३५	२७२१२	उदार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३,००,०० ०.००	५०,८५०.००	५०,८५०.००	०.००	५०,८५०.००	०.००	५०,८५०.००	२,४९,१५०.००
३६	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	३०,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००
३७	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	१२,०९,० ००.००	६,५०,०००.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	५,५९,०००.००
३८	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
३९	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२८,३५,६ ५०.००	६,१५,५६७.००	६,१५,५६७.००	०.००	६,१५,५६७.००	०.००	६,१५,५६७.००	२२,२०,०८३.००

४०	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१३,००,० ००.००	६,११,३३०.००	०.००	६,११,३३० .००	६,११,३३०.००	०.००	६,११,३३०.००	६,८८,६७०.००
४१	३११३५	पूँजीगत परामर्श खर्च	२०,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
४२	३११४१	सडक तथा पूल निर्माण	१,४४,६०, ०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४४,६०,०००.००
४३	३११४३	विद्युत संरचना निर्माण	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
४४	३११४५	सिंचाई संरचना निर्माण	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
४५	३११४६	खानेपानी संरचना निर्माण	५०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
४६	३११४९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	३८,४०,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३८,४०,०००.००
४७	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	५,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२२	नगद	राजस्व बॉडफॉड - संघीय सरकार - राजस्व बॉडफॉड : राजस्व बॉडफॉड - संघीय सरकार -	१३,८७,७ ९,०००.० ०	४,९३,६८,९४८. २९	३,४७,०९,७१२ .१९	१,४६,५९, २३६.१०	४,९३,६८,९४८ .२९	२५,०० ०.००	४,९३,४३,९४८.२९	८,९४,१०,०५१.७ १
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२,८१,१७, ३५०.००	१,३६,२९,२७३. ६०	९८,१२,४४४.५ ०	३८,१६,८२ .९०	१,३६,२९,२७३ .६०	०.००	१,३६,२९,२७३.६०	१,४४,८८,०७६.४ ०
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	९१,६१,६ ५०.००	४७,५२,०००.००	३०,३८,०००.० ०	१५,१४,०० ०.००	४५,५२,०००.० ०	०.००	४५,५२,०००.००	४६,०९,६५०.००
३	२११२१	पोशाक	२२,००,० ००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	२१,९०,०००.००
४	२११२३	औषधीउपचार खर्च	२,००,००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००

			०.००							
५	२११३२	महंगी भत्ता	२५,००,० ००.००	५,२६,०००.००	३,५८,०००.००	१,६८,००० .००	५,२६,०००.००	०.००	५,२६,०००.००	१९,७४,०००.००
६	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
७	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०० ०.००	८७,५००.००	८७,५००.००	०.००	८७,५००.००	०.००	८७,५००.००	१,१२,५००.००
८	२११३९	अन्य भत्ता	३०,००,० ००.००	५२,०००.००	३६,०००.००	१६,०००.० ०	५२,०००.००	०.००	५२,०००.००	२९,४८,०००.००
९	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	८,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
१०	२११४२	पदाधिकारीअन्य सुविधा	५,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
११	२१२१४	कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१२	२१२२९	पदाधिकारीको अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	५,००,०० ०.००	४,००,०००.००	०.००	४,००,००० .००	४,००,०००.००	०.००	४,००,०००.००	१,००,०००.००
१३	२२१११	पानी तथा बिजुली	१०,००,० ००.००	२,८९,५११.४९	२,८९,५११.४९	०.००	२,८९,५११.४९	०.००	२,८९,५११.४९	७,१०,४८८.५९
१४	२२११२	संचार महसुल	८,००,०० ०.००	४७,१३५.००	४७,१३५.००	०.००	४७,१३५.००	०.००	४७,१३५.००	७,५२,८६५.००
१५	२२११३	सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	५,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१६	२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	२५,००,०	२०,७६,४५५.००	१७,८२,९३८.०	२,९३,५१७	२०,७६,४५५.०	०.००	२०,७६,४५५.००	४,२३,५४५.००

			००.००		०	.००	०			
१७	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१५,००,० ००.००	९,५९,२२४.००	६,६२,७२४.००	२,९६,५०० .००	९,५९,२२४.००	०.००	९,५९,२२४.००	५,४०,७७६.००
१८	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	२५,००,० ००.००	१,६९,९८४.००	१,५९,९८४.००	१०,४००.० ०	१,६९,९८४.००	०.००	१,६९,९८४.००	२३,३०,०१६.००
१९	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१४,००,० ००.००	२,९५,८४०.००	२,९५,८४०.००	०.००	२,९५,८४०.००	०.००	२,९५,८४०.००	११,०४,१६०.००
२०	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१२,००,० ००.००	१,१४,७७०.००	१,१४,७७०.००	०.००	१,१४,७७०.००	०.००	१,१४,७७०.००	१०,८५,२३०.००
२१	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२२	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	६०,००,० ००.००	९,८९,९४३.००	९,८९,२५३.००	८,६९०.००	९,८९,९४३.००	०.००	९,८९,९४३.००	५०,९०,०५७.००
२३	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२४	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०० ०.००	९१,३००.००	६,७००.००	८४,६००.० ०	९१,३००.००	०.००	९१,३००.००	४,०८,७००.००
२५	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१९,००,० ००.००	१०,१३,६६६.००	३,४५,८७५.००	६,६७,८११ .००	१०,१३,६६६.०० ०	०.००	१०,१३,६६६.००	८,८६,३३४.००
२६	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	४०,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,००,०००.००
२७	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२८	२२४१३	करार सेवा शुल्क	५,५९,००,	२,२५,५४,०७२.	१,५३,३३,६८३	७२,२०,३८	२,२५,५४,०७२	०.००	२,२५,५४,०७२.२०	३,३३,४५,९२७.८

			०००.००	.२०	.२०	९.००	.२०			०
२९	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	८,००,०० ०.००	६६,१०५.००	६६,१०५.००	०.००	६६,१०५.००	०.००	६६,१०५.००	७,३३,८९५.००
३०	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२१,००,० ००.००	१,०५,२७०.००	८०,२७०.००	०	२५,०००.०	२५,००	१,०५,२७०.००	८०,२७०.००
३१	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१५,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
३२	२२६१२	श्रमण खर्च	१०,००,० ००.००	१,६९,६००.००	१,६९,६००.००	०.००	१,६९,६००.००	०.००	१,६९,६००.००	८,३०,४००.००
३३	२२७११	विविध खर्च	१५,००,० ००.००	९,५२,५९९.००	९,१३,५९९.००	०	३९,०००.०	९,५२,५९९.००	०.००	९,५२,५९९.००
३४	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	८,००,०० ०.००	९८,५००.००	०.००	०	९८,५००.०	०.००	९८,५००.००	७,०१,५००.००
३५	२५३१५	अन्य संस्था सहायता	५,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३६	२८१४२	घरभाडा	७,००,०० ०.००	६७,२००.००	६७,२००.००	०.००	६७,२००.००	०.००	६७,२००.००	६,३२,८००.००
३७	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	७,००,०० ०.००	५१,०००.००	५१,०००.००	०.००	५१,०००.००	०.००	५१,०००.००	६,४९,०००.००
३८	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	६,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
२३	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद	२,३२,००, ०००.००	२६,०७,८४८.३	९६,०००.०	२७,०४,८४८.३	५०,००	२,०४,९५,१५१.६	०.००	२६,९४,८४८.३२	८
१	२११३३	फिल्ड भत्ता	२८,८००.	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२८,८००.००

			००							
२	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,६२,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,६२,०००.००
३	२२१११	पानी तथा बिजुली	७०,०००. ००	१५,६२५.००	१५,६२५.००	०.००	१५,६२५.००	०.००	१५,६२५.००	७४,३७५.००
४	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	४,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
५	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३५,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३५,०००.००
६	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
७	२२३१७	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०० ०.००	३६,०००.००	३६,०००.००	०.००	३६,०००.००	०.००	३६,०००.००	१,१४,०००.००
८	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
९	२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	३,२०,०० ०.००	४५,३३३.३२	४५,३३३.३२	०.००	४५,३३३.३२	०.००	४५,३३३.३२	२,७४,६६६.६८
१०	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	७,९४,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,९४,०००.००
११	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००
१२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५२,०५,० ००.००	७,०७,५५२.००	६,५९,०५२.००	०	७,०७,५५२.००	०.००	७,०७,५५२.००	४४,९७,४४८.००
१३	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	२९,८२,०	९०,०००.००	९०,०००.००	०.००	९०,०००.००	०.००	९०,०००.००	२८,९२,०००.००

			००.००							
१४	२२७११	विविध खर्च	२,८६,२० ०.००	२५,०००.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	२,६१,२००.००
१५	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२२,४७,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२२,४७,०००.००
१६	२५३१२	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१४,०५,० ००.००	१,१७,३१६.००	१,१७,३१६.००	०.००	१,१७,३१६.००	०.००	६७,३१६.००	१२,८७,६८४.००
१७	२५३१३	उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	५,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१८	२५३१४	अन्य संस्था सहायता	११,५९,० ००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	१०,३४,०००.००
१९	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	८,००,०० ०.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	७,९०,०००.००
२०	२७२११	छात्रवृत्ति	१,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२१	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	५०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२२	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	४,९९,०० ०.००	२,९०,०००.००	२,९०,०००.००	०.००	२,९०,०००.००	०.००	२,९०,०००.००	२,०९,०००.००
२३	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२४	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१२,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००
२५	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	१३,०६,०	४,४३,८९१.००	४,४३,८९१.००	०.००	४,४३,८९१.००	०.००	४,४३,८९१.००	८,६२,१०९.००

			००.००							
२६	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२७	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	२,६९,७२ १.००	१,६६,७२१.००	१,६६,७२१.००	०.००	१,६६,७२१.००	०.००	१,६६,७२१.००	१,०३,०००.००
२८	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२९	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१२,७४,० ००.००	८२,४००.००	३३,९००.००	०	८२,४००.००	०.००	८२,४००.००	११,९१,६००.००
३०	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१०,६५,२ ७९.००	५,५०,०१०.००	५,५०,०१०.००	०.००	५,५०,०१०.००	०.००	५,५०,०१०.००	५,१५,२६९.००
 										
कुल जम्मा			८२,१४,९ ७,६५०.० ०	२७,०८,८०,००९ .५८	२२,८७,२९,५३ ३.२८	४,२१,५०, ४७६.३०	२७,०८,८०,०० ९.५८	६३,१२, ७००.० ०	२६,४५,६७,३०९.५ ८	५७,०६,१७,६४०. ४२

आ.व. : २०७९/८० महिना : फागुन

रु. हजारमा

सि.	खर्च	खर्च शीर्षक	अन्तिम	यस महिना	गत महिना	यस	यस महिना	पेशकी	पेशकी कटाई	बजेट बाँकी
-----	------	-------------	--------	----------	----------	----	----------	-------	------------	------------

नं.	संकेत नं.		बजेट	सम्मको निकासा	सम्मको खर्च	महिनाको खर्च	सम्मको खर्च		बँकी खर्च	
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१६,००,००,०००.००	८,७१,७६,८२५.६४	५,९६,०४,३५८.८४	२,७७,७२,४६६.८०	८,७१,७६,८२५.६४	३८,०४,०००.००	८,३३,७२,८२५.६४	७,२८,२३,१७४.३६	
१	२११३ ९ अन्य भत्ता	२,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००	
२	२२११ १ पानी तथा बिजुली	६९,०००.००	६९,०००.००	६९,०००.००	०.००	६९,०००.००	०.००	६९,०००.००	०.००	
३	२२२२ १ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	७,००,०००.००	४,५३,५२५.००	४,५३,५२५.००	०.००	४,५३,५२५.००	०.००	४,५३,५२५.००	२,४६,४७५.००	
४	२२३१ १ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	७,००,०००.००	६,९९,९२२.००	५,२९,४२२.००	१,७०,५००.००	६,९९,९२२.००	०.००	६,९९,९२२.००	७८.००	
५	२२४१ १ कर्मचारी तालिम खर्च	३४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३४,०००.००	
६	२२४१ २ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
७	२२४२ १ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१३,००,०००.००	६,७०,३०७.००	५,८०,३०७.००	१०,०००.००	६,७०,३०७.००	०.००	६,७०,३०७.००	६,२९,६९३.००	
८	२२४२ २ कार्यक्रम खर्च	१०,२१,०००.००	२,८८,७५०.००	२,८८,७५०.००	०.००	२,८८,७५०.००	०.००	२,८८,७५०.००	७,३२,२५०.००	
९	२२४२ १ विविध कार्यक्रम खर्च	८९,९७,०००.००	४६,२२,४७०.००	२१,२२,४७०.००	२५,००,०००.००	४६,२२,४७०.००	२५,००,०००.००	२१,२२,४७०.००	४३,७४,५३०.००	

१०	२२७१	विविध खर्च	१,३६,७० ०.००	१,०४,१६०.०	१,०४,१६०.०	०.००	१,०४,१६०.०	०.००	१,०४,१६०.०	०	३२,५४०.००
११	२५३१	स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	२,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
१२	२५३१	अन्य संस्था सहायता	२,५०,०० ०.००	९९,९००.००	९९,९००.००	०.००	९९,९००.००	०.००	९९,९००.००	९९,९००.००	९,५०,१००.००
१३	२७२१	औषधीखरिद खर्च	५,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१४	३१११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,००,०० ०.००	१,९४,०००.००	०.००	.००	१,९४,०००	१,९४,०००.०	०.००	१,९४,०००.०	६,०००.००
१५	३१११	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३६,७०,० ००.००	८,९१,५७९.००	६,९७,५७९.०	१,९४,०००	८,९१,५७९.०	०.००	८,९१,५७९.०	०	२७,७८,४२१.००
१६	३११२	मेशिनरी तथा औजार	३४,४६,० ००.००	२१,२०,१७५.००	१५,६७,३९१.	५,७४,७८४	२१,२०,१७५.	०.००	२१,२०,१७५.	००	१३,२५,८२५.००
१७	३११२	फर्निचर तथा फिक्चर्स	११,८६,३ २१.००	९,८६,३२०.००	९,८६,३२०.०	०.००	९,८६,३२०.०	०.००	९,८६,३२०.०	०	२,००,००१.००
१८	३११३	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२,५०,०० ०.००	१,४९,५००.००	१,४९,५००.०	०.००	१,४९,५००.०	०.००	१,४९,५००.०	०	१,००,५००.००
१९	३११३	अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१५,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
२०	३११५	सडक तथा पूल निर्माण	५,०९,६८, ७६१.००	३,०१,८४,०६३.	१,५१,७२,२९	१,५०,११, ७७२.००	३,०१,८४,०६३	.००	३,०१,८४,०६६	३.००	२,०७,८४,६९८.००
२१	३११५	विद्युत संरचना निर्माण	१,११,४८, ०००.००	३३,७२,३९४.००	२९,३७,०७९.	४,३५,३३५	३३,७२,३९४.	.००	३३,७२,३९४.	००	७७,७५,६०६.००

	३११५									
२२	४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१४,१२,८ ७७.००	१३,५३,२५२. ००	१३,५३,२५२. ००	१३,५३,२५२. ००	१३,५३,२५२. ००	१३,५३,२५२. ००	५९,६०३.००	
२३	३११५	सिंचाई संरचना निर्माण	८३,६०,० ००.००	४१,१९,७८८.६४	३५,३३,२२८. ८४	७,८६,३५९ .८०	४१,१९,७८८. ६४	१३,०४,०० ०.००	२८,१७,७८८. ६४	
२४	३११५	खानेपानी संरचना निर्माण	१,०२,९५, ०००.००	७२,९७,२०३.००	२९,२३,१६७. ००	२३,७४,०३ ६.००	७२,९७,२०३. ००	७२,९७,२०३. ००	४९,९७,७९७.००	
२५	३११५	वन तथा वातावरण संरक्षण	३,०५,०० ०.००	१,४१,१५२.००	१,४१,१५२.० ०	१,४१,१५२.० ०.००	१,४१,१५२.० ०	१,४१,१५२.० ०.००	१,६३,०४८.००	
२६	३११५	सरसफाई संरचना निर्माण	२७,००,० ००.००	१७,९७,३७३.००	१७,७०,३७३. ००	२७,०००.० ०	१७,९७,३७३. ००	१७,९७,३७३. ००	९,०२,६२७.००	
२७	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,९२,४०, ३६३.००	२,८९,९४,९४६. ००	२,३५,६०,२६ ६.००	७४,३४,६८ ०.००	२,८९,९४,९४६ .००	२,८९,९४,९४६ ०.००	२,०२,४५,४१७.००	
२८	३११६	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	११,००,० ००.००	५,६६,४४६.००	५,६६,४४६.० ०	५,६६,४४६.० ०.००	५,६६,४४६.० ०	५,६६,४४६.० ०.००	५,३३,५५४.००	
२		नेपाल सरकार - शस्तर अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२६,२७,० ०,०००.० ०	१३,६४,९५,६१४ .३५	१२,६७,०२,१ ०४.७४	१७,९३,५० ९.६१	१३,६४,९५,६१ ४.३५	१६,१७,३० ०.००	१३,४८,७८,३ ४४.३५	
१	२१११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२०,९६,६ ९,२१६.० ०	११,७३,६३,६२८ .१४	११,७३,६३,६ २८.१४		११,७३,६३,६२ .१४		११,७३,६३,६ २८.१४	
२	२११२		३०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००	
३	२११३	स्थानीय भता	४८,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४८,०००.००	
४	२२११	संचार महसुल	१३,०००. ६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	

५	२२२१ २	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५,१८४.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,१८४.००
६	२२२३ १	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१४,७०,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,७०,०००.००
७	२२३१ ३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४२,९३,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४२,९३,०००.००
८	२२३१ १	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२७,७०,० ००.००	२३,७५,१२९. ५०	२३,७५,१२९. ०.००	२३,७५,१२९. ५०	२३,७५,१२९. ०.००	२३,७५,१२९. ५०	३,९४,८७०.५०
९	२२४१ ३	करार सेवा शुल्क	४,८०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,८०,०००.००
१०	२२५१ २	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१३,४७,२ ००.००	१,८८,८००.०	६४,४४९.०	२,५३,२४९.०			२,५३,२४९.०
११	२२५२ १	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	८,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,५०,०००.००
१२	२२५२ २	कार्यक्रम खर्च	६३,७९,२ ००.००	१८,२२,०६१.००	४७,२००.००	१७,७४,८६ .००	१८,२२,०६१. .००	२,२१,००० .००	१६,०१,०६१. .००
१३	२२५२ १	विविध कार्यक्रम खर्च	१,२९,२३, २००.००	३०,४३,५६८.००	२५,४४,१०३. .००	४,९९,४६५ .००	३०,४३,५६८. .००	१३,९६,३० .००	१६,४७,२६८. .००
१४	२२६१ १	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१५	२२७१ १	विविध खर्च	९१,९४,० ००.००	४१,९०,२५०.५१	१६,५९,८१४. ००	२५,३०,४३ .५१	४१,९०,२५०. .५१	४१,९०,२५०. .५१	५०,०३,७४९.४९
१६	२५३१	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	९२,३४,०	४६,१३,८९३.२८	२०,७६,०४२.	२५,३७,८५	४६,१३,८९३.	०.००	४६,१३,८९३.

	१		००.००		१०	१.१८	२८		२८	
१७	२७२१	छात्रवृत्ति	२४,२१,० ००.००	१४,०२,८३४.९२	४,४१,३८८.० ०	९,६१,४४६ .९२	१४,०२,८३४. ९२	०.००	१४,०२,८३४. ९२	१०,१८,१६५.०८
१८	२७२१	औषधीखरिद खर्च	१४,२५,० ००.००	१४,२५,०००.००	०.००	१४,२५,०० ०.००	१४,२५,०००. ००	०.००	१४,२५,०००. ००	
३	नेपाल सरकार - शस्तर अनुदान चालु : आई डि ए - सोधभर्ना हुने क्रृपण (बैदेशिक)	४९,००,० ००.००	१९,६८,६४९.००	९,७५,८३१.० ०	९,९२,८१८ .००	१९,६८,६४९. ००	५०,०००.० ०	१९,१८,६४९. ००	२९,३१,३५१.००	
१	२१११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१४,१६,० ००.००	८,९२,०१२.००	८,९२,०१२.० ०	८,९२,०१२.० ०.००	८,९२,०१२.० ०	८,९२,०१२.० ०.००	८,९२,०१२.० ०	५,२३,९८८.००
२	२११२	पोशाक	५०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३	२११३	स्थानीय भत्ता	७८,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७८,०००.००
४	२११३	फिल्ड भत्ता	१०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
५	२२११	संचार महसुल	७,०००.० ०	३,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	४,०००.००
६	२२२१	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,०००. ००	७,४७९.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	१२,५२१.००
७	२२३१	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,८०,०० ०.००	३०,०९०.००	३०,०९०.००	०.००	३०,०९०.००	०.००	३०,०९०.००	१,४०,९१०.००
८	२२३१	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
९	२२३१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,६१,००	७५,५५०.००	२५,५५०.००	५०,०००.०	७५,५५०.००	५०,०००.०	२५,५५०.००	२,८५,४५०.००

	१		०.००		०	०	०		
१०	२२५२ २	कार्यक्रम खर्च	२७,११,० ००.००	९,४२,८९८.००	०.००	९,४२,८९८ .००	९,४२,८९८.०	९,४२,८९८.०	९५,६८,९८२.००
११	२२६१ २	भ्रमण खर्च	३०,०००. ००	१७,७००.००	१७,७००.००	०.००	१७,७००.००	१७,७००.००	१२,३००.००
१२	२२७१ १	विविध खर्च	८७,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८७,०००.००
१३	३११२ २	मेशिनरी तथा औजार	२,००,०० ०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,००० .००	१,२५,०००.०	१,२५,०००.०	७५,०००.००
१४	३११२ ३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,००,०० ०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,००० .००	१,००,०००.०	१,००,०००.०	०.००
४	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	८०,००,० ००.००	२३,४१,८६८. २७	११,२७,७९ ०.७५	३४,६९,६५९. ०२	५३,९३८.७ ७	३४,१७,७२०. २५	४७,३०,३४०.९८	
१	२१११ १	पारिश्रमिक कर्मचारी	२७,१८,० ००.००	१२,२२,९७१.५२	५२	१२,२२,९७१. ०.००	१२,२२,९७१. ५२	१२,२२,९७१. ०.००	१२,९५,०२८.४८
२	२२३१ ३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७,६४,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,६४,०००.००
३	२२३१ ९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,३१,०० ०.००	३,८४,५३९.२५	५	३,८४,५३९.२ ०.००	३,८४,५३९.२ ५	३,८४,५३९.२ ०.००	४६,४६०.७५
४	२२५२ २	कार्यक्रम खर्च	७,३९,०० ०.००	५३,९३८.७७	०.००	५३,९३८.७ ७	५३,९३८.७७	५३,९३८.७ ७	४,८५,०६१.२३
५	२२७१ १	विविध खर्च	१६,३७,० ००.००	७,३१,५४३.९८	०	४,७०,६५२ .३८	७,३१,५४३.९ ८	७,३१,५४३.९ ०.००	९,०७,४५६.०२
६	२५३१	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१६,४७,०	८,२६,६२६.७८	३,७४,६५३.९	४,७१,९७२	८,२६,६२६.७	०.००	८,२६,६२६.७ ८,१८,३७३.२२

	१		००.००	०	.८८	८		८	
७	२७२१	छात्रवृत्ति	४,६६,०० ०.००	२,५०,०३८.७२	७८,८९२.००	१,७१,२२६ .७२	२,५०,०३८.७	२,५०,०३८.७	२,९५,९६१.२८
८	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
९	नेपाल सरकार - शस्तर अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१,६२,००, ०००.००	७०,०८,५८९.६०	४७,७३,८८७. ९६	२२,३४,७० १.६४	७०,०८,५८९. ६०	४८,९९१.२ ३	६९,५९,६७८. ३७	९९,९९,४१०.४०
१	२१११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५१,११,० ००.००	२४,२५,७४८.३१	२४,२५,७४८. ३१	२४,२५,७४८. ०.००	२४,२५,७४८. ३१	२४,२५,७४८. ३१	२६,८५,२५१.६९
२	२२३१	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१५,५६,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,५६,०००.००
३	२२३१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,७७,०० ०.००	८,२९,१८१.२५	८,२९,१८१.२ ५	८,२९,१८१.२ ०.००	८,२९,१८१.२ ५	८,२९,१८१.२ ५	४७,८१८.७५
४	२२५२	कार्यक्रम खर्च	१०,९७,० ००.००	४८,९९१.२३	०.००	४८,९९१.२ ३	४८,९९१.२३ ३	०.००	१०,४८,०८८.७७
५	२२७१	विविध खर्च	३३,३३,० ००.००	१५,३०,१४२.५१	६,१२,८५४.४ ०	९,१७,२८८ .११	१५,३०,१४२. ५१	१५,३०,१४२. ०.००	१८,०२,८५७.४९
६	२५३१	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३३,४८,० ००.००	१६,६६,२७९.९४	७,४६,३०४.० ०	९,१९,१७५ .९४	१६,६६,२७९. ९४	१६,६६,२७९. ०.००	१६,८१,७२०.०६
७	२७२१	छात्रवृत्ति	८,७८,०० ०.००	५,०८,३२६.३६	१,५९,८००.० ०	३,४८,५२६ .३६	५,०८,३२६.३ ६	५,०८,३२६.३ ०.००	३,६९,६७३.६४
८	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१२,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००
९	नेपाल सरकार - शस्तर अनुदान चालु :	२१,००,०	८,०५,९५०.००	८,०५,९५०.०	०.००	८,०५,९५०.०	०.००	८,०५,९५०.०	१२,९४,०५०.००

		स्वीट्जरल्याप्ट - एस डी सी - नगद अनुदान (बैंडेशिक)	००.००		०		०		०	
१	१	पारिश्रमिक कर्मचारी	८,९२,०० ०.००	४,८६,२२०.००	४,८६,२२०.० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,८६,२२०.० ४,०५,७८०.००
२	४	कर्मचारीको बैठक भता	४०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
३	९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	९३,०००. ००	१५,८१०.००	१५,८१०.००	०.००	१५,८१०.००	०.००	१५,८१०.००	७७,१९०.००
४	३	करार सेवा शुल्क	५,८४,०० ०.००	२,४७,०७१.००	२,४७,०७१.० ०	०.००	२,४७,०७१.० ०	०.००	२,४७,०७१.० ०	३,३६,९२९.००
५	१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
६	२	कार्यक्रम खर्च	३,६४,०० ०.००	५६,८४९.००	५६,८४९.००	०.००	५६,८४९.००	०.००	५६,८४९.००	३,०७,१५१.००
७	९	विविध कार्यक्रम खर्च	७७,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७७,०००.००
८	१	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
९	५	सिंचाई संरचना निर्माण	८०,००० ००.००	२०,९३,९७७.३२	१२,७१,१७३. ७२	८,२२,८०३ .८०	२०,९३,९७७. ३२	१९,५६,०० ०.००	१,३७,९७७.३ २	५९,०६,०२२.६८
१०		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैंडेशिक)	१०,४२,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,४२,०००.००
१	९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१,४२,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४२,०००.००

२	२२५२	विविध कार्यक्रम खर्च	९,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,००,०००.००
८	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,१६,००, ०००.००		८,४७,४४८.८	८,६८,०९४	१७,१५,५४३.	१५,२९,००	१,८६,५४३.४		
१	३११५	सिंचाई संरचना निर्माण	७४,००,० ००.००	१४,९०,५४३.४२	८,४७,४४८.८	६,४३,०९४	१४,९०,५४३.	१३,०४,००	१,८६,५४३.४	३९,०९,४५६.५८
२	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६२,००,० ००.००	२,२५,०००.००	०.००	२,२५,०००	२,२५,०००.०	२,२५,०००	०.००	५९,७५,०००.००
९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक क्रृष्ण - नगद क्रृष्ण	२,७३,००, ०००.००		२,४०,०००.०		२,४०,०००.०		२,४०,०००.०		२,७०,६०,०००.००
१	३११२	मेशिनरी तथा औजार	४,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२	३११३	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	६,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,५०,०००.००
३	३११५	सडक तथा पूल निर्माण	१,८३,००, ०००.००	४,९७,२००.००	४,९७,२००.०		४,९७,२००.०		४,९७,२००.०	१,७८,०२,८००.००
४	३११५	विद्युत संरचना निर्माण	८,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
५	३११५	खानेपानी संरचना निर्माण	२०,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
६	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,११,५०, ०००.००	२,४०,०००.०		२,४०,०००.०		२,४०,०००.०		२,०९,१०,०००.००
१०	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आई डि ए - सोधभर्ना हुने क्रृष्ण (बैदेशिक)	३,००,०० ०.००	२,२५,०००.००	०.००	२,२५,०००	२,२५,०००.०		२,२५,०००.०		७५,०००.००

१	२१११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१४,१६,० ००.००	८,९२,०१२.००	८९२,०१२.० ०	०.००	८९२,०१२.० ०	०.००	८९२,०१२.० ०	५,२३,९८८.००
२	२११२	पोशाक	५०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३	२११३	स्थानीय भता	७८,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७८,०००.००
४	२११३	फिल्ड भता	१०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
५	२२११	संचार महसुल	७,०००.० ०	३,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	४,०००.००
६	२२२१	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,०००. ००	७,४७९.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	१२,५२१.००
७	२२३१	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,८०,०० ०.००	३०,०९०.००	३०,०९०.००	०.००	३०,०९०.००	०.००	३०,०९०.००	१,४९,९१०.००
८	२२३१	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
९	२२३१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,६१,०० ०.००	७५,५५०.००	२५,५५०.००	५०,०००.० ०	५०,०००.० ७५,५५०.००	०	२५,५५०.००	२,८५,४५०.००
१०	२२५२	कार्यक्रम खर्च	२५,११,० ००.००	९,४२,८१८.००	९,४२,८१८.	.००	९,४२,८१८.० ०	०.००	९,४२,८१८.० ०	१५,६८,१८२.००
११	२२६१	भ्रमण खर्च	३०,०००. ००	१७,७००.००	१७,७००.००	०.००	१७,७००.००	०.००	१७,७००.००	१२,३००.००
१२	२२७१	विविध खर्च	८७,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८७,०००.००

	३११२			२,००,०० ०.००			१,२५,००० .००	१,२५,०००.० ०		१,२५,०००.० ०	७५,०००.००
१४	३११२			१,००,०० ०.००			१,००,००० .००	१,००,०००.० ०		१,००,०००.० ०	
११	३	फर्निचर तथा फिक्चर्स		१,००,०० ०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,००० .००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००
११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)			६,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००	
१	२१११			२७,१८,० ००.००	१२,२२,९७१.५२	५२	१२,२२,९७१. ०.००	१२,२२,९७१. ५२	०.००	१२,२२,९७१. ५२	१२,९५,०२८.४८
२	२२३१			७,६४,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,६४,०००.००	
३	२२३१			४,३१,०० ०.००	३,८४,५३९.२७	५	३,८४,५३९.२ ०.००	३,८४,५३९.२ ५	०.००	३,८४,५३९.२ ५	४६,४६०.७५
४	२२५२			५,३१,०० ०.००	५३,९३८.७७	७	५३,९३८.७ ०.००	५३,९३८.७ ७	०.००	५३,९३८.७ ७	४,८५,०६१.२३
५	२२७१			१६,३७,० ००.००	७,३१,५४३.९८	०	२,८०,८९१.६ .३८	४,७०,६५२ ८	०.००	७,३१,५४३.९ ८	९,०५,४५६.०२
६	२५३१			१६,४५,० ००.००	८,२६,६२६.७८	०	३,७४,६५३.९ .८८	४,७१,९७२ ८	०.००	८,२६,६२६.७ ८	८,१८,३७३.२२
७	२७२१			४,६६,०० ०.००	२,५०,०३८.७२	७८,८१२.००	१,७१,२२६ .७२	२,५०,०३८.७ २	०.००	२,५०,०३८.७ २	२,१५,९६१.२८
८	३११५			६,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)			१२,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००	

१	२१११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५१,११० ००.००	२४,२७,७४८.३१	२४,२७,७४८. ३१	०.००	२४,२७,७४८. ३१	०.००	२४,२७,७४८. ३१	२४,२७,७४८. २६,८४,२५१.६९
२	२२३१		१७,५६,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,५६,०००.००
३	२२३१	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	८,७७,०० ०.००	८,२९,१८१.२५	८,२९,१८१.२ ५	०.००	८,२९,१८१.२ ५	०.००	८,२९,१८१.२ ५	४७,८१८.७५
४	२२५२		१०,९७,० ००.००	४८,९११.२३	०.००	३	४८,९११.२ ४८,९११.२३	३	०.००	१०,४८,०८८.७७
५	२२७१		३३,३३,० ००.००	१५,३०,१४२.५१	६,१२,८४४.४ ०	९,१७,२८८ .११	१५,३०,१४२. ५१	०.००	१५,३०,१४२. .७१	१८,०२,८५७.४९
६	२५३१	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३३,४८,० ००.००	१६,६६,२७९.९४	७,४६,३०४.० ०	९,१९,१७५ .९४	१६,६६,२७९. ९४	०.००	१६,६६,२७९. ९४	१६,८१,७२०.०६
७	२७२१	छात्रवृत्ति	८,७८,०० ०.००	५,०८,३२६.३६	१,५९,८००.० ०	३,४८,५२६ .३६	५,०८,३२६.३ ६	०.००	५,०८,३२६.३ ६	३,६९,६७३.६४
८	३११५		१२,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००
९	२१११	नेपाल सरकार - शास्तर अनुदान पुँजीगत : स्वीटजरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	८०,००,० ००.००	२०,९३,९७७.३२	१२,७१,१७३. ५२	८,२२,८०३ .८०	२०,९३,९७७. ३२	१९,५६,०० ०.००	१,३७,९७७.३ २	५९,०६,०२२.६८
१	१	पारिश्रमिक कर्मचारी	८,९२,०० ०.००	४,८६,२२०.००	४,८६,२२०.० ०	०.००	४,८६,२२०.० ०	०.००	४,८६,२२०.० ०	४,०५,७८०.००
२	२११३	कर्मचारीको बैठक भत्ता	४०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
३	२२३१	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	९३,०००. ००	१५,८१०.००	१५,८१०.००	०.००	१५,८१०.००	०.००	१५,८१०.००	७७,१९०.००

४	२२४१	करार सेवा शुल्क	५,८४,०० ०.००	२,४७,०७९.००	२,४७,०७९.० ०	०.००	२,४७,०७९.० ०	०.००	२,४७,०७९.० ०	३,३६,९२९.००
५	२२५२	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
६	२२५२	कार्यक्रम खर्च	३,६४,०० ०.००	५६,८४९.००	५६,८४९.००	०.००	५६,८४९.००	०.००	५६,८४९.००	३,०७,९५१.००
७	२२५२	विविध कार्यक्रम खर्च	७७,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७७,०००.००
८	२२६१	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
९	३११५	सिंचाई संरचना निर्माण	८०,००,० ००.००	२०,९३,९७७.३२	१२,७१,१७३. ५२	.८०	८,२२,८०३ ३२	२०,९३,९७७. ०.००	१९,५६,०० २	५९,०६,०२२.६८
१४	नेपाल सरकार - विषेश अनुदान पुँजीगत : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,८०,००, ०००.००	३३,६२,०००.००	२७,८७,०००. ००	५,७५,००० .००	३३,६२,०००. ००	५,७५,००० .००	२७,८७,०००. ००	१,४६,३८,०००.००	
१	३११५	खानेपानी संरचना निर्माण	९०,००,० ००.००	५,७५,०००.००	०.००	.००	५,७५,००० ०	५,७५,०००.० .००	०.००	८४,२५,०००.००
२	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	९०,००,० ००.००	२७,८७,०००.००	००	०.००	२७,८७,०००. ००	०.००	००	६२,१३,०००.००
१५	नेपाल सरकार - सम्पुरक अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	१,६०,००, ०००.००	४,९७,२००.००	४,९७,२००.० ०	०.००	०.००	४,९७,२००.० ०	०.००	०	१,५५,०२,८००.००
१	३११२	मेशिनरी तथा औजार	४,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२	३११३	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	६,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,५०,०००.००

३	३११५ १	सडक तथा पूल निर्माण	१,८३,००,०००.००	४,९७,२००.००	४,९७,२००.००	०.००	४,९७,२००.००	०.००	४,९७,२००.००	०.००	१,७८,०२,८००.००
४	३११५ ३	विद्युत संरचना निर्माण	८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
५	३११५ ६	खानेपानी संरचना निर्माण	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
६	३११५ ९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,११,५०,०००.००	२,४०,०००.००	२,४०,०००.००	०.००	२,४०,०००.००	०.००	२,४०,०००.००	०.००	२,०९,१०,०००.००
१६	कोशी प्रदेश - समानिकरण अनुदान : कोशी प्रदेश - नगद अनुदान		८७,६९,०००.००	७८,८२,३६४.००	४१,३६,७२५.	१७,४५,६३०	७८,८२,३६४.	०.००	७८,८२,३६४.	०.००	२८,८६,६३६.००
१	२२५२ ९	विविध कार्यक्रम खर्च	२१,१९,०००.००	१३,८०,९३५.००	१३,६०,९३५.	२०,०००.००	१३,८०,९३५.	०.००	१३,८०,९३५.	०.००	७,३८,०६५.००
२	३११५ ८	सरसफाई संरचना निर्माण	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
३	३११५ ९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५७,५०,०००.००	४५,०१,४२९.००	२७,७५,७९०.	१७,२५,६३०	४५,०१,४२९.	०.००	४५,०१,४२९.	०.००	१२,४८,५७१.००
४	३११६ १	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१७	कोशी प्रदेश - शर्सर्त अनुदान चालु : कोशी प्रदेश - नगद अनुदान		१,२३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२३,०००.००
१	२२५२ २	कार्यक्रम खर्च	७३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७३,०००.००
२	२६३१ २	स्थानीय तहलाइ सःशर्त चालु अनुदान	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००

१८	कोशी प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत : कोशी प्रदेश - नगद अनुदान	४३,७९,०००.००	१४,३३,८०८.६२	८,४७,४४८.८२	५,८६,३५९.८०	१४,३३,८०८.	१३,०४,०००.००	१,२९,८०८.६२	२९,३७,१९१.३८
१	३११५ ५ सिंचाई संरचना निर्माण	४३,७९,०००.००	१४,३३,८०८.६२	८,४७,४४८.८२	५,८६,३५९.८०	१४,३३,८०८.	१३,०४,०००.००	१,२९,८०८.६२	२९,३७,१९१.३८
१९	कोशी प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत : कोशी प्रदेश - नगद अनुदान	१,००,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,००,०००.००
१	३११५ १ सडक तथा पूल निर्माण	१,००,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,००,०००.००
२०	राजस्व बॉडफॉड - प्रदेश सरकार - राजस्व बॉडफॉड : राजस्व बॉडफॉड - प्रदेश सरकार - नगद	१,६७,१३,६५०.००	६१,४२,४४६.००	५३,१७,५५१.००	८,२४,८९७.००	६१,४२,४४६.	२५,०००.००	६१,१७,४४६.००	१,०५,७१,२०४.००
१	२१११ १ पारिश्रमिक कर्मचारी	८६,०२,९५०.००	२८,७२,३३९.००	२८,७२,३३९.००	२८,७२,३३९.००	२८,७२,३३९.००	०.००	०.००	५७,२९,८११.००
२	२११३ ४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२४,०००.००	१२,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	१२,०००.००	०.००	१२,०००.००	१२,०००.००
३	२११४ १ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१०,३२,०००.००	४,०४,०००.००	३,०५,०००.००	१९,०००.००	४,०४,०००.००	०.००	४,०४,०००.००	६,२८,०००.००
४	२२११ १ पानी तथा बिजुली	३,००,६००.००	९७,२२७.००	८३,६७५.००	१३,५५२.००	९७,२२७.००	०.००	९७,२२७.००	२,०३,३७३.००
५	२२११ २ संचार महसुल	२,५२,०००.००	६०,००७.००	५६,३०७.००	३,७००.००	६०,००७.००	०.००	६०,००७.००	१,९१,९९३.००
६	२२२१ २ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	८,३३,०००.००	३,२८,८९७.००	२,२२,७८४.००	१,०६,९९३.००	३,२८,८९७.००	०.००	३,२८,८९७.००	५,०४,१०३.००
७	२२२१ ३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३,७५,०००.००	१,४७,०५०.००	१,२०,४२५.००	२६,६२५.००	१,४७,०५०.००	०.००	१,४७,०५०.००	२,२७,९५०.००

८	२२२१ ४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१४,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,०००.००
९	२२२२ १	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,७५,४० ०.००			५९,७७५.० ०	१,२६,०७५.० ०		१,२६,०७५.० ०	
१०	२२३१ १	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१०,७०,० ००.००	५,२४,४९०.००	४,०३,५३०.० ०	१,२०,९६० .००	५,२४,४९०.० ०	०.००	५,२४,४९०.० ०	५,४५,५१०.००
११	२२३१ ३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,०००.००
१२	२२३१ ४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	६,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,०००.००
१३	२२३१ ५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२,४५,०० ०.००	१,६६,९३०.००	१,२६,९३०.० ०	४०,०००.० ०	१,६६,९३०.० ०	२५,०००.० ०	१,४१,९३०.० ०	७८,०७०.००
१४	२२४१ २	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,११,५० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,११,५००.००
१५	२२४१ ३	करार सेवा शुल्क	४,०८,०० ०.००	२,४१,१२०.००	२,४१,१२०.० ०		२,४१,१२०.० ०		२,४१,१२०.० ०	१,६६,८८०.००
१६	२२४१ ४	सरसफाईसेवा शुल्क	१,२६,०० ०.००	२६,९००.००	९,३००.००	१७,६००.० ०	२६,९००.००	०.००	२६,९००.००	९९,१००.००
१७	२२५२ २	कार्यक्रम खर्च	२,३०,०० ०.००	६७,५००.००	६७,५००.००	०.००	६७,५००.००	०.००	६७,५००.००	१,६२,५००.००
१८	२२५२ ९	विविध कार्यक्रम खर्च	१,९५,०० ०.००	८५,०००.००	८५,०००.००	०.००	८५,०००.००	०.००	८५,०००.००	१,१०,०००.००
१९	२२६१ १	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००

२०	२२६१	भ्रमण खर्च	३,७४,०० ०.००	२६,१००.००	२१,०००.००	५,१००.००	२६,१००.००	०.००	२६,१००.००	३,४७,९००.००
२१	२२७१	विविध खर्च	१७,८६,० ००.००	७,५६,५६१.००	५,८४,१४१.० ०.००	१,७२,४२० .००	७,५६,५६१.० ०.००	०.००	७,५६,५६१.० ०.००	१०,२९,४३९.००
२२	२५३१	अन्य स्थानीय सहायता	१,००,०० ०.००	३४,२००.००	३४,२००.००	०.००	३४,२००.००	०.००	३४,२००.००	६५,८००.००
२३	२७११	अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,००,०० ०.००	१२,०००.००	१२,०००.००	०.००	१२,०००.००	०.००	१२,०००.००	८८,०००.००
२४	३११२	मेशिनरी तथा औजार	४०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
२५	३११५	खानेपानी संरचना निर्माण	७४,०००. ००	७२,२००.००	०.००	५२,२००.० ०	५२,२००.००	०.००	५२,२००.००	१,८००.००
२६	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,०५,०० ०.००	१,०१,८५०.००	०.००	१,०१,८५० .००	१,०१,८५०.० ०	०.००	१,०१,८५०.० ०	३,१५०.००
२७	राजस्व बॉडफाउँड - स्थानीय - राजस्व बॉडफाउँड :	८,१६,००, ०००.००	१,०४,९१,६२४. ००	७६,५७,६६५. ००	२८,३३,९५ ९.००	१,०४,९१,६२४ .००	१२,३३,००	९२,५८,६२४. ००	७,११,०८,३७६.००	
१	१	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,२२,७७, ७२९.००	३१,६४,८५९.००	३१,६४,८५९. ००	०.००	३१,६४,८५९. ००	०.००	३१,६४,८५९. ००	९१,१२,८७०.००
२	२११२	पोशाक	१,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३	२११२	औषधीउपचार खर्च	४,३२,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,३२,०००.००
४	२११३	फिल्ड भता	९,३८,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,३८,०००.००

५	२११३ ४	कर्मचारीको बैठक भता	६,१०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,१०,०००.००
६	२११३ ९	अन्य भता	१७,८०,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१७,८०,०००.००
७	२२११ १	पानी तथा बिजुली	२४,०००. ००	१५,६९०.००	०.००	०	१५,६९०.०	०.००	१५,६९०.००	८,३१०.००
८	२२११ २	संचार महसुल	१९,२००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१९,२००.००
९	२२११ ३	सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	६०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६०,०००.००
१०	२२२१ २	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
११	२२२१ ३	सवारी साधन मर्मत खर्च	३०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
१२	२२२२ १	मशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१३	२२२३ १	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२९,८००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२९,८००.००
१४	२२३१ १	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१५	२२३१ ३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,५१,७७ १.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५१,७७१.००
१६	२२३१ ४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	३,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००

१७	२२३१ ५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२१,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२१,००,०००.००
१८	२२३१ ९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	११,००,० ००.००	१,४६,०००.००	५०,०००.००	०	१,४६,०००.०	५०,०००.०	०	१६,०००.००
१९	२२४१ १	सेवा र परामर्श खर्च	६,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,५०,०००.००
२०	२२४१ २	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	९,०१,५० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,०१,५००.००
२१	२२४१ ३	करार सेवा शुल्क	१८,०१,३ ५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८,०१,३५०.००
२२	२२४१ ९	अन्य सेवा शुल्क	६,००,०० ०.००	९२,२००.००	९२,२००.००	०.००	९२,२००.००	०.००	९२,२००.००	५,०७,८००.००
२३	२२५१ २	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३९,६२,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३९,६२,०००.००
२४	२२५२ १	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	५,४०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,४०,०००.००
२५	२२५२ २	कार्यक्रम खर्च	१६,३०,० ००.००	३,३०,०००.००	२०,०००.००	.००	३,१०,०००	३,३०,०००.०	.००	३,३०,०००.०
२६	२२५२ ९	विविध कार्यक्रम खर्च	९७,२१,० ००.००	१८,५९,६२८.००	१४,२०,६२८.	.००	४,३९,०००	१८,५९,६२८.	११,८३,००	६,७६,६२८.०
२७	२२६१ १	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१०,९०,० ००.००	१,५०,०००.००	०	०.००	१,५०,०००.०	०.००	०	१,५०,०००.०
२८	२२६१ २	भ्रमण खर्च	४२,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४२,०००.००

२९	२२७१	विविध खर्च	८,२०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,२०,०००.००
३०	२५३१		११,००,० ००.००							
३१	१	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१८,५०,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,००,०००.००
३२	२५३१	स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	१,२५,०० ०.००	५,२३१.००	५,२३१.००	०.००	५,२३१.००	०.००	५,२३१.००	१८,४४,७६९.००
३३	१	अन्य संस्था सहायता	१२,५०,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२५,०००.००
३४	२७११		१२,५०,० ००.००							
३५	२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	७८,९०,० ००.००	८,४७,०००.००	८,२७,०००.०	२०,०००.०	८,४७,०००.०	८,४७,०००.०	८,४७,०००.०	५०,४३,०००.००
३६	२७२१		३,००,०० ०.००	५०,८५०.००	५०,८५०.००	०.००	५०,८५०.००	०.००	५०,८५०.००	२,४९,१५०.००
३७	२७२१		३०,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००
३८	१	अन्य सामाजिक सहायता	१२,०९,० ००.००	६,५०,०००.००	६,५०,०००.०	०.००	६,५०,०००.०	०.००	६,५०,०००.०	५,५९,०००.००
३९	३१११									
४०	२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
४१	३११२		२८,३५,६ ५०.००	१६,०१,८६७.००	६,१५,५६७.०	९,८६,३००	१६,०१,८६७.		१६,०१,८६७.	
४२	२	मेशिनरी तथा औजार	१३,००,० ००.००	६,११,३३०.००	६,११,३३०.०	०.००	६,११,३३०.०	०.००	६,११,३३०.०	१२,३३,७८३.००
४३	३११२									
४४	३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	६,८८,६७०.००							

४१	३११३	पूँजीगत परामर्श खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
४२	३११५	सडक तथा पूल निर्माण	१,४४,६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४४,६०,०००.००
४३	३११५	विद्युत संरचना निर्माण	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
४४	३११५	सिंचाई संरचना निर्माण	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
४५	३११५	खानेपानी संरचना निर्माण	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
४६	३११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	३८,४०,०००.००	९,६६,९६९.००	०.००	९,६६,९६९	९,६६,९६९.०	०	०.००	९,६६,९६९.०
४७	३११७	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२२	राजस्व बॉडफॉड - संघीय सरकार - राजस्व बॉडफॉड : राजस्व बॉडफॉड - संघीय सरकार - नगद		१३,८७,७९,०००.००	६,०१,९७,४५१.०	४,९३,६८,९४९४	१,०८,२८,८.२९	६,०१,९७,४५१	६,२०,०००	५,९५,७७,४५५	७,८५,८१,४४८.०६
१	२१११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२,८१,१७,३५०.००	१,५५,१२,०८९.६०	१,३६,२९,२७३.६०	१८,८२,८१६.००	१,५५,१२,०८९	०.००	१,५५,१२,०८	१,२६,०५,२६०.४०
२	२१११	पारिश्रमिक पदाधिकारी	९१,६१,६५०.००	५३,०९,०००.००	४७,५२,०००.००	७,५७,०००	५३,०९,०००.	०.००	५३,०९,०००.	३८,५२,६५०.००
३	२११२	पोशाक	२२,००,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	२१,९०,०००.००
४	२११२	औषधीउपचार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००

५	२११३ २	महंगी भत्ता	२५,००,० ००.००	६,१०,०००.००	५,२६,०००.० ०	८४,०००.० ०	६,९०,०००.० ०	०.००	६,९०,०००.० ०	१८,९०,०००.००
६	२११३ ४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,००,०० ०.००	१७,०००.००	०.००	१७,०००.० ०	१७,०००.००	०.००	१७,०००.००	२,८३,०००.००
७	२११३ ५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०० ०.००	८७,५००.००	८७,५००.००	०.००	८७,५००.००	०.००	८७,५००.००	१,१२,५००.००
८	२११३ ९	अन्य भत्ता	३०,००,० ००.००	६५,०००.००	७२,०००.००	०	६५,०००.००	०.००	६५,०००.००	२९,३५,०००.००
९	२११४ १	पदाधिकारी बैठक भत्ता	८,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
१०	२११४ २	पदाधिकारीअन्य सुविधा	५,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
११	२१२१ ४	कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१२	२१२२ ९	पदाधिकारीको अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	५,००,०० ०.००	४,००,०००.००	४,००,०००.००	०	४,००,०००.००	०	४,००,०००.००	१,००,०००.००
१३	२२११ १	पानी तथा बिजुली	१०,००,० ००.००	४,१७,९९२.३४	२,८९,५११.४ १	१,२८,४८० .८५	४,१७,९९२.३ ४	३५,०००.० ०	३,८२,९९२.३ ४	५,८२,००७.६६
१४	२२११ २	संचार महसुल	८,००,०० ०.००	१,३९,६७५.००	४७,१३५.००	९२,५४०.० ०	१,३९,६७५.० ०	६०,०००.० ०	७९,६७५.००	६,६०,३२५.००
१५	२२११ ३	सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	५,००,०० ०.००	९१,६७०.००	०.००	९१,६७०.० ०	९१,६७०.००	०.००	९१,६७०.००	४,०८,३३०.००
१६	२२२१ १	इन्धन (पदाधिकारी)	२५,००,० ००.००	२०,९८,९७२.००	२०,७६,४७५. ००	२२,५१७.० ०	२०,९८,९७२. ००	२०,९८,९७२. ००	२०,९८,९७२. ००	४,०१,०२८.००

१७	२२२१ २	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१५,००,० ००.००	१२,६२,०७२.००	९,५९,२२४.० ०	३,०२,८४८ .००	१२,६२,०७२. ००	१२,६२,०७२. ००	१२,६२,०७२. ००	२,३७,९२८.००
१८	२२२१ ३	सवारी साधन मर्मत खर्च	२५,००,० ००.००	११,२९,७५०.००	१,६९,९८४.० ०	९,५९,७६६ .००	११,२९,७५०. ००	११,२९,७५०. ००	११,२९,७५०. ००	१३,७०,२५०.००
१९	२२२१ ४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१४,००,० ००.००	१२,८१,१५६.००	२,९५,८४०.० ०	९,८५,३१६ .००	१२,८१,१५६. ००	७,८१,१५६.० .००	७,८१,१५६.० ०	१,१८,८४४.००
२०	२२२२ १	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१२,००,० ००.००	१,४९,९००.००	१,१४,७७०.० ०	३५,१३०.० ०	१,४९,९००.० ०	१,४९,९००.० ०	१,४९,९००.० ०	१०,५०,१००.००
२१	२२२३ १	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२२	२२३१ १	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	६०,००,० ००.००	१३,८५,१२५.००	९,८९,९४३.० ०	३,९५,१८२ .००	१३,८५,१२५. ००	१३,८५,१२५. ००	१३,८५,१२५. ००	४६,१४,८७५.००
२३	२२३१ ३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०० ०.००	४९,९००.००	०.००	४९,९००.० ०	४९,९००.०० ०.००	४९,९००.०० ०.००	४९,९००.०० ०.००	४,५०,१००.००
२४	२२३१ ४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०० ०.००	९३,७८३.००	९१,३००.००	२,४८३.००	९३,७८३.००	०.००	९३,७८३.००	४,०६,२१७.००
२५	२२३१ ५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१९,००,० ००.००	११,१३,२७५.००	१०,१३,६६६. ००	९९,६०९.० ०	११,१३,२७५. ००	११,१३,२७५. ००	११,१३,२७५. ००	७,८६,७२५.००
२६	२२४१ १	सेवा र परामर्श खर्च	४०,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,००,०००.००
२७	२२४१ २	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२८	२२४१ ३	करार सेवा शुल्क	५,५९,००, ०००.००	२,६०,४५,७१८. ००	२,२५,७४,०७ २.२०	३४,९१,६४ ५.८०	२,६०,४५,७१८ .००	०.००	२,६०,४५,७१ ८.००	२,९८,५४,२८२.००

२९	२२५१	कर्मचारी तालिम खर्च	८,००,०० ०.००	६६,१०५.००	६६,१०५.००	०.००	६६,१०५.००	०.००	६६,१०५.००	७,३३,८९५.००
३०	२२५२	कार्यक्रम खर्च	२१,००,०००.००	२,९७,२६३.००	१,०५,२७०.०	१,९१,९९३	२,९७,२६३.०	२५,०००.०	२,७२,२६३.०	
३१	२२६१	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१५,००,०००.००	१,०४,१५०.००	०.००	१,०४,१५०	१,०४,१५०.०		१,०४,१५०.०	
३२	२२६१	भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	२,७०,१७५.००	१,६९,६००.०	१,००,५७५	२,७०,१७५.०		२,७०,१७५.०	
३३	२२७१	विविध खर्च	१५,००,०००.००	१४,५९,५७१.००	९,५२,५९९.०	५,०६,९७२	१४,५९,५७१.		१४,५९,५७१.	
३४	२२७२	सभा सञ्चालन खर्च	८,००,०० ०.००	२,२८,७१०.००	९८,५००.००	१,३०,२१०	२,२८,७१०.०		२,२८,७१०.०	
३५	२५३१	अन्य स्थानीय सहायता	५,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३६	२८१४	घरभाडा	७,००,०० ०.००	२,९६,९००.००	६७,२००.००	२,२९,७००	२,९६,९००.०		२,९६,९००.०	
३७	२८१४	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	७,००,०० ०.००	२,०५,०००.००	५१,०००.००	१,५४,०००	२,०५,०००.०		२,०५,०००.०	
३८	३११२	मेशिनरी तथा औजार	६,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
२३	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद	२,३२,००,०००.००	४३,९८,२३४.९६	२७,०४,८४८.	१६,९३,३८	४३,९८,२३४.	२,३०,०००	४१,६८,२३४.	९६	१,८८,०१,७६५.०४
१	२११३	फिल्ड भता	२८,८००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२८,८००.००

२	२११३ ५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,६२,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,६२,०००.००
३	२२११ १	पानी तथा बिजुली	७०,०००. ००							
४	२२२२ १	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	४,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
५	२२३१ १	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३५,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३५,०००.००
६	२२३१ ३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
७	२२३१ ५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०० ०.००	३६,०००.००	३६,०००.००	०.००	३६,०००.००	०.००	३६,०००.००	१,१४,०००.००
८	२२३१ ९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
९	२२४१ ४	सरसफाईसेवा शुल्क	३,२०,०० ०.००	१,४७,९९९.९६	४५,३३३.३२	.६४	१,०२,६६६	१,४७,९९९.९	१,४७,९९९.९	१,७२,०००.०४
१०	२२५१ २	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	७,९४,०० ०.००	७२,७५०.००	०.००	०	७२,७५०.०	०.००	७२,७५०.००	७,२१,२५०.००
११	२२५२ १	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००
१२	२२५२ २	कार्यक्रम खर्च	५२,०५,० ००.००	१२,७८,३५७.००	७,०७,७५२.०	५,७०,८०७	१२,७८,३५७.	०	१२,७८,३५७.	३९,२६,६४३.००
१३	२२५२ ९	विविध कार्यक्रम खर्च	२९,८२,० ००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	२८,९२,०००.००

१४	२२७१	विविध खर्च	२,८६,२० ०.००	२५,०००.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	२,६१,२००.००
१५	२५३१		२२,४७,० ००.००			२,९२,१३०	२,९२,१३०.०		२,९२,१३०.०	
१५	१	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२२,४७,० ००.००	२,९२,१३०.००	०.००	.००	०	०.००	०	१९,५४,८७०.००
१६	२५३१	स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	१४,०७,० ००.००	२,४६,८०१.००	०	१,१७,३१६.०	१,२९,४८७	२,४६,८०१.०	५०,०००.०	१,९६,८०१.०
१७	२५३१	उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	५,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१८	२५३१	अन्य संस्था सहायता	११,५९,० ००.००	२,७७,४००.००	०	१,२५,०००.०	१,५२,४००	२,७७,४००.०	१,००,०००	१,७७,४००.०
१९	२७११	अन्य सामाजिक सुरक्षा	८,००,०० ०.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	७,९०,०००.००
२०	२७२१	छात्रवृत्ति	१,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२१	२७२१	औषधीखरिद खर्च	५०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२२	२७२१	अन्य सामाजिक सहायता	४,९१,०० ०.००	३,७०,०००.००	०	२,९०,०००.०	८०,०००.०	३,७०,०००.०	८०,०००.०	२,९०,०००.०
२३	३१११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,००,०० ०.००	९९,१५०.००	०.००	९९,१५०.०				
२४	३१११	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१२,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००
२५	३११२	मेशिनरी तथा औजार	१३,०६,० ००.००	४,४३,८९१.००	०	४,४३,८९१.०	४,४३,८९१.०		४,४३,८९१.०	८,६२,१०९.००

२६	३११२	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२७	३११५		२,६९,७२ १.००		१,६६,७२१.० ०	१७,०००.० ०	२,६३,७२१.० ०		२,६३,७२१.० ०	
२८	३११५	सडक तथा पूल निर्माण	१,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२९	३११५	विद्युत संरचना निर्माण	१२,७४,० ००.००	८२,४००.००	८२,४००.०० ०.००	८२,४००.०० ०	८२,४००.०० ०.००	८२,४००.०० ०	८२,४००.०० ०	११,९१,६००.००
३०	३११५	खानेपानी संरचना निर्माण	१०,६५,२ ७९.००	६,४७,०१०.००	५,५०,०१०.० ०	१७,०००.० ०	६,४७,०१०.० ०		६,४७,०१०.० ०	४,९८,२६९.००
 										
कुल जम्मा			८२,१४,९ ७,६५०.० ०	३३,३६,०४,९३७ .८७	२७,०८,८०,० ०९.५८	६,२७,२४, ९२८.२९	३३,३६,०४,९३ ७.८७	१,३०,४६,९ ५०.००	३२,०५,५८,७ ८७.८७	४८,७८,९२,७१२.१ ३

रु. हजारमा

आ.व. : २०७९/८० महिना : चैत्र

सि. नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१६,००,००,०००.००	१०,६५,८८,४२७.४२	८,७१,७६,८२.५६४	१,९४,११,६०१.७८	१०,६५,८८,४२.७४२	३९,४६,६६७.००	१०,२६,४१,७६०.४२	५,३४,११,५७२.५८
१	२११३९	अन्य भत्ता	२,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
२	२२१११	पानी तथा बिजुली	६९,०००.००	६९,०००.००	६९,०००.००	०.००	६९,०००.००	०.००	६९,०००.००	०.००
३	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	७,००,०००.००	४,५३,५२५.००	४,५३,५२५.००	०.००	४,५३,५२५.००	०.००	४,५३,५२५.००	२,४६,४७५.००
४	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	७,००,०००.००	६,९९,९२२.००	६,९९,९२२.००	०.००	६,९९,९२२.००	०.००	६,९९,९२२.००	७८.००
५	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	३४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३४,०००.००
६	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
७	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१३,००,०००.००	९,३७,६०७.००	६,७०,३०७.००	२,६७,३००.००	९,३७,६०७.००	०.००	९,३७,६०७.००	३,६२,३९३.००
८	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१०,२१,०००.००	६,०८,७५०.००	२,८८,७५०.००	३,२०,०००.००	६,०८,७५०.००	३,२०,०००.००	२,८८,७५०.००	४,१२,२५०.००
९	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	८९,९७,०००.००	४६,८३,३२६.००	४६,२२,४७०.००	६०,८५६.००	४६,८३,३२६.००	२५,००,०००.००	२१,८३,३२६.००	४३,१३,६७४.००

१०	२२७९१	विविध खर्च	१,३६,७० ०.००	१,०४,१६०.००	१,०४,१६०.० ०	०.००	१,०४,१६०.० ०	०.००	१,०४,१६०.००	३२,५४०.००
११	२५३१२	स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	२,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
१२	२५३१५	अन्य संस्था सहायता	२,५०,०० ०.००	९९,९००.००	९९,९००.००	०.००	९९,९००.००	०.००	९९,९००.००	१,५०,१००.००
१३	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	५,००,०० ०.००	८६,०००.००	०.००	८६,०००.० ०	८६,०००.००	०.००	८६,०००.००	४,१४,०००.००
१४	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,००,०० ०.००	१,९४,०००.००	१,९४,०००.० ०	०.००	१,९४,०००.००	०.००	१,९४,०००.००	६,०००.००
१५	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३६,७०,० ००.००	२३,३०,५७९.००	८,९१,५७९.० ०	१४,३९,०० ०.००	२३,३०,५७९. ००	०.००	२३,३०,५७९.००	१३,३९,४२१.०
१६	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	३४,४६,० ००.००	२४,१८,१७५.००	२१,२०,१७५. ००	२,९८,००० .००	२४,१८,१७५. .००	१,००,००० .००	२३,१८,१७५.००	१०,२७,८२५.०
१७	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	११,८६,३ २१.००	९,८६,३२०.००	९,८६,३२०.० ०	०.००	९,८६,३२०.० ०	०.००	९,८६,३२०.००	२,००,००१.००
१८	३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२,५०,०० ०.००	१,४९,५००.००	१,४९,५००.० ०	०.००	१,४९,५००.० ०	०.००	१,४९,५००.००	१,००,५००.००
१९	३११३२	अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१५,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.०
२०	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	५,०९,६८, ७६१.००	३,६१,२३,५८९. ००	३,०९,८४,०६ ३.००	५९,३९,५२ ६.००	३,६१,२३,५८९ .००	०.००	३,६१,२३,५८९.००	१,४८,४५,१७२.
२१	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१,११,४८, ०००.००	८६,९६,७६५.००	३३,७२,३९४. ००	५३,२४,३७ १.००	८६,९६,७६५. ००	०.००	८६,९६,७६५.००	२४,५१,२३५.०

२२	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१४,१२,८ ५५.००	१४,०२,५२७.००	१३,५३,२५२. ००	४९,२७५.० ०	१४,०२,५२७. ००	०.००	१४,०२,५२७.००	१०,३२८.००
२३	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	८३,७०,० ००.००		४१,१९,७८८. ६४	५,६८,५६० .७८	४६,८८,१४९. ४२	१०,२६,६ ६७.००	३६,६१,४८२.४२	३६,८१,८५०.५ ८
२४	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१,०२,९७, ०००.००	७४,८५,९९७.००	५२,९७,२०३. ००	२१,८८,७९ ४.००	७४,८५,९९७. ००	०.००	७४,८५,९९७.००	२८,०९,००३.० ०
२५	३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	३,०५,०० ०.००	१,४१,९५२.००	१,४१,९५२.० ०	०.००	१,४१,९५२.० ०	०.००	१,४१,९५२.००	१,६३,०४८.००
२६	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	२७,००,० ००.००	२६,९७,३७३.००	१७,९७,३७३. ००	९,००,००० .००	२६,९७,३७३. ००	०.००	२६,९७,३७३.००	२,६२७.००
२७	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,९२,४०, ३६३.००	३,०९,६४,८६५. ००	२,८९,९४,९४ ६.००	१९,६९,९९ ९.००	३,०९,६४,८६५ .००	०.००	३,०९,६४,८६५.००	१,८२,७५,४९८. ००
२८	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	११,००,० ००.००	५,६६,४४६.००	५,६६,४४६.० ०	५,६६,४४६.० ०.००	५,६६,४४६.० ०	०.००	५,६६,४४६.००	५,३३,५५४.००
२	नेपाल सरकार - शस्तर अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान		२६,२७,० ०,०००.० ०	१९,२८,४१,१६४ .५५	१३,६४,९५,६ १४.३५	५,६३,४५, ५५०.२०	१९,२८,४१,१६ ४.५५	१६,६७,३ ००.००	१९,११,७३,८६४.५५	६,९८,५८,८३५. ४५
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२०,९६,६ ९,२१६.० ०	१६,८०,७७,५४३ .९६	११,७३,६३,६ २८.१४	५,०७,१३, ११५.८२	१६,८०,७७,५४ ३.९६	०.००	१६,८०,७७,५४३.९६	४,१५,९१,६७२. ०४
२	२११२१	पोशाक	३०,०००. ००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.० ०	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	२०,०००.००
३	२११३१	स्थानीय भत्ता	४८,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४८,०००.००
४	२२११२	संचार महसुल	१३,०००. ८,०००.००	६,०००.००	२,०००.००	८,०००.००	८,०००.००	०.००	८,०००.००	५,०००.००

			००							
५	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५,१८४.०	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,१८४.००
६	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१४,७०,०	००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,७०,०००.०
७	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४२,९३,०	००.००	२८,५८,८६५.७९	०.००	२८,५८,८६५.	७९	०.००	१४,३४,१३४.२
८	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२७,७०,०	००.००	२४,७६,६२४.०१	२३,७५,१२९.	१,०१,४९४	२४,७६,६२४.	०१	२४,७६,६२४.०१
९	२२४१३	करार सेवा शुल्क	४,८०,००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,८०,०००.००
१०	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१३,४७,२	००.००	४,०३,२४९.००	२,५३,२४९.०	१,५०,०००	४,०३,२४९.०	१,५०,००	१,४१,९५१.००
११	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	८,५०,००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,५०,०००.००
१२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६३,७९,२	००.००	२२,८३,६६१.००	१८,२२,०६१.	४,६१,६००	२२,८३,६६१.	१,२१,००	४०,९५,५३९.०
१३	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१,२९,२३,	२००.००	३४,३३,३१३.००	३०,४३,५६८.	३,८९,७४५	३४,३३,३१३.	१३,९६,३	९४,८९,८८७.०
१४	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,५०,००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१५	२२७११	विविध खर्च	९१,९४,०	००.००	५७,८४,२७५.८९	४१,९०,२५०.	१५,९४,०२	५७,८४,२७५.	८९	३४,०९,७२४.९
१६	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	९२,३४,०	४६,७४,५५१.४८	४६,१३,८९३.	६०,६५८.२	४६,७४,५५१.	०.००	४६,७४,५५१.४८	४७,५९,४४८.५

			००.००		२८	०	४८			२
१७	२७२११	छात्रवृत्ति	२४,२१,० ००.००	१४,०६,०८०.४२	१४,०२,८३४. ९२	३,२४५.५०	१४,०६,०८०. ४२	०.००	१४,०६,०८०.४२	१०,१४,९९९.५ ८
१८	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	१४,२५,० ००.००	१४,२५,०००.००	१४,२५,०००. ००	०.००	१४,२५,०००. ००	०.००	१४,२५,०००.००	०.००
३	नेपाल सरकार - शस्तर अनुदान चालु : आई डि ए - सोधभर्ना हुने क्रृपण (बैदेशिक)	४९,००,० ००.००	३३,६०,२३९.००	१९,६८,६४९. ००	१३,९१,५९ ०.००	३३,६०,२३९. ००	३,३१,०० ०.००	३०,२९,२३९.००	१३,३९,७६१.० ०	
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१४,१६,० ००.००	९,६१,४७२.००	८,९२,०९२.० ०	६९,४६०.० ०	९,६१,४७२.० ०.००	०.००	९,६१,४७२.००	४,५४,५२८.००
२	२११२१	पोशाक	५०,०००. ००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.० ०	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	४०,०००.००
३	२११३१	स्थानीय भत्ता	७८,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७८,०००.००
४	२११३३	फिल्ड भत्ता	१०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
५	२२११२	संचार महसुल	७,०००.० ०	३,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	४,०००.००
६	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,०००. ००	७,४७९.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	१२,५२१.००
७	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,८०,०० ०.००	५७,१००.००	३०,०९०.००	२७,०९०.० ०	५७,१००.००	०.००	५७,१००.००	१,२२,९००.००
८	२२३१५	पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०० ०.००	१,२१,०००.००	०.००	१,२१,००० .००	१,२१,०००.०	१,२१,०० ०.००	१,२१,०००.००	२९,०००.००
९	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,६१,००	८९,३५०.००	७५,५५०.००	१३,८००.०	८९,३५०.००	५०,०००.	३९,३५०.००	२,७१,६५०.००

			०.००			०		००		
१०	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२५,११,० ००.००	२०,२६,०१८.००	९,४२,८१८.० ०	१०,८३,२० ०.००	२०,२६,०१८. ००	१,६०,०० ०.००	१८,६६,०१८.००	४,८४,९८२.००
११	२२६१२	भ्रमण खर्च	३०,०००. ००	२१,२७०.००	१७,७००.००	३,५७०.००	२१,२७०.००	०.००	२१,२७०.००	८,७३०.००
१२	२२७११	विविध खर्च	८७,०००. ००	६३,५५०.००	०.००	६३,५५०.००	६३,५५०.००	०.००	६३,५५०.००	२३,४५०.००
१३	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२,००,०० ०.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.० ०	०.००	१,२५,०००.० ०	०.००	१,२५,०००.००	७५,०००.००
१४	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,००,०० ०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.० ०	०.००	१,००,०००.० ०	०.००	१,००,०००.००	०.००
४	नेपाल सरकार - शास्तर अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	८०,००,० ००.००	४९,९९,४८९.५९	३४,६९,६५९. ०२	१५,२१,८२ २.७७	४९,९९,४८९. ५९	५३,९३८. ७७			३०,०८,५१८.४ ९
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२५,१८,० ००.००	१९,२५,८१३.४५	१२,२२,९७१. ७२	७,०२,८४१ .९३	१९,२५,८१३. ४५	०.००	१९,२५,८१३.४५	५,९२,१८६.५५
२	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७,६४,०० ०.००	५,०९,१४३.२५	०.००	५,०९,१४३ .२५	५,०९,१४३.२ ५	०.००	५,०९,१४३.२५	२,७४,८५६.७५
३	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,३१,०० ०.००	३,९९,०९०.४९	३,८४,५३९.२ ५	१४,५५१.२ ४	३,९९,०९०.४ ९	०.००	३,९९,०९०.४९	३१,९०९.५१
४	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५,३९,०० ०.००	५३,९३८.७७	५३,९३८.७७	०.००	५३,९३८.७७ ७७	५३,९३८. ०.००		४,८५,०६१.२३
५	२२७११	विविध खर्च	१६,३७,० ००.००	१०,१५,४२८.३३	७,३१,५४३.९ ८	२,८३,८८४ .३५	१०,१५,४२८. ३३	०.००	१०,१५,४२८.३३	६,२१,५७१.६७
६	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१६,४५,०	८,३७,४५०.५८	८,२६,६२६.७	१०,८२३.८	८,३७,४५०.५	०.००	८,३७,४५०.५८	८,०७,५४९.४२

			००.००		०	०			
७	२७२११	छात्रवृत्ति	४,६६,०० ०.००	२,५०,६१६.७२	२,५०,०३८.७ २	५७८.००	२,५०,६१६.७ ०.००	२,५०,६१६.७२	२,१५,३८३.२८
८	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,००,०० ०.००	१,८०,०००.००	०.००	१,८०,००० .००	१,८०,०००.० ०	१,८०,०००.००	४,२०,०००.००
९	नेपाल सरकार - शास्तर अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१,६२,००, ०००.००	१,०१,००,५०९. ३३	७०,०८,५८९. ६०	३०,९१,९१ ९.७३	१,०१,००,५०९ .३३	४८,९११. २३	१,००,५१,५९८.१०	६०,९९,४९०.६ ७
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५१,११,० ००.००	३८,५०,८३७.६६	२४,२५,७४८. ३१	१४,२५,०८ ९.३५	३८,५०,८३७. ६६	३८,५०,८३७.६६	१२,६०,१६२.३ ४
२	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१५,५६,० ००.००	१०,३६,३४४.३६	१०,३६,३४४. ०.००	१०,३६,३४४. ४.३६	१०,३६,३४४. ३६	१०,३६,३४४.३६	५,१९,६५७.६४
३	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,७७,०० ०.००	८,५८,६८५.५०	८,२९,१८१.२ ५	२९,५०४.२ ५	८,५८,६८५.५० ०	८,५८,६८५.५०	१८,३१४.५०
४	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१०,९७,० ००.००	४८,९११.२३	४८,९११.२३	०.००	४८,९११.२३ २३	०.००	१०,४८,०८८.७ ७
५	२२७११	विविध खर्च	३३,३३,० ००.००	२१,०७,९७९.७८	१५,३०,१४२. ७१	५,७७,८३७ .२७	२१,०७,९७९. ७८	२१,०७,९७९.७८	१२,२५,०२०.२ २
६	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३३,४८,० ००.००	१६,८८,२४७.९४	१६,६६,२७९. ९४	२१,९६८.० ०	१६,८८,२४७. ९४	१६,८८,२४७.९४	१६,७९,७५२.० ६
७	२७२११	छात्रवृत्ति	८,७८,०० ०.००	५,०९,५०२.८६	५,०८,३२६.३ ६	१,१७६.५०	५,०९,५०२.८ ६	५,०९,५०२.८६	३,६८,४९७.१४
८	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१२,००,० ००.००	३,६०,०००.००	०.००	३,६०,००० .००	३,६०,०००.० ०	३,६०,०००.००	८,४०,०००.००
९	नेपाल सरकार - शास्तर अनुदान चालु :	२१,००,०	९,५१,६४९.००	८,०५,९५०.०	१,४५,६९९	९,५१,६४९.०	०.००	९,५१,६४९.००	११,४८,३५१.०

		स्वीट्जरल्याप्ट - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	००.००		०	.००	०			०
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	८,९२,०० ०.००	६,१८,२३२.००	४,८६,२२०.० ०	१,३२,०१२ .००	६,१८,२३२.० ०	०.००	६,१८,२३२.००	२,७३,७६८.००
२	२११३४	कर्मचारीको बैठक भता	४०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
३	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	९३,०००. ००	२३,१०५.००	१५,८१०.००	७,२९५.००	२३,१०५.००	०.००	२३,१०५.००	६९,८९५.००
४	२२४१३	करार सेवा शुल्क	५,८४,०० ०.००	२,४७,०७१.००	२,४७,०७१.० ०	२,४७,०७१.० ०.००	२,४७,०७१.० ०	०.००	२,४७,०७१.००	३,३६,९२९.००
५	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
६	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३,६४,०० ०.००	६३,२४१.००	५६,८४९.००	६,३९२.००	६३,२४१.००	०.००	६३,२४१.००	३,००,७५९.००
७	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	७७,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७७,०००.००
८	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
९	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	८०,००० ००.००	२९,४६,८१६.९९	२०,९३,९७७. ३२	८,७२,८३९ .६७	२९,४६,८१६. ९९	१५,३९,९ ९९.००	१४,०६,८१७.९९	५०,५३,१८३.० १
१०	नेपाल सरकार - शस्तर अनुदान चालु : युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१०,४२,० ००.००								१०,४२,०००.० ०
११	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१,४२,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४२,०००.००

२	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	९,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,००,०००.००
८	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : नेपाल सरकार - नगद अनुदान		१,१६,००, ०००.००		१७,१५,५४३. ३९,७०,९२९.२०	२२,५४,३८ ४२	३९,७०,९२९. २०	१२,५१,६ ६७.००	२७,१९,२६२.२०	७६,२९,०७०.८ ०
१	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	५४,००,० ००.००	२०,५९,१०४.२०	१४,९०,५४३. ४२	५,६८,५६० .७८	२०,५९,१०४. २०	१०,२६,६ ६७.००	१०,३२,४३७.२०	३३,४०,८९५.८ ०
२	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६२,००,० ००.००	१९,११,८२५.००	२,२५,०००.० ०	१६,८६,८२ ५.००	१९,११,८२५. ००	२,२५,०० ०.००	१६,८६,८२५.००	४२,८८,१७५.० ०
९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक क्रृष्ण - नगद क्रृष्ण		२,७३,००, ०००.००	५१,२५,५९०.००	२,४०,०००.० ०	४८,८५,५९ ०.००	५१,२५,५९०. ००	६,५४,३८ ०.००	४४,७०,२१०.००	२,२१,७४,४१०. ००
१	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	४,००,०० ०.००	३,९२,०००.००	०.००	.००	३,९२,००० .००	३,९२,०००.० ०	३,९२,०००.००	८,०००.००
२	३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	६,५०,०० ०.००	६,५०,०००.००	०.००	.००	६,५०,००० .००	६,५०,०००.० ०	६,५०,०००.००	०.००
३	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,८३,००, ०००.००	३३,९७,२००.००	४,९७,२००.० ०	२९,००,०० ०.००	३३,९७,२००. ००	२९,००,० ००.००	४,९७,२००.००	१,४९,०२,८००. ००
४	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	८,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
५	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२०,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.० ०
६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,११,५०, ०००.००	४०,८३,५९०.००	२,४०,०००.० ०	३८,४३,५९ ०.००	४०,८३,५९०. ००	६,५४,३८ ०.००	३४,२८,२१०.००	१,७०,६६,४१०. ००
१०	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आई डि ए - सोधभर्ना हुने क्रृष्ण (बैदेशिक)		३,००,०० ०.००	२,२५,०००.००	२,२५,०००.० ०	२,२५,०००.० ०.००	२,२५,०००.० ०	२,२५,०००.००	२,२५,०००.००	७५,०००.००

१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१४,१६,० ००.००	९,६१,४७२.००	८,९२,०१२.० ०	६९,४६०.० ०	९,६१,४७२.० ०	०.००	९,६१,४७२.००	४,७४,५२८.००
२	२११२१	पोशाक	५०,०००. ००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.० ०	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	४०,०००.००
३	२११३१	स्थानीय भत्ता	७८,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७८,०००.००
४	२११३३	फिल्ड भत्ता	१०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
५	२२११२	संचार महसुल	७,०००.० ०	३,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	४,०००.००
६	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,०००. ००	७,४७९.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	०.००	७,४७९.००	१२,५२१.००
७	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,८०,०० ०.००	५७,१००.००	३०,०९०.००	२७,०१०.० ०	५७,१००.००	०.००	५७,१००.००	१,२२,९००.००
८	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०० ०.००	१,२१,०००.००	०.००	१,२१,००० .००	१,२१,०००.० ०	१,२१,००० .००	१,२१,०००.००	२९,०००.००
९	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,६१,०० ०.००	८९,३५०.००	७५,५५०.००	९३,८००.० ०	८९,३५०.००	००	३९,३५०.००	२,७१,६५०.००
१०	२२४२२	कार्यक्रम खर्च	२५,११,० ००.००	२०,२६,०१८.००	९,४२,८१८.० ०	१०,८३,२० ०.००	२०,२६,०१८. ००	१,६०,०० ०.००	१८,६६,०१८.००	४,८४,९८२.००
११	२२६१२	भ्रमण खर्च	३०,०००. ००	२१,२७०.००	१७,७००.००	३,५७०.००	२१,२७०.००	०.००	२१,२७०.००	८,७३०.००
१२	२२७११	विविध खर्च	८६,०००. ००	६३,५५०.००	०.००	६३,५५०.० ०	६३,५५०.००	०.००	६३,५५०.००	२३,४५०.००

१३	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२,००,०० ०.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.० ०	०.००	१,२५,०००.० ०	०.००	१,२५,०००.००	७५,०००.००
१४	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,००,०० ०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.० ०	०.००	१,००,०००.० ०	०.००	१,००,०००.००	०.००
११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	६,००,०० ०.००	१,८०,०००.००	१,८०,०००.००	१,८०,०००.००	.००	१,८०,०००.००	०.००	१,८०,०००.००	४,२०,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२५,१८,० ००.००	१९,२५,८१३.४५	१२,२२,९७१. ७२	.९३	१९,२५,८१३. ४५	०.००	१९,२५,८१३.४५	५,९२,१८६.५५
२	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७,६४,०० ०.००	५,०९,१४३.२५	५,०९,१४३ .२५	५,०९,१४३.२ ५	५,०९,१४३.२५ ०.००	५,०९,१४३.२५	२,५४,८५६.७५	
३	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,३१,०० ०.००	३,९९,०९०.४९	३,८४,७३९.२ ५	१४,५५१.२ ४	३,९९,०९०.४ ९	०.००	३,९९,०९०.४९	३१,९०९.५१
४	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५,३९,०० ०.००	५३,९३८.७७	५३,९३८.७७	०.००	५३,९३८.७७ ७७	५३,९३८. ०.००	४,८५,०६१.२३	
५	२२७११	विविध खर्च	१६,३७,० ००.००	१०,१५,४२८.३३	७,३१,७४३.९ ८	२,८३,८८४ .३५	१०,१५,४२८. ३३	०.००	१०,१५,४२८.३३	६,२१,५७१.६७
६	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१६,४७,० ००.००	८,३७,४५०.५८	८,२६,६२६.७ ८	१०,८२३.८ ०	८,३७,४५०.५ ८	०.००	८,३७,४५०.५८	८,०७,५४९.४२
७	२७२११	छात्रवृत्ति	४,६६,०० ०.००	२,५०,६१६.७२	२,५०,०३८.७ २	५७८.०० २	२,५०,६१६.७ २	०.००	२,५०,६१६.७२	२,१५,३८३.२८
८	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,००,०० ०.००	१,८०,०००.००	१,८०,०००.००	.००	१,८०,०००.० ०	०.००	१,८०,०००.००	४,२०,०००.००
१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१२,००,० ००.००	३,६०,०००.००	३,६०,०००.००	३,६०,०००.००	.००	३,६०,०००.००	०.००	३,६०,०००.००	८,४०,०००.००

१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	५१,११,० ००.००	३८,५०,८३७.६६	२४,२७,९४८. ३१	१४,२७,०८ ९.३५	३८,५०,८३७. ६६	०.००	३८,५०,८३७.६६ ४	१२,६०,१६२.३
२	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१५,५६,० ००.००	१०,३६,३४४.३६	०.००	१०,३६,३४४. ४.३६	१०,३६,३४४. ३६	०.००	१०,३६,३४४.३६	५,१९,६५५.६४
३	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,७७,०० ०.००	८,५८,६८५.५०	८,२९,१८१.२ ५	२९,५०४.२ ५	८,५८,६८५.५० ०	०.००	८,५८,६८५.५०	१८,३१४.५०
४	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१०,९७,० ००.००	४८,९११.२३	४८,९११.२३	०.००	४८,९११.२३ २३	०.००		१०,४८,०८८.७ ७
५	२२७११	विविध खर्च	३३,३३,० ००.००	२१,०६,९७९.७८	१५,३०,१४२. ७१	५,७७,८३७ .२७	२१,०६,९७९. ७८	०.००	२१,०६,९७९.७८	१२,२५,०२०.२ २
६	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३३,४८,० ००.००	१६,८८,२४७.९४	१६,६६,२७९. ९४	२१,९६८.० ०	१६,८८,२४७. ९४	०.००	१६,८८,२४७.९४	१६,७९,७५२.० ६
७	२७२११	छात्रवृत्ति	८,७८,०० ०.००	५,०९,५०२.८६	५,०८,३२६.३ ६	५,०९,५०२.८ १,१७६.५०	५,०९,५०२.८ ६	०.००	५,०९,५०२.८६	३,६८,४९७.१४
८	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१२,००,० ००.००	३,६०,०००.००	०.००	३,६०,००० .००	३,६०,०००.० ०	०.००	३,६०,०००.००	८,४०,०००.००
१३	नेपाल सरकार - शासर्त अनुदान पुँजीगत : स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)		८०,००,० ००.००	२९,४६,८९६.९९	२०,९३,९७७. ३२	८,५२,८३९ .६७	२९,४६,८९६. ९९	१५,३९,९ ९९.००	१४,०६,८९७.९९	५०,५३,१८३.० १
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	८,९२,०० ०.००	६,१८,२३२.००	४,८६,२२०.० ०	१,३२,०१२ .००	६,१८,२३२.० ०	०.००	६,१८,२३२.००	२,७३,७६८.००
२	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	४०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
३	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	९३,०००. ००	२३,१०५.००	१५,८१०.००	७,२९५.००	२३,१०५.००	०.००	२३,१०५.००	६९,८९५.००

४	२२४१३	करार सेवा शुल्क	५,८४,०० ०.००	२,४७,०७१.००	२,४७,०७१.० ०	०.००	२,४७,०७१.० ०	०.००	२,४७,०७१.००	३,३६,९२९.००
५	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
६	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३,६४,०० ०.००	६३,२४१.००	५६,८४९.००	६,३९२.००	६३,२४१.००	०.००	६३,२४१.००	३,००,७५९.००
७	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	७७,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७७,०००.००
८	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
९	३११५७	सिंचाई संरचना निर्माण	८०,००,० ००.००	२९,४६,८१६.९९	२०,९३,९७७. ३२	८,५२,८३९ .६७	२९,४६,८१६. ९९	१७,३९,९ ९९.००	१४,०६,८१७.९९	५०,५३,१८३.० १
१४	नेपाल सरकार - विषेश अनुदान पुँजीगत : नेपाल सरकार - नगद अनुदान		१,८०,००, ०००.००	५१,२७,५३०.००	३३,६२,०००. ००	१७,६५,५३ ०.००	५१,२७,५३०. ००	५,७५,०० ०.००	४७,५२,५३०.००	१,२८,७२,४७०. ००
१	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	९०,००,० ००.००	५,७५,०००.००	५,७५,०००.० ०	०.००	५,७५,०००.० ०	५,७५,०० ०.००	०.००	८४,२५,०००.० ०
२	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	९०,००,० ००.००	४५,५२,५३०.००	२७,८७,०००. ००	१७,६५,५३ ०.००	४५,५२,५३०. ००	०.००	४५,५२,५३०.००	४४,४७,४७०.० ०
१५	नेपाल सरकार - सम्पुरक अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण		१,६०,००, ०००.००	३३,९७,२००.००	४,९७,२००.० ०	२९,००,०० ०.००	३३,९७,२००. ००	२९,००,० ०.००	४,९७,२००.००	१,२६,०२,८००. ००
१	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	४,००,०० ०.००	३,९२,०००.००	०.००	.००	३,९२,००० ०	०.००	३,९२,०००.००	८,०००.००
२	३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	६,५०,०० ०.००	६,५०,०००.००	०.००	.००	६,५०,००० ०	०.००	६,५०,०००.००	०.००

३	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,८३,०० ०००.००	४,९७,२००.० ०.००	२९,००,०० ००	३३,९७,२००. ००	२९,००,० ००.००	४,९७,२००.००	१,४९,०२,८००. ००
४	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	८,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
५	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२०,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,११,५०, ०००.००	४०,८३,५९०.००	२,४०,०००.० ०	३८,४३,५९ ०.००	४०,८३,५९०. ००	६,५४,३८ ०.००	१,७०,६६,४१०. ००
१६	कोशी प्रदेश - समानिकरण अनुदान : कोशी प्रदेश - नगद अनुदान		८७,६९,० ००.००	५८,८२,३६४. ५९,४७,३६४.००	६५,०००.० ००	५९,४७,३६४. ००		५९,४७,३६४.००	२८,२१,६३६.० ०
१	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	२१,१९,० ००.००	१४,४५,९३५.००	१३,८०,९३५. ००	६५,०००.० ०	१४,४५,९३५. ००	१४,४५,९३५.००	६,७३,०६५.००
२	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	६,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
३	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५७,५०,० ००.००	४५,०१,४२९. ४५,०१,४२९.००	४५,०१,४२९. ००	४५,०१,४२९. ००	४५,०१,४२९.००	४५,०१,४२९.००	१२,४८,५७१.० ०
४	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१७	कोशी प्रदेश - शर्सर्त अनुदान चालु : कोशी प्रदेश - नगद अनुदान		१,२३,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२३,०००.००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	७३,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७३,०००.००
२	२६३१२	स्थानीय तहलाइ सःशर्त चालु अनुदान	५०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००

१८	कोशी प्रदेश - शस्तर अनुदान पुँजीगत : कोशी प्रदेश - नगद अनुदान		४३,७९,०००.००	२०,०२,३६९.४०	१४,३३,८०८.	५,६८,५६०	२०,०२,३६९.	१०,२६,६६७.००	९,७५,७०२.४०	२३,६८,६३०.६०
१	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण		४३,७९,०००.००	२०,०२,३६९.४०	१४,३३,८०८.	५,६८,५६०	२०,०२,३६९.	१०,२६,६६७.००	९,७५,७०२.४०	२३,६८,६३०.६०
१९	कोशी प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत : कोशी प्रदेश - नगद अनुदान		१,००,००,०००.००	३१,०३,८५५.००	०.००	३१,०३,८५५	३१,०३,८५५.	०.००	३१,०३,८५५.००	६८,९६,१४५.००
१	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण		१,००,००,०००.००	३१,०३,८५५.००	०.००	३१,०३,८५५	३१,०३,८५५.	०.००	३१,०३,८५५.००	६८,९६,१४५.००
२०	राजस्व बॉडफॉड - प्रदेश सरकार - राजस्व बॉडफॉड : राजस्व बॉडफॉड - प्रदेश सरकार - नगद		१,६७,१३,६५०.००	८७,०४,६४८.००	६१,४२,४४६.	२५,६२,२०२.००	८७,०४,६४८.	२५,०००.००	८६,७९,६४८.००	८०,०९,००२.००
१	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		८६,०२,१५०.००	४८,६७,३३९.००	२८,७२,३३९.	१९,९५,०००.००	४८,६७,३३९.	०.००	४८,६७,३३९.००	३७,३४,८११.००
२	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता		२४,०००.००	१२,०००.००	१२,०००.००	०.००	१२,०००.००	०.००	१२,०००.००	१२,०००.००
३	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता		१०,३२,०००.००	४,७६,०००.००	४,०४,०००.००	७२,०००.००	४,७६,०००.००	०.००	४,७६,०००.००	५,५६,०००.००
४	२२१११ पानी तथा बिजुली		३,००,६००.००	१,०६,०३७.००	१७,२२७.००	८,८९०.००	१,०६,०३७.००	०.००	१,०६,०३७.००	१,९४,५६३.००
५	२२११२ संचार महसुल		२,७२,०००.००	८३,५५१.००	६०,००७.००	२३,५४४.००	८३,५५१.००	०.००	८३,५५१.००	१,६८,४४९.००
६	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)		८,३३,०००.००	३,२८,८९७.००	३,२८,८९७.००	०.००	३,२८,८९७.००	०.००	३,२८,८९७.००	५,०४,१०३.००
७	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च		३,७५,०००.००	१,७६,९५०.००	१,४७,०५०.००	२९,९००.००	१,७६,९५०.००	०.००	१,७६,९५०.००	१,९८,०५०.००

			०.००		०	०	०			
८	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१४,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,०००.००
९	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,७५,४० ०.००	१,२६,०७५.००	१,२६,०७५.० ०	१,२६,०७५.० ०	१,२६,०७५.० ०	१,२६,०७५.००	१,२६,०७५.००	१,४९,३२५.००
१०	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१०,७०,० ००.००	६,००,०२५.००	७,२४,४९०.० ०	७,२४,४९०.० ०	६,००,०२५.० ०	६,००,०२५.००	६,००,०२५.००	४,६९,९७५.००
११	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,०००.००
१२	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	६,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,०००.००
१३	२२३१७	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२,४७,०० ०.००	१,६३,४३०.००	१,६६,९३०.० ०	१,६३,४३०.० ६,५००.००	१,६३,४३०.० ०	२५,०००. ००	१,४८,४३०.००	७१,५७०.००
१४	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,११,५० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,११,५००.००
१५	२२४१३	करार सेवा शुल्क	४,०८,०० ०.००	३,११,१७०.००	२,४१,१२०.० ०	७०,०५०.० ०	३,११,१७०.० ०	०.००	३,११,१७०.००	९६,८३०.००
१६	२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	१,२६,०० ०.००	३२,९००.००	२६,९००.००	६,०००.००	३२,९००.००	०.००	३२,९००.००	९३,९००.००
१७	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२,३०,०० ०.००	६७,५००.००	६७,५००.००	०.००	६७,५००.००	०.००	६७,५००.००	१,६२,५००.००
१८	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१,९५,०० ०.००	९२,२१०.००	८५,०००.००	७२,२१०.००	९२,२१०.००	०.००	९२,२१०.००	१,०२,७९०.००
१९	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५०,०००. ००	२०,२००.००	०.००	२०,२००.०	२०,२००.००	०.००	२०,२००.००	२९,८००.००

			००			०				
२०	२२६१२	भ्रमण खर्च	३,७४,०० ०.००	४४,८५०.००	२६,१००.००	१८,७५०.० ०	४४,८५०.००	०.००	४४,८५०.००	३,२९,१५०.००
२१	२२७११	विविध खर्च	१७,८६,० ००.००	९,२३,४६६.००	७,५६,५६१.० ०	१,६६,९०५ .००	९,२३,४६६.० ०	०.००	९,२३,४६६.००	८,६२,५३४.००
२२	२५३१५	अन्य स्थासहायता	१,००,०० ०.००	३४,२००.००	३४,२००.००	०.००	३४,२००.००	०.००	३४,२००.००	६५,८००.००
२३	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,००,०० ०.००	३४,०००.००	१२,०००.००	२२,०००.० ०	३४,०००.००	०.००	३४,०००.००	६६,०००.००
२४	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	४०,०००. ००	३९,७९८.००	०.००	३९,७९८.० ०	३९,७९८.००	०.००	३९,७९८.००	२०२.००
२५	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	५४,०००. ००	५२,२००.००	५२,२००.००	०.००	५२,२००.००	०.००	५२,२००.००	१,८००.००
२६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,०५,०० ०.००	१,०१,८५०.००	१,०१,८५०.० ०	०.००	१,०१,८५०.० ०	०.००	१,०१,८५०.००	३,१५०.००
२७	राजस्व बॉडफॉड - स्थानीय - राजस्व बॉडफॉड :		८,१६,००, ०००.००	१,७१,७६,९१५. ८३	१,०४,९१,६२ ४.००	६६,८५,२९ १.८३	१,७१,७६,९१५ .८३	५,५०,०० ०.००	१,६६,२६,९१५.८३	६,४४,२३,०८४.
२८	राजस्व बॉडफॉड - स्थानीय - नगद									१७
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,२२,७७, ७२९.००	५५,७३,४५५.८३	३१,६४,८५९. ००	२४,०८,५९ ६.८३	५५,७३,४५५. ८३	०.००	५५,७३,४५५.८३	६७,०४,२७३.९
२	२११२१	पोशाक	१,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३	२११२३	औषधीउपचार खर्च	४,३२,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,३२,०००.००
४	२११३३	फिल्ड भत्ता	९,३८,००	६,७३,०००.००	०.००	६,७३,०००	६,७३,०००.०	०.००	६,७३,०००.००	२,६५,०००.००

			०.००			.००	०			
५	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,१०,०० ०.००	२१,१६०.००	०.००	२१,१६०.० ०	२१,१६०.००	०.००	२१,१६०.००	७,८८,८४०.००
६	२११३९	अन्य भत्ता	१७,८०,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१७,८०,०००.० ०
७	२२१११	पानी तथा बिजुली	२४,०००. ००	१५,६९०.००	१५,६९०.००	०.००	१५,६९०.००	०.००	१५,६९०.००	८,३१०.००
८	२२११२	संचार महसुल	१९,२००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१९,२००.००
९	२२११३	सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	६०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६०,०००.००
१०	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
११	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	३०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
१२	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१३	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२९,८००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२९,८००.००
१४	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१५	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,५१,७७ १.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५१,७७१.००
१६	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	३,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००

१७	२२३१७	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२१,००,०००.००
१८	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	११,००,०००.००	१,७८,०००.००	१,४६,०००.००	३२,०००.००	१,७८,०००.००	५०,०००.००	१,२८,०००.००	९,२२,०००.००
१९	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	६,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,५०,०००.००
२०	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	९,०१,५००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,०१,५००.००
२१	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१८,०१,३५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८,०१,३५०.००
२२	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	६,००,०००.००	३,६८,८००.००	१२,२००.००	२,७६,६००.००	३,६८,८००.००	०.००	३,६८,८००.००	२,३१,२००.००
२३	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३९,६२,०००.००	५४,३००.००	०.००	५४,३००.००	५४,३००.००	०.००	५४,३००.००	३९,०७,७००.००
२४	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	५,४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,४०,०००.००
२५	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१६,३०,०००.००	५,८७,८८५.००	३,३०,०००.००	२,७७,८८५.००	५,८७,८८५.००	०.००	५,८७,८८५.००	१०,४२,११५.००
२६	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१७,२१,०००.००	२७,२९,४७८.००	१८,५९,६२८.००	८,६९,८५०	२७,२९,४७८.००	५,००,००	२२,२९,४७८.००	६९,९१,५२२.००
२७	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१०,९०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	९,४०,०००.००
२८	२२६१२	भ्रमण खर्च	४२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४२,०००.००

२९	२२७११	विविध खर्च	₹,२०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	₹,२०,०००.००
३०	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	₹,११,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	₹,११,००,०००.० ०
३१	२५३१२	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	₹,१८,५०,० ००.००	₹,९६,२३१.००	₹,५,२३१.००	०	₹,९६,२३१.००	०.००	₹,९६,२३१.००	₹,१७,५३,७६९.० ०
३२	२५३१४	अन्य संस्था सहायता	₹,१,२५,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	₹,१,२५,०००.००
३३	२७१११	सामाजिक सुरक्षा	₹,१२,५०,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	₹,१२,५०,०००.० ०
३४	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	₹,५८,९०,० ००.००	₹,८,६७,०००.००	₹,८,४७,०००.०	२०,०००.०	₹,८,६७,०००.०	०.००	₹,८,६७,०००.००	₹,५०,२३,०००.० ०
३५	२७२१२	उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	₹,३,००,०० ०.००	₹,५०,८५०.००	₹,५०,८५०.००	०.००	₹,५०,८५०.००	०.००	₹,५०,८५०.००	₹,२,४९,१५०.००
३६	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	₹,३०,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	₹,३०,००,०००.० ०
३७	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	₹,१२,०९,० ००.००	₹,६,६०,०००.००	₹,६,५०,०००.०	१०,०००.०	₹,६,६०,०००.०	०.००	₹,६,६०,०००.००	₹,५,४९,०००.००
३८	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
३९	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	₹,२८,३५,६ ५०.००	₹,१६,०६,५६७.००	₹,१६,०१,८६७. ००	४,९००.००	₹,१६,०६,५६७. ००	०.००	₹,१६,०६,५६७.००	₹,१२,२९,०८३.०
४०	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	₹,१३,००,० ००.००	₹,६,११,३३०.००	₹,६,११,३३०.०	०.००	₹,६,११,३३०.०	०.००	₹,६,११,३३०.००	₹,६,८८,६७०.००
४१	३११३५	पूँजीगत परामर्श खर्च	₹,२०,००,०	₹,१९,६६,२००.००	०.००	₹,१९,६६,२०	₹,१९,६६,२००.	०.००	₹,१९,६६,२००.००	₹,३३,८००.००

			००.००			०.००	००				
४२	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,४४,६०, ०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४४,६०,०००.
४३	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
४४	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
४५	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	५०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००	
४६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	३८,४०,० ००.००	९,६६,९६९.००	९,६६,९६९.०	०	०.००	९,६६,९६९.०	०	९,६६,९६९.००	२८,७३,०३१.०
४७	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	५,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	
२२	राजस्व बॉडफॉड - संघीय सरकार - राजस्व बॉडफॉड : राजस्व बॉडफॉड - संघीय सरकार - नगद	१३,८७,७ ९,०००.० ०	६,९२,६५,५९५. १९	६,०१,९७,४५ १.९४	९०,६८,१४ ३.२५	६,९२,६५,५९५ .१९	६,२१,०३ .००	६,८६,४४,५६५.१९	८१	६,९५,१३,४०४.	
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२,८१,१७, ३५०.००	१,७६,२४,७९३. ७०	१,७५,१२,०८ ९.६०	२१,१२,७० ४.१०	१,७६,२४,७९३ .७०	०.००	१,७६,२४,७९३.७०	३०	१,०४,९२,५५६.
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	९१,६१,६ ५०.००	५३,०९,०००.००	५३,०९,०००. ००	०.००	५३,०९,०००. ००	०.००	५३,०९,०००.००	०	३८,५२,६५०.०
३	२११२१	पोशाक	२२,००,० ००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०	२१,९०,०००.०
४	२११२३	औषधीउपचार खर्च	२,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
५	२११३२	महंगी भत्ता	२५,००,० ००.००	७,०४,०००.००	६,१०,०००.०	९४,०००.० ०	७,०४,०००.०	०.००	७,०४,०००.००	०	१७,९६,०००.०

६	२११३४	कर्मचारीको बैठक भता	३,००,०० ०.००	२४,२००.००	१७,०००.००	७,२००.००	२४,२००.००	०.००	२४,२००.००	२,७५,८००.००
७	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०० ०.००	८७,५००.००	८७,५००.००	०.००	८७,५००.००	०.००	८७,५००.००	१,१२,५००.००
८	२११३९	अन्य भता	३०,००,० ००.००	८,९२,९९३.००	६५,०००.००	.००	८,९२,९९३.०	०	८,९२,९९३.००	२१,०७,००७.०
९	२११४१	पदाधिकारी बैठक भता	८,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
१०	२११४२	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	५,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
११	२१२१४	कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१२	२१२२९	पदाधिकारीको अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	५,००,०० ०.००	४,००,०००.००	४,००,०००.०	०	४,००,०००.०	०	४,००,०००.००	१,००,०००.००
१३	२२१११	पानी तथा बिजुली	१०,००,० ००.००	४,७१,१३६.४९	४,१७,९९२.३	५३,१४४.१	४,७१,१३६.४	०.००	४,७१,१३६.४९	५,२८,८६३.५१
१४	२२११२	संचार महसुल	८,००,०० ०.००	१,८८,१८६.००	१,३९,६७५.०	४८,५११.०	१,८८,१८६.०	०.००	१,८८,१८६.००	६,११,८१४.००
१५	२२११३	सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	५,००,०० ०.००	९१,६७०.००	९१,६७०.००	०.००	९१,६७०.००	०.००	९१,६७०.००	४,०८,३३०.००
१६	२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	२५,००,० ००.००	२४,९१,७२९.००	२०,९८,९७२.	३,९२,७५७	२४,९१,७२९.	००	२४,९१,७२९.००	८,२७१.००
१७	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१५,००,० ००.००	१४,६२,०७२.००	१२,६२,०७२.	२,००,०००	१४,६२,०७२.	००	१४,६२,०७२.००	३७,९२८.००

१८	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	२५,००,० ००.००	२१,१०,९३५.००	११,२९,७५०. ००	९,८१,१८५ .००	२१,१०,९३५. ००	०.००	२१,१०,९३५.००	३,८९,०६५.००
१९	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१४,००,० ००.००		१२,८१,१५६. ००		१२,८१,१५६. ००	५,००,०० ०.००	७,८१,१५६.००	१,१८,८४४.००
२०	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१२,००,० ००.००	२,०८,७९०.००	१,४९,९००.० ०	५८,८९०.० ०	२,०८,७९०.० ०	०.००	२,०८,७९०.००	१,९१,२१०.००
२१	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४,००,०० ०.००	३,९९,०९०.००	०.००	३,९९,०९० .००	३,९९,०९०.० ०	०.००	३,९९,०९०.००	११०.००
२२	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	६०,००,० ००.००	२२,२४,२२४.००	९३,८५,१२५. ००	८,३९,०९९ .००	२२,२४,२२४. ००	०.००	२२,२४,२२४.००	३७,७५,७७६.० ०
२३	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०० ०.००	५,००,०००.००	४९,९००.००	४,५०,१०० .००	५,००,०००.० ०	०.००	५,००,०००.००	०.००
२४	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०० ०.००	९९,७८३.००	९३,७८३.००	६,०००.००	९९,७८३.००	०.००	९९,७८३.००	४,००,२१७.००
२५	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१९,००,० ००.००	११,३०,२७५.००	११,१३,२७५. ००	१७,०००.० ०	११,३०,२७५. ००	०.००	११,३०,२७५.००	७,६९,७२५.००
२६	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	४०,००,० ००.००	१९,५४,९००.००	०.००	१९,५४,९० .००	१९,५४,९००. ००	०.००	१९,५४,९००.००	२०,४५,१००.० ०
२७	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२८	२२४१३	करार सेवा शुल्क	५,५९,००, ०००.००	२,६०,६६,९१८. ००	२,६०,४५,७१ .००	२१,२००.० ०	२,६०,६६,९१८ .००	०.००	२,६०,६६,९१८.००	२,९८,३३,०८२. ००
२९	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	८,००,०० ०.००	६६,१०५.००	६६,१०५.००	०.००	६६,१०५.००	०.००	६६,१०५.००	७,३३,८९५.००

३०	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२१,००,० ००.००	७,७६,८८३.००	२,९७,२६३.० ०	२,७९,६२० .००	५,७६,८८३.० ०	१,२१,०३ ०.००	४,७५,८५३.००	१५,२३,११७.० ०
३१	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१५,००,० ००.००	१,०४,१५०.००	१,०४,१५०.०	०	१,०४,१५०.०	०	१,०४,१५०.००	१३,९५,८५०.० ०
३२	२२६१२	भ्रमण खर्च	१०,००,० ००.००	२,७०,१७५.००	२,७०,१७५.० ०	०.००	२,७०,१७५.०	०	२,७०,१७५.००	७,२९,८२५.००
३३	२२७११	विविध खर्च	१५,००,० ००.००	१४,६२,१२१.००	१४,५९,५७१. ००	२,५५०.००	१४,६२,१२१. ००	०.००	१४,६२,१२१.००	३७,८७९.००
३४	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	८,००,०० ०.००	२,२८,७१०.००	२,२८,७१०.० ०	०.००	२,२८,७१०.०	०	२,२८,७१०.००	५,७१,२९०.००
३५	२५३१५	अन्य स्थानीय सहायता	५,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३६	२८१४२	घरभाडा	७,००,०० ०.००	३,६४,१००.००	२,९६,९००.०	६७,२००.०	३,६४,१००.०	०	३,६४,१००.००	३,३५,९००.००
३७	२८१४३	सवारी साधन तथा मशिनर औजार	७,००,०० ०.००	४,६०,०००.००	२,०५,०००.०	२,५५,०००	४,६०,०००.०	०	४,६०,०००.००	२,४०,०००.००
३८	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	६,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
२३	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद	२,३२,००, ०००.००	८५,१२,९२९.९६	४३,९८,२३४. ९६	४१,१४,६९ ५.००	८५,१२,९२९. ९६	१,८०,०० ०.००	८३,३२,९२९.९६	१,४६,८७,०७०. ०४	
१	२११३३	फिल्ड भत्ता	२८,८००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२८,८००.००
२	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,६२,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,६२,०००.००

३	२२१११	पानी तथा बिजुली	५०,०००. ००	१५,६२५.००	१५,६२५.००	०.००	१५,६२५.००	०.००	१५,६२५.००	५४,३७५.००
४	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	४,००,०० ०.००			२,९८,९९९ .००	२,९८,९९९.० ०	०.००	२,९८,९९९.००	१,०१,००१.००
५	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३५,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३५,०००.००
६	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
७	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०० ०.००	३६,०००.००	३६,०००.००	०.००	३६,०००.००	०.००	३६,०००.००	१,१४,०००.००
८	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
९	२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	३,२०,०० ०.००	१,४७,९९९.९६	१,४७,९९९.९	६	१,४७,९९९.९ ६	०.००	१,४७,९९९.९६	१,७२,०००.०४
१०	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	७,९४,०० ०.००	७२,७५०.००	७२,७५०.००	०.००	७२,७५०.००	०.००	७२,७५०.००	७,२१,२५०.००
११	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३,५०,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००
१२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	७२,०५,० ००.००	२८,१०,४७७.००	१२,७८,३५७. ००	१५,३२,१२ ००	२८,१०,४७७. ००	०.००	२८,१०,४७७.००	२३,९४,५२३.०
१३	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	२९,८२,० ००.००	१,१४,२५०.००	१०,०००.००	०	२४,२५०.० ०	०.००	१,१४,२५०.००	२८,६७,७५०.० ०
१४	२२७११	विविध खर्च	२,८६,२० ०.००	२५,०००.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	२,६१,२००.००

१५	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२२,४७० ००.००	७,९२,७४०.००	२,९२,१३०.० ०	३,००,६९० .००	५,९२,७४०.० ०	०.००	५,९२,७४०.००	१६,५४,२६०.० ०
१६	२५३१२	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१४,०७० ००.००	५,२२,५९६.००	२,४६,८०१.० ०	२,७५,७९७ .००	५,२२,५९६.० ०	०.००	५,२२,५९६.००	८,८२,४०४.००
१७	२५३१३	उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	५,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१८	२५३१४	अन्य संस्था सहायता	११,५९,० ००.००	३,१९,०००.००	२,७७,४००.० ०	४१,६००.० ०	३,१९,०००.० ०	१,००,०० ०.००	२,१९,०००.००	८,४०,०००.००
१९	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	८,००,०० ०.००	१,७४,१००.००	१०,०००.००	१,६४,१०० .००	१,७४,१००.० ०	०.००	१,७४,१००.००	६,२५,९००.००
२०	२७२११	छात्रवृत्ति	१,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२१	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	५०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२२	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	४,९१,०० ०.००	३,७०,०००.००	३,७०,०००.० ०	३,७०,०००.० ०.००	३,७०,०००.० ०	८०,०००. ००	२,९०,०००.००	१,२१,०००.००
२३	३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,००,०० ०.००	९९,१५०.००	९९,१५०.००	०.००	९९,१५०.००	०.००	९९,१५०.००	८५०.००
२४	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१२,००,० ००.००	४,८४,२३९.००	०.००	४,८४,२३९ .००	४,८४,२३९.० ०	०.००	४,८४,२३९.००	७,१५,७६१.००
२५	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	१३,०६,० ००.००	६,६३,६६५.००	४,४३,८९१.० ०	२,२९,७७४ .००	६,७३,६६५.० ०	०.००	६,६३,६६५.००	६,३२,३३५.००
२६	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२,००,०० ०.००	५५,९३५.००	०.००	५५,९३५.० ०	५५,९३५.००	०.००	५५,९३५.००	१,४४,०६५.००

२७	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	२,६९,७२ १.००	२,६३,७२१.००	२,६३,७२१.० ०	०.००	२,६३,७२१.० ०	०.००	२,६३,७२१.००	६,०००.००
२८	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१,००,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२९	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१२,७४,० ००.००	४,२१,०७३.००	८२,४००.००	३,३८,६७३ .००	४,२१,०७३.० ०	०.००	४,२१,०७३.००	८,५२,९२७.००
३०	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१०,६५,२ ७९.००	१०,१५,६१०.००	६,४७,०१०.० ०	३,६८,६०० .००	१०,१५,६१०. ००	०.००	१०,१५,६१०.००	४९,६६९.००
&nbsp										
कुल जम्मा			८२,१४,९ ७,६५०.० ०	४७,४८,८०,२१४ .४६	३३,३६,०४,९ ३७.८७	१२,१२,७५ ,२७६.५९	४५,४८,८०,२१ ४.४६	१,५३,७२ ,५६०.००	४३,९५,०७,६७४.४६	३६,६६,१७,४३ ५.५४

१२. अन्य कार्यहरू:

१३. अधिल्लो बर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको

१४ सार्वजनिक निकायको वेबसाइट

वेबसाइट : chaudandigadhimun.gov.np

ईमेल : chaudandigadhimun@gmail.com

फेसबुक : <https://www.facebook.com/ito.chaudandimun>

१५ सूचना परियोजना प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं सझौता सम्बन्धीत विवरण

१६. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

१७. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

१८. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

सि.न.	मिति	सूचना माग गर्नेको नाम	सूचनाको मागको विवरण	सूचना उपलब्ध गराईएको विवरण	कैफियत
१	२०७९/१२/०२	परशुराम साह	<p>१) सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम २४ को उपनियम १ बमोजिम यस कार्यालयले तोकेको सूचना अधिकारीको फ्लेक्स बोर्डको प्रतिलिपि ।</p> <p>२) यस कार्यालय अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरू, सामुदायिक तथा नीजी विद्यालयहरू, वित्तीय एवम् स्वास्थ्य संस्थाहरूले तोकेको सूचना अधिकारीको नाम, पद, सम्पर्क नं. र ईमेल आइडीको लिखित विवरण र फ्लेक्स बोर्डको प्रतिलिपि ।</p> <p>३) यस कार्यालयले सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसारको १३ बुँदा र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ अनुसारको ७ बुँदा गरी प्रकाशन गर्नुपर्ने २० बुँदे स्वतः प्रकाशनको काम कहिले कुन माध्यमबाट भएको हो ? कार्तिक १५ गते भित्र कुन माध्यमबाट प्रकाशन</p>	<p>१) सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम २४ को उपनियम १ बमोजिम यस कार्यालयले तोकेको सूचना अधिकारीको फ्लेक्स बोर्डको प्रतिलिपि उपलब्ध गराईएको ।</p> <p>२) यस कार्यालय अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरू, सामुदायिक तथा नीजी विद्यालयहरू, वित्तीय एवम् स्वास्थ्य संस्थाहरूले तोकेको सूचना अधिकारीको नाम, पद, सम्पर्क नं. र ईमेल आइडीको लिखित विवरण र फ्लेक्स बोर्डको प्रतिलिपि उपलब्ध गराईएको ।</p> <p>३) यस कार्यालयले सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसारको १३ बुँदा र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ अनुसारको ७ बुँदा गरी प्रकाशन गर्नुपर्ने २० बुँदे स्वतः प्रकाशनको काम कहिले कुन माध्यमबाट भएको हो ? कार्तिक १५</p>	

			भयो ? सो को लिखित जानकारी ।	गते भित्र कुन माध्यमबाट प्रकाशन भयो ? सो को लिखित जानकारी गराइएको ।	
२	२०७९/१२/१३	सन्तोष कुमार रौनियार (टिम साथी नेटवर्क प्रा लि)	१. <u>आ.व. २०७८/०७९</u> र चालु <u>आ.व. २०७९/०८०</u> को नगरपालिकाबाट के कति आन्तरिक राजश्व संकलन भएको ? अनुमानित उठाने लक्ष्य कति रहेको थिया ? उठेको आन्तरिक राजश्वको रकम कुन कुन शिर्पकमा खर्च भएको हो सो को जानकारी तथ्यांक सहित माग गरेको	१. <u>आ.व. २०७८/०७९</u> र चालु <u>आ.व. २०७९/०८०</u> को नगरपालिकाबाट के कति आन्तरिक राजश्व संकलन भएको ? अनुमानित उठाने लक्ष्य कति रहेको थिया ? उठेको आन्तरिक राजश्वको रकम कुन कुन शिर्पकमा खर्च भएको हो सो को जानकारी तथ्यांक सहित उपलब्ध गराइएको	

१९. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको बिवरण