

चौदण्डीगढी नगरपालिकाको व्याक-हो लोडर सञ्चालनसम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

प्रस्तावना: चौदण्डीगढी नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सडकहरू तथा भौतिक पूर्वाधारको निर्माण तथा मर्मत सम्भार, विपद् व्यवस्थापनका कार्यहरूमा मापदण्डबमोजिम प्रयोग गर्नका लागि नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको व्याक हो लोडर सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि देहायका शर्त, बन्देजमा रही सञ्चालन गर्ने गराउने गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी चौदण्डीगढी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले **व्याक हो लोडर सञ्चालन कार्यविधि, २०८२** बनाएको छ ।

परिच्छेद - १ प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (१) यो कार्यविधिको नाम **चौदण्डीगढी नगरपालिकाको व्याक हो लोडर सञ्चालनसम्बन्धी कार्यविधि, २०८२** रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत भई राजपत्रमा प्रकाशन भएपश्चात् तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

- (१) **ऐन** भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ ।
- (२) **नगरपालिका** भन्नाले चौदण्डीगढी नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (३) **कार्यालय** भन्नाले चौदण्डीगढी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (४) **नगरसभा** भन्नाले चौदण्डीगढी नगरपालिकाको नगरसभालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (५) **प्रमुख** भन्नाले चौदण्डीगढी नगरपालिकाका नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।
- (६) **उपप्रमुख** भन्नाले चौदण्डीगढी नगरपालिकाका नगर उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।
- (७) **नगर कार्यपालिका** भन्नाले चौदण्डीगढी नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।
- (८) **प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत** भन्नाले चौदण्डीगढी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (९) **ईञ्जिनियर** भन्नाले चौदण्डीगढी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत ईञ्जिनियरलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (१०) **व्याक हो लोडर** भन्नाले चौदण्डीगढी नगरपालिकाले सञ्चालनमा ल्याएको व्याक हो लोडरलाई सम्झनुपर्छ ।
- (११) **मेसिन** भन्नाले व्याक हो लोडरलाई सम्झनुपर्छ ।

३. उद्देश्य

कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सडक निर्माण तथा मर्मत सम्भार लगायत भौतिक पूर्वाधारका आयोजनाहरू, उपभोक्ता समितिद्वारा सञ्चालित आयोजनाहरू, स्थानीय सरकारी / गैर सरकारी सङ्घ/संस्थालगायत निर्माण व्यवसायीद्वारा सञ्चालित विकास आयोजनाहरू तथा छिमेकी पालिकाहरूको विकास कार्यक्रमहरूमा माग भएअनुसार प्राथमिकताका आधारमा प्रयोगमा पठाउनका लागि आवश्यक भूमिका निर्वाह गर्नु नै कार्यविधिको प्रमुख उद्देश्य रहेको छ ।

परिच्छेद - २

ब्याक हो लोडर सञ्चालन प्रक्रिया

४. नगरपालिकाको आवश्यकता बमोजिम ब्याक हो लोडर सञ्चालन विधि

चौदण्डीगढी नगरपालिकामा रहेको ब्याक हो लोडर सञ्चालनका लागि देहायको प्रकृया पूरा भएपश्चात् मात्र फिल्डमा खटाइनेछ :

(१) नगरपालिकाअन्तर्गतका सडकहरूको मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने भएमा वा नगरपालिकाअन्तर्गतका पूर्वाधार विकासका कार्यहरूमा प्रयोग गर्नुपर्ने भएमा ब्याक हो लोडर सञ्चालन हुने सम्बन्धित वडा कार्यालयले नगरपालिकामा प्रयोजन खुलाई सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सिफारिस प्राप्त भएपश्चात् सम्बन्धित वडामा तोकिएका प्राविधिकले स्थलगत नापजाँच गरी लागत अनुमान तयार गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम स्वीकृत लागत अनुमान दफा १० बमोजिमको सञ्चालक समितिको बैठकमा पेश भई बैठकको निर्णयानुसार योजना शाखा प्रमुखले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा मेशिन फिल्डमा खटाउनका लागि कार्यदिश उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा ३ बमोजिम खटिएकोमा काम सम्पन्न भइसकेपछि फिल्डमा काम शुरु गर्नुपूर्व र सम्पन्न भएपश्चात्को तस्विर अपरेटर सहायकले योजना शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(५) मेशिन खटिई गएको स्थानमा काम सम्पन्न गरी कार्यालय फिर्ता भएपश्चात् मेशिन अपरेटरले कामको विवरणसहित मिटरका अद्यावधिक अभिलेखसहितको अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा लगबुक कार्यालयसमक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(६) योजना शाखाले उपदफा (१), (२), (३), (४) र (५) बमोजिमका अभिलेखहरू सुरक्षित राख्नु पर्नेछ ।

(७) नगर सडक यातायात गुरुयोजना (MTMP) मा समावेश भएका सडकहरूको ट्रयाक खोल्ने, मर्मत सम्भारलगायत कार्यहरूलाई पहिलो प्राथमिकता दिएर कार्य गरिने छ । अन्यथा जुनसुकै कार्यमा मेशिन सञ्चालन गरिने छैन ।

(८) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि विपद्को कारणबाट अवरुद्ध सडक सुचारु गर्न तथा विपद् ब्यवस्थापनको कार्यमा प्रयोग गर्नु परेमा प्रमुखको आदेशमा मेशिन फिल्डमा खटाई यस दफा बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरी अभिलेख राख्न बाधा पर्ने छैन ।

५. ब्याक हो लोडर भाडामा दिँदा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि

(१) ब्याक हो लोडर माग गर्ने व्यक्ति वा संस्थाले अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) ब्याक हो लोडर माग गर्ने व्यक्ति वा संस्थाका माग निवेदन उपर प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट तोक आदेश भएपश्चात् मेशिन माग गरिएको समय र सो बराबरको कार्यालयले तोके अनुसारको शुल्क अग्रिम कार्यालयमा नगदै वा तोकिएको बैंकमा रकम जम्मा गरेको सक्कलै भौचर पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको प्रकृया पुरा भएपश्चात् नगरपालिकाको विकास निर्माणको कामलाई बाधा नपर्ने गरी पहिले दर्ता भएको निवेदन र कामको प्रकृतिलाई समेत मध्यनजर गरी प्राथमिकताका साथ योजना शाखा प्रमुखले अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा मेशिन फिल्डमा खटाउनका लागि कार्यदिश उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(४) ब्याक हो लोडर अपरेटरलाई कार्यालयको स्वीकृत लिखित आदेश बिना कुनै स्थान विशेषमा मेशिन लगि काम गर्ने गराउने अधिकार रहने छैन ।

(५) निवेदकले माग गरिएको समयभन्दा बढी समयसम्म कामकाज गर्नु गराउनु पर्ने भएमा मेशिन अपरेटरले तत्काल प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई खबर गरी थप कार्यदिश लिएर थप समयको रकम अग्रिम नगरपालिकामा जम्मा गर्न लगाएरमात्र मेशिन सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(६) मेशिन फिल्डमा खटाउँदा कार्यालय कम्पाउण्डदेखि काम सम्पन्न गरी पुनः कार्यालय फिर्ता भएसम्मको समयको गणना गरी स्थानीय दररेटअनुसारको शुल्क मेशिन प्रयोगकर्ताले बुझाउनु पर्नेछ ।

(७) मेशिन खटिई गएको स्थानमा काम सम्पन्न गरी कार्यालय फिर्ता भएपश्चात मेशिन अपरेटरले कामको विवरणसहित मिटरका अद्यावधिक अभिलेख कार्यालय समक्ष अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(८) ब्याक हो लोडर काममा खटिई तोकिएको समयभन्दा अगावै काम सम्पन्न भई प्रयोगकर्ताको धरौटी रकम सञ्चित रहेको खण्डमा मेशिन अपरेटर र योजना शाखा वा प्राविधिक शाखाको सिफारिसका आधारमा मात्र नियमानुसार सञ्चित समय वापत हुन आउने रकम जम्मा गर्न निवेदकलाई फिर्ता गरिनेछ ।

(९) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि नगरपालिका क्षेत्रभित्र उपभोक्ता समितिमार्फत् सञ्चालित नगरस्तरीय र वडास्तरीय आयोजनाको हकमा मेशिन प्रयोग गर्नु पर्दा स्वीकृत लागत अनुमान बमोजिम मेशिन प्रयोग गरी आयोजनाको रकम भुक्तानी हुँदा मेशिनको भाडा वापतको रकम कटौती गरी दफा ५ बमोजिमको कोषमा जम्मा गरी बाँकी रकम उपभोक्ता समितिको नाममा भुक्तानि गर्न बाधा पर्ने छैन ।

६. ब्याक हो लोडर सञ्चालन सेवा शुल्क

(१) कुनै ब्याक्ति वा सङ्घ संस्थाबाट ब्याक हो लोडर माग भई आएमा सोको लागि लाग्ने सेवा शुल्क नगर सभाले स्वीकृत गरेको आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम हुनेछ । तर आर्थिक ऐनमा ब्यवस्था नभएसम्मका लागि नगर सभाबाट अनुमोदन गर्ने गरी नगर कार्यपालिका बैठकले तोके बमोजिम हुनेछ ।

७. ब्याक हो लोडर सञ्चालन तथा ब्यवस्थापन कोषसम्बन्धी ब्यवस्था

(१) चौदण्डीगढी नगरपालिकामा रहेको ब्याक हो लोडर सञ्चालनका लागि एक कोष स्थापना गरिने छ । उक्त कोषको खाता सञ्चालन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र नगरपालिकाको लेखा शाखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(२) कोषमा देहाय बमोजिमको रकम आम्दानी बाधिनेछ ।

(क) ब्याक हो लोडर सञ्चालन वापतको सबै प्रकारको आम्दानी

(ख) नगरसभाबाट विनियोजित रकम ।

(३) कोषमा जम्मा भएको रकम देहाय बमोजिमको कार्यमा खर्च गर्न सकिनेछ-

(क) ब्याक हो लोडरको सञ्चालन, मर्मत सम्भार तथा इन्धन वापतको रकम भुक्तानि गर्न ।

(ख) मेशिन अपरेटरको तलब भत्ता र अपरेटर सहायकको भत्ता वापतको रकम भुक्तानि गर्न (भत्ता वापतको रकम भुक्तानीको लागि दफा १० बमोजिमको सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय र अनुसूची ३ बमोजिमको प्रमाणित लगबुकसमेत आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(ग) मेशिन सञ्चालन गरे वापत प्रचलित कानून बमोजिम नेपाल सरकारलाई तिर्नु पर्ने कर वापतको रकम

(घ) मेशिन सञ्चालन गर्दा आइपर्ने विविध तथा भैपरी खर्च

(४) कोषको लेखा परीक्षण प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

(५) प्रत्येक आर्थिक वर्षको अन्त्यमा कोषको रकम आन्तरिक आम्दानीको रुपमा नगरपालिकाको सञ्चित कोषमा आम्दानी बाधिनेछ ।

८. इन्धन तथा मर्मतसम्बन्धी व्यवस्था

- (१) मेशिन अपरेटरले इन्धन तथा लुब्रिकेन्टस् माग गर्दा कार्यालयले निर्धारण गरेको फाराम भरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसमक्ष पेश गर्नु पर्नेछ । इन्धन तथा लुब्रिकेन्टस् खपतको अद्यावधिक लगत, मेशिन अपरेटरले तयार गरी ईञ्जिनियरको सिफारिससहित पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (२) इन्धन तथा लुब्रिकेन्टस् र मर्मतसम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यको विस्तृत लगत नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको जिन्सी शाखामा अद्यावधिक राखिनेछ ।
- (३) मेशिन बिग्रीई सञ्चालन गर्न नसकिने भएमा अपरेटरले अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा कार्यालयमा लिखित जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिमको जानकारी प्राप्त भएपछि जिन्सी शाखाले वर्कसपमा चेकजाँच गराई मर्मत गर्नुपर्ने कार्यको विस्तृत विवरण माग गरी मेकानिकल ईञ्जिनियरको सिफारिससहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसमक्ष पेश गर्नु पर्नेछ । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत भएपश्चात् मात्र मर्मत सम्भारको कार्य गरिनेछ ।
- (५) मर्मत सम्भारका कार्य गर्दा गराउँदा मेशिन अपरेटर वा ईञ्जिनियर वा जिन्सी शाखाका प्रतिनिधि वर्कसपमा रहनु पर्नेछ ।

९. अपरेटरसम्बन्धी व्यवस्था

- (१) ब्याक हो लोडर सञ्चालन गर्न एकजना अपरेटर र एक सहायक अपरेटर रहने छन् ।
- (२) अपरेटरको नियुक्ति नगरपालिकाको करार कर्मचारी नियुक्ति गर्ने कार्यविधि बमोजिम हुनेछ ।
- (३) अपरेटरको तलब स्केल नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ । तलब स्केलका अतिरिक्त मेशिन सञ्चालन भएको अवधिको प्रतिघण्टा रु. १२५/- (एकसय पच्चीस)का दरले भत्ता उपलब्ध गराइने छ ।
- (४) अपरेटरको जिम्मेवारी तथा कर्तव्य करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (५) अपरेटरको काममा सहयोग गर्न दफा १० बमोजिमको सञ्चालक समितिले एकजना अपरेटर सहयोगीको रुपमा तोक्न सक्नेछ । अपरेटरको तलब स्केल नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ । तलब स्केलका अतिरिक्त मेशिन सञ्चालन भएको अवधिको प्रतिघण्टा रु. ५०/- (पचास)का दरले भत्ता उपलब्ध गराइने छ ।
- (६) अपरेटर तथा अपरेटर सहयोगीले कार्यालयले दिएको कार्य विवरण र निर्देशन विपरीत काम गर्नाले कार्यालयलाई हानी नोक्सानी हुन गएमा तत्काल एकतर्फी करार भङ्ग गरी क्षतिपूर्ति असुल उपर गरिने छ ।

१०. ब्याक हो लोडर सञ्चालक समिति

- (१) ब्याक हो लोडर मेशिनलाई सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि नगर प्रमुखको संयोजकत्वमा तपसिल बमोजिमको एक समिति रहने छः
 - (क) नगर प्रमुख - संयोजक
 - (ख) नगर उपप्रमुख - सह संयोजक
 - (ग) पूर्वाधार विकास समिति संयोजक - सदस्य
 - (घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य
 - (ङ) लेखा शाखा प्रमुख - सदस्य
 - (च) संयोजकले तोकेको ईञ्जिनियर एक जना - सदस्य
 - (छ) योजना शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव
- (२) सञ्चालक समितिले आवश्यकताअनुसार ब्याक हो लोडर सञ्चालनको अवस्था तथा सोको अनुगमन निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।

- (३) मेशिनको सञ्चालन मर्मत सम्भार र सुरक्षाका सम्बन्धमा सञ्चालक समितिले आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ।
- (४) सञ्चालक समितिले मेशिन सञ्चालन र व्यवस्थापन कार्यको जिम्मेवारी कार्यालयको कुनै शाखा नगर प्रहरी वा कुनै कर्मचारीलाई तोक्न सक्नेछ।
- (५) सञ्चालक समितिको बैठक न्यूनतम महिनाको एक पटक बस्नेछ र आवश्यकतानुसार जतिसुकै पटक पनि बस्न सक्नेछ। सो बैठकमा एक महिनाभित्र मेशिन खटिएको अनुसूची -३ बमोजिमको विवरण र सोबाट प्राप्त आय र व्ययको विवरणसहितको दफा ६ बमोजिमको कोषको यथार्थ अवस्था बैठकमा पेश गरी अनुमोदन गराउनु पर्नेछ।
- (६) बैठकको गणपुरक सङ्ख्या दुई तिहाई हुनेछ। बहुमत सदस्यको निर्णय मान्य हुनेछ। समितिको बैठक सञ्चालनवापत भत्ता रकम प्राप्त हुने छैन।

परिच्छेद - ३ विविध

११. दायित्व र जिम्मेवारीसम्बन्धी व्यवस्था

- (१) माइल मिटर र आवश्यक उपकरणसहित ब्याक हो लोडर मेशिन चुस्त दुरुस्त राख्ने र इन्धन ल्युब्रिकेन्टस् आदिको लगबुक अद्यावधिक राख्ने दायित्व मेशिन अपरेटरको हुनेछ।
- (२) अपरेटर सहयोगीले मेशिन अपरेटरलाई आवश्यक सहयोग पुर्याउनु पर्नेछ।
- (३) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले यस कार्यविधि बमोजिम आफूलाई प्राप्त सबै वा केही अधिकार र जिम्मेवारी कुनै अधिकृत कर्मचारीलाई प्रदान गर्न सक्नेछ।
- (४) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, तोकिएको कर्मचारी, ईञ्जिनियर र जिन्सी शाखा प्रमुखले मेशिन चुस्त दुरुस्त ध्यान दिनु पर्नेछ।

१२. कार्यविधिमा संशोधन

नगर कार्यपालिकाले यस कार्यविधिमा आवश्यकतानुसार संशोधन वा हेरफेर गर्न सक्नेछ।

१३. बाधा अड्काउ फुकाउन सक्ने

यस कार्यविधिको कार्यान्वयनको क्रममा कुनै किसिमको द्विविधा उत्पन्न भएमा वा बाधा अड्काउ आई परेमा कार्यविधिको व्याख्या गर्ने र बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार नगर कार्यपालिकामा रहनेछ।

अनुसूची - १
(दफा ४ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)

श्री शाखा

विषय- कायदेश प्रदान गरिएको सम्बन्धमा ।

श्री को मिति को निवेदन वमोजिम व्याक हो लोडर सञ्चालक समितिको/कार्यालयको मिति को निर्णयानुसार व्याक हो लोडर सञ्चालन कार्यविधि, २०८२ को अधिनमा रही तपशील वमोजिम सञ्चालनका लागि अनुमती प्रदान गरिएको छ-

तपशील

खटिएको वडा र स्थान	नगरपालिकाबाट स्थानसम्म पुग्न अनुमानित समय	खटिने लाग्ने	कार्य सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित समय	जम्मा समय	कैफियत

योजना शाखा प्रमुख
दस्तखत

अनुसूची - २
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
व्याक हो लोडर माग निवेदन
मिति-

श्री चौदण्डीगढी नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
बेल्टर, उदयपुर ।

विषय- व्याक हो लोडर उपलब्ध गराइ दिन हुन ।

यस चौदण्डीगढी नगरपालिकाको कार्यालयले सञ्चालनमा ल्याएको व्याक हो लोडरको नियमानुसार लाग्ने शुल्क भुक्तानी गर्ने गरी देहायको काममा लागि देहायको संस्थालाई आवश्यक परेकाले देहायको विवरण भरी माग गरेको छु/छौं-

व्याक हो लोडर माग गर्नेले भर्ने

मेसिन माग गर्ने व्यक्ति/संस्था/उपभोक्ता समितिको नाम र ठेगाना	कामको विवरण	मेसिन प्रयोग हुने स्थान	माग गरिएको समय र दिन	अनुमानित समय	फैसला

.....
माग गर्नेको दस्तखत
संस्था/उपभोक्ता समितिको छाप-

कार्यालयले भर्ने

नगरपालिकाबाट खटिने स्थानसम्म पुग्न लाग्ने अनुमानित समय	माग गरिएको समय र दिन	अनुमानित लाग्ने समय	अनुमानित समयको शुल्क	जम्म गर्नु पर्ने शुल्क

.....
पेश गर्ने

.....
परीक्षण गर्ने

.....
सिफारिस गर्ने

राजश्व शाखाले भर्ने

रसिद नम्बर	जम्मा गरिएको रकम	रकम बुझ्नेको दस्तखत

अनुसूची - ३
(दफा ४ को उपदफा (५) र दफा ५ को उपदफा (७) सँग सम्बन्धित)
चौदण्डीगढी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेल्टार, उदयपुर ।
व्याक हो लोडर सञ्चालन लगबुक

सवारी साधन नं.

अपरेटरको नाम थर

२०८२ साल महिनाको मासिक लगबुक

सि.नं.	मिति	कामको विवरण	शुरु अंक (घण्टा मिनेट)	अन्तिम घण्टा/मिनेट	जम्मा घण्टा/मिनेट	इन्धन अपत अनुमानित	अन्य खर्च	अपरेटरको हस्ताक्षर	अपरेटर सहायकको हस्ताक्षर	कैफियत
कूल जम्मा										

.....
 सिफारिस गर्ने
 (प्राविधिक कर्मचारी)

.....
 रुजु गर्ने
 (योजना शाखा प्रमुख)

.....
 प्रमाणित गर्ने
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची -४
(दफा ५ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)
व्याक हो लोडर मर्मतसम्बन्धी निवेदन फारम ढाँचा
मिति-

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
चौदण्डीगढी नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेल्टार, उदयपुर ।

विषय- व्याक हो लोडर मर्मत सम्बन्धमा ।

यस कार्यलयले सञ्चालनमा ल्याएको व्याक हो लोडरको तपशीलको पार्टसमा खराबी आइ सञ्चालनमा बाधा परेकाले चेकजाँच गराई मर्मतको व्यवस्था मिलाई दिन हुन यो निवेदन गर्दछु-

तपशील

समस्या आएका सामान वा पार्टसको बिबरण	परिमाण	सामान फेर्नु पर्ने वा मर्मत गर्नु पर्ने	कैफियत

.....
मेसिन अपरेटरको दस्तखत
नाम -
मिति -

उपर्युक्त सामान फेर्ने पर्ने र मर्मत गर्नु पर्ने देखिएकाले सिफारिस गर्दछु ।

.....
सिफारिस गर्ने इञ्जिनियरको दस्तखत
नाम -

.....
स्वीकृत गर्ने