महालेखापरीक्षकको
वार्षिक प्रतिवेदन
२०७९
चौदण्डीगढी नगरपालिका
उदयपुर

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (Vision)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था हुने ।

(Be Credible Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य (Mission)

देशमा स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने ।

(Provide Independent and Quality Audit Service to the Nation)

मूल्य मान्यता (Core Values)

स्वतन्त्रता	(Independence)
निष्ठा	(Integrity)
पारदर्शिता	(Transparency)
जवाफदेहिता	(Accountability)
व्यावसायिकता	(Professionalism)

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखा कानून बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । उल्लिखित संवैधानिक तथा कानुनी व्यवस्था एंव नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमको आधारमा यस स्थानीय तहको २०७७/७८ को आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।

स्रोत साधनको प्राप्ति र परिचालन सम्बन्धमा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिताका पक्षबाट विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रदान गर्नु तथा सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउनु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ ।लेखापरीक्षणमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानुनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा, कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जवाफदेहिता एवं पारदर्शिता, सेवा प्रवाह लगायतका विषयहरुको मूल्याङ्कन गरिएको छ ।

लेखापरीक्षणमा मूलतः आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको प्रक्षेपण तथा स्रोत व्यवस्थापन, आय सङ्कलन, राजस्व छुट, बजेट अनुशासन, वर्षान्तको खर्च, खरिद व्यवस्थापन, अनुत्पादक तथा वितरणमुखी खर्च, योजना प्राथमिकीकरण, आयोजना छनोट, उपभोक्ता समितिबाट भएका निर्माण कार्य, दीर्घकालीन विकासका खाका तर्जुमा लगायतका व्यहोरा औंल्याइएको छ ।

लेखापरीक्षणबाट स्थानीय तहमा आवश्यक अनुभवी र दक्ष जनशक्तिको कमी रहेको, सेवा प्रवाहमा अपेक्षित सुधार हुन नसकेको, स्रोत, साधन र सम्पत्तिको दुरुस्त अभिलेख नरहेको, सञ्चालित योजना, कार्यक्रम, सेवा प्रवाहको यथार्थ रुपले अभिलेख नराखेको, लेखाङ्कन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहनुका साथै आन्तरिक लेखापरीक्षण भरपर्दो र प्रभावकारी नभएको पाइएको छ। स्थानीय तहमा महालेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजु फस्यौंट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा भएको देखिएन । लेखापरीक्षणबाट औंल्याएका व्यहोराहरू सुधार गरी गत विगतका बेरुजु उपर आवश्यक कारवाही गरी वित्तीय अनुशासन हुने व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको बाबजुद यथासम्भव स्थानीय तहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण गरिएको छ । लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षण टोलीबाट स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूसँग छलफल समेत गरिएको छ। लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापन, विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छु । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू र लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरू सबैलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

टंकमणि शर्मा, दंगाल

२०७९ आषाढ **महालेखापरीक्षक**

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
अनामनगर, काठमाडौं, नेपाल
Anamnagar, Kathmandu, Nepal

प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, प्रदेश नम्बर १

पत्र संख्याः २०७८।७९
च.नं. ४६९ मितिः २०७९।३।२४

विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री प्रमुखज्यु
चौदण्डीगढी नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,
उदयपुर ।

कैफियतसहितको राय

हामीले चौदण्डीगढी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असरबाहेक, पेस भएको २०७८ आषाढ ३१ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरणले स्थानीय तहसँग सम्बन्धित प्रचलित कानुनबमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ।

कैफियतसहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. नगरपालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा पूर्णरुपमा प्रयोग नगरी वित्तीय विवरण तयार गरेको छ।
२. लेखापरीक्षणबाट रू.४ करोड ५ लाख ५५ हजार बेरुजु देखिएको छ। सोमध्ये प्राप्त प्रतिक्रियाबाट रू.१० लाख ४२ हजार फस्यौंट भई बाँकी बेरुजु रु ३ करोड ९५ लाख १३ हजार कायम भएकोमा असुल गर्नुपर्ने रू.२२ लाख ५ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रू १ करोड ११ लाख , नियमित गर्नुपर्ने रू. २ करोड १५ लाख लाख ३५ हजार र पेश्की रू ४६ लाख ७३ हजार रहेको छ ।नगरपालिकाको गतवर्ष ८ करोड ६७ लाख ८६ हजार. बेरुजु बाँकी रहेकोमा यसवर्ष समायोजन र सम्परीक्षणबाट फछ्र्यौट एवं यो वर्ष कायम भएको बेरुजु समेत हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजु ११ करोड ४९ लाख १६ हजार रहेको छ । नगरपालिकाको **बेरुजु वर्गीकरण र अद्यावधिक बेरुजु स्थिति यसैसाथ संलग्न छ ।**
३. नगरपालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, असुली लक्ष्यअनुसार नभएको, कर्मचारीको दरबन्दीअनुसार पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता नआएको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, वितरणमुखी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेकोलगायतका व्यहोरा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औंल्याइएको छ।कार्यालयबाट सम्प्रेषित लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसको अङ्गको रुपमा रहेको छ ।
४. आम्दानी तथा खर्चको स्रेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेश्कीबाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसँग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसैगरी स्वीकृत आचारसंहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौं ।लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ।

वित्तीय विवरणउपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडारहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ।नगरकार्यपालिका, प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत नगरपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन्।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षणउपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्तीसमेतका कारण सारभूतरूपमा गलत आँकडारहित होस् भनी उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी रायसहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो।लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले सामान्यस्तरको आश्वस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम गर्ने लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ती पत्ता लनगरन सक्ने निश्चितता भने हुँदैन। वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विशेष वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तीलाई सारभूतरूपमा गलत आँकडा मानिएको छ।

(पद्मप्रसाद आचार्य)
नायब महालेखापरीक्षक

चौदण्डीगढी नगरपालिका

बेरुजु वर्गीकरण (विनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)
२०७७।७८

(रु. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फछ्र्यौट			बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
									असुल गर्नुपर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम		अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	
सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती								
४२	९३	४०५५५	०	१०	१०४२	४२	८३	३९५१३	२२०५	२१५३५	११००	०	०	३२६३५	४६७३

अद्यावधिक बेरुजु स्थिति
२०७७।७८

(रु. हजारमा)

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्षको फछ्र्यौट	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
चौदण्डीगढी नगरपालिका उदयपुर	८६७८६	०	११३८३	७५४०३	०	३९५१३	११४९१६

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०७७/७८

कार्यालय र स्थान : चौदण्डगढी नगरपालिका, उदयपुर , चौदण्डीगढी नगरपालिका , उदयपुर

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	Dhrubaraj Acharya	२०७७-६-२१	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	Ambar Bahadur Magar	२०७६-१-२	
		बेरुजु रकम	४०,५५५,३१९

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		३,३६,९८,८९९.०४	
आम्दानी		खर्च	
संघीय सरकारबाट अनुदान	५२,४५,३८,९७९	चालु खर्च	४३,२९,१५,०१८.४८
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	२,०१,८७,०००	पूँजीगत खर्च	२२,२७,३३,१९०
राजश्व बाँडफाँट	११,६७,५५,०३३	वित्तीय/अन्य व्यवस्था	२५,१५,३४,८६४.७
आन्तरिक आय	२,९६,०९,०१५.०२		
अन्य आय	२१,४८,५९,९३७.५		
कुल आय	९०,५९,४९,९६४.५२	कुल खर्च	९०,७१,८३,०७३.१८
बाँकी मौज्दात		३,२४,६५,७९०.३८	

https://nams.oag.gov.np

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१			**प्रबेश तथा बहिर्गमन** पालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७।७८ को लेखापरीक्षण मिति २०७८।९।२८ देखि ५ कार्यदिनमा नेपाल लेखापरीक्षण व्यबस्थापन सिस्टममा स्विकृत कार्यालय लेखापरीक्षण योजना बमोजिम सो योजनमा स्विकृत जोखिम समुहमा आधारित रहेर सफ्टबेयर प्रणालिबाट लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ ।श्रेस्ता अबलोकनको क्रममा प्राप्त प्रमाण,सम्बन्धित पदाधिकारीको जवाफ, र मिति २०७८।10।14 को व्यवस्थापनसँगको वहिर्गमन बैठकमा छलफल गरी प्राप्त प्रमाणबाट हटाई बाकी रहेका व्यहोरा सहितको लेखापरीक्षण प्रारम्भिक प्रतिवेदन नेपाल लेखापरीक्षण ब्यबस्थापन सिस्टम बाट जारी गरिएको छ । सारभूत रुपमा उल्लेखनीय नदेखिएका व्यहोराहरुलाई प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन । आर्थिक कारोबार र वित्तीय विवरणको सम्पूर्ण जिम्मेवारी व्यवस्थापनको रहेको छ ।लेखापरीक्षणको क्रममा रु ८२९०७४ असुलि भएको छ ।	
२			**परिचय** स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले चौदण्डीगढी नगरपालिका स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह–अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु यस पालिकाको उद्देश्य रहेको छ । चौदण्डीगढी नगरपालिका अन्तर्गत १० वडा, ४९ सभा सदस्य, २८३।७८ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल तथा ५७ हजार ३६० जनसंख्या रहेको छ ।	
३			**प्राप्ति र भुक्तानी हिसाबको अवस्था** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६९ र ७२ बमोजिम चौदण्डीगढी नगरपालिकाले प्राप्त गरेको आय, अनुदान तथा सहायता र स्थानीय सरकार सञ्चालनको क्रममा भएका व्ययहरुको आर्थिक वर्ष २०७७।७८ मा प्राप्ति र भुक्तानी हिसाबको समग्र संक्षिप्त अवस्था निम्नबमोजिम रहेको छ।	

प्राप्ती भुक्तानी हिसाव

विवरण	टिप्पणी	यस वर्ष रु.				गतवर्ष रु.	
		बजेट	आफैले गरेको प्राप्ति/ भुक्तानी	वस्तुगत/ सोझै भुक्तानी	जम्मा	आफैले गरेको प्राप्ति/ भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी
प्राप्ती (क+ख)		1035124828.50	905949964.50	0.00	905949964.50		
क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)		824623381.00	691090027.00	0.00	691090027.00		
११००० कर	११	155236802.00	116755033.00	0.00	116755033.00		
१३००० अनुदान		544725979.00	544725979.00	0.00	544725979.00		
संघीय सरकार	१२	524538979.00	524538979.00	0.00	524538979.00		
प्रदेश सरकार	१२	20187000.00	20187000.00	0.00	20187000.00		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय									बेरुजु रकम
			१४००० अन्य राजस्व		124660600.00	29609015.00	0.00	29609015.00				
			ख. अन्य प्राप्ति		210501447.50	214859937.50	0.00	214859937.50				
			कोषहरु	प्रकोप/ विविध	54753447.50	54753447.50	0.00	54753447.50				
			धरौटी		0.00	4358490.00	0.00	4358490.00				
			CGAS बाट संचालित कार्यक्रमहरु		155748000.00	155748000.00	0.00	155748000.00				
			भुक्तानी (ग+घ)		808722822.00	907183073.18	0.00	907183073.18				
			ग. भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)		808722822.00	694182326.65	0.00	694182326.65				
			२१००० पारिश्रमिक / सुविधा	१८	250970960.60	236813140.33	0.00	236813140.33				
			२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग	१८	169315570.40	130733012.18	0.00	130733012.18				
			२४००० ब्याज सेवा शुल्क तथा बैंक कमिशन	१८	0.00	0.00	0.00	0.00				
			२५००० सहायता (Subsidy)	१८	31242000.00	26985253.67	0.00	26985253.67				
			२६००० अनुदान	१८	26263282.00	16944602.30	0.00	16944602.30				
			२७००० सामाजिक सुरक्षा	१८	26717000.00	20225337.00	0.00	20225337.00				
			२८००० अन्य खर्च	१८	1500000.00	1213673.00	0.00	1213673.00				
			३१००० गैर वित्तीय सम्पत्ती / पूँजीगत खर्च	१८	302714009.00	222733190.00	0.00	222733190.00				
			३२००० वित्तीय सम्पत्ति	१८	0.00	0.00	0.00	0.00				

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय									बेरुजु रकम
			२८२०० फिर्ता खर्च			38534118.17	0.00	38534118.17	०	०		
			घ. अन्य भूक्तानी		0.00	213000746.53	0.00	213000746.53				
			कोषहरु		0.00	50907232.53	0.00	50907232.53	०	०		
			धरौटी		0.00	6345514.00	0.00	6345514.00	०	०		
			CGAS बाट संचालित कार्यक्रमहरु		0.00	155748000.00	0.00	155748000.00	०			
			ङ. यो वर्षको बचत (न्युन)			-1233108.68	0.00	-1233108.68				
			च. गतवर्षको जिम्मेवारी रकम (अ.ल्या)			33698899.04	0.00	33698899.04				
			वर्षान्तको बाकी रकम (ङ + च)			32465790.36	0.00	32465790.36				
			बैंक तथा नगद बाकी	२४		32465790.36	0.00	32465790.36				

- स्थानीय कोषको सञ्चालन, व्यवस्थापन र प्रतिवेदन प्रणालीमा एकरुपता र शुद्धता कायम गर्न महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले उपलब्ध गराएको स्थानीय संचित कोष व्यवस्थापन प्रणालीबाट तैयारी भएको प्राप्ति तथा भुक्तानी हिसाव र बैक नगदी किताब नभिडेको कारण प्राप्ति तथा भुक्तानी हिसाबलाई एक्सलमा ल्याई अपडेट गर्नुपरेको र सिग्यासको निकासा खर्च पनि प्राप्ति तथा भुक्तानी हिसाब नआई एक्सलमा ल्याई अपडेट गर्नुपरेको कारणबाट सुत्रको पूर्ण रुपमा प्रयोग भएको पाईएन ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७५ बमोजिम एक आर्थिक वर्षमा खर्च हुन नसकी बाँकी रहेको रकम आर्थिक वर्षको अन्तमा स्थानीय तहको संचित कोषमा स्थानान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन । त्यसैले तोकेबमोजिमका वित्तीय विवरणहरू तथा खाताहरू अद्यावधिक गरी आय र व्ययको वास्तविक स्थिति देखिने गरी सुत्रबाट लेखांकन गर्नुपर्दछ ।

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>४</td><td></td><td></td><td>अन्तर सरकारी अख्तियारी
आर्थिक कार्यबिधि तथा नियमावली बित्तीय उत्तरदायित्त्व नियमाबली २०७७ को नियम ४६ मा स्थानिय तह मार्फत कुनै आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नेगरी निर्णय भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले स्थानिय तहलाई संघिय निकायको ईकाईका रुपमा कार्यालयको कोड उपलब्ध गराई एकल खाता कोष प्रणाली अनुसार आर्थिक कारोबार सञ्चालन गर्ने गरी त्यस्तो कार्यक्रमको भुक्तानी निकासा दिने र अन्तर सरकारी अख्तियारी बमोजिम कार्यक्रम गर्ने कार्यालयले त्यस्तो अख्तियारी अनुसार भएको खर्चको मासिक, त्रैमासिक र बार्षिक प्रतिबेदन स्विकृत ढाचामा अख्तियारी दिने निकायमा पठाउनुपर्ने ब्यबस्था छ । पालिकालाई यस बर्ष देहाय बमोजिम अन्तर सरकारी अख्तियारी बमोजिम कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्न अख्तियारी तथा निकासा प्राप्त भई खर्च समेत भएकोमा खर्चको मासिक, त्रैमासिक र बार्षिक प्रतिबेदन अख्तियारी दिने निकायमा पठाएको देखिएन । कानुनमा भएको ब्यबस्था अनुसार खर्चको मासिक, त्रैमासिक र बार्षिक प्रतिबेदन अख्तियारी दिने निकायमा पठाउनु पर्दछ ।
<table>
<tr><th>ब.उ.शि.नं.</th><th>बजेट</th><th>निकासा</th><th>खर्च</th></tr>
<tr><td>३६५००१०४३</td><td>१०९५००००</td><td>१०९५००००</td><td>१०९५००००</td></tr>
<tr><td>३३६००१०२३</td><td>५४६०००</td><td>५४६०००</td><td>५४६०००</td></tr>
<tr><td>३१४०१०१२३</td><td>१४४२५२०००</td><td>१४३०४१३११</td><td>१४३०४१३११</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>१५५७४८०००</td><td>१५४५३७३११</td><td>१५४५३७३११</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>५</td><td></td><td></td><td>खर्च बिश्लेषण
नगरपालिकाले यसबर्ष कुल आन्तरिक आयबाट रु २९६०९०१५।०२ राजस्व बाँडफाँड र अनुदानबाट रु ६६१४८१०१२।०० गरी जम्मा रु ६९१०९००२७।०२ आम्दानी भएकोमा चालु तर्फ रु. ४३२९१५०१८।४८ र पूँजिगत तर्फ रु. २२२७३३१९०।०० समेत रु ६५५६४८२०८।४८ खर्च भएको छ । खर्च मध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा ४.५ प्रतिशत रहेको छ । यसबर्ष पदाधिकारी सुबिधामा रु. ८७४४५००।०० खर्च भएको छ जुन आन्तरिक आयको २९.५३ प्रतिशत रहेको छ । पालिकालाई प्राप्त भएको सबै अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकमबाट ६५.४४% चालु र ३३.७६ प्रतिशतमात्र पूँजिगत निर्माणमा खर्च भएको देखिन्छ । यसबाट नगरपालिकाले बिकास निर्माण प्रयोजनमा न्युन खर्च गरेको प्रशासनिक प्रयोजनमा बढि खर्च भएको देखिन्छ । प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिकरुपमा बिकास निर्माण प्रयोजनमा परिचालन गरिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>६</td><td></td><td></td><td>सार्बजनिक सम्पति ब्यबस्थापन प्रणाली
नेपाल सरकार मन्त्रिपरिदको २०७७।७।२० को निर्णय अनुसार सबै तहको सरकारी कार्यालयहरुको सार्बजनिक कोषको खर्चमा बित्तिय पारदर्शिता र जवाफदेहिता साथै बिद्युतिय सुशासन कायम गरी सेबा प्रबाहमा चुस्तता र गुणस्तरीय र प्रभाबकारीता कायम गर्न सर्बजनिक सम्पत्तिको लेखाङकन, प्रतिबेदन र एकिकृत बिबरण तयार गर्न संघ र प्रदेशका सबै कार्यलयहरु एबं सबै स्थानिय तहमा सार्बजनिक सम्पत्ति ब्यबस्थापन प्रणाली (PAMS) आ ब २०७७।७८ देखि अनिबार्य रुपमा लागु गरेकोमा यस बर्ष पालिकाले सो निर्णय बमोजिम PAMS बाट सम्पत्तिको अभिलेख गरेको पाईएन। PAMS बाट अभिलेख राखि सार्बजनिक सम्पत्ति तथा जिन्सी सम्पतीको ब्यबस्थापन अभिलेख गरीनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>७</td><td></td><td></td><td>बैक हिसाब मिलान
स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७६(२) बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो कारोबारको लेखा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको सिफारिशमा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको ढाँचामा राख्नुपर्ने उल्लेख छ । सो बमोजिम मासिक रुपमा स्रेस्ता र बैक खाताको हिसाब मिलान विवरण तयार गर्नुपर्नेमा तयार गरेको देखिएन । स्थानीय तहले सञ्चालन गरेको खाताको खाता अनुसार आषाढ मसान्तको बैक मौज्दात रु.३२४६५७९०।३८ देखिएकोमा सो अवधिमा बैक अनुसार देहाय बमोजिम बैक मौज्दात रु ६६१३५१७७।२२ भएको देखिएकोले श्रेस्ता भन्दा बैक बढी देखिएको रु ३३६६९३८६।८४ का सम्बन्धमा बैंक हिसाब मिलान विवरण तयार गरी यकिन गर्दा बढी देखिएको रकम आम्दानी बाँधिनुपर्दछ ।
<table>
<tr><th>खाताको नाम</th><th>बैंक स्टेटमेण्टअनुसार बाँकी आषाढ मसान्त</th></tr>
<tr><td>चालु खर्च खाता</td><td>३२२२७२१०।२७</td></tr>
<tr><td>पूँजिगत खर्च खाता</td><td>३५९०८९८</td></tr>
<tr><td>विविध खर्च खाता</td><td>३१५६९३६</td></tr>
<tr><td>स्थानिय तह धरौटि खाता</td><td>१५३४१६१६</td></tr>
<tr><td>स्थानिय तह सञ्चित कोष खाता</td><td>४४३६८५</td></tr>
<tr><td>विभाज्य कोष खाता</td><td>७४०३६४९।९२</td></tr>
<tr><td>विविध कोष खाता</td><td>५०५६७१</td></tr>
<tr><td>आन्तरीक अनुदान खाता</td><td>२१७९७००</td></tr>
<tr><td>प्रकोप व्यवस्थापन खाता</td><td>९०८६५९।१३</td></tr>
<tr><td>आन्तरीक राजश्व खाता</td><td>३७७१५१।९०</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>६६१३५१७७।२२</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
८			**आन्तरीक नियन्त्रण** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरि लागु गर्नुपर्नेमा लागु गरेको पाईएन। यस सम्वन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरु तपशिल वमोजिम रहेका छन । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तीय उत्तरदायित्व कानून तथा पालिकाको कारोवारको आकार, जटिलता तथा संरचना बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरि लागु गर्नुपर्नेमा गरेको देखिएन । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ अनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्नेमा प्रत्येक बर्ष अद्यावधिक गरेको देखिएन । • पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्वयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरेको देखिएन । • अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिमको मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको छैन । • पालिकाले जिन्सी सामानको एकीकृत विवरण तथा सहायक जिन्सी खाता अध्यावधिक गरेको छैन • सार्वजनिक खरिद नियमावलि 2064 को नियम ७ र ८ बमोजिम खरिद अनुसार गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्नेमा तयार गरेको देखीएन । • संस्था दर्ता ऐन, २०३४ को दफा ३ अनुसार पालिकाबाट संचालन भएका विभिन्न योजना निर्माण गर्न गठन गरेका उपभोक्ता समिति उक्त ऐनको व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुने गरी दर्ता गरे देखिएन । • वातावरण संरक्षणको एकिकृत दिर्घकालिन योजना तयार गरेको छैन । • म ले प फा नं ९०७ बमोजिम भ्रमण अभिलेख राखेको देखिएन । • बेरुजु अभिलेख सम्बन्धि फारम ब्यबस्था भएकोमा सो फारमहरुमा अभिलेख गरेको पाईएन । • मन्त्रालयको मिति २०७३।१२।२५ को आर्थिक कारोबार तथा खाता सञ्चालन सम्बन्धमा थप स्पष्ट पारिएको परिपत्रको दफा १७ बमोजिम यस पालिका तथा पालिकामा समाहित भएका साविकका गाउँ विकास समिति तथा नगरपालिकाको नाममा रहेको पेश्की तथा बेरुजु अभिलेख समायोजन भएको पालिकामा कायम गरी नियमानुसार पेश्की फर्छयौट तथा बेरुजु सम्परीक्षण कार्य गर्नुपर्नेमा यस पालिकामा समाहित भएका साबिकका विषयगत कार्यालयको बेरुजू लगत तथा सम्परीक्षणको अभिलेख पालिकाले एकिन गरी अध्यावधिक गरेको देखिएन ।	
९			**बजेट तथा कार्यक्रम स्बिकृती** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम स्थानीय तहले आगामी आर्थिकवर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान, सोही ऐनको दफा ६५,६६,६७ र स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४को बुदा ५ बमोजिम प्रकृयापुर्‍याइ आषाढ १० गतेभित्र सभामा पेश गर्नुपर्ने र ऐनको दफा ७१ (६)बमोजिम असार मसान्त भित्र बजेट पारित गरीसक्नुपर्ने व्यवस्था छ । गाउँपालिकाले आ. ब.२०७७।७८ को बार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट देहाय बमोजिम तोकीएको भन्दा ढिला प्रकृया पुर्‍याई मिति २०७७।३।२८ मा रु ७३ करोड २१ लाख २७ हनारबजेट सभा समक्ष पेश गरी सभाले मिति २०७७। ३।२८ मा बजेट पारित गरेको छ।पारित गरेको बजेट रु ७३ करोड २१ लाख २७ हजार भएकोले ऐन तोकेबमोजिम र स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमादिग्दर्शनको देहाय प्रकृया तथा कार्यतलिकाको अबधिभित्र कार्य भएको नदेखिएकोले तोकिएको प्रकृया तथा कार्यतलिकाको बमोजिम बजेट पारित गरीनुपर्दछ ।	

बजेट तयारी चरण	नियममा रहेको अबधि	कार्य भएको	कानूनी ब्यबस्था

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय				बेरुजु रकम
					मिति		
			स्थानीय राजस्व परामर्श समितिले राजस्व प्रक्षेपण गरी कार्यपालिकामा पेश गरी गर्नुपर्ने ।	प्रत्येक बर्ष पौष १५ भित्र		स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६५,र स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ को बुदा ५	
			आगामी आर्थिक बर्षको लागि आय ब्ययको प्रक्षेपण गरिएको तथ्यांक सहितको बिबरण नेपाल सरकारमा पेश गर्ने ।	पौष मसान्त भित्र		अन्तर सरकारी बित्त ब्यबस्थापन ऐन २०७४ को दफा १८	
			स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले श्रोतको प्रक्षेपण , सन्तुलित बितरणको खाका , बजेट सीमा निर्धारण गर्ने ।	प्रत्येक वर्षको बैशाख १० गते भित्र सम्पन्न गरिसक्नु		स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(६) र स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४को बुदा ५	
			आगामी आर्थिक बर्षको बजेट सिमा, गाउपालिका, नगरपालिका, बिषयगत महाशाखा,शाखा तथा वडा समितिलाई पठाउने ।	प्रत्येक वर्षको बैशाख १५ गते भित्र सम्पन्न गरिसक्नु		स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(७) र स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४को बुदा ५	
			प्राप्त बजेटको सिमाभित्र रहि बिषयगत माहाशाखा,शाखा तथा बडा समितिले पालिकाको योजना,क्रार्यक्रम तथा अनुमानित, बजेट तर्जुमा गरी पेश गर्नुपर्ने ।			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(८) र स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४को बुदा ५	
			बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले बिषयगत महाशाखा,शाखा तथा वडा समिति बाट प्राप्त बजेट प्राथमिकीकरण गरी अन्तिम प्रस्ताब कार्यपालिकामा पेश गरी कार्यपालिकाबाट स्विकृत गर्नु पर्ने।	असार ५ गते भित्र		स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७ र स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ को बुदा ५	
			गाउँ वा नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम उपाध्यक्ष वा उपप्रमुख वा निजको असमर्थतामा कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिकाको कुनै सदस्य मार्फत गाउँ वा नगर सभामा प्रस्तुत गरी सक्नु पर्ने ।	असार १० गतेभित्र	२०७७।३।१०	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१(१)	
			बजेट तथा कार्यक्रम सभाले पारित गरिसक्नु पर्ने	असार मसान्त भित्र	२०७७।३।२८	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१(६)	
			सभाले स्वीकृत गरेको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन र	श्रावण १५ भित्र		स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन,	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय				बेरुजु रकम
			सम्बन्धित पालिकाको वेवसाईटमा अपलोड गर्नु पर्ने ।			२०७४ बुदा ५	
१०			**बजेट कार्यान्बयन** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७३ वमोजिम सभावाट बजेट स्वीकृत भएको सात दिन भित्र प्रमुख वा अध्यक्षले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्ने व्यवस्था छ ।त्यस्तै बजेट कार्यन्वयन गर्दास्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४को बुदा ६ र ७ देहाय बमोजिमको प्रक्रिया पुर्‍याइबजेट तथा योजना कार्यान्वयन गर्नपर्ने ब्यबस्था छ । गाउँपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७७।७८ को बार्षिक बजेट २०७७ असार २८मा सभावाट स्वीकृत गरेकोमा अध्यक्षले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई मिति २०७७।३।१६मा बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको भएपनि बजेट कार्यान्वयनका देहाय चरणहरुको कार्यान्वन गरेको देखिएन ।ऐनले तोकेबमोजिम र स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, प्रक्रिया तथा कार्यतालिका बमोजिम बजेट कार्यान्वयन प्रक्रियालाई अबलम्बन गरीनुपर्दछ ।				

बजेट कार्‍यान्वियनका चरण	नियममा रहेकोअबधि	कार्य भएको मिति	कानूनी ब्यबस्था
अध्यक्षले प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई बजेटखर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने ।	सभावाट बजेट स्वीकृत भएको सात दिन भित्र		स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७३
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्विकृत कार्यक्रम सम्बन्धित विभाग/ महाशाखा/ शाखा /इकाइ प्रमुख र वडा सचिवलाई लिखित रुपमा योजना कार्यान्वयनकोजिम्मा दिनुपर्ने ।	अख्तियारी प्राप्त भएको १५ दिनभित्र	छैन	स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४को बुदा ६
सम्बन्धित विभाग/ महाशाखा/ शाखा/ ईकाइ प्रमुख र वडा सचिवले कार्यक्रम कार्यान्वयनकोकार्यतालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्ने ।	योजना कार्यान्वयनको जिम्मा प्राप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र	छैन	स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४को बुदा ६
सबै विभाग/ महाशाखा /शाखा / इकाइ प्रमुख र वडा सचिवबाट प्राप्त कार्ययोजनालाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले एकिकृत गरी एकीकृतकार्यान्वियन कार्ययोजना कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्ने ।		छैन	स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४को बुदा ६
गाउँ / नगर कार्यपालिकाले वार्षिक खरिद योजना तथा गुरुयोजना स्वीकृत गरी सो अनुरुप खरिद कार्यको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।	आर्थिक वर्ष शुरु भएको एक महिना भित्र	२०७७।६। २०	स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४को बुदा ६
अनुगमन तथा सुपरीबेक्षण समिति गठन गरी, समितिले काम गरेको प्रतिबेदन प्रत्येक २ महिनामा	एकिकृत गरी	समितिले काम	स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय				बेरुजु रकम
			कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्ने र कार्यपालिकाले अनुगमन तथा सुपरीबेक्षण समितिको प्रतिबेदनको आधारमा योजना कार्यन्वयनमा देखिएका त्रुटिहरु सच्चाउन तथा समय र गुणस्तर कायम गर्न सम्बन्धित पक्ष (उपभोक्ता समिति,निर्माण ब्यबसायी,परामर्शदाता र कर्मचारी)लाई आबश्यक निर्दशन दिनुपर्ने ।	एकीकृतकार्यान्वियनकार्ययोजना कार्यपालिका समक्ष पेश गरेको १५ दिन भित्र समितिले कार्ययोजना बनाई कार्यान्वियन गर्नुपर्ने	गरेको प्रतिबेदन कार्यपालिकामा पेश हुने नगरेको	को दफा १६(४) ख (५)र स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४को बुदा ६.२.१ र ६.२.१	
			वडा अनुगमन समिति गठन गरी बडास्तरिय योजना अनुगमन गर्दा देखिएको बिषयका सम्बन्धमा अनुगमन तथा सुपरीबेक्षण समितिलाई नियमित रुपमा जानकारी गराउनुपर्ने ।		छैन	स्थानीय सरकारसंचालन ऐन, २०७४ को दफा १६(४) ग (४) र स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४को बुदा ६.२.३	
			गाउपालिकाले ५ करोड र नगरपालिकाले १० करोड भन्दा बढि लागतका आयोजनाको योजना सम्पन्न भएको २ बर्ष भित्र तेश्रो पक्षबाट प्रभाब मुल्याङकन गराउनुपर्ने		५ करोड भन्दा बढिका योजाना नभएको	स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४को बुदा ६.२.४	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
११			**विषय क्षेत्रगत वजेटको सीमा निर्धारण** स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ को बुदा ५.१.३ मा बजेटको पुर्ब तयारी गर्दा गाऊँ वा नगर कार्यपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र सञ्चालन गर्ने विकास क्रियाकलापहरुलाई विषयगत क्षेत्र तोकी कार्यपालिकाका सदस्यहरुलाई विषय क्षेत्रगत जिम्मेवारी दिनु पर्नेछ । त्यस्तै सोहि दिग्दर्शनको बुदा ५.२.२.३ मा श्रोत अनुमान तथा बजेट निर्धारण समितिको काम, कर्तब्य अधिकारमा विषय क्षेत्रगत वजेटको सीमा निर्धारण गर्ने,र विषय क्षेत्रगत वजेट तर्जुमा सम्बन्धी मार्गदर्शन तय गर्ने समेत ब्यबस्था छ। गाउँपालिकाले यस बर्ष दिग्दर्शन बमोजिम श्रोत अनुमान तथा बजेट निर्धारण समितिले विषय क्षेत्रगत वजेटको सीमा निर्धारण गर्ने कार्यर विषय क्षेत्रगत वजेट तर्जुमा सम्बन्धी मार्गदर्शन तय नगरी बिषयगत क्षेत्रमा देहाय बमोजिम बजेट तथा खर्च गरेको छ । दिग्दर्शन बमोजिम विषय क्षेत्रगत वजेटको सीमा निर्धारण गर्ने कार्यर विषय क्षेत्रगत वजेट तर्जुमा सम्बन्धी मार्गदर्शन तय गरी बजेट तर्जुमा तथा खर्च गरिनु पर्दछ ।	

बिषयगत क्षेत्र	वार्षिक वजेट	खर्च रकम	कुल खर्च प्रतिशत
आर्थिक विकास	६०११६४८२	३३२५०२७८।२०	५५।३१
सामाजिक बिकास	३६३०७३९३६	३०६७३९५१६।६१	८४।४८
पूर्वाधार विकास	१९९४८०१७६।४०	१५११७६३१९	७५।७९
सुशासन तथा अन्तर सम्बन्धित क्षेत्र	२३८४९०००	२२०३१७९९	९२।३८
कार्य सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च	१६२२०३२२७।६०	१४२४५०२९७।६७	८७।८२
जम्मा	८०८७२२८२२	६५५६४८२०८।४८	८१।०७

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१२			**सम्पत्ति उपयोग र संरक्षण** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्त्व नियमावली, २०७७ को नियम ९४ मा कुनै कर्मचारीको जिम्मामा रहेको सरकारी सम्पत्तिको हिनामिना नहुने गरी लगत स्रेस्ता सहित त्यसको संरक्षण गर्ने कर्तव्य त्यस्तो सम्पत्ति जिम्मा लिने कर्मचारी र सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखको हुनेव्यवस्था रहेको छ यस गाउँपालिका कार्यालय तथा वडा कार्यालयहरू मा रहेका सम्पत्तिहरूको विवरण देहाय अनुसार छः	

मुख्य सम्पति तथा मालसामानको नाम	जग्गाको क्षेत्रफल	मुल्य रकम	सम्पति तथा मालसामानको बर्तमान अबस्था	प्रयोग/कैफियत
जग्गा	२ बिगाहा २ कठ्ठा	१२२००००००	ऐलानी २३ र नंबरी १९ कठ्ठा	
सक्सन मेशिन		४०५००००	चालु	
ट्याक्टर		१४९९५००	चालु	
टेम्फो		५०००००	चालु	
टिफर		२८५००००	चालु	
जिप		८८२५०००	चालु	
पिकअप		२२९५०००	चालु	
एम्बुलेन्स		३४६४९९७	चालु	
मोटरसाईकल		५७०२२१०	चालु	
स्कुटर		६८४८९२	चालु	

उल्लेखित बिबरण आधारमा अबलोकन गर्दा पालिकाले आफ्नो भबनमा प्रयोगमा रहेको एलानी जग्गाको कानून अनुसार नेपाल सरकारबाट भोगचलन स्विकृती नलिएको**, म ले प फारम ९०६ बमोजिम सवारी साधन र मेशिनरीको मर्मत अभिलेख ब्यबस्थित नभएको एम्बुलेन्स तथा मेशिन** सञ्चालन कार्यविधि तयार गरी सो बमोजिम प्रभाबकारी कार्यान्वियन गरी प्रयोगको अभिलेख ब्यबस्थित नभएको ,पालिकाको कर्मचारी तथा पदाधिकारी ले प्रयोग गरेका मोटरसाइकल को अभिलेख मुल जिन्सी खातामा समेत नदेखिएको र सघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको 2073।12।25 को परिपत्र अनुसार यस पालिकामा समाहित भएका साविकका गाँउ विकास समितिको नाममा सम्पति,साविकका संघीय बिषयगत कार्यालयको चल अचल सम्पत्ति, दायित्व तथा अभिलेख , पालिका कार्यालय स्थापना पछि वडा कार्यालयमा रहेका जिन्सी समान सहितको अभिलेख तथा साविकका गाउ बिकास समितिका कार्यालयका कोषहरु हस्तान्तरण गरी पालिकाको मुल अभिलेख तथा जिन्सी खातामा अधाबधिक गरेको नदेखिकोले पालिकाकोसम्पत्तिको उचित संरक्षण भएको देखिएन ।

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१३			**सार्बजनिक सम्पत्तिको संरक्षण** स्थानीय सरकार सन्चालन ऐनको दफा ९७ मा गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सरकारी, सामुदायिक तथा सार्वजनिक सम्पत्ति, अन्य सार्बजनिक सम्पत्ति, सार्वजनिक प्रयोग स्थल, जग्गा वा अन्य संरचनाको अद्यावधिक अभिलेख राखि त्यस्तासम्पत्तिको रेखदेख, मर्मत सम्भार तथा अन्य प्रबन्ध गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस गाउँपालिकाले त्यस्ता सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख राखेको देखिएन । सार्वजनिक जग्गाको अद्यावधिक अभिलेख राखिअनुगमन नभएको कारण समेतबाट सार्वजनिक,पर्ति जग्गाले ओगटेको क्षेत्रफल पुरै सावुद रहे, नरहेको र त्यस्ता सार्बजनिक तथा सामुदायिक सम्पत्ति बेचबिखन गर्न वाअरु कुनै ब्यहोराले हक हस्तान्तरण वा लिजमा दिए, नदिएको सम्बन्धमा एकिन हुन सकेन ।	
१४			**कानून निर्माण एवं कार्यान्वयन** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन तथा सोको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने ब्यवस्था अनुसार यस पालिकाले हालसम्म 10 ऐन नियमावली 4 कार्यबिधि 44 निर्देशिका 13 निति ३ निर्माण गरेको छ । निर्माण भएका ऐन नियम निर्देशिका तथा कार्यबिधि राजपत्रमा प्रकाशन गरी कार्यान्वयन गरिनुपर्दछ ।	
१५			**न्यायिक समिति** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । समितिमा परेको उजुरीमध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दताए भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । तर लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार गतबर्ष फछ्र्यौट कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउन बाकी 143 र यो बर्ष थप 44 भएको गरी कुल 187 विवाद दर्ता भएकोमा 13 वटा मात्र फछ्र्यौट भई 174 फछ्र्यौट हुन बाँकी देखिन्छ । न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फछ्र्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ ।	
१६			**संगठन तथा कर्मचारी ब्यवस्थापन** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ । पालिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित ४९ दरबन्दी स्वीकृत रहेकोमा लेखापरीक्षण अवधि सम्म प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसहित ३२ जना पदपूर्ती भएको देखिन्छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार कार्य व्यवस्थापनका दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण मानिएका सिडीई नबौ । दशौ ,अधिकृत ;सातौ लेखा अधिकृत ,कृषी अधिकृत सहित पदहरु समेत १७ रिक्त रहेका छन् । दरबन्दी बमोजिम जनशक्तिको पूर्णता नहुँदा विषयगत कार्यक्रम सञ्चालन, सेवा प्रवाह तथा पालिकाको समग्र कार्य सम्पादनमा असर परेको स्थिति छ । तसर्थ रिक्त पदहरु यथाशक्य छिटो पूर्ति गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ	
१७			**कर्मचारी करार** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि तथा सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायीदरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले कारार विभिन्न पदमा राजस्व बाँडफाडतर्फबाट १४१ जना कर्मचारीहरु करारमा राखी रु. ३८१९१९५२।८३ र सशर्त शीर्षकबाट स्वास्थ्य करार सहित मा १६ जना विभिन्न पदमा करार राखी पारिश्रमिक रु ४६६५११०. गरी जम्मा रु. खर्च लेखेकोछ । त्यसैगरी सोही ऐनको २०७४ को दफा ८३(८) वमोजिम पालिकाले नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, पलम्बर, इलेक्टीसियन, चौकिदार, मालि, बगैँचे लगायतका पदमा मात्र करारवाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । स्थानीय तहले माथि उल्लेखित पद वाहेकको विभिन्न पदमा ११६ जना करार नियुक्ति गरी बर्षभरीमारु.३६६०७४९२ भुक्तानी गरेको नियमित देखिएन ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१८			**योजना छनौट** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ वमोजिम पालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका बिषयमा स्थानिय स्तरकाको बिकासका लागी आबधिक,बार्षिक, रणनीती बिषय क्षेत्रगत मध्यकालिन तथा दिर्घकालिन बिकास योजना बनाई लागु गर्नुपर्ने रयोजना बनाउँदा सहभागितमूलक, उत्पादनमूलक र प्रतिफल प्राप्त योजना छनौट गरी प्राथमिकिकरण गर्नुको साथै मध्यम तथा दीर्घकालीन प्रकृतिका आयोजनाहरुको सूची समेत तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्ने व्यवस्था छ।पालिकाले योजना छनौट गर्दा ऐनमाभएको व्यवस्था अनुरुप दीर्घकालीन प्रकृतिका ठुला योजना छनौट नगरी सानासाना र टुक्रे योजनामा ठुलो मात्रामा बजेट छुट्याएको अवस्था छ।साना तथा टुक्रे योजनामा वजेट विनियोजन गर्दा दिर्घकालीन उपलव्धी नहुँने हुँदा यस्ता कार्यमा नियन्त्रण गरी ठुला योजना छनौटलाई प्राथमिकतामा राखिनुपर्दछ ।यसवर्ष उपभोक्ता समितिमार्फत भएका कामका योजनाहरु देहायअनुसार छन् <table><tr><td>क्र. सं.</td><td>विवरण</td><td>योजना संख्या</td><td>बजेट रकम</td></tr><tr><td>१</td><td>रु १ लाख भन्दा कमको योजना</td><td>११४</td><td>८५८३२४१</td></tr><tr><td>२</td><td>रु एक लाख एक देखि पाँच लाख सम्मका योजना</td><td>११३</td><td>२६३६५५७४</td></tr><tr><td>३</td><td>रु ५ लाख देखि १० लाख सम्मका योजना</td><td>७</td><td>५३६८८२०</td></tr><tr><td>४</td><td>दश लाख एक देखि ५० लाख सम्मका योजना</td><td>६</td><td>१२४८२१९४</td></tr><tr><td>५</td><td>५० लाख भन्दा माथीका</td><td>०</td><td>०</td></tr><tr><td></td><td>जम्मा</td><td>२४०</td><td>५२७९९८२९</td></tr></table>	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>१९</td><td></td><td></td><td>
चौमासिक खर्च
आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २३ बमोजिम स्वीकृत भएको कार्यक्रममा नियम २५ बमोजिम चौमासिक प्रगति विवरण वनाई पेश गर्नुपर्ने र चौमासिक कार्य लक्ष्य तथा कार्यक्रम बमोजिम कार्यसम्पादन सम्पन्न गरी कार्यक्रम कार्यान्वियन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।कार्यालय ले उपलव्ध गराएको विवरण अनुसार प्रथम चौमासिकमा २३।३७दोस्रोचौमासिकमा २९।६९ तेस्रोचौमासिकमा ४६।९४र आषाढ महिनामा ३९।०९खर्च भएको देखिएको छ। । चौमासिक कार्य लक्ष्य तथा कार्यक्रम बमोजिमकार्यसम्पादन सम्पन्न नगरी वर्षान्तमा हतारमा काम गराउँदा कामको गुणस्तरमा असर पर्ने देखिएकोले नियममा भएको व्यवस्था अनुरुपआषाढमा खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्न चौमासिककार्य लक्ष्य तथा कार्यक्रम बमोजिम कार्यसम्पादन गरिनुपर्दछ।
<table>
<tr><th rowspan="2">सि.नं.</th><th rowspan="2">पूँजीगत खर्च शीर्षक</th><th rowspan="2">कुल खर्च</th><th colspan="3">चौमासिक खर्च</th><th rowspan="2">आषाढ महिनाको मात्र खर्च</th></tr>
<tr><th>प्रथम चौमासिक</th><th>दोस्रो चौमासिक</th><th>तेस्रे चौमासिक</th></tr>
<tr><td>१</td><td>पालिका पूँजिगत</td><td>१५७५०५११६</td><td>३५१६९२८३</td><td>४८७५७२०३</td><td>७३५७८६३०</td><td>२८७३५१३२</td></tr>
<tr><td>२</td><td>संघिय शशर्त पूँजिगत</td><td>१५३८७७०३</td><td>५२२५४४३</td><td>२५८३०५७</td><td>७५८९२०३</td><td>३८७४७७३१</td></tr>
<tr><td></td><td>कूल खर्च:</td><td>१७२८९२८१९</td><td>४०३९४७२६</td><td>५१३४०२६०</td><td>८११६७८३३</td><td>६७४८२८६३</td></tr>
<tr><td></td><td>खर्च प्रतिशत</td><td>१००</td><td>२३।३७</td><td>२९।६९</td><td>४६।९४</td><td>३९।०९</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>२०</td><td></td><td></td><td>
बिद्यालय शिक्षक दरबन्दि र पदपुर्ति
नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदबाट साबिकमा नेपाल सरकारले जिल्लागत रुपमा उपलब्ध गराएको प्राथमिक, निम्न माध्यामिक तहका शिक्षक दरबन्दि तथा राहतकोटालाई स्थानिय तहगत रुपमा बाँडफाँड भए बमोजिम शिक्षक दरवन्दी तथा पदपूर्ति देहाय वमोजिम छ ।
<table>
<tr><th>बिद्यालयको संख्या</th><th>शिक्षक दरबन्दी</th><th>पदपुर्ती</th><th>कार्यरतमध्ये अस्थायी/करार</th><th>बिद्यार्थी संख्या</th></tr>
<tr><td>४८</td><td>३१३</td><td>३१३</td><td>१५९</td><td>११६१३</td></tr>
</table>
उल्लेखित बिद्यालयकरुको तोएको ढाँचामा विभिन्न विद्यालयलाई निकासा दिएको रकमको स्पस्ट विवरण खुल्ने गरि यथार्थविवरण अभिलेख राख्नु पर्नेमा निकासा अभिलेख राखेको छैन
</td><td></td></tr>
<tr><td>२१</td><td></td><td></td><td>अनुगमन</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२१.१			कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७७ मा सामुदायीक बिद्यालयहरूको शैक्षिक गुणस्तर स्थितीको नियमित रुपमा अनुगमन गरी सो को एक प्रति प्रतिबेदन शिक्षा तथा मानवस्रोत केन्द्र पठाउने र सोको कार्यान्यिन गरी बिद्यालयमा शैक्षिक गुस्तर सुधार गर्ने ब्यवस्था छ । यस पालिकाले आ.व मा बिद्यालयको शैक्षिक गुणस्तरको बारे अनुगमन गरेको प्रतिबेदन नदेखिएकोले आफनो पालिका अन्तरगतका बिद्यालयहरूको शैक्षिक गुणस्तर सुधारतर्फ ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ,।	
२१.२			निजी बिद्यालयहरूको शुल्क निधारण स्थितीको अनुगमन प्रतिबेदन तयार गरी शुल्कको बारे एकिन गरी बिद्यालयको शुल्कमा सुधार गरी शैक्षिक सुधार गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । यस पालिकाले यस आ.व. मा बिद्यालयको शुल्क निधारण बारे अनुगमन गरेको प्रतिबेदन नदेखिएकोले आफनो अन्तरगतका बिद्यालयहरूको शुल्क निधारण बारे अनुगमन गर्नतर्फ ध्यान दिनु पर्नेदेखिन्छ ।	
२२			**अमानतबाट आाय असुलि** ढुङ्गा गिटि बालुवा उत्खनन तथा बिक्रि ब्यबस्थापन सम्बन्धि मापदण्ड २०७७ को बुदा ४ मा नगरपालिकाले नदिजन्य पदार्थको संकलन,उत्खनन र बिक्रि गर्दा स्बिकृत दरमा संकलन, उत्खननको अनुमति र बिक्रिको लागी ठेक्का बन्दोबस्त गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ । पालिकाले यस बर्ष अमानतबाट ढुङ्गा गिटि बालुवा उत्खनन तथा बिक्रि शुल्क बापत कार्यलयको जनशक्ती तथा बाह्य जनशक्ती खटाई बिभिन्न नाकाबाट मुअकर समेत आय रु ४३९४७८६ असुल गरेको छ ।उक्त मापदण्ड ले अमानतबाट आय असुल गर्न मिल्ने ब्यबस्था नदेखिएकोले मादण्डको ब्यबस्था बिपरित आय असुलि गरेको देखिएको र अन्य देखिएको ब्यहोरा निम्न छन । क)ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा नदिजन्य पदार्थ पदार्थको संकलन तथा उत्खनन गर्न ,बढाबढ सुचना पनि राष्टिय स्तरका दैनिकमा प्रकाशन गर्नुपर्नेमा स्थानिय पत्रिकामा सुचना प्रकाशन गरेको देखिएको छ । ख) मापदण्ड ले अमानतबाट आय असुल गर्न मिल्ने ब्यबस्था नदेखिदापनि अमानतबाट ढुङ्गा गिटि बालुवा उत्खनन तथा बिक्रि शुल्क असुलि गर्ने कार्य र ठेक्का पट्टाका प्रकृयाहरु सगसगै बढाईएको छ । ग)ढुङ्गा गिटि बालुवा उत्खनन तथा बिक्रि ब्यबस्थापन सम्बन्धि मापदण्ड २०७७ को बुदा ४ बमोजिम उत्खनन तथा संकलन सम्बन्धि कार्ययोजना तयार गरी गाउ तथा नगर कार्यपालिकाबाट स्बिकृत गर्ने ब्यबस्था भएकोमा प्रारम्भिक बाताबरणीय परिक्षणबाट बिभिन्न खोला तथा नदि बाट२४२५६८ धनमिटर नदिजन्य पदार्थको सालाखाला मुअकर सहितको मुल्य ५०२९१८६२ हुने देखिएकोमा सो मध्ये ठेक्का बाट नदिजन्य पदार्थको संकलन,उत्खनन र बिक्रि गर्न मा बढाबढमा मध्ये एक सुचना प्रकाशन कार्यान्बयनमा आएपछि सो ठेक्काबाट १२६९० ००० र अमानतबाट रु४३९४७८६ गरी रु १७०८४७८६ आय असुल गरेको देखिएको तर यति ठुलो श्रोत को मापदण्ड बमोजिम उत्खनन तथा संकलन सम्बन्धि कार्ययोजना तयार गरी सो बमोजिम कार्य नगर्दा न्युन आय संकलन भएको देखिएको छ । ग) मुअकर ऐन २०५२ को दफा १५ (३) बमोजिम पालिकाले नदिजन्य पदार्थको निकासिमा मुअकर समेत रु ४३९४७८६ असुल गरेको तर मुअकर शिर्षकमा दाखिला नगरेकोमा दाखिला गर्नुपर्ने रु	५०५,५९४

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२३			**आय ठेक्का** बढाबढको माध्यमबाट आर्थिक बर्ष २०७७।७८ लागी ढुङगा गिटि उत्खनन, सकलन गरी बिक्रि गर्न मनन कन्ट्रक्सन संग नदिजन्य पदार्थ ६५०३२ घनमिटर को मुअकर बाहेक रु १४१०००००० मा सम्झौता गरी नगरपालिकाबाट पट्टा दिएको फाईल परिक्षण गर्दा देहाय देखिन्छ । क) मु अ कर ऐन २०५२ को दफा १५ (३) मा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार ,स्थानिय तहले मुल्य अभिबृद्धिकर लाग्ने बस्तु वा सेबा बिक्रि गर्दा मुल्यअभिबृद्धिकर असुल गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ । पालिकाले मनन कन्ट्रक्सन नदिजन्य पदार्थ सकार अंक रु १४१०००००० मा दश प्रतिशत छुट लिई मिति २०७७। ७ ।२६ मा रु १२६९०००० बुझाउदा ऐन बमोजिम मुअकर रु १६४९७०० दाखिला नगराई ठेक्का सम्झौता सम्पन्न भएपछि जेठ महिनाको कर बिबरण आषाढ महिनामा दाखिला गर्दा बेदर्ताबालाबाट मुअकर संकलन भनि कर दाखिला गरेको छ । ऐन अनुसार कबोल कर्ताले नदिजन्य पदार्थ को संकलन तथा बिक्रि शुल्क बुझाउदा नै मुअकर समेत दाखिला गर्नुपर्ने देखिएकोमा सम्झौता पश्चात ठेकेदारको नदिजन्य पदार्थ बिक्रिको आधारमा कर बुझाएकोलाई आधार लिदा कर कानुनको पालना भएको देखिएन । ख)मु अ कर ऐन २०५२ को दफा १२ मा आपुर्तिकर्ताले प्रापक संग लिएको मुल्यमा मात्र कर लाग्ने मुल्य हुने ब्यबस्था भएको र प्रदेश आर्थिक ऐन २०७७ को अनुसुचि ५ मा बिक्रि शुल्क एकमुष्ट बुझाएको अबस्थामा मात्र १० प्रतिशत छुट दिने ब्यबस्था भएको देखिदा मु अ कर ऐन बमोजिम पट्टा अनुसार पालिकाले संकलन तथा बिक्रि शुल्कको किस्ता लिदा स्बत मुअकर समेत लिनुपर्ने देखिन्छ । पालिकाले बुझाएको रोयल्टीमा मुअकर नलिएको हुदा एकमुष्ट छुट दिन मिल्ने नदेखिएको ले असुल गर्नुपर्ने रु ग) ढुङगा गिटि बालुवा उत्खनन बिक्रि तथा ब्यबस्थापन सम्बन्धि मापदण्ड २०७७ को बुदा ७ (६) मा उत्खनन संकलन तथा ढुवानीकर्ताले उत्खनन संकलन वा ढुवानि गरेको परिमाण अनुसुचि ४ क बमोजिमको र दैनिक पटके बिक्रि ढुवानी अभिलेख तेरीज अनुसुचि ४ ख बमोजिमको ढाँचामा राख्नुपर्ने ब्यबस्था भएकोमा सो अभिलेख राखेको देखिएन ।	१,४१०,०००

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>२४</td><td></td><td></td><td>नगद दाखिला
आर्थिक कार्यविधि नियमिततथा ब्यबस्थित गर्न बनेको ऐन २०७४ को दफा १३ मा जिम्मेवार ब्यक्तिले आफ्नो जिम्मामा आएको सरकारी नगदको हकमा सोहि दिन वा भोलिपल्ट तोकिएको बैक खातामा दाखिला गरी श्रेस्ता खडा गनुपर्ने ब्यबस्था छ। त्यस्तै सोहि दफामा दश दिनसम्म ढिलो गरेको भए दश प्रतिशत १५ दिन सम्म ढिला गरेको भए १५ प्रतिशत जरिबाना गरी दाखिला गर्न लगाउने र १५ दिन भन्दा ढिला गरेको भए २५ प्रतिशत जरीवाना गरी नगद दाखिला गर्न लगाइ कसुरको मात्रा अनुसार निजमाथि विभागीय कारवाही सम्म गर्न सक्ने ब्यबस्था छ । पालिकाको देहाय आम्दानी राजश्व खातामा दाखिला नभई बाकी देखिएकोले ऐनको सो ब्यबस्था बमोजिम दाखिला गनुपर्ने रु
<table>
<tr><th>बिबरण</th><th>आम्दनी</th><th>दाखिला</th><th>दाखिला गर्नुपर्ने</th></tr>
<tr><td>नगरकार्यपालिका
पौष र जैठको आम्दानी</td><td>६५८६६८</td><td>६३३६६८</td><td>२५०००</td></tr>
<tr><td>अमानत</td><td>४३९४७८६</td><td>४२९१११६</td><td>१०३६१०</td></tr>
<tr><td>अमानत रसिद नंबर ११०७ देखि११३४</td><td>१३५००</td><td>०</td><td>१३५००</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>१४२११०</td></tr>
</table></td><td>१४२,११०</td></tr>
<tr><td>२५</td><td></td><td></td><td>करदाताको अभिलेख
स्थानीयसरकारसंचालनऐन, २०७४कोदफा ५५, ५७, ५८ र ५९मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विरौटी शुल्क लगायत अन्य दस्तुर उठाउने व्यवस्था रहेको छ । पालिका भित्र रहेका करदाताहरुको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझ्ने परिपाटी रहेको छ । तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको दायरामा ल्याउनु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>२६</td><td></td><td></td><td>बढि भुक्तानी
सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११३ को उपनियम ५ बमोजिम सार्वजनिक निकायले दिएको पेश्की खरिद सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम प्रत्येक रनिङ्ग बिल वा अन्य बिल बिजकबाट कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले सडक कालोपत्रे वापत चौदण्डी निर्माण सेवालाई अन्तिम बिल भुक्तानी गर्दा समेत गोश्वरा भौचर ३२७ २०७८/१२/२३ मा दिएको पेश्की रु. ३२०००० फछ्यौंट गर्न बाँकी देखिएको छ । कार्य सम्मपन्न भइसकेपछी पनी पेश्की बाँकी देखिएकोले नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम फछ्यौंट भएको नदेखिदा असुल गर्नु पर्ने रु.</td><td>३२०,०००</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२७			**जटिल संरचना** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार उपभोक्ता समितिहरुलाई मेशिन, औजार उपकरणहरुको आवश्यक नपर्ने, श्रममूलक कार्यको जिम्मेवारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । नगरपालिकाले आर.सि.सी. फ्रेम स्ट्रक्चर सहितका भवन, पुल, कल्भर्ट, ओभरहेड टंकी, निर्माण, ग्रामीण विद्युतीकरण लगायतका जटिल प्राविधिक पक्ष समावेश हुने पूर्वाधार संरचना निर्माण कार्य समेत उपभोक्ता समितिहरु मार्फत् गराउने गरेको देखियो । यस्ता कार्य व्यवसायिक र अनुभवी निर्माण व्यवसायी फर्मबाट बोलपत्र प्रतिस्पर्धा मार्फत गराउन उपयुक्त हुने देखिन्छ	
२८			**नन् फाइलर** मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३ को नियम २६(१) मा मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको करदाताले विक्रम सम्वत् अनुसारको एक महिनाको कर अवधिको कर विवरण सो अवधि समाप्त भएको मितिले २५ दिनभित्र सम्बन्धित कर अधिकृत समक्ष पेस गर्नुपर्ने उल्लेख छ । सो अनुसार करदाताले विवरण दाखिला नगरेको व्यहोरा आन्तरिक राजस्व विभागको वेभसाइटबाट देखियो । निम्न कार्यको तपशिलमा उल्लेखित आपूर्तकका भुक्तानी दिएकोमा उक्त व्यवसायी कर दाखिला नगरी नन् फाइलर रहेको पाइयो । भुक्तानी भएको मूल्य अभिवृद्धि करको कर समायोजन विवरण पेश हुनु पर्ने रु.	२५७,५९६

(क्रम २७ को तालिका)

गो भौ न	कार्य	खर्च रकम
९२।२०७७।७।२	लामाखोलामा ट्रस बिज	१३५८०००
१९३।२०७७।११।५	स्वास्थ्य चौकी भबन उ स	२४२४०२४
४८९।२०७८।२।२६	बिरेन्द्रनगर बिच ट्रस बिज निर्माण	२७०८९९०
	जम्मा	६४९१०१४

(क्रम २८ को तालिका)

भौ.नं.र मिति	निर्माण व्यवसायी	पान नं	बिजक मिति	बिजक नं	मु.अ.कर	कैफियत(Non-filer since)
172-2078/2/23	चौदण्डी निर्माण सेवा	605910386	2078/2/14	14	183646	2077/M/11
47-2078/3/26	दुधकुण्ड किरात निर्माण सेवा	609594520	2078/3/24	4	136042	2078/M/2
321-2078/3/26	अप्सरा ट्रेड लिंक	305261207	2078/3/21	120	73950	2077/M/6
1025-2078/3/26	ऋषिका ट्रेड एण्ड सप्लायर्स	607601145	2077/11/29	132	24674	2075/M/3
62-2077/11/6	ऋषिका ट्रेड एण्ड सप्लायर्स	607601145	2077/9/28	104	10335	2075/M/3
	जम्मा				257596	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२९			**बिल पेश गर्नु पर्ने** आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम ३६(३) मा खर्च गर्दा खर्चको बिल भरपाई सहित लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर निम्नानुसार भुक्तानीमा सम्झौताको वी.ओ.क्यू मा रहेको प्रोभिजनल सम रकम भुक्तानी दिएकोमा विल पेश नभएको रु.	१८८,५१५

भौ.नं. र मिति	योजना	प्रोभिजनल सम	भुक्तानी रकम	मु.अ.कर समेत
111-2077/12/29	रातो पहिरो कुलो मर्मत योजना	इन्स्युरेन्स	45840	51799
112-2077/12/29	देब्रेपानी कुलो मर्मत योजना	इन्स्युरेन्स	28600	32318
113-2077/12/29	बाहुनी मर्मत योजना	इन्स्युरेन्स	32387	36597
47-2078/3/26	दुधकुण्ड किराँत निर्माण सेवा	इन्स्युरेन्स	60000	67800
		जम्मा	166827	188515

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३०			**सोझै खरीद** सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ बमोजिम प्रतिस्पर्धा सिमित नहुने गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली 2064 को नियम ८४ मा रु.५ लाखसम्मको खरिद कार्य सोझै गर्न सकिने ब्यबस्था भएपनि रु.५ लाखभन्दा माथि रु.२० लाखसम्म सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट र सोभन्दा माथि बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद गर्ने कानूनि व्यवस्था छ । त्यस्तै सोझैखरिद कार्य गर्दा एक आर्थिक वर्षमा सीमाभन्दा बढीको खरिद गर्न नहुने एवं एउटा आपूर्तिकर्तासंग एक पटकभन्दा बढी सोझैखरिद गर्न नहुने उल्लेख भएको र एकै प्रकारको समान पटक पटक खरिद गर्न नहुने र प्याकेजमा खरिद गर्न सकिने समानको प्याकेज बनाई प्रतिष्पर्धि मुल्यमा खरिद गर्नु पर्ने ब्यबस्था समेत छ।पालिकाहरुले यो वर्ष देहाय बमोजिम सिधै पटक पटक खरिद गरेको छ । एकै प्रकारको समान पटक पटक खरिद गर्न नहुने र प्याकेजमा खरिद गर्न सकिने समानको प्याकेज बनाई प्रतिष्पर्धि मुल्यमा खरिद गर्नु पर्ने र त्यस्तै सोझैखरिद कार्य गर्दा एक आर्थिक वर्षमा सीमाभन्दा बढीको खरिद गर्न नहुने एवं एउटा आपूर्तिकर्तासंग एक पटकभन्दा बढी सोझैखरिद गर्न नहुने ब्यस्था समेत पालना भएको नदेखिएकोले अनियमित देखिएको रु	८,६०६,६६७

गो भौ नं र मिति	आपुर्तक	बिबरण	खर्च रकम
८७।२०७७।६।२९	बेल्टार उद्योग बाणिज्य संघ	कम्प्युटर तथा फर्निचर	६७८२२८
९२।२०७७।७।२	खनाल एण्ड सन्स	फर्निचर	३२८८००
१२०।२०७७।९।५	युनिक सप्लायर्स	भलिबल	९९७२३९
१५५।२०७७।१०।७	खनाल एण्ड सन्स	फर्निचर	३४४७८५
१७२।२०७७।११।३	खनाल एण्ड सन्स	फर्निचर	३५८१३६
१८६।२०७७।११।१७	कश्यप सप्लायर्स	कम्प्युटर	२८६९००
२४९।२०७७।११।२६	खनाल एण्ड सन्स टेडर्स	फर्निचर	२५६५१०
२४३।२०७७।११।२६	खनाल एण्ड सन्स टेडर्स	फर्निचर	३२७४०६
६६८।२०७८।३।३०	खनाल एण्ड सन्स टेडर्स	फर्निचर	२९९९१३
४३४।२०७८।१।३०	तारजालि खरिद उ स	तारजालि	४७२८७५०
	जम्मा		८६०६६७७

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३१	11	२०७७-५-२९	**बढी भत्ता भुक्तानी** गाँउ तथा नगर सभाका सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ३ मा पदाधिकारीहरुले पाउने सेवा सुवधा सम्बन्धी व्यवस्था गरेको छ। तर कार्यालयले मासिक भत्ता भुक्तानी गर्दा तोकिएको रकम भन्दा बढी भत्ता भुक्तानी गरेको पाइएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी दाखिला गर्नु पर्ने रु.	८१,०००

पदाधिकारीको नाम	वडा नं.	मासिक भत्ता भक्ती	मासिक भुक्तानी हुनु पर्ने	कुल वार्षिक भुक्तानी (9 महिना)
रोहित कुमार तामाङ	1	25000	24000	9000
सन्तोष सुवेदी	2	25000	24000	9000
पर्शुराम राई	3	25000	24000	9000
चरण कुमार राई	4	25000	24000	9000
देवनाराय चौधरी	5	25000	24000	9000
कमलध्व राई	6	25000	24000	9000
तेजराज तिम्सिना	7	25000	24000	9000
प्रकाश राउत	9	25000	24000	9000
राम कुमार खड्का	10	25000	24000	9000
जम्मा				81000

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>३२</td><td>11</td><td>२०७७-५-२९</td><td>दोहोरो याताया सुविधा
गाँउ तथा नगर सभाका सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ३ मा पदाधिकारीहरुले पाउने सेवा सुवधा सम्बन्धी व्यवस्था गरेको छ। साथै सोही दफाको अनुसुची -१ मा विभिन्न शिर्षकमा पाउने भत्ताको समेत व्यस्था गरेको छ। उक्त अनुसुचीमा वडाध्यक्षलाई मासिक रु.४५०० का दरले यातायात भत्ता दिने उल्लेख गरेको छ। तर कार्यालयले देहायका पदाधिकारीहरुलाई यातायात सुविधाको अतिरिक्त मासिक यातायता भत्ता पनि दिएको पाइएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी दाखिला गर्नु पर्ने रु.
<table>
<tr><th>पदाधिकारीको नाम</th><th>वडा नं.</th><th>मासिक यातायात भत्ता</th><th>कुल वार्षिक भुक्तानी (9 महिना)</th></tr>
<tr><td>रोहित कुमार तामाङ</td><td>1</td><td>4500</td><td>40500</td></tr>
<tr><td>पर्शुराम राई</td><td>3</td><td>4500</td><td>40500</td></tr>
<tr><td>चरण कुमार राई</td><td>4</td><td>4500</td><td>40500</td></tr>
<tr><td>देवनारायण चौधरी</td><td>5</td><td>4500</td><td>40500</td></tr>
<tr><td>कमलध्वज राई</td><td>6</td><td>4500</td><td>40500</td></tr>
<tr><td>राम कुमार खड्का</td><td>10</td><td>4500</td><td>40500</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>243000</td></tr>
</table></td><td>२४३,०००</td></tr>
<tr><td>३३</td><td></td><td></td><td>अतिरिक्त अनुगमन भत्ता
गाँउ तथा नगर सभाका सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ३ मा पदाधिकारीहरुले पाउने सेवा सुवधा सम्बन्धी व्यवस्था गरेको छ। साथै सोही दफाको अनुसुची -१ मा मासिक अनुगमन भत्ता समेत व्यस्था गरेको छ। तर कार्यालयले मासिक अनुगमन भत्ता अतिरिक्त देहायका योजनाहरुमा पदाधिकारीहरुलाई अनुगमन भत्ता दिएको पाइएकोले उक्त रकम सम्बन्धितबाट असुल गरी दाखिला गर्नु पर्ने रु.
<table>
<tr><th>भौ.नं.र मिति</th><th>विवरण</th><th>पदाधिकारी अनुगमन भत्ता</th><th>कर बाहेक बढी भुक्तानी</th></tr>
<tr><td>88-2077/12/22</td><td>गरिबी निवारणको लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम</td><td>20000</td><td>17000</td></tr>
<tr><td>214-2078/3/9</td><td>VERS - MIS प्रणालिको अनुगमन</td><td>30000</td><td>25500</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td>४२५००</td></tr>
</table></td><td>४२,५००</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>३४</td><td></td><td></td><td>पदाधिकारीलाई वडागत इन्धन खर्च
गाँउ तथा नगर सभाका सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ३ मा पदाधिकारीहरुले पाउने सेवा सुवधा सम्बन्धी व्यवस्था गरेको छ। तर पदाधिकारीहरुलाई वडागत रुपमा पनि इन्धन खर्च दिने गरेको पाइएकोले यसलाई नियन्त्रणतर्फ कार्यालयको ध्यान जान जरुरी देखिन्छ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३५</td><td></td><td></td><td>तलबी प्रतिवेदन नभएको
संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको प.सं.2076/77, च.नं.180 र मिति 2076/05/18 मा नेपाल सरकार (माननीय मन्त्री स्तर) को निर्णय अनुसार स्थानीयत तहका कर्मचारी र संघबाट काजमा स्थानीय तहमा कामकाज गर्न खटिएका कर्मचारीको हकमा सम्बन्धित जिल्ला स्थित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट पारित गर्ने भनी व्यवस्था रहेको छ।तर कार्यालयले कर्मचारीहरुको तलब प्रतिवेदन जिल्ला स्थितकोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट पारित नगरी यस आ.व.मा स्थायी कर्मचारीहरुलाई रु.17365888 र करार कर्मचारीहरुलाई रु.38191952 गरी जम्मा रु.55557840 भुक्तानी गरेको देखियो।तलबी प्रतिवदेन पास गराई मात्र तलब भुक्तानी गर्नेतर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्दछ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३६</td><td>211</td><td>२०७७-९-१</td><td>निजी शिक्षक तलब भत्ता
अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ ले स्थानीय तहलाई स्वीकृत दरबन्दी भित्रका शिक्षकको तलब भत्ता बापत सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ । शिक्षक तलब भत्ता लगायतको रकम सशर्त अनुदान (शिक्षा) वाट प्राप्त हुने र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा समानीकरण अनुदानवाट शिक्षकको तलव भत्ता वापतको अनुदान दिन र छुट्याउन पाउने आधार नभएको । साथै साविकको जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट अनुमति प्राप्त गरी सञ्चालनमा रहेका र कुनै पनि दरबन्दि तथा राहत अनुदान कोटा प्राप्त नगरेका विद्यालयलाइ शिक्षक व्यवस्थापन गर्ने गरी शैक्षिक सत्र 2076 का लागि सहयोग अनुदान दिन सक्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाले देहायका स्वीकृत दरबन्दी भित्र नपरेका निजी शिक्षकलाई आन्तरीक श्रोतबाट भुक्तानी नगरी समानीकरण अनुदानबाट तलब भत्ता भुक्तानी गरेको पाइएकोले नियमित मान्न नसकिने रु.
<table>
<tr><th>मिति</th><th>भौ. नं.</th><th>विद्यालयको नाम</th><th>तलब भत्ता</th></tr>
<tr><td>२०७७/०७/२६</td><td>१५३</td><td>श्री शारदा मा.वि. कटहरे</td><td>100000</td></tr>
<tr><td>२०७७/०८/२४</td><td>१७३</td><td>श्री आ.वि. गडन्ता</td><td>26000</td></tr>
<tr><td>२०७७/०८/२४</td><td>१७४</td><td>सिद्धेश्वरीमा वि मुसर्हनिया</td><td>70000</td></tr>
<tr><td>२०७७/०८/२४</td><td>१७७</td><td>मदर्शा शिक्षक</td><td>50000</td></tr>
<tr><td>२०७७/०८/२९</td><td>१९८</td><td>बेलका आधारभुत विद्यालय</td><td>83333</td></tr>
<tr><td>२०७७/०८/२९</td><td>१९९</td><td>बालज्योती आधारभुत विद्यालय</td><td>83333</td></tr>
<tr><td>२०७७/०९/०१</td><td>२१०</td><td>जन विकास मा.वि.</td><td>50000</td></tr>
<tr><td>२०७७/०९/१७</td><td>२६७</td><td>श्री जनता आ.वि. छुईला</td><td>42000</td></tr>
</table></td><td>२,६२९,४२९</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय				बेरुजु रकम
			२०७७/०९/२०	२९२	थानपोखरी मा.वि.	40000	
			२०७७/०९/२७	३२१	जनकल्याण आधारभुत विद्यालय	104170	
			२०७७/०९/२७	३२२	सगरमाथा मा.वि. भोर्लेनी	125000	
			२०७७/१०/०८	३५९	श्री जलेश्वरी जनता आ.वि. रानिटार	188440	
			२०७७/१०/०९	३६१	श्री आ.वि. गडन्ता	19500	
			२०७७/११/०३	४१५	सिद्धेश्वरी मा वि मुसर्हनिया	42000	
			२०७७/११/२३	४६९	जनता मा.वि. हडिया	84000	
			२०७७/१२/०४	५०५	बेलका आधारभुत विद्यालय	83333	
			२०७७/१२/०४	५०६	बालज्योती आधारभुत विद्यालय	83328	
			२०७७/१२/०५	५१०	बालमुखी आधारभुत विद्यालय	93600	
			२०७७/१२/१२	५३४	जन विकास मा.वि. भिमा	40000	
			२०७७/१२/१९	५४१	श्री शारदा मा.वि. कटहरे	100000	
			२०७७/१२/२६	५९३	श्री पञ्चमी आ.वि.	69000	
			२०७८/०१/०५	६१२	थानपोखरी मा.वि. शिक्षका	50000	
			२०७८/०१/१०	६६४	श्री सगरमाथा आ.वि.	150000	
			२०७८/०१/१४	६७८	श्री आ.वि. गडन्ता	19500	
			२०७८/०१/२०	६९५	जनकल्याण आधारभुत विद्यालय	83328	
			२०७८/०१/२०	६९६	सगरमाथा मा.वि. भोर्लेनी	100000	
						40000	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय						बेरुजु रकम
				२०७८/०३/०२	८१५	जन विकास मा.वि.			
				२०७८/०३/०९	८५१	बालज्योती आधारभुत विद्यालय	83328		
				२०७८/०३/१३	८६६	थानपोखरी मा.वि.	40000		
				२०७८/०३/१५	८८५	सिद्धेश्वरी मा वि मुसर्हनिया	70000		
				२०७८/०३/१५	८८६	बेलका आधारभुत विद्यालय	83333		
				२०७८/०३/१५	८८७	जनकल्याण आधारभुत विद्यालय	62502		
				२०७८/०३/१६	९०६	श्री जनता आ.वि. छुईला	38000		
				२०७८/०३/१६	९०७	श्री पञ्चमी आ.वि.	80000		
				२०७८/०३/१६	९०८	सगरमाथा मा.वि. भोर्लेनी	75000		
				२०७८/०३/१७	९२७	बालमुखी आधारभुत विद्यालय	62400		
				२०७८/०३/२३	९८२	श्री आ.वि. गडन्ता	15000		
							2629429		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३७			**वितरणमुखी कार्यक्रम** स्थानीयसरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ को उपदफा ३ मा आर्थिक विकास तथा गरिवी निवारणमाप्रत्यक्ष योगदान पुग्ने उत्पादनमूलक तथा छिटो प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिने स्थानीय वासिन्दाहरुको सहभागिता जुट्ने स्वयं सेवा परिचालन गर्न सकिने, कम लागतमा सम्पन्न गर्न सकिने, स्थानीय श्रोत साधन तथा सीपको अधिकतम प्रयोग हुने, महिला, बालबालिका, पिछडिएका वर्ग, क्षेत्र र समुदायलाई प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने, लैगिकसमानता र सामाजिक समावेशीकरण अभिबृद्धि हुने दिगो विकास, वातावरणसंरक्षण तथा सम्बर्द्धन गर्न सघाउ पुर्‍याउने, भाषिक तथा साँस्कृतिक पक्षको जगेर्ना र सामाजिक सद्भाव तथा एकता अभिवृद्धिमा सघाउ पर्‍याउने विषयलाई प्राथमिकता दिई योजना तर्जुमा गर्नुपर्ने उल्लेख छ । तर नगरपालिकाले विभिन्न खेलकुद प्रतियोगीता, विभिन्न वडाहरुमा वडा स्तरीय खेलकुद प्रतियोगिता जस्ता कार्यक्रमहरु आयोजना गरी खर्च गरेको देखिएकोमा सो खर्च ऐनले तोकेका शर्त भन्दाबाहिर योजना बनाइखर्च लेखेको हुँदा आगामी दिनमा ऐनका शर्त बमोजिम योजना बनाई आन्तरिक आयलाई समेत ध्यान दिदै कार्यान्वयन गर्ने तर्फ नगरपालिकाको ध्यान पुग्नु पर्ने देखिन्छ । विवरण — खर्च रकम ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम — २९०९३२ युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम — २६०००० भलिवबल प्रतियोगिता — 149216 चाडपर्व खर्च — 10000 ब्याडमिन्टन शनिबारे — 24250	
३८			**मर्मत संभार खर्च** आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ५१ वमोजिम सरकारी जिन्सी मालसामान हानी नोक्सानी नहुने गरि संरक्षण गर्ने र तिनीहरुको राम्रो सम्भार गरी राख्ने उत्तरदायित्व सम्वन्धित कार्यालय प्रमुखको हुने उल्लेख छ । सोही वमोजिम कार्यालयमा रहेको चल्ती जिन्सी मालसामान मर्मत गर्नुपर्ने भएमा कार्यालय प्रमुखबाट मर्मत आदेश स्वीकृत गराई मर्मत गराई खर्च लेख्ने र सोको मर्मत अभिलेख तयार गरी राख्नुपर्दछ । पालिकाले मर्मत खर्च भुक्तानी गर्दा केही खर्चमा मर्मत आदेश र मर्मत अभिलेख म.ले.प.फा.नं. २ तयार नगरी रु.2919926 खर्च लेखेको छ ।यस्ता कार्यमा नियन्त्रण गरी नियमको पालना गर्न तर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्ने देखिन्छ।	
३९	246	२०७७-९-१२	**मु.अ.कर समायोजन** नदिजन्य पदार्थको बालुवा संकलन गर्दा केडी स्याण्ड प्रोसेसिङ्गलाई मु.अ.कर बढी दाखिला भएको भनी कार्यालयबाट कट्टा गरेको रु.327054 पुनः फिर्ता गरेको पाइएकोले सोको मु.अ.कर समायोजन पेश गर्नु पर्ने अन्यथा असुल गरी दाखिला गर्नु पर्ने रु.	३२७,०५४

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४०			**इन्धन खर्च** सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता र प्रभावकारिता कायम गर्ने सम्वन्धी नीतिगत मार्गदर्शन, २०७५ मा सवारी साधनको इन्धन, मर्मत खर्चमा एकरुपता ल्याउन निश्चित मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्ने साथै सरकारी सवारी साधन सरकारी काममा मात्र प्रयोग गर्ने,सरकारी सवारी साधन अनाधिकृत व्यक्तिले प्रयोग नगर्ने जस्ता व्यवस्था गरेको छ । कार्यालयले उल्लेखित व्यवस्थाको पालना नगरी यस वर्ष इन्धन (पदाधिकारी) रु.1458786, इन्धन कार्यालय प्रयोजन रु.1865613 र इन्धन अन्य प्रयोजन रु.467469 गरी जम्मा रु.3791868 खर्च गरेको छ। इन्धन खर्चको मापदण्ड तयार गरेको छैन भने सवारी साधन अनुसार वार्षिक इन्धन खर्च र उपयोगको विवरण खुल्ने गरी अभिलेख राखेको छैन । इन्धन खर्चलाई मितव्ययी बनाउन कोटा निर्धारण गरी लगवुक राखेर मात्र खर्च लेख्ने तर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्ने देखिन्छ ।	
४१			**विविध खर्चः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । खर्च गरेको रकमको विल पेश भएको गरेतापनि खर्च गर्नुपर्ने आधार स्पष्ट गर्ने गरेको देखिएन । विविध खर्चको उद्देश्य र खर्चको यथार्थता प्रमाणित नहुने गरी भुक्तानी दिने परिपाटीमा नियन्त्रण हुनु पर्दछ। यस स्थानीय तहले यो वर्ष विविधतर्फ मात्र रु.1837223 खर्च गरेको छ ।यस्तो खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नु पर्दछ ।	
४२			**फरक नर्म्समा भुक्तानी** सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, कार्यविधि र मितव्ययिता सम्बन्धी निर्देशिका,२०७५ को दफा ६ मा प्रशिक्षण भत्ताको मापदण्ड तय गरेको छ। साथै उक्त दफामा सम्बन्धीत कार्यालयले सञ्चालन गरेको तालिममा सोही कार्यालयको श्रोत व्यक्ति भएको अवस्थामा कक्षा लिए वापतको पारिश्रमिक पाउने छैन तर, कार्यपत्र वापतको रकम पाउने व्यवस्था रेहको छ। कार्यालयले देहायका प्रशिक्षण कार्यहरुमा आन्तरिक श्रोत व्यक्तिलाई भुक्तानी गर्दा फरक दरले भुक्तानी गरेको पाइएकोले बढी भुक्तानी असुल गरी दाखिला गर्नु पर्ने रु.	८७,७२०

भौ.नं.र मिति	कार्यक्रम	श्रोत व्यक्ति	सेसन संख्या	भुक्तानी दर	हुनु पर्ने दर	बढी भुक्तानी कर बाहेक
88-2077/12/22	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम कार्यक्रम	जनक लाल लेखी	1	2300	500	1530
"	"	सत्य नारायण हजुदार	1	2300	500	1530
"	"	अर्जुन बस्नेत	1	1500	500	850
"	"	बिजय लेखी	13	1000	500	5525
191-2078/2/27	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम कार्यक्रम	ध्रुव राज आचार्य	3	2300	500	4590
"	"	जनक लाल लेखी	1	2300	500	1530
"	"	सत्य नारायण हजुदार	1	2300	500	1530
"	"	ममता बिक	6	1000	500	2550

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>बिजय लेखी</td><td>11</td><td>1000</td><td>500</td><td>4675</td></tr>
<tr><td>284-2078/3/24</td><td>तरकारी पकेट कार्यक्रम</td><td>इन्द्र नारायण साह</td><td>18</td><td>2000</td><td>500</td><td>22950</td></tr>
<tr><td>299-2078/3/24</td><td>धान पकेट कार्यक्रम</td><td>इन्द्र नारायण साह</td><td>24</td><td>2000</td><td>500</td><td>30600</td></tr>
<tr><td>"</td><td>"</td><td>"</td><td>2</td><td>2500</td><td>500</td><td>3400</td></tr>
<tr><td>555-2077/12/23</td><td>उद्यमशीलता तथा वित्तीय साक्षरता तालिम</td><td>ध्रुव राज आचार्य</td><td>2</td><td>2400</td><td>500</td><td>3230</td></tr>
<tr><td>"</td><td>"</td><td>रामेश्वर कुँवर</td><td>1</td><td>2800</td><td>500</td><td>1955</td></tr>
<tr><td>"</td><td>"</td><td>विकास श्रेष्ठ</td><td>1</td><td>2000</td><td>500</td><td>1275</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td>87720</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>४३</td><td></td><td></td><td>मु.अ.कर बाहेकको जिन्सी दाखिला
आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ नियम ४७ (१) बमोजिम कार्यालयमा रहेको र खरीद गरी वा नगरी कुनै प्रकारले हस्तान्तरण भई वा वस्तुगत सहायता वा अन्य कुनै प्रकारबाट प्राप्त जिन्सी मालसामानको विवरण र मुल्य समेत खुलाई ७ दिन भित्र आम्दानी बाध्नु पर्ने व्यवस्था छ।कार्यालयले खर्च लेखेको जिन्सी भण्डार अभिलेखमा आम्दानी बाँध्दा मु.अ.कर सहित बाँध्नुपर्नेमा कर बाहेकको बाँधेको पाइएकोले नियम अनुसार देखिएन।यसतर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्दछ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४४</td><td></td><td></td><td>प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
स्थानीय तहमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारी प्रत्याभूत गराउन एवम् सामूदायिक पूर्वाधारहरुको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले स्थानीयतहभित्र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । यस कार्यक्रम अन्तर्गत स्थानीय तहभित्रका वडाहरुमा सडक नाला, मोटर बाटो, इनार, प्रतिक्षालय निर्माण कार्य लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गरी यस वर्ष 521 जना सुचिकृत बेरोजगारमध्ये 172 जनालाई रोजगारी उपलव्ध गराई श्रमिक ज्यालामा मात्र रु.8634417 खर्च गरेको छ । लक्षित वर्गलाई औषतमा 97 दिनसम्म रोजगारी उपलब्ध गराई श्रमिक ज्याला, प्रशासनिक र कार्यक्रम खर्च समेत खर्च लेखेका छन् । उक्त खर्चवाट लक्षित वर्गमा अल्पकालीन रोजगारी सृजना भए तापनि कामको दीगोपना तथा दीर्घकालीन रोजगारी सृर्जना भएको देखिंदैन।</td><td></td></tr>
<tr><td>४५</td><td></td><td></td><td>धरौटी
यस आ.व.मा धरौटीतर्फ कुल खर्च रु.3120826 देखिएकोमा कार्यालयले बैँक बमोजिम आम्दानी बाँध्नु पर्नेमा सो नगरेको पाइयो। बैँक अनुसार श्रेस्तामा आम्दानी बाँध्नेतर्फ कार्यालयको ध्यान जानु पर्दछ।</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>४६</td><td></td><td></td><td>तलबी प्रतिवेदन पारित नगरेको
संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको प.सं.2076/77, च.नं.180 र मिति 2076/05/18 मा नेपाल सरकार (माननीय मन्त्री स्तर) को निर्णय अनुसार स्थानीयत तहका कर्मचारी र संघबाट काजमा स्थानीय तहमा कामकाज गर्न खटिएका कर्मचारीको हकमा सम्बन्धित जिल्ला स्थित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट पारित गर्ने भनी व्यवस्था रहेको छ।तर कार्यालयले स्वास्थ्यतर्फका कर्मचारीहरुको तलब प्रतिवेदन जिल्ला स्थितकोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट पारित नगरी यस आ.व.मा संघिय चालु शिर्षकबाट स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई रु.31212933.70 तलब भुक्तानी गरेको देखियो।तलबी प्रतिवदेन पास गराई मात्र तलब भुक्तानी गर्नेतर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्दछ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४७</td><td></td><td></td><td>करार कर्मचारीलाई महँगी भत्ता
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं. २१७ मिति २०७४।१।२५ को परिपत्र बमोजिम नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को मिति २०७४।१।२१ को निर्णय अनुसार करारमा नियुक्त भएका ब्यक्तिहरुलाई कम्तीमा ६ महिना काम गरेका कर्मचारीलाई १ महिनाको पारिश्रमिक वापत चाडपर्व खर्च र वर्षमा एक पटक पोशाक भत्ता मात्र दिने उल्लेख रहेकोमा कार्यालयले देहायका करार कर्मचारीहरुलाई प्रत्येक महिना रु.२०००। का दरले महंगी भत्ता भुक्तानी दिएकोले सोको आधार पेश गर्नु पर्ने रु.
<table>
<tr><th>भौ.नं.र मिति</th><th>कर्मचारीको नाम</th><th>महँगी भत्ता</th></tr>
<tr><td>20-2077/7/26</td><td>कमलकान्त चौधरी</td><td>२६०००</td></tr>
<tr><td>51-2077/6/15</td><td>नन्दन कुमार साह</td><td>२६०००</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td>५२०००</td></tr>
</table></td><td>५२,०००</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४८			**कोभिड–१९ तर्फ** आ.व. २०७७।७८ को असाढ मसान्तसम्म कोभिड–१९ रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि भएको आम्दानी तथा खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छः	

आम्दानी स्रोत	रकम रु	खर्च शिर्षक	रकम रु
गत बर्षको बाँकी	0	राहत वितरण	0
स्थानीय तहको आफ्नै वजेटवाट	22587470	क्वारेन्टाइन निर्माण तथा व्यवस्थापन	15000000
संघीय कोभिड कोषवाट	846252	औषधी एवं स्वास्थ्य उपकरण खरिद	2408000
प्रदेश कोभिड कोषवाट	2888436	जोखिम भत्ता	2393822
स्वीटजरल्याण्ड अनुदान	15000000	प्रशासनिक खर्च	22059766
अन्य स्रोतबाट	2408462	अन्य खर्च	1869032
जम्मा	43730620	जम्मा	43730620

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४९			**विद्यालयगत निकासा रजिष्टर्ड** आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम ४५ मा अधिकार प्राप्त अधिकारीले आय व्यय ठीक र विश्वसनिय रहेको तथा दोहोरो हुने गरि भुक्तानी भएको छैन भन्ने कुरामा ध्यान दिनु पर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले तोकिएको ढाँचामा विभिन्न विद्यालयलाई निकासा दिएको रकमको स्पष्ट विवरण खुल्ने गरि यथार्थ विवरण अभिलेख राख्नु पर्नेमा निकासा अभिलेख राखेको छैन । जसवाट विद्यालयलाई वास्तविक रुपमा निकासा दिनु पर्ने र भुक्तानी दिएको वारे यथार्थ विवरण प्राप्त गर्न कठिन हुने भएकोले विद्यालयगत निकासा रजिस्टर्ड खाता अद्यावधिक राख्नु पर्दछ ।	
५०			**सामाजिक परीक्षण** विद्यालयको सामाजिक परीक्षण गर्ने सम्बन्धि निर्देशिका, २०६५ मा सरोकारवालाहरुमा विद्यालय प्रतिको आपनत्वको बिकास गर्ने प्राप्त साधनस्रोतको मितब्ययी ढंङ्गले उपयोग गरी अधिकतम प्रतिफल प्राप्त गर्न बिद्यालयका गतिबिधिलाई पारदर्शि र उत्तरदायी बनाई गुणात्मक शिक्षाको सुनिश्चितताको लागी बिद्यालयको समग्र गतिबिधिको समिक्षात्मक लेखाजोखा गर्न सामाजिक परीक्षण समितिले गत आ.ब.को सामाजिक परीक्षण सम्पन्न गरी तयार पारीएको बिद्यालयको प्रतिबेदन सरोकारवालाहरुको भेला गराई प्राप्त सुझाब र छलफलको निश्कर्षलाई समेत आफ्नो प्रतिबेदनमा समाबेश गरी भाद्र मसान्तभित्र बिद्यालय श्रोत केन्द्रमा पेश गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ ।पालिकाको शिक्षा शाखाले सामाजिक परिक्षण सम्पन्न भई अन्तिम प्रतिवेदनमा देखिएका कैफियतलाई कार्यन्वयनमा ल्याएको देखिएन।सामाजिक परिक्षणको एकिकृत प्रतिवेदन उपर पालिकाले कार्यान्वियन गर्नुपर्दछ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५१			**अनुगमन** कार्यक्रम कार्यान्वियन पुस्तिका, २०७७।७८ को क्रियाकलाप नं.२.८.१.२४ मा सामाजिक विकास मन्त्रालयले प्रदेश तहबाट तथा स्थानीय तहबाट सञ्चालन हुने शैक्षिक कार्यक्रमको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्न वार्षिक अनुगमन योजना र अनुगमन साधन निर्माण गर्ने र सोही आधारमा अनुगमन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने भनी उल्लेख छ। यसले कार्यक्रमको लागि अनुदान निकासा दिँदा सोको प्रभावकारी कार्यान्वियन भए नभएको तथा सही सदुपयोग भए नभएको बारे एकिन गर्न सहज हुन्छ।तर पालिकाले देहायानुसारको कार्यक्रमहरुमा अनुगमन गरी कार्य प्रगति समेत पेश हुन नआएकोले यसतर्फ कार्यालयको ध्यान जानु पर्ने जरुरी देखिन्छ।	

भौ.नं.र मिति	विवरण	खर्च रकम
151-2078/1/29	पुस्तकालय व्यवस्थापन अनुदान	1950000
	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	९६००००
262-2078/3/22	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाई सामाग्री	४११८४००
	जम्मा	५०७८४००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५२			**विद्यालयको नियमन** स्थानिय सरकार सत्र्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ (२) मा सर्ब सामान्यतामा असर नपर्ने गरी गाउँपालिका/नगरपालिकाको काम कर्तब्य अधिकारको खण्ड (ज) (२१) मा सामुदायिक बिद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सो को बजेट ब्यबस्थापन, बिद्यालयको आय ब्ययको लेखा अनुशासन कायम र नियमन गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ ।पालिकाले यस स्थानिय तह अन्तरगतका समुदायिक बिद्यालयले बिद्यालय लेखा दिग्दर्शन बमोजिम नगदी तथा जिन्सीको लेखा राखे नराखेको, कट्टी गरेको कर राजश्व खातामा दाखिला गरे नगरेको, कट्टी गरेको नागरिक कोष, कर्मचारी सञ्चयकोष सम्बन्धित खातामा दाखिला भए नभएको, विद्यालय लेखापरीक्षणबाट देखिएको बेरुजु फछ्यौट गरे नगरेको र नेपाल सरकारको २०७५।३।३२ को निर्णय बमोजिम बिद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारी पारीश्रमिक सुबिधा अनिबार्य रुपमा बैक खाता मार्फत भुक्तानी भए नभएको नियमन गरी प्रतिवेदन गरेको देखिएन ।	
५३			**शिक्षक विद्यार्थी अनुपात** शिक्षा नियमावली, २०५९ को नियम ७७ (१) मा सामुदायिक विद्यालयको प्रत्येक कक्षामा विद्यार्थी संख्या समान्यतया उपत्यका तथा तराई, पहाड र हिमाली क्षेत्रमा क्रमशः ५०, ४५ र ४० हुनु पर्ने भनी शिक्षक अनुपात उल्लेख गरेको छ। तर उक्त व्यवस्था अनुसार नभएको सन्दर्भमा देहायानुसार ६० वटै विद्यालयहरुको शिक्षक विद्यार्थी अनुपात फरक फरक रहेकोले नियमानुसार शिक्षक विद्यार्थीको अनुपात मिलाउनेतर्फ सम्बन्धितको ध्यान जान जरुरी देखिन्छ।	

सि.नं.	विद्यालयको नाम	वडा नं	सञ्चालित कक्षा	शिक्षक दरबन्दी	पदपूर्ती	विद्यार्थी संख्या २०७७	शिक्षक विद्यार्थी अनुपात
१	जलेश्वरी जन आ.वि.रानीटार	१	1–8	3	3	२०१	६७
२	आ.वि.गढन्ता	१	1–8	6	6	१९३	३२

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय										बेरुजु रकम
				३	जनता आ.वि.छुइला	१	1–5	2	2	४४	२२		
				४	शारदा मा.वि.कटहरे	१	1–10	९	9	२५१	२८		
				५	रक्तमाला आ.वि.सुघारे	२	1–5	4	4	११९	३०		
				६	सिंहदेवी मावि माडिबास	२	1–10	6	6	२७१	४५		
				७	सिद्धकाली आवि भित्ते	२	1–5	2	2	१३९	७०		
				८	बुद्ध जनता आवि गँगटे	२	1–5	2	2	९३	४७		
				९	कौवैदेवी आवि झोरापाटा	२	1–8	5	5	१५५	३१		
				१०	सगरमाथा मावि भोर्लेनी	३	1–10	4	4	१९७	४९		
				११	मावि आमसाल	३	1–12	१४	14	४२९	३१		
				१२	बालज्योति आवि बँदेलपानी	३	1–5	2	2	६०	३०		
				१३	जनकल्याण आवि हात्तीसार	३	1–5	2	2	११५	५८		
				१४	बेलका आवि हात्तीसार	३	1–5	3	3	५८	१९		
				१५	नारद आदर्श मावि बर्खेडाँडा	४	1–12	२५	25	८६२	३४		
				१६	जाल्पा जन मावि अर्जिंगरे	४	1–10	6	6	२६९	४५		
				१७	महादेवेश्वर आवि बसाहा	४	1–8	7	7	१३३	१९		
				१८	जनता आदर्श मावि कालीखोला	४	1–10	9	9	२८२	३१		
				१९	जनज्योति आवि अमलचौरी	४	1–8	4	4	२९६	७४		
				२०	जनसेवा आवि सावालीटोल	४	1–5	1	1	४५	४५		
				२१	मावि शिवाई	५	1–12	१५	15	८१३	५४		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय									बेरुजु रकम
				२२	कोकन आवि ढेलाचौरी	५	1–5	3	3	६६	२२	
				२३	आ वि शिवाई बेल्हा	५	1–8	7	7	१४२	२०	
				२४	शिव मावि सुन्दरपुर	५	1–10	6	6	३९६	६६	
				२५	मदरसा विस्मिल्लाह	५	1–3	0	0	८७	०	
				२६	कालीका मावि सिर्वानी	६	1–10	5	५	२८८	५८	
				२७	ज्योती मावि बेल्टार	६	1–12	२७	२७	१३७३	५१	
				२८	सगरमाथा आवि भुल्के	७	1–8	7	7	११०	१६	
				२९	पञ्चमी आवि बेल्टार	७	1–8	5	5	१६५	३३	
				३०	आदर्श आवि अप्राहा	८	1–5	2	2	३५	१८	
				३१	सरस्वती मावि सावा	८	1–10	७	7	२३८	३४	
				३२	शारदा आवि सिद्धिपुर	८	1–8	6	6	९७	१६	
				३३	जनता मावि लुङ्गिनटार	८	1–10	१०	10	४१३	४१	
				३४	शिखर आवि शिखरपुर	८	1–3	1	1	१०	१०	
				३५	गौरीकन्या आवि सिमलटार	८	1–5	1	1	८७	८७	
				३६	जयकलादेवी आवि कालीटार	८	1–5	0	0	९९	०	
				३७	जनविकास मावि भिमा	९	1–10	7	7	१४३	२०	
				३८	भगवती मावि मुसहर्निया	९	1–10	११	11	२७१	२५	
				३९	सिद्धेश्वरी मावि मुसहर्निया	९	1–10	१२	12	३८६	३२	
							1–12		19			

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

४०	जनता मावि हडिया	९		१९		९२०	४८
४१	थानपोखरी मावि ज्यामिरेझोर	०	1–12	१६	16	५२२	३३
४२	बालमुखी आवि अजगर	९	1–5	3	3	९४	३१
४३	राजाजी आवि हात्तीसार	९	1–3	2	2	७८	३९
४४	जनज्योती आवि ज्यामिरे	९	1–3	2	2	७६	३८
४५	लौवागढी मावि खैराहा	१०	1–10	१०	10	२२१	२२
४६	आ वि खैराहा	१०	1–5	5	5	१०३	२१
४७	भिमसेन आदर्श आवि देवधार	१०	1–8	6	6	११०	१८
४८	नमूना आवि डाँडाटोल	१०	1–3	2	2	५८	२९

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५४	192	२०७८-२-२८	**दिवा खाजा** कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, 2077 को क्रियाकलाप नं. 2.7.11.1 मा स्थानीय तहले दिवा खाजा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा सामुदायिक विद्यालयमा प्राम्भिक बाल विकास कक्षादेखि कक्षा 5 सम्म अध्ययनरत बाल बालिकाहरुको लागि उपलब्ध गराउन विद्यालयगत तथ्याङ्कका आधारमा प्रति विद्यार्थी दैनिक रु.15 का दरले 180 दिनका लागि विद्यालय सञ्चालन भएको दिन र विद्यार्थीको दैनिक हाजिरी पुस्तिकाको विद्यालयका प्रधानाध्यापक र विव्यस अध्यक्षबाट प्रमाणित प्रतिलिपीलाई आधार मानेर मात्र विद्यालयको खातामा अनुदान निकासा दिने उल्लेख गरेको छ। पालिकाले विद्यालयहरुलाई दिवा खाजा वापत देहायका भौचर र मितिबाट कुल रु.4612475 खर्च गरेको पाइयो।	

भौ.नं.र मिति	दिवा खाजा रकम
192-2078/2/28	3861440
263-2078/3/22	751035
जम्मा	4612475

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५५	47	२०७८-३-२६	**शौचालय निर्माण** कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, २०७७ को क्रियाकलाप नं.११.१.२.१ को बुँदा नं.८.७ मा स्थानीय तहले अनुसुची ५ मा उल्लेखित आधार अनुसार विद्यालय छनौट गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।छनौट भएका विद्यालयहरुका लागि प्रति विद्यालय रु.७ लाख WASH सुविधा भएको शौचालय निर्माणको लागि अनुदान दिने। साथै शौचालयको ड्रइङ डिजाइन शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रबाट स्वीकृत भए अनुसारको आधारमा निर्माण गर्ने भनी उल्लेख गरेको छ। कार्यालयले देहायका तीन विद्यालयहरुलाई रु.११८२५१७ अनुदान दिएकोमा पाइयो।	
५६	151	२०७८-१-२९	**सोझै खरिद** सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ बमोजिम प्रतिस्पर्धा सिमित नहुने गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावलीमा रु.५ लाखसम्मको खरिद कार्य सोझैगर्न सकिने, रु.५ लाखभन्दा माथि रु.२० लाखसम्म सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट र सोभन्दा माथि बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद गर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सोझैखरिद कार्य गर्दा एक आर्थिक वर्षमा सीमाभन्दा बढीको खरिद गर्न नहुने एवं एउटा आपूर्तिकर्तासंग एक पटकभन्दा बढी सोझैखरिद गर्न नहुने उल्लेख छ ।यो वर्ष देहायका वस्तु वा सेवा खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धात्मक विधि नपनाइ निम्नानुसार सोझै खरिद गरेकोले अनियमित देखिएको रु.	३,९००,०००

Table within item ५५:

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	खर्च रकम
1	सिंहदेवी मा.वि.माडिवास	११८२५१
2	जाल्पा जन मावि अर्जिंगरे	
3	मा.वि.सिवाई	

Table within item ५६:

भौ.नं.र मिति	विद्यालयको नाम	विवरण	खरिद रकम
151-2078/1/29	कालिका मा.वि.सिर्वानी	विज्ञान प्रयोगशाला सामाग्री खरिद	६५००००
"	जनता आदर्श मा.वि.कालिखोला	"	६५००००
"	भगवती मा.वि.मुसहर्निया	"	६५००००
"	शारदा मा.वि.कटहरे	शिक्षण सकाईमा आ.ई.सी.टी.प्रयोग सामाग्री	६५००००
"	मा.वि.आमसाल	"	६५००००
"	लौवागढी मा.वि.खैराझोरा	"	६५००००
	जम्मा		३९०००००

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>५७</td><td>151</td><td>२०७८-१-२९</td><td>फिर्ता दाखिला गर्नु पर्ने
कार्यक्रम कार्यान्वियन पुस्तिका, २०७७ को क्रियाकलाप नं.२.७.७.१३.१३ मा शिक्षण सिकाइमा ICT को प्रयोग (कम्प्युटर, इन्टरनेट, कनेक्टिभिटी इक्युपमेन्ट तथा Kits खरिद) का लागि प्रति विद्यालय रु.६ लाख ५० हजारका दरले अनुदान दिने व्यवस्था रहेको छ। उक्त व्यस्था अनुसार कार्यालयले श्री शिव मा.वि.सुन्दरपुरलाई रु.६ लाख ५० हजार निकासा अनुदान दिएकोमा सो खर्च नभएको पाइएकोले फिर्ता दाखिला गर्नु पर्ने रु.</td><td>६५०,०००</td></tr>
<tr><td>५८</td><td></td><td></td><td>इन्सिनेटर र भेन्डिङ मेशिन खरिद
कार्यक्रम कार्यन्वयन पुस्तिका, २०७७/७८ को क्रियाकलाप नं.२.७.१३.२३ मा स्थानीय तहले सामुदायिक विद्यालयको कक्षा ६-१२ सम्म अध्ययरत सबै छात्राहरुको लागि निःशुल्क सेनिटरी प्याड व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी अनुदान दिने भनी उल्लेख गरेको छ। कार्यालयले सेनिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधी, २०७६ लाई आधार मानी सेनिटरी प्याडबाट बचेको रकमलाई सेनिटरी प्याड व्यवस्थापन गर्न इन्सिनेटर र भेन्डिङ मेशिन खरिदका लागि देहायका भौ.नं.र मितिबाट रु.२५३१४२५ खर्च गरेको पाइयो।
<table>
<tr><th>भौ.नं.र मिति</th><th>विवरण</th><th>खर्च रकम</th></tr>
<tr><td>221-2078/3/25</td><td rowspan="2">इन्सिनेटर र भेन्डिङ मेशिन खरिद</td><td>१९९३२४२</td></tr>
<tr><td>324-2078/3/26</td><td>५३८१८३</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td>२५३१४२५</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>५९</td><td>336</td><td>२०७८-३-२६</td><td>सोझै खरिद
सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ बमोजिम प्रतिस्पर्धा सिमित नहुने गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावलीमा रु.५ लाखसम्मको खरिद कार्य सोझैगर्न सकिने, रु.५ लाखभन्दा माथि रु.२० लाखसम्म सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट र सोभन्दा माथि बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद गर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सोझैखरिद कार्य गर्दा एक आर्थिक वर्षमा सीमाभन्दा बढीको खरिद गर्न नहुने एवं एउटा आपूर्तिकर्तासंग एक पटकभन्दा बढी सोझैखरिद गर्न नहुने उल्लेख छ। तर कार्यालयले विभिन्न सप्लायर्सबाट पोषण सामाग्री खरिद गर्दा सोझै खरिद गरेको पाइएकोले नियमित मान्न नसकिने रु.</td><td>१,०८८,२९९</td></tr>
<tr><td>६०</td><td>840</td><td>२०७८-३-१७</td><td>बोयर बोका
बाख्रा पालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चानल कार्यविधी, २०७७ को को दफा १० मा समुहमा रहेका स्थानीय बाख्राहरुको नश्ल सुधारको लागि प्रत्येक कृषक समूलाई दोश्रो वर्षमा दुई वटा बोयर बोका खरिदका लागि अनुदान उपलब्ध गराइने भनी उल्लेख गरेको छ। साथै सोही कार्यवधीको दफा १४ मा कृषक समूह र मल्टिप्लायर हर्ड समूहले अनुसुची ३ र ४ बमोजिक अभिलेख राख्नु पर्नेछ र सो को प्रतिवेदन उपदफा ४ बमोजिक आयोजन कलष्टर इकाइमा पठाउनु पर्नेछ। तर सो नभएको पाइएको रु.</td><td>४४३,७००</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६१			**कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन** सार्वजिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२५ अनुसार कार्यालयले प्राविधक कर्मचारीबाट जाँचबुझ गराई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ। देहायका कार्यक्रमको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश हुन नआएकोले पेश गर्नु पर्ने रु. भौ.नं.र मिति: 302-2078/2/24; विवरण: बँगुर पकेट कार्यक्रम; खर्च रकम: १००००००	१,०००,०००
६२			**पारदिशता र जवाफदिहता** सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७ अनुसार स्थानिय तहहरुको कार्यालयले सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्वन्धी जानाकारी (लाभग्राहीको नाम दर्ता तथा नविकरण प्रकृया, भत्ताको दर, प्राप्त हुने वैक र लाभग्राहिले पुरा गर्नुपर्ने प्रकृया) स्थानिय सामाजिक संस्था, गैरसरकारी संस्था, सामाजिक परिचालनमा संलग्न संस्थाहरुको सहयोग लिएर अनिवार्य रुपमा प्रचार प्रसार गर्नुपर्ने र यस सम्वन्धी सुचना स्थानिय एफ एम लगायतका संचार माध्यमहरुवाट प्रचार प्रसार गर्नुपर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने र सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरुको नाम नामेसी सम्वन्धित स्थानिय तहको वेभ साइटमा राख्नुपर्नेमा सो समेत नगरिएकोमा यस कार्यालयले पारदर्शिता र जवाफदेहिताको विधि प्रकृयाको पालना गरेको पाइएन । यसले गर्दा भत्ता वितरण पारदर्शी ढङ्गबाट भएको छ भनि एकिन हुने अवस्था देखिएन ।	
६३			**अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण** सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७७ अनुसार प्रत्येक कार्यालयले सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यक्रमको नियमित अनुगमन, मुल्याङकन तथा सुपरिवेक्षण गर्न एक स्थानिय स्तरको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति गठन गरि निर्देशिका बमोजिम अनुगमन मुल्याङ्कन गरि भत्ता वितरणलाई व्यवस्थित गर्नुपर्नेमा समिति गठन भएको नपाइएकाले कार्यविधि अनुसारको कार्य भएको छैन ।	
६४			**अद्यावधिक गर्ने** सामाजिक सुरक्षा भत्ता बितरण कार्यबिधि २०७७ को बुदा ५(१)मा स्थानिय तहले प्रत्येक आर्थिक बर्षको लागी कार्तिक मसान्त भित्र लाभग्रहीको नबिकरणको अभिलेख अनिबार्य रुपमा प्रणालिमा अभिलेख गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ ।सो कार्यबिधिको बुँदा १० मा भत्ता पाउने लाभग्रहिको फोटो सहितको मुल अभिलेख लक्ष्यित समुह अनुसार छट्टाछुट्टै अद्याबधिक गरी स्थानिय तह र प्रत्येक बडा कार्यलयमा राख्नुपर्ने ब्यबस्था भएकोमा कार्यविधि अनुसार लाभग्राहिको लागत अध्यावधिक नगरी रकम वितरण गरेको पाइयो ।	
६५			**नगद सामाजिक सुरक्षा वितरण** सामाजिक सुरक्षा भत्ता बितरण कार्यबिधि २०७७ को बुदा ५(१)मा स्थानिय तहले प्रत्येक आर्थिक बर्षको लागी कार्तिक मसान्त भित्र लाभग्रहीको नबिकरणको अभिलेख अनिबार्य रुपमा प्रणालिमा अभिलेख गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ ।सो कार्यबिधिको बुँदा १० मा भत्ता पाउने लाभग्रहिको फोटो सहितको मुल अभिलेख लक्ष्यित समुह अनुसार छट्टाछुट्टै अद्याबधिक गरी स्थानिय तह र प्रत्येक बडा कार्यलयमा राख्नुपर्ने ब्यबस्था भएकोमा कार्यविधि अनुसार लाभग्राहिको लागत अध्यावधिक नगरी रकम वितरण गरेको पाइयो ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६६			**सामाजिक सुरक्षा वितरण अवस्था** कार्यविधिको दफा १६ मा स्थानीय तहले सम्वन्धित वडा कार्यालय मार्फत प्रथम चौमासिक असोजको १ गतेबाट दोश्रो हप्ता भित्र,दोश्रो चौमासिक माघको १ गतेबाट दोश्रो हप्ताभित्र र तेस्रो चौमासिक जेठको १ गतेबाट दोश्रो हप्ताभित्र वितरण गरिसक्नुपर्ने व्यवस्था छ ।गाउँपालिकाले तोकिएको समयभित्र वितरण गरेको पाइएन। पालिकाले कार्यविधिले तोकेको अवधि भित्र सामाजिक सुरक्षा भत्ता पेश्की उपलब्ध गराउने र वडा कार्यालयले लाभग्राहिहरुमा वितरण गरि तोकिएको अवधि भित्रै पेश्की फछ्र्योट गर्नु पर्दछ। सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण अवस्थालाई देहायानुसार चित्रण गर्न सकिन्छ।	

वडा नं.	प्रथम चौमासिक			दोश्रो चौमासिक		
	निकासा	वितरण	फिर्ता	निकासा	वितरण	फिर्ता
1	३४३३३३०	3332870	१००४६०	३४७४५५८	3426558	४८०००
2	५२०७४९५	5052962	१५४५३३	५३१२५६८	4659368	६५३२००
3	४३८६५१३	4152904	२३३६०९	४३०२९३३	3800733	५०२२००
4	७६३१०३१	5493650	२१३७३८१	७७२३७७९	6264317	१४५९४६२
5	५६४३६३९	4990995	६५२६४४	५७९४९१७	5071817	७२३१००
6	५२०७६०१	4299645	९०७९५६	५३१२७८७	4171400	११४१३८७
7	५०६८४११	4964411	१०४०००	५१८९६१०	4341610	८४८०००
8	३३६५३५४	3143887	२२१४६७	३४९६१००	3388900	१०७२००
9	६६८१७६३	6126463	५५५३००	६६७४१६०	6330820	३४३३४०
10	४१९६२६९	4064269	१३२०००	४२२१५९१	4186779	३४८१२
जम्मा	५०८२१४०६	45622056	5199350	५१५०३००३	45642302	५८६०७०१

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>६७</td><td></td><td></td><td>
पेश्की फछ्र्यौटको अवस्था
पालिकाले कार्यविधिले तोकेको अवधि भित्र सामाजिक सुरक्षा भत्ता उपलब्ध गराउने र लाभग्राहिहरुमा वितरण गरी तोकिएको अवधि भित्रै नै पेश्की फछ्र्यौट गर्नु पर्नेमा देहायानुसार दुई चौमासिकिको परीक्षण गर्दा पेश्की फछ्र्यौट गरेको पाइएकोले समयमै फछ्र्यौट गर्नेतर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्दछ।
<table>
<tr><th rowspan="2">वडा नं.</th><th colspan="2">प्रथम चौमासिक</th><th colspan="2">दोश्रो चौमासिक</th></tr>
<tr><th>निकासा</th><th>फछ्र्यौट मिति</th><th>निकासा</th><th>फछ्र्यौट मिति</th></tr>
<tr><td>1</td><td>३४३३३३०</td><td>2077/09/08</td><td>३४७४५५८</td><td>2078/01/22</td></tr>
<tr><td>2</td><td>५२०७४९५</td><td>2077/11/02</td><td>५३१२५६८</td><td>2078/02/23</td></tr>
<tr><td>3</td><td>४३८६५१३</td><td>2077/09/17</td><td>४३०२९३३</td><td>2078/02/23</td></tr>
<tr><td>4</td><td>७६३१०३१</td><td>2077/08/04</td><td>७७२३७७९</td><td>2078/01/10</td></tr>
<tr><td>5</td><td>५६४३६३९</td><td>2077/11/03</td><td>५७९४९१७</td><td>2078/01/09</td></tr>
<tr><td>6</td><td>५२०७६०१</td><td>2077/09/14</td><td>५३१२७८७</td><td>2078/02/23</td></tr>
<tr><td>7</td><td>५०६८४११</td><td>2077/09/20</td><td>५१८९६१०</td><td>2078/01/17</td></tr>
<tr><td>8</td><td>३३६५३५४</td><td>2077/08/29</td><td>३४९६१००</td><td>2078/01/09</td></tr>
<tr><td>9</td><td>६६८१७६३</td><td>2077/09/16</td><td>६६७४१६०</td><td>2078/01/14</td></tr>
<tr><td>10</td><td>४१९६२६९</td><td>2077/09/07</td><td>४२२१५९१</td><td>2078/01/12</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>५०८२१४०६</td><td></td><td>५१५०३००३</td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>६८</td><td></td><td></td><td>
MIS भन्दा बढी निकासा
सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ ले लाभग्राहीको नाम दर्ता र नवीकरण, लगत कट्टा तोकिएको मिति भित्रै परिचयपत्र अनिवार्य रुपमा नवीकरण गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्नुपर्ने, प्रत्योक बर्ष लगत अध्यावधिक गरी लाभग्राहीको संख्या यकिन गर्नुपर्ने, भत्ता वितरण गर्दा बैंक मार्फत भत्ता वितरण गर्नुपर्ने, सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चलान गर्न नियमित रुपमा अनुगमन गर्नुपर्ने, केन्द्रिकृत सूचना प्रणालीमा प्रविष्टी गरि अधावद्यिक गर्ने जिम्मेवारी सामाजिक सुरक्षाको अख्तियारी पाउने सम्वन्धित स्थानीय निकायको हुने व्यवस्था छ ।साथै उक्त कार्यविधिको दफा 15(1) मा प्रत्येक स्थानीय तहले दफा 13 बमोजिम एम.आ.इ.एस.मा प्रविष्ट भएका लाभग्राहीहरुको अद्यावधिक प्रविष्ट वा प्रमाणित विवरणका आधारमा को.ले.नि.का.बाट नियमानुसार निकासा प्राप्त गर्ने
</td><td>१,३०३,३९५</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			भनी व्यवस्था रहेको छ। तर गाउँपालिकाले देहायअनुसार लाभग्राहीको लगत अद्यावधिक नगरी MIS मा समेत प्रविष्ट नभएका लाभग्राहीलाई समेत भत्ता वितरण गरेको पाइएकोले बढी निकासा बारे स्पष्ट प्रमाण पेश गर्नु पर्ने अन्यथा असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु.	

वडा नं.	प्रथम चौमासिक			दोश्रो चौमासिक			तेश्रो चौमासिक		
	Mis भरपाई अनुसार	श्रेस्ता अनुसार	बढी निकासा	Mis भरपाई अनुसार	श्रेस्ता अनुसार	बढी निकासा	Mis भरपाई अनुसार	श्रेस्ता अनुसार	बढी निकासा
1	३४०९९३०	३४३३३३०	२३४००	३४५३१५८	३४७४५५८	२१४००	बढी निकासा नभएको		
2	बढी निकासा नभएको			बढी निकासा नभएको			५४६६५४१	५४६९५४१	३०००
3	बढी निकासा नभएको			४२८२७१२	४३०२९३३	२०२२१	बढी निकासा नभएको		
4	७३९६७५४	७६३१०३१	२३४२७७	७४८२७२८	७७२३७७९	२४१०५१	बढी निकासा नभएको		
5	५६०३१३९	५६४३६३९	४०५००	५६९६६५५	५७९४९१७	९८२६२	बढी निकासा नभएको		
6	५१९४०२०	५२०७६०१	१३५८१	५२९८६०४	५३१२७८७	१४१८३	बढी निकासा नभएको		
7	४९७७६११	५०६८४११	९०८००	५०९३१६०	५१८९६१०	९६४५०	बढी निकासा नभएको		
8	३३१४३५४	३३६५३५४	५१०००	३४४८०३१	३४९६१००	४८०६९	बढी निकासा नभएको		
9	६५१५५६४	६६८१७६३	१६६१९९	बढी निकासा नभएको			बढी निकासा नभएको		
10	४११३३३६	४१९६२६९	८२९३३	४१८७५२२	४२२१५९१	३४०६९	४३९१६७८	४४१५६७८	२४०००
	जम्मा		७०२६९०			५७३७०५			२७०००
	कुल जम्मा		१३०३३९५						

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६९			**दोहोरो भत्ता भुक्तानी** सामाजि सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधी, २०७७ को दफा १५ बमोजिमका नागरिकले दोहोरो भत्ता लिन नहुने व्यवस्था रहेको छ। साथै सोही ऐनको दफा ३३ मा नपाउनु पर्ने लाभग्राहीले पाएको र पाउनु पर्ने लाभग्राहीले नपाएको पाइएमा उजुरी तथा छानबिन सम्बन्धी पनि व्यवस्था रहेको छ। तर देहायका लाभगाहीहरुको विवरण दोहोरो परी बढी भत्ता भुक्तानी भएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी दाखिला गर्नु पर्ने रु.	२७०,८००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय								बेरुजु रकम
				वडा नं	चौमासिक	व्यक्तिको नाम थर	किसिम	भुक्तानी	कैफियत		
				१	पहिलो	अमित विश्वकर्मा	दलित बालबालिका	१६००	जन्म मिति, संरक्षकको नाम, नामको विवरण एउटै भएको ।		
				१	दोस्रो	अमित विश्वकर्मा	दलित बालबालिका	१६००	जन्म मिति, संरक्षकको नाम, नामको विवरण एउटै भएको ।		
				१	पहिलो	दिल कुमारी सार्की	जे.ना. दलित	८०००	नाम, जन्म मिति, ना.प्र.नं. को विवरण एउटै भएको ।		
				१	दोस्रो	दिल कुमारी सार्की	जे.ना. दलित	८०००	नाम, जन्म मिति, ना.प्र.नं. को विवरण एउटै भएको ।		
				१	तेस्रो	दिल कुमारी सार्की	जे.ना. दलित	८०००	नाम, जन्म मिति, ना.प्र.नं. को विवरण एउटै भएको ।		
				२	दोस्रो	कौसिला विष्ट	जे.ना. ७०	१२०००	नाम, ना.प्र.नं. को विवरण एउटै भएको ।		
				२	तेस्रो	कौसिला विष्ट	जे.ना. ७०	१२०००	नाम, ना.प्र.नं. को विवरण एउटै भएको ।		
				१	तेस्रो	नर माया बुढाथोकी	जे.ना. ७०	१२०००	सबै विवरण एउटै भएको ।		
				१	तेस्रो	तिर्थ विक	दलित बालबालिका	१६००	सबै विवरण एउटै भएको ।		
				२	तेस्रो	बल बहादुर तामाङ	जे.ना. ७०	१२०००	सबै विवरण एउटै भएको ।		
				२	तेस्रो	बम बहादुर कटुवाल	जे.ना. ७०	१२०००	सबै विवरण एउटै भएको ।		
				२	तेस्रो	वर्ण माया खड्का	जे.ना. ७०	१२०००	सबै विवरण एउटै भएको ।		
				२	तेस्रो	विष्ण सदा	जे.ना. ७०	१२०००	सबै विवरण एउटै भएको ।		
				२	तेस्रो	सेर बहादुर तामाङ	जे.ना. ७०	१२०००	सबै विवरण एउटै भएको ।		
				२	तेस्रो	हिरा माया विक	विधवा	८०००	सबै विवरण एउटै भएको ।		
				२	तेस्रो	सर्मिला बस्नेत	विधवा	२०००	सबै विवरण एउटै भएको ।		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय								बेरुजु रकम
				३	तेस्रो	मेल्विन विक	दलित बालबालिका	१६००	सबै विवरण एउटै भएको ।		
				४	तेस्रो	हेम कुमारी घिमिरे	जे.ना. 70	१२०००	सबै विवरण एउटै भएको ।		
				४	तेस्रो	सिता माया राई	जे.ना. 70	१२०००	सबै विवरण एउटै भएको ।		
				४	तेस्रो	सुभासी देवी मोक्तान	जे.ना. 70	१२०००	सबै विवरण एउटै भएको ।		
				४	तेस्रो	मान बहादुर सार्की	जे.ना. दलित	८०००	सबै विवरण एउटै भएको ।		
				५	तेस्रो	महादेव चौधरी	जे.ना. 70	१२०००	सबै विवरण एउटै भएको ।		
				६	तेस्रो	देवी बहादुर मगर	जे.ना. 70	१२०००	सबै विवरण एउटै भएको ।		
				६	तेस्रो	मान बहादुर राउत	जे.ना. 70	१२०००	सबै विवरण एउटै भएको ।		
				६	तेस्रो	भक्त बहादुर बुढाथोकी	क वर्ग	१२०००	सबै विवरण एउटै भएको ।		
				६	तेस्रो	मान बहादुर तामाङ	क वर्ग	२४०००	सबै विवरण एउटै भएको ।		
				६	तेस्रो	राम कुमार विक	क वर्ग	१२०००	सबै विवरण एउटै भएको ।		
				६	तेस्रो	देवी माया कार्की	ख वर्ग	६४००	सबै विवरण एउटै भएको ।		
							जम्मा	२७०८००			

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>७०</td><td></td><td></td><td>भौतिक पुर्वाधार
विद्यालय क्षेत्र विकास योजनाको स्विकृत कार्यक्रमअन्तर्गत विद्यालय भौतिक पुर्वाधार निर्माण कार्य गर्दा नेपाल राष्ट्रिय भबन संहिता २०६० बमोजिम गर्नेगरी छनौट भएका बिद्यालय सग स्थानिय तहले भाद्र मसान्त भित्र सम्झौता गरी निर्माण कार्यतालिका पेश गर्न लगाई जेठ मसान्त सम्म निर्माण कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने र बिद्यालयलाई रकम अनुदान दिदा पहिलो किस्ता ३० प्रतिशत भाद्र मसान्त भित्र, structural part को कार्य सम्पन्न गरे पश्चात दोश्रोकिस्ता ५० प्रतिशत, कार्य सम्पन्न पश्चात नापी किताब, कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन तयार गरी अन्तिम बिस्ताको रुपमा २० प्रतिशत अनुदान दिने व्यवस्था विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकामा उल्लेख छ। त्यसरी नै आर्थिक कार्यविधि तथा बित्तिय उत्तरदायित्व नियमाबली २०७७ को नियम ५०(४) मा आर्थिक वर्षको अन्तसम्ममा बजेट फ्रिज हुन नदिने उद्देश्यले कसैलाई पेश्की दिन, त्यस्तो रकम अन्य कोषमा जम्मा गर्न, वा प्रदेश तथा स्थानिय तहमा रकम स्थानतरण गर्न नपाईने ब्यबस्था छ । पालिकाले जनता मा.वि. हडियालाई विद्यालय खातामा नमुना विद्यालय भौतिक पुर्वाधार निर्माण कार्य बापत र १००००००० अनुदान दिएकोमा बोलपत्र बाट कार्य गरी सो कार्य रु ७४३७०७३ को कार्य सम्पन्न गरी नापी किताब तथा कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन पेश भएको छ। कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिकाले बचत रकम नमुना विद्यालय भौतिक पुर्वाधार निर्माण कार्यको अन्य कार्यक्रममा लगाउन सकिने आधार पेश गर्नुपर्ने रु</td><td>२,५६२,९२६.४७</td></tr>
<tr><td>७१</td><td>१५७</td><td>२०७७-१२-८</td><td>समानिकरणबाट शिक्षक तलब भत्ता
अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ ले स्थानीय तहलाई सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ । पालिकाले स्वीकृत दरबन्दीभित्र नपरेका एवं विद्यालयले गत विगतदेखि नै आन्तरिक स्रोतबाट तलब भत्ता व्यहोरेका शिक्षकलाई वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट ज्योति मा.वि. बेलटारलाई रु.४९९४५० तलब भत्ता भुक्तानी गरेको पाईयो । सशर्त अनुदान उपलब्ध गराएको अबस्थामा समानीकरणबाट सञ्चालन प्रकृतिका खर्च गर्न मिल्ने कानुनी आधार नदेखिएकोले अनियमित रु</td><td>४९९,४५०</td></tr>
<tr><td>७२</td><td></td><td></td><td>मुअकरमा ननफईलर
मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा १४(१) मा प्रत्येक दर्ता भएको व्यक्तिले तोकिएकोअवस्थामा बाहेक कुनै वस्तु वासेवाको आपुर्ति गर्दा प्रापकलाई कर विजक दिनुपर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै ऐनको दफा १८(१) माकरदाताले प्रत्येक महिना आफुले बुझाउनुपर्ने कर रकम स्वयं निर्धारण गरी सो महिनासमाप्त भएको पच्चिस दिन भित्र कर अधिकृत समक्ष तोकिए बमोजिम कर विवरण पेशगर्नुपर्ने ब्यबस्था छ । तोकिएको अबधिमा आपूर्तिकर्ताले मूल्य अभिवृद्धि कर तथा करबिबरण दाखिला गरी करदाता ACTIVEरहनुपर्नेमा IRD PORTALमा गइ PAN SEARCHगर्दा करदाता देहाय बमोजिमअबधि देखि नन्फाइलर देखिएको छ । नन्फाइलर करदातालाई मूल्य अभिवृद्धि कर भुक्तानीदिदा राजश्व खातामा दाखिला नहुने हुदा मू. अ. कर समायोजन गरेको प्रमाण पेश गर्ने अन्यथा असूल गर्नुपर्ने रु
<table>
<tr><th>गो.भा.नं.</th><th>आपूंर्त</th><th>पान नं.</th><th>कर बिजक नं. मिति</th><th>मु.अ.कर</th><th>ननफाइलर अवधी</th></tr>
<tr><td>५३१-२०७८/०३/०९</td><td>चौदण्डी निर्माण सेवा</td><td>६०५९१०३८६</td><td>२३/०७८/३/३</td><td>९९८४८</td><td>२०७७ फाल्गुन</td></tr>
<tr><td>४-२०७७/०३/२५</td><td>चौदण्डी निर्माण सेवा</td><td>६०५९१०३८६</td><td>३१/०७८/३/२४</td><td>२७२७७६</td><td>२०७७ फाल्गुन</td></tr>
<tr><td>३०७-२०७८/०३/२५</td><td>चौदण्डी निर्माण सेवा</td><td>६०५९१०३८६</td><td>३०/०७८/३/२४</td><td>९११९८</td><td>२०७७ फाल्गुन</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td>४६३८२२</td><td></td></tr>
</table></td><td>४६३,८२२</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
७३			**समानिकरण अनुदानको उपयोग** राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा बित्त आयोगले आ.ब. २०७7।७8 को लागी गरेको मार्गदर्शनमा संघिय बिभाज्यकोषबाट स्थानिय तहमा प्राप्त हुने बित्तिय समानिकरणरकमको उपयोगको गर्दा सो रकमबाट बिनियोजन अध्यायन भ्रमण, बैदेशिक भ्रमण र अन्य प्रशासनिक एबं सञ्चालन आदीमा बिनियोजन गरी खर्च गर्न नपाईने ब्यबस्था छ ।आयोगको मार्गदर्शन बिपरीत नगरपालिकाले देहाय बमोजिम प्रशासनिक एबं सञ्चालन प्रकृतिका कार्यमा खर्च गरी भुक्तानी दिएको देखिएकोले अनियमित रु	५,३१०,४६१

बजेट उपशिर्षक	खर्च शिर्षक	खर्च रकम
समानिकरण	पारिश्रमिक कर्मचारि	३१९५९८२
	अन्य भत्ता	१७२१२२७
	कार्यालय संचालन खर्च	३३००००
	पानी तथा बिजुली	६३३०६
	जम्मा	५३१०४६१

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
७४			**पेश्की बाकी** आर्थिक कार्यबिधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५०(३)मा कार्यालयले सम्झौताको शर्त अनुसार दिईने पेश्की र भ्रमणको निमित्त दिईने पेश्की बाहेक चालु आर्थिक बर्षको अन्तसम्ममा फछ्र्यौट हुन नसक्ने पेश्की दिन हुदैन भन्ने ब्यबस्था छ ।पालिकाको निम्नानुसार चालु आर्थिक बर्षको अन्तसम्ममा फस्छौट हुन नसक्ने मोविलाइजेशन पेश्की बाँकी देखिएकोमा नियमावलीले तोकेको अबधिभित्र मोविलाईजेशन पेश्की फछ्र्यौट गर्नुपर्ने र मोबिलाईजेशन पेश्की बाहेक अन्य पेश्कीको हकमा बर्षको अन्तसम्ममा फछ्र्यौट हुन नसक्ने पेश्की दिएको देखिएको रु	४,६७२,७४०

पेश्की लिएको मिति	पेश्की लिनेको नाम	विवरण	म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको
२०७७/१२/२२	ईन्द्र नारायण साह	प्राङ्गगरीक मल उत्पादन		१०००००
२०७८/१२/२२	ईन्द्र नारायण साह	सघन वाली विस्तार कार्यक्रम		१०००००
२०७७/१२/२२	ईन्द्र नारायण साह	प्लाष्टिक मलचिङ्ग		१०००००
२०७७/१२/०२	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र माडिवास	संचालन व्यवस्थापन		३०००००
२०७८/०१/०८	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सिरवानी	सुत्केरी आमा सम्मान कार्यक्रम		१५००००
२०७८/०१/०८	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सिरवानी	एक घर एक स्वय सेविका तालिम		५००००
२०७८/०२/३०	स्वास्थ्य चौकी हडिया	बर्थिङ्ग सेन्टर भवन निर्माण		४०००००
२०७८/०३/२२	आवास व्यवस्था कार्यक्रम	आवास व्यवस्था कार्यक्रम		२९५६०००
२०७८/०२/०३	हावहुरीबाट क्षेत्रिग्रष्ट घरहरुको पुन: निर्माण उपभोक्ता समिति	विपद व्यवस्थाप भैपरी		३३२७४०
२०७८/०३/०९	व्यवसायिक बाख्रा पालन श्रोत केन्द्र	व्यवसायीक गाई भैंसी विकास कार्यक्रम		३०००००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
७५			**आन्तरीक लेखापरीक्षण प्रतिबेदन** स्थानीय तह संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ (२) तथा आर्थिक कार्यबिधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ३४ मा स्थानीय तहले लेखा तथा आर्थिक कारोबारको नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारीताको आधारमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्नु गराउनुपर्ने ब्यबस्था छ । सोही ऐनको दफा ३३(८) मा आन्तरीक लेखापरीक्षण प्रतिबेदनमा समाबेश भएका ब्यहोरा अन्तिम लेखापरीक्षण हुनुभन्दा अगाबै फछ्र्यौट तथा सम्परीक्षण गराई अन्तिम लेखापरीक्षक समक्ष प्रस्तुत गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ । नगरपालिकाले ऐनको सो व्यवस्था अन्तर्गत आन्तरिक लेखापरीक्षण अघि आन्तरिक लेखापरिक्षणबाट फछ्र्यौट नभएकोले प्रारम्भिक प्रतिवदेनमा समावेश गरिएको छ ।	३,४९६,५४१

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय					बेरुजु रकम
			गो. भौ. नं.	मिति	आन्तरिक लेखा परिक्षण गर्दा देखिएको मुख्य व्यहोरा	नियमित गर्नु पर्ने रु	असुल गर्नु पर्ने रु	
					अवण्डा : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ मा कार्यालयले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा निर्धारित कार्यमा खर्च गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । सो विपरीक्त नगरपालिकाले विपद व्यवस्थापन, भैपरी मर्मत तथा संभार रु. २,१९,५६,८००।–अवण्डा राखी नगर कार्यापालिकाको पटक पटकको निर्णयको आधारमा खर्च गरेको देखिन्छ । नगर सभाबाट कार्यक्रम स्वीकृत नगराई खर्च गर्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नु पर्ने देखिन्छ ।			
					अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन २०७४ को दफा ९ ले स्थानीय तहलाई स्वीकृत दरबन्दी भित्रका शिक्षकको तलब भत्ता वापत सशर्त अनुदान उपलव्ध गराउने व्यवस्था छ । साविकको जिल्ला शिक्षा कार्यलयवाट अनुमती प्राप्त गरी सञ्चालन रहेको र कुनै पनि दरबन्दी तथा राहत अनुदान कोटा प्राप्त नगरेका विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापन गर्ने गरी शैक्षिक सत्र २०७७ का लागि सहयोग अनुदान दिन सकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले स्वीकृत दरबन्दीभित्र नपरेका विद्यालयले गत विगतदेखि नै आन्तरिक स्रोतवाट रु.६६,१०,३२५.७८।–तलब भत्ता भुक्तानी गरेकाले अनियमित भएको देखिन्छ ।			
					खरिदमा प्रतिस्पर्धा : सार्वजनिक खरिद ऐन २०६४ को दफा ८५(१ख)उपनियम १ र १क मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि एक आर्थिक वर्षमा एकै पटक वा पटक पटक गरी सो उपनियममा उल्लिखित सीमाभन्दा बढी रकमको एउटै व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा सस्थाबाट सोझै वा प्रतिस्पर्धा सिमित हुने गरी टुक्रा टुक्रा गरी खरिद गर्न नमिल्ने साथै नियम ८४ मा रु. ५ लाख देखि २० लाखसम्म लागत अनुमान भएको मालसामान सिलबन्दी दरभाउपत्रद्धारा खरीद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर काटेशनबाट न.पा. ले लक्ष्मी छापाखानाबाट मात्रै यस आर्थिक वर्षमा देहाय रकम बराबरको सामान खरिद गरिएको देखिन्छ ।			
					गो.भौ.न रकम ४७ ४,९६,४०९ ६० ४,९९,५०३ ६९४,९७,७६९ ८० ४,८८,१६० १६९ ४,८९,६२४ ९१० ४,९९,४६० जम्मा २९,७०,९२५			
			१५	०५/२९/२०७७	आय कर ऐन २०५८ को दफा ८७,८८र ८९ अनुसार भुक्तानीमा भुक्तानी रकमको अंकमा तोकिएको दरले कर कट्टी गर्नु पर्दछ । कार्यलयले चौदण्डीगढी मिडियालाई जम्मा रकम रु. ३९,९००।– को अग्रिम आय कर १.५ प्रतिशतका दरले रु.५९८.५० ।– कट्टा गर्नुपर्ने मा रु. ५४०।– मात्र कट्टा गरिएकाले कम काटिएको रकम रु.५८.५० ।– असुल गर्नुपर्ने ।		५८।५८	
			४१	०६/१५/२०७७	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३७ अनुसार कार्यलयले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा खर्चको पुष्ट्याई संलग्न गरेर मात्र खर्च लेख्नुपदर्छ तर कार्य सम्पादन, मुल्यांकन समितिको बैठक भत्ताको भरपाई मा कसैको पनि हस्ताक्षर नभएकाले समन्धित सबैलाई हस्ताक्षर गराई रु.१५,००० ।– रकम नियमिति गर्नु पर्ने ।	१५०००		
			४४	०६/१५/२०७७	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३७अनुसार कार्यलयले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा खर्चको पुष्टाई		६५८५०	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय						बेरुजु रकम
						॓संलग्न गरेर मात्र खर्च लेख्नुपर्दछ तर मनकामना स्पोर्टस हाउसबाट रकम रु. ६५,८५०।–रकम बराबरको खेलकुद सामाग्री वितरणको भरपाई पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल उपर गर्नूपर्ने ।				
				७१	०६/१५/२०७७	कर्मचारी विक्रम रोक्कालाई वडा नं. ५ शिवाई स्थित केडि स्याण्ड प्रोसेसिङ्ग उद्योगमा नदीजन्य पदार्थ ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा रेखदेख गर्नुका लागी अमानत दिएको पत्र समावेश गर्नुपर्ने साथै २०७७।४।१ देखि २०७७।६।११ गते सम्मको प्रमाणित हाजिरी रेर्कड समावेश गर्नुर्ने ।				
				९७	०६/१६/२०७७	गेलाल सप्लार्यसको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र, पान,नम्बर, कम्पनी दर्ता प्रमाण पत्र , जस्ता कागजात संलग्न गर्नुपर्ने ।				
				१६८	०७/२७/२०७७	रात्रिनकालिन डयुटी गरेको हाजिरी रेर्कड प्रमाणित गरी पेश गनपर्ने ।				
				२९२	०९/१९/२०७७	थान पोखरी मा.वि.का कम्प्युटर शिक्षक श्री दिपा कार्कीले तलव बुझेको भर्पाई समावेश गरी रु. ४०,०००।– नियमित गर्नुपर्ने ।	४००००			
				६७०	०१/१३/२०७८	(१) सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले कोभिड–१९ को संक्रमणको रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचारमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा संलग्न रहेको भनी प्रमाणित गरेको कागजात संलग्न गर्नुपर्नै साथै देहाय बमोजिमको कागजात संलग्न गर्नुपर्ने । (२) खटाएको प्रमाण वा खटिएको स्थानमा कार्य गरेको प्रमाणित हाजिरी (३) उपचारमा संलग्न जनशक्तिको हकमा शुरु परिक्षण गरेको, आइसुलेसनमा राखेका तथा संक्रमणको पुष्टी भई उपचार गरेका विरामीको विवरण जस्ता कागजात संलग्न गरी रकम रु. १२,५४,५९६.३२ ।– नियमित गर्नुपर्ने ।	१२५४५९६।३२			
				६८९	०१/१६/२०७८	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३७अनुसार कार्यलयले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा खर्चको पुष्ट्याई संलग्न गरेर मात्र खर्च लेख्नुपर्दछ सुन्दरपुर ब्याडमिन्टन कलब वडा नं. ५ ले ब्याडमिन्टन नेट २ थान (रु.४०००।–) ब्याडमिन्टन सटल (१० दर्जन) (रु.१६०००) ब्याडमिन्टन र्यकिट ५ थान (रु.१३७००) खरिद गरेको सामानको दाखिला नम्बर समावेश गरी रु. ३३००० नियमित गर्नुपर्ने ।	३३०००			
				७४१	०२/०२/२०७८	(१) सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले कोभिड–१९ को संक्रमणको रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचारमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा संलग्न रहेको भनी प्रमाणित गरेको कागजात संलग्न गर्नुपर्नै साथै देहाय बमोजिमको कागजात संलग्न गर्नुपर्ने । (२) खटाएको प्रमाण वा खटिएको स्थानमा कार्य गरेको प्रमाणित हाजिरी (३) उपचारमा संलग्न जनशक्तिको हकमा शुरु परिक्षण गरेको, आइसुलेसनमा राखेका तथा संक्रमणको पुष्टी भई उपचार गरेका विरामीको विवरण जस्ता कागजात संलग्न गरी रकम रु.४,७१,०८०।– नियमित गर्नुपर्ने ।	४७१०८०			
				७४४	०२/०२/२०७८	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३७अनुसार कार्यलयले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा खर्चको पुष्टयाई तथा विल भर्पाई संलग्न गरेर मात्र खर्च लेख्नुपर्नेमा भलिबल, नेट, पम्प ,रिले व्याटन,भाला सर्टफुट जस्ता सामाग्री रु.२०,०००।–दाखिला वा वितरण गरेको प्रमाण पेश नभएकोले आवश्यक प्रमाण पेश गरी नियमित गर्नुपर्ने ।	२००००			
				९०१	०३/१६/२०७८	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३७अनुसार कार्यलयले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा खर्चको पुष्टयाई तथा विल भर्पाई संलग्न गरेर मात्र खर्च लेख्नुपर्नेमा संजिव कुशवहा नर्सरी बाट खरिद गरिएका आँपको बिरुवा मौज्जात वा वितरणको भरपाई	२०००००			

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय					बेरुजु रकम
					समावेश गरी रु. २,००,०००।–			
			९१५	०३/१५/२०७८	प्रत्येक टोल विकास संस्थालाई रु. ५०००।– दरले २२ वटा टोल विकास संस्थालाई रु.१,१०,००० ।– सोझे बैंकमा पठाएकाले प्रत्येक टोल विकास संस्थाको खर्चको विल भरपाई समावेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने ।		११००००	
			९३५	०३/१८/२०७८	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३७अनुसार कार्यलयले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा खर्चको पुष्ट्याई संलग्न गरेर मात्र खर्च लेख्नुपदर्छ तर खेलकुद सामाग्री फुटवल १३ थान (रु.३३८००) , नेट २ थान (रु.८०००), भलिवाल २ थान (रु.५०००), भलिवल नेट १ थान (रु.२५००)वितरणको भरपाई समावेश गरी रु.४९,३००।– नियमित गर्नुपर्ने	४९३००		
			९८०	०३/२२/२०७८	शिक्षक सपोर्ट तथा विद्यालयमा शैक्षिक शीर्षकबाट फर्निचरका सामानहरु खरिद गरिएको रकम रु. २,५७,५९७।–साथै जिन्सी शाखाका रायमा शिक्षा मार्फत विभिन्न विद्यालयहरुको फर्निचर फिक्चर्सका सामानहरु वितरण गरिएको हुँदा भनियता पनि त्यस्ता डकुमेनट नभएकाले सम्बन्धित विद्यालयमा वितरण गरेको प्रमाण पेश गरी रु.२५७५९७नियमित गर्नुपर्ने ।	२५७५९७		
			९९४	०३/२४/२०७८	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३७अनुसार कार्यलयले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा खर्चको पुष्ट्याई संलग्न गरेर मात्र खर्च लेख्नुपदर्छ तर फुटवल १९ थान (रु.३०,२००) वितरण गरेको भरपाई वा मोज्दा गरेको प्रमाणित गरी नियमित गर्नुपर्ने ।	३०२००		
			१०६४	०३/३०/२०७८	(१) सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले कोभिड–१९ को संक्रमणको रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचारमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा संलग्न रहेको भनी प्रमाणित गरेको कागजात संलग्न गर्नुपर्नें साथै देहाय बमोजिमको कागजात संलग्न गर्नुपर्ने । (२) खटाएको प्रमाण वा खटिएको स्थानमा कार्य गरेको प्रमाणित हाजिरी (३) उपचारमा संलग्न जनशक्तिको हकमा शुरु परिक्षण गरेको, आइसुलेसनमा राखेका तथा संक्रमणको पुष्टी भई उपचार गरेका विरामीको विवरण जस्ता कागजात संलग्न गरी रकम रु. १८२२८३।– नियमित गर्नुपर्ने ।	१८२३८३		
			१०६६	०३/३०/२०७८	(१)आरती चन्द्रेश्वर साहलाई केस इन्भेस्टिगेसन पालिकाबाट तोकिएको पत्र सलग्न गर्नुपर्ने ।			
			९४	०७/०२/२०७७	प्रथम किस्ता भुक्तानिको लागी म्याद थप गर्दा म्याद थपको स्वीकृत टिप्पणी आदेश अनिवार्य पेश हुनुपर्ने सो नभएकाले पेश गर्नुपर्ने ।			
			१०३	०७/२१/२०७७	समपुरक कोषबाटा खर्च देखिएको वडा नं. ३ को सडक मर्मत को सम्झौतामा कार्य सम्पन्न मिति भन्दा पछी काम सकिए पनि म्याद थपमा टिप्पणी आदेश अनिवार्य पेश हुनुपर्ने सो नभएकाले पेश गर्नुपर्ने ।			
			३०८	१२/१३/२०७७	न्यू कुशल ईटा उद्योगबाट खरिद गरिएका ईटा प्रति पिस १६ जिल्ला दर रेट भन्दा वढि भएको वढि रकम ८०० असुल उपर गर्नुपर्ने		८००	
			३४०	१२/२५/२०७७	सिलिंग फेन २० पिसको माग फारम, खरिद आदेश र दाखिला फारम रकम रु.३१००० समावेस गरी पेश गर्नुपर्ने ।	३१०००		
			३५१	१२/२७/२०७७	दिप्रश्ना टेडर्शले दररेट पेश गर्दा पर्दा पिस १२६० कारपेट ग्राफिकस१६२० पेश गरेको तर विलमा पर्दा प्रति पिस १४५० र कार्पेट		१७१०	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय						बेरुजु रकम
						ग्राफीक्स १७०० पेश गरेकोले बढी रकम रु.१७१० असुल गनुपर्ने ।				
				४१२	०१/१६/२०७८	कार्य सम्पन्न र मूल्याकन प्रतिवेदनमा आ.सि.सि को लागि फलामे डण्डी काट्ने स्थानीय काठको पयाग , ऐना आल्मुनीयम सामान उल्लेख भएको विल नभएकाले उल्लेखित विल भर्पाई समावेश गरी रु.१९१७६६ नियमित गर्नुपर्ने	१९१७६६			
				४१७	०२/२८/२०७८	फलामको ग्रील ६३७७९.२७, सिशा ४एम.एम.६५०, कार्य सम्पन्न मूल्याकनमा समावेश भएको तर विलमा कम्पाउड पोल १९६७२ ,ढोका ग्रील १९३४८ टेवल बेन्च १९९८१ समावेश भएकाले मूल्याकन अनुसार सामान र विल रकम फरक भएकले कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन अनुसार विल भर्पाई समावेश गर्नुपर्ने देखिन्छ । साथै एउटै पसलबाट एउटै मिति तिन वटा विल खरिद गर्दा भ्याट विल समावेश नभएकाले भ्याट विल भएका सँग कारोवार गर्नुपर्ने देखिन्छ ।				
				४२५	०१/२२/२०७८	सचिव जगदेव चौधरीलाई अमानतमा काम गर्ने कार्यादिश दिएको कागजात समावेश गर्नुपर्ने ।				
				४४६	०२/१३/२०७८	ए३ प्रिन्टर २२०७ऋब्ल्इल्को वजार मूल्य ८४,९९९ भएको तर खरिद ८९००० समावेश भएकाले बढी रकम रु.३००१ असुल उपर गर्नुपर्ने ।		३००१		
				५१६	०३/०२/२०७८	वडा नं.१ को टोल विकास संस्थालाई प्रति टोल ५००० का दरले जम्म ६५००० खर्चको विल भर्पाइ पेस गर्नुपर्ने अन्यथा असुल उपर गर्नुपर्ने ।		६५०००		
				५२८	०३/०२/२०७८	दलित कार्यलय व्यवस्थापन समितिले दराज १ थान, टेवल १ थान र कुर्सी ७ थान गरी जम्मा ३५०१ खरिद गरिएको फर्निचर सामानको दाखिला नभएकाले सम्बन्धित कार्यलयमा दाखिला गरी उल्लेखित रकम नियमित गर्नुपर्ने ।		३५०१		
				३८	०९/१२/२०७७	एम.आई.एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक दैनिक भ्रमण तथा यातायात खर्च शीर्षकमा खाना नास्ताको विल समावेश भएकाले खर्च शिर्षक अनुसार खर्चका विल भर्पाई पेश गरी भुक्तानी गर्न कार्यालयले ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।				
				६७	११/१०/२०७७	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३७अनुसार कार्यलयले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा खर्चको पुष्ट्याई संलग्न गरेर मात्र खर्च लेख्नुपदर्छ तर न्यानो झोला वितरण वा हस्तान्तरण गरेको प्रमाण पेश गरी रु.३,१४,९९९.९९नियमित गर्नुपर्ने साथै विभिन्न फर्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्र, व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र र स्थायिलेखा नम्बर संलग्न गर्नुपर्ने ।				
				१५२	०१/३०/२०७८	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३७अनुसार कार्यलयले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा खर्चको पुष्ट्याई संलग्न गरेर मात्र खर्च लेख्नुपदर्छ तर अनुगमन भत्ताको भपाईमा नितु खनाल, अम्बर वहादुर मगर र मेयर श्री खगेन्द्र राईले भत्ता बुझेको तथा प्रमाण पेश नभएकाले सम्बन्ति खर्च गर्ने कर्मचारीबाट रकम रु. ३,००० असुल गर्नुपर्ने । ३१४९९९	३१४९९९			
				२९७	०३/२४/२०७८	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३७अनुसार कार्यलयले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा खर्चको		३०००		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

		पुष्ट्याई संलग्न गरेर मात्र खर्च लेख्नुपदर्छ तर अनुगमन भत्ताको भपाईमा सम्बन्धितले बुझेको प्रमाण पेश नभएकाले सम्बन्धित खर्च गर्ने कर्मचारीबाट रकम रु. ३,००० असुल गर्नुपर्ने ।		
२९९	०३/२४/२०७८	राम लक्ष्मण फार्मेसीबाट रु.८,८०,००० बराबरको औषधी जन्य सामानको जिन्सी निरक्षण समितिको अनुगमण प्रतिवेदन समावेश गर्नुपर्ने।		३०००
३१०	०३/२४/२०७८	रोशनराज खतिवडालाई डिजिटाईजेशन कार्य गर्न अमानत दिएको प्रमाण संलग्न गर्नुपर्ने		
३२१	०३/२५/२०७८	१) मूल्यांकन समिति ५० प्रतिशत उपस्थित नभई मूल्यांकन भएको २) उक्त १,४६,८०० परिमाणको PADELUX ULTRAPERFECT विद्यालयलाई हस्तान्तरण गरेको प्रमाण पेश नियमित गर्नुपर्ने ।	१४६८००	
३१७	०३/२५/२०७८	कोरोना रोकथाम तथानियन्त्रनसार्वजनिक खरिद ऐन २०६४ को दफा८५(१ख)उपनियम १ र १क मा जुनसुकै कुरालेखिएको भए तापनि एक आर्थिक वर्षमा एकै पटक वा पटक पटक गरी सो उपनियममा उल्लिखितसीमाभन्दा बढी रकमको एउटै व्यक्ति, फर्म, कम्पनीवा सस्थाबाट सोझै वा प्रतिस्पर्धा सिमित हुने गरी टुक्रा टुक्रा गरी खरिद गर्ननमिल्ने साथै नियम ८४ मा रु. ५ लाख देखि २० लाखसम्म लागत अनुमान भएको मालसामानसिलबन्दी दरभाउपत्रद्धारा खरीद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ तर काटेशनबाट न.पा. लेविभिन्न फर्मबाट यस आर्थिक वर्षमा देहाय रकम बराबरको सामान खरिद गरिएको देखिन्छ ।		

७६

अनुगमन

गत बिगत वर्षको प्रतिवेदनमा कार्यक्रम कार्यान्वयन, लगायतका व्यहोरा औंल्याइएकोमा यो वर्ष पनि सुधार गरेको पाइएन । बेरुजू व्यहोरा पुनरावृत्ति नहुने गरी कार्यसम्पादन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

७७

सम्परीक्षण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ मा बेरूजू फछ्यौंट गर्ने व्यवस्था रहेको छ । सोही एनको दफा ८४(२)(घ) मा बेरूजू फछ्यौंट गर्ने गराउने काम कर्तव्य प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुने व्यवस्था छ ।सो व्यबस्था अन्तरगत पालिकाले यस वर्ष देहाय बमोजिम फर्छयौट गरी रु.४०८८६१३१ बेरूजु समपरिक्षणको लागि अनुरोध गरेकोमा रु.११३८३४15 बेरूजु सम्परिक्षण गरीएको र बाकी रु.29502716 लेखापरीक्षण प्रतिबेदनले उल्लेख गरेबमोजिम भै नआएकोले सम्परीक्षण भएन। सम्परिक्षणबाट उल्लेखनीय बेरुजु देखिएको छैन । यस वर्ष फछ्यौंट भएको वेरुजुको स्थिति निम्नानुसार रहेको छ ।

सि.नं.	आ.व.	बेरुजुको दफा	बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	फछ्यौंटको आधार				संपरीक्षण
				असुली	प्रमाण	नियमित	पेश्की	
1.	2076/77	27	समानीकरण अनुदानबाट शिक्षकको तलब भत्ता भुक्तानी गरेकोले अनियमित देखिएको।			५२५६०६२		अब उप्रान्त त्यस्ता शिर्षकमा समानीकरण अनुदानबाट विनियोजन तथा खर्च नगरिने शर्तमा लेखा समितिको निर्णय तथा सभाको निर्णयबाट नियमित गरी फछ्यौंट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय									बेरुजु रकम
			2.	2076/77	55	कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने।		1000000			विश्वव्यापी कोभिड महामारीले नेपालसरकारबाट जारी लकडाउनका कारण तालिम संचालन गर्न नसकिएको र आर्थिक बर्ष २०७७।०७८ मा तालिम संचानल गरी आवश्यक कागजात पेश भै फछ्र्यौट भएको तथा लेखा समितिको निर्णय तथा सभाको निर्णयबाट नियमित गरी फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।	
			3.	2076/77	33	तालीमको कार्यसम्पन्न पेश नभएको।		९७७७०५			विश्वव्यापी कोभिड महामारीले नेपालसरकारबाट जारी लकडाउनका कारण तालिम संचालन गर्न नसकिएको र आर्थिक बर्ष २०७७।०७८ मा तालिम संचानल गरी आवश्यक कागजात पेश भै फछ्र्यौट भएको तथा लेखा समितिको निर्णय तथा सभाको निर्णयबाट नियमित गरी फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।	
			4.	2076/77	43	बढी भुक्तानी गरेको असुल गरी संघीय सञ्चित कोष दाखिला गर्नुपर्ने		102114			मुल्याङ्कन बिलमा कन्टीजेन्सी थप गरी सो मा कट्टा समेत गरीएकाले थप बढी भुक्तानी नभएको कागजात पेश भई फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।	
			5.	2076/77	37	बिल भरपाई पेश गर्नु पर्ने।		500000			शहरी स्वास्थ्य ईकाई माडिवासको सञ्चालन खर्चको भुक्तानीको बिल भरपाई तथा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश भई फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।	
			6.	2075/76	27	बिल भरपाई पेश गर्नु पर्ने।		500000			शहरी स्वास्थ्य ईकाई आमसालको सञ्चालन खर्चको भुक्तानीको बिल भरपाई तथा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश भई फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।	
			7.	2076/77	40	सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम पेश्कीः स्वास्थ्य संस्थाको खातामा जम्मा गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने।	55300				भौ.नं.१४२ र मिति २०७७।३।१६ बाट स्वास्थ्य चौकी सुन्दरपुरलाई रु.35800 भुक्तानी भएकोमा भुलवस रु.55300 बेरुजु हुन गएकोमा रु.35800 को दाखिला प्रमाण पेश भई फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।	
			8.	2076/77	39		3555					

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय										बेरुजु रकम
							सेवाप्रदायक भत्तामा लाग्ने कर कट्टी गरि कर राजश्व खातामा जम्मा गरेको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने।					दयाराम चौधरीलाई आमा सुरक्षा कार्यक्रमबावत दिएको पेश्की रकम फर्यौट गर्दा सेवा प्रदायक भत्तामा लाग्ने करकट्टी असुल दाखिला गरी कर राजश्व खातामा जम्मा गरेको प्रमाण पेश भई फछ्र्योट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				9.	2075/76	36	तथ्याकं संकलन भत्ताः प्रमण पेश गर्नु पर्ने अन्यथा असुल गर्नु पर्ने।		25500			प्रमाण पेश भई फछ्र्योट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				10.	2076/77	44	कार्यसम्पादन भन्दा बढी भुक्तानीः वास्तविक कार्यसम्पादन भन्दा बढी भुक्तानी गरेकोले असूल गरी स्थानीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने।		255921			तपसिलका फर्मले लगत अनुमानमा LS इन्सुरेन्स स्वीकृत भएकोमा इन्सुरेन्सको तत्कालिन मितिको नियमानुसार हुनुपर्ने इन्सुरेन्सको सकल प्रमाण पेश भै फछ्र्योट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		

भैचर नं. र मिति	भुक्तानी पाउने	कार्यसम्पादन	भुक्तानी भएको	असूल गर्नु पर्ने
७/०७६/६/९ पुजीगत समानिकरण	श्री त्रियुगा निर्माण सेवा प्रालि	१३६८५५१ इन्सुरेनस नगरेतापनि सोको रकम रु १४०७०० भुक्तानी	१५०९२५१	१४०७००
४९/०७६/८/४ पुजीगत समानिकरण	श्री त्रियुगा निर्माण सेवा प्रालि	११२०४७७ इन्सुरेनस नगरेतापनि सोको रकम रु	१२३५६९८	११५२२१

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय														बेरुजु रकम
														११५२२१ भुक्तानी				
												जम्मा				255921		
				11.	2076/77	36	तलब भत्ता बढी निकासा असुल गर्नु पर्ने।	26260				तपसिल कर्मचारीहरुको RMIS बैक भौचरबाट दाखिला प्रमाण पेश भै फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।						
												तपसिल: तेज बहादुर पोखरेल-रु२४००। श्याम नारायण पंडीत-रु२४००। दयाराम चौधरी-रु२४००। लक्ष्मी प्र चौधरी-रु२४००। श्याम कुमारी चौधरी-रु१८८०। मालती अधिकारि-रु२१००। तुलाई दास चौधरी-रु२४००। गोपाल प्र ओफा-१८८०। शान्ति कुमारी राई-रु२१००। कविता चौधरी-रु२१००। सावित्रा देवी चौधरी-रु२१००। र चीरण राई-रु२१००। जम्मा-रु२६२६०।–						
				12.	2075/76	24	असुल गर्नु पर्ने।	4000				जनकलाल लेखीको नाममा रहेको असुल दाखिला बेरुजु असुल भई फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।						
				13.	2075/76	38.1	असुल गर्नु पर्ने।	4000				जनकलाल लेखीको नाममा रहेको असुल दाखिला बेरुजु असुल भई फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।						
				14.	2075/76	38.2	असुल गर्नु पर्ने।	7200				जनकलाल लेखीको नाममा रहेको असुल दाखिला बेरुजु असुल भई फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।						
				15.	2075/76	38.3	असुल गर्नु पर्ने।	7270				जनकलाल लेखीको नाममा रहेको असुल दाखिला बेरुजु असुल भई फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।						
				16.	2075/76	61.7	असुल गर्नु पर्ने।	61600				1. तपशिलको जनकलाल लेखीको नाममा रहेको असुल दाखिला बेरुजु असुल भई फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।						
												Ø गणेश ब.राउत-जे.ना.अन्यः रु.8000						
												Ø हिरामाया खड्का-जे.ना.अन्यः रु.8000						

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय										बेरुजु रकम
												Ø टिकामाया वि.क.-जे.ना.दलित रु.8000		
												Ø नेत्र वि.क.-दलित पोषणः रु.4800		
												Ø रिदम वि.क. -दलित पोषणः रु.4800		
												Ø आशिष वि.क. -दलित पोषणः रु.1600		
												जम्मा रु.35200		
												2. तपशिलको सत्यनारायण हुजदारको नाममा रहेको असुल दाखिला बेरुजु असुल भई फछ्यौंट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
												Ø भिममाया मगर-जे.ना.अन्यः रु.16000		
												Ø समिक्षा परियार-दलित पोषणः रु.1600		
												जम्मा रु.17600		
												3. तपशिलको जंग बहादुर भुजेलको नाममा रहेको असुल दाखिला बेरुजु असुल भई फछ्यौंट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
												Ø विष्णु कुमारी राई-विधुवाः रु.4000		
												4. तपशिलको पुष्प राज सापकोटाको नाममा रहेको असुल दाखिला बेरुजु असुल भई फछ्यौंट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
												Ø नितिश सदा- दलित पोषणः रु.1600		
												Ø रियान्सु परियार- दलित पोषणः रु.1600		
												Ø रश्मी सदा- दलित पोषणः रु.1600		
												जम्मा रु.4800		
				17.	2075/76	61.8	असुल गर्नु पर्ने।	27000				Ø सत्यनारायण हुजदारको नाममा रहेको रु.22200 असुल दाखिला बेरुजु		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय										बेरुजु रकम
												असुल भई फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
												Ø जंग बहादुर भुजेलको नाममा रहेको रु.4800 असुल दाखिला बेरुजु असुल भई फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				18.	2076/77	47.8	दोहोरो भुक्तानीः बढी भुक्तानी भएको असुल गनुपर्ने।	8000				वडा नं.८ को दिलसरी राईको नाममा रहेको दोहोरो भत्ता भुक्तानी असुल दाखिला प्रमाण पेश भई फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				19.	2076/77	42	प्रशिक्षण भत्ता बढी भुक्तानी।	4080				दाखिला प्रमाण पेश भई फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				20.	2075/76	19	असुल गर्नु पर्ने।	28050				कर्मचारी श्री हिरा कु सापकोटा रु२५५०। श्री गुनादेवी राई रु२५५०। श्री सम्फना राई रु२५५०। श्री निर्मला मग्राती रु२५५०। श्री विविहिरा राई रु२५५०। श्री पुष्पराज सापकोटा रु६८००। श्री नविना राउत रु४२५०। श्री गणेश प्र पोडेल रु4250 गरी जम्मा रु.28050 को दाखिला भौचर पेश भई फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				21.	2075/76	61.3	सा.सु.भत्ता असुल गर्नु पर्ने।	8000				पदम कुमारी कार्कीको नाममा रहेको बेरुजुको दाखिला प्रमाण पेश भई फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				22.	2075/76	61.5	असुल गर्नु पर्ने।	24000				लछीमाया राईको नाममा रहेको बेरुजुको दाखिला प्रमाण पेश भई फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				23.	2075/76	42	बढी निकासाः EMIS रेकर्ड बमोजिम बढी निकासा असुल गर्नु पर्ने।	17500				EMIS रेकर्ड बमोजिम बढी निकासा रु.212800 मध्ये श्री मा वि आमसालबाट रु.17500 असुल भै फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				24.	2075/76	२१-२२	नगर प्रमुख श्री खगेन्द्र राईको नाममा आव ०७५।०७६ को	१५१९९३.९६				नगर प्रमुख श्री खगेन्द्र राईको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १४२५६०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु १५१९९३.९६/- । निजहरुको		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय										बेरुजु रकम
							अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १४२५६०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु १५१९९३.९६/- ।					मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ९८०००/- र बैंक भौचर नं. ०७३५५७५८ बाट रु ५४०००/- कट्टा गरी दाखिला गरी फछ्यौंट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				25.	2075/76	१७-२१-२२	नगर उपप्रमुख श्री रीता कुमारी चौधरीको नाममा आव ०७५। ०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु ८९१००/- र २२ को ९४३३.९६/- दफा १७ को १४९६०/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ११३४९३.९६/- ।	११३४९३.९६				नगर उपप्रमुख श्री रीता कुमारी चौधरीको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु ८९१००/- र २२ को ९४३३.९६/- दफा १७ को १४९६०/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ११३४९३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ८८०००/- र बैंक भौचर नं. ०७२८१३६९ बाट रु २५४९३.९६/- गरी जम्मा रु ११३४९३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्यौंट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				26.	2075/76	२१-२२	वडा नं. २ का वडा अध्यक्ष श्री सन्तोष सुवेदीको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १३०६८०/- र २२ को ९४३३.९६/- र गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु 140113.96	140113.96				वडा नं. २ का वडा अध्यक्ष श्री सन्तोष सुवेदीको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १३०६८०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु 140113.96/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ९२०००/- र बैंक भौचर नं. ०७३५५७६१ बाट रु.48११३.९६/- गरी जम्मा रु 140113.96/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्यौंट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय 27	2076/77	28	बढी पदाधिकारी सुविधा असुल गर्नु पर्ने।	60000				तपशिलका पदाधिकारीहरुबाट असुल दाखिला प्रमाण पेश भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।					बेरुजु रकम
											पदाधिकारी (अध्यक्ष)	असुली रकम				
											वडाध्यक्ष वडा नं २	१२०००				
											वडाध्यक्ष वडा नं ३	१२०००				
											वडाध्यक्ष वडा नं ५	१२०००				
											वडाध्यक्ष वडा नं ७	१२०००				
											वडाध्यक्ष वडा नं ९	१२०००				
											जम्मा	60000				
			28.	2076/77	29	दोहोरो सुविधा भुक्तानी असुल गर्नु पर्ने।	96000				तपशिलका पदाधिकारीहरुबाट असुल दाखिला प्रमाण पेश भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।					
											पदाधिकारी (अध्यक्ष)	असुली रकम				
											वडाध्यक्ष वडा नं ३	४८०००				
											वडाध्यक्ष वडा नं ५	४८०००				
											जम्मा	96000				

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय										बेरुजु रकम
				29.	2076/77	31	खर्च भन्दा बढी भुक्तानी असुल गर्नु पर्ने।	2700				देवनारायण चौधरिको नाममा रहेको बढी भुक्तानी असुल गरी दाखिला प्रमण पेश भई फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परिक्षण गरिएको।		
				30.	2075/76	२१-२२	३ नं. वडा अध्यक्ष श्री पर्शुराम राईको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १३०६८०/- , २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु 140113.96	140113.96				३ नं. वडा अध्यक्ष श्री पर्शुराम राईको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १३०६८०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु 140113.96/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ५९०००/- र बैंक भौचर नं. ०७२८१५३८ बाट रु 81113.96/- गरी जम्मा रु 140113.96/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				31.	2075/76	२१-२२	५ नं. वडा अध्यक्ष श्री देव नारायण चौधरीको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १३०६८०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु 140113.96	140113.96				५ नं. वडा अध्यक्ष श्री देव नारायण चौधरीको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १३०६८०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु 140113.96/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ५९०००/- र बैंक भौचर नं. ०७३५५७६४ बाट रु 81113.96/- गरी जम्मा रु 140113.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				32.	2075/76	१७-२१-२२	७ नं. वडा अध्यक्ष श्री तेजराज तिम्सिनाको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१	156263.96				७ नं. वडा अध्यक्ष श्री तेजराज तिम्सिनाको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १३०६८०/- , २२ को ९४३३.९६/- र दफा १७ को रु १६१५०/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु 156263.96 निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ९२०००/- र बैंक भौचर नं. ०७२८१३६७ बाट रु 64263.96/- गरी जम्मा		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय										बेरुजु रकम
							को रु १३०६८०/- , २२ को ९४३३.९६/- र दफा १७ को रु १६१५०/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु 156263.96/- ।					रु 156263.96 /- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				33.	2075/76	२१-२२	वडा नं. ९ का वडा अध्यक्ष श्री प्रकाश राउतको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १३०६८०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु 140113.96/- ।	140113.96				वडा नं. ९ का वडा अध्यक्ष श्री प्रकाश राउतको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १३०६८०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु 140113.96/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ९२०००/- र बैंक भौचर नं. ०७२६१३३६ बाट रु 48११३.९६/- गरी जम्मा रु 140113.96/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				34.	2075/76	२१-२२	नगर सदस्य श्री अस्मिता सार्कीको नाममा आव ०७५। ०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु ४१५८०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ५१०१३.९६/- ।	५१०१३.९६				नगर सदस्य श्री अस्मिता सार्कीको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु ४१५८०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ५१०१३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ४६०००/- र बैंक भौचर नं. ०७२८१३५७ बाट रु ५०१५/- गरी जम्मा रु ५१०१३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				35.	2075/76									

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय										बेरुजु रकम
						२१-२२	नगर सदस्य श्री जानुका कमरको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु ४१५८०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ५१०१३.९६/- ।	५१०१३.९६				नगर सदस्य श्री जानुका कमरको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु ४१५८०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ५१०१३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ४६०००/- र बैंक भौचर नं. ०७२८१३५६ बाट रु ५०१५/- गरी जम्मा रु ५१०१३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				36.	2075/76	२१-२२	नगर सदस्य श्री मदन कुमारी कार्कीको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु ४१५८०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ५१०१३.९६/- ।	५१०१३.९६				नगर सदस्य श्री मदन कुमारी कार्कीको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु ४१५८०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ५१०१३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ४६०००/- र बैंक भौचर नं. ०७२८००९८ बाट रु ५०१५/- गरी जम्मा रु ५१०१३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				37.	2075/76	२१-२२	नगर सदस्य श्री देवी कार्कीको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु ४१५८०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ५१०१३.९६/- ।	५१०१३.९६				नगर सदस्य श्री देवी कार्कीको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु ४१५८०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ५१०१३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ४६०००/- र बैंक भौचर नं. ०७२८००९९ बाट रु ५०१५/- गरी जम्मा रु ५१०१३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				38.	2075/76									

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय										बेरुजु रकम
						२१-२२	नगर सदस्य श्री प्रमिला दनुवारको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु ४१५८०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ५१०१३.९६/- ।	५१०१३.९६				नगर सदस्य श्री प्रमिला दनुवारको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु ४१५८०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ५१०१३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ४६०००/- र बैंक भौचर नं. ०७२८१३४८ बाट रु ५०१५/- गरी जम्मा रु ५१०१३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्यौंट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				39.	2075/76	१८-२१-२२	नगर सदस्य श्री विमला राईको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु ४१५८०/- , २२ को ९४३३.९६/- र दफा १८ को रु ५१००/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ५६११३.९६/- ।	५६११३.९६				नगर सदस्य श्री विमला राईको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु ४१५८०/- , २२ को ९४३३.९६/- र दफा १८ को रु ५१००/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ५६११३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ४६०००/- र बैंक भौचर नं. ७२८१३४७ बाट रु १०११५/- गरी जम्मा रु ५६११३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्यौंट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				40.	2075/76	२१-२२	नगर सदस्य श्री सुन्दर प्रकाश साहको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु ४१५८०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी	५१०१३.९६				नगर सदस्य श्री सुन्दर प्रकाश साहको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु ४१५८०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ५१०१३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ४६०००/- र बैंक भौचर नं. ०७२८१३०८ बाट रु ५०१५/- गरी जम्मा रु ५१०१३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्यौंट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय										बेरुजु रकम
							जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ५१०१३.९६/- ।							
				41.	2075/76	२१-२२	वडा सदस्य श्री अमृता दर्जीको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- ।	२७२५३.९६				वडा सदस्य श्री अमृता दर्जीको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २७२५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				42.	2075/76	२१-२२	वडा सदस्य श्री उद्धव भुजेलको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- ।	२७२५३.९६				वडा सदस्य श्री उद्धव भुजेलको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २७२५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				43.	2075/76	२१-२२	वडा सदस्य श्री टिका कुमारी विकको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी	२७२५३.९६				वडा सदस्य श्री टिका कुमारी विकको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २७२५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय										बेरुजु रकम
							जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- ।							
				44.	2075/76	१९-२१-२२	वडा सदस्य श्री डम्बर बहादुर मगरको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- , २२ को ९४३३.९६/- र दफा १९ को २५५०/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २९८०३.९६/- ।	२९८०३.९६				वडा सदस्य श्री डम्बर बहादुर मगरको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- , २२ को ९४३३.९६/- र दफा १९ को २५५०/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २९८०३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २९८०३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				45.	2075/76	२१-२२	वडा सदस्य श्री तुलसी राम ढकालको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- ।	२७२५३.९६				वडा सदस्य श्री तुलसी राम ढकालको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २७२५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				46.	2075/76	२१-२२	वडा सदस्य श्री तेज बहादुर थापाको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१	२७२५३.९६				वडा सदस्य श्री तेज बहादुर थापाको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २७२५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय										बेरुजु रकम
							को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- ।							
				47.	2075/76	२१-२२	वडा सदस्य श्री धन कुमार तामाङको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- ।	२७२५३.९६				वडा सदस्य श्री धन कुमार तामाङको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २७२५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				48.	2075/76	२१-२२	वडा सदस्य श्री धन कुमार बस्नेतको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- ।	२७२५३.९६				वडा सदस्य श्री धन कुमार बस्नेतको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २७२५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				49.	2075/76	२१-२२	वडा सदस्य श्री प्रलाद कटुवालको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण	२७२५३.९६				वडा सदस्य श्री प्रलाद कटुवालको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- । निजहरुको		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय										बेरुजु रकम
							प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- ।					मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २७२५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्यौंट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				50.	2075/76	२१-२२	वडा सदस्य श्री भक्त बहादुर तामाङको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- ।	२७२५३.९६				वडा सदस्य श्री भक्त बहादुर तामाङको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २७२५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्यौंट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				51.	2075/76	२१-२२	वडा सदस्य श्री भक्त बहादुर खत्रीको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- ।	२७२५३.९६				वडा सदस्य श्री भक्त बहादुर खत्रीको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २७२५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्यौंट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				52.	2075/76	२१-२२	वडा सदस्य श्री मणी कोइरालाको नाममा आव ०७५।०७६ को	२७२५३.९६				वडा सदस्य श्री मणी कोइरालाको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- । निजहरुको		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय										बेरुजु रकम
							अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- ।					मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २७२५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				53.	2075/76	२१-२२	वडा सदस्य श्री मसीनी माया विकको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- ।	२७२५३.९६				वडा सदस्य श्री मसीनी माया विकको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २७२५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				54.	2075/76	२१-२२	वडा सदस्य श्री मान बहादुर तामाङको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- ।	२७२५३.९६				वडा सदस्य श्री मान बहादुर तामाङको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २७२५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				55.	2075/76	२१-२२	वडा सदस्य श्री मिठु माया विकको नाममा	२७२५३.९६				वडा सदस्य श्री मिठु माया विकको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय										बेरुजु रकम
							आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- ।					९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २७२५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				56.	2075/76	२१-२२	वडा सदस्य श्री विल कुमारी चौधरीको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- ।	२७२५३.९६				वडा सदस्य श्री विल कुमारी चौधरीको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २७२५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				57.	2075/76	२१-२२	वडा सदस्य श्री सन्तोषी विकको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- ।	२७२५३.९६				वडा सदस्य श्री सन्तोषी विकको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २७२५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				58.	2075/76	२१-२२	वडा सदस्य श्री शर्मिला	२७२५३.९६				वडा सदस्य श्री शर्मिला राईको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय										बेरुजु रकम
							राईको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- ।					लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २७२५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				59.	2075/76	२१-२२	वडा सदस्य श्री श्याम बस्नेतको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- ।	२७२५३.९६				वडा सदस्य श्री श्याम बस्नेतको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २७२५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २७२५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				60.	2075/76	१९-२१-२२	वडा सदस्य श्री डिल्ली बहादुर खड्काको नाममा आव ०७५। ०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- , २२ को ९४३३.९६/- र दफा १९ को रु ४२५०/- गरी जम्मा	३१५०३.९६				वडा सदस्य श्री डिल्ली बहादुर खड्काको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- , २२ को ९४३३.९६/- र दफा १९ को रु ४२५०/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ३१५०३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ३१५०३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय										बेरुजु रकम
							असुल हुनुपर्ने रु ३१५०३.९६/- ।							
				61.	2075/76	१९-२१-२२	वडा सदस्य श्री गंगा कुमारी विष्टको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- , २२ को ९४३३.९६/- र दफा १९ को २५५०/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २९८०३.९६/- ।	२९८०३.९६				वडा सदस्य श्री गंगा कुमारी विष्टको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- , २२ को ९४३३.९६/- र दफा १९ को २५५०/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २९८०३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २९८०३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				62.	2075/76	१९-२१-२२	वडा सदस्य श्री चतुर नारायण चौधरीको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- , २२ को ९४३३.९६/- र दफा १९ को २५५०/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २९८०३.९६/- ।	२९८०३.९६				वडा सदस्य श्री चतुर नारायण चौधरीको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- , २२ को ९४३३.९६/- र दफा १९ को २५५०/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २९८०३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २९८०३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				63.	2075/76	१९-२१-२२	वडा सदस्य श्री स्मृती तोलांगी सुँयलको	२९८०३.९६				वडा सदस्य श्री स्मृती तोलांगी सुँयलको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- , २२ को		

https://nams.oag.gov.np

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय										बेरुजु रकम
							नाममा आव ०७५। ०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- , २२ को ९४३३.९६/- र दफा १९ को २५५०/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २९८०३.९६/- ।					९४३३.९६/- र दफा १९ को २५५०/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु २९८०३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु २९८०३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				64.	2075/76	१९-२१-२२	वडा सदस्य श्री नन्दी लाल चौधरीको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- , २२ को ९४३३.९६/- र दफा १९ को रु ४२५०/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ३१५०३.९६/- ।	३१५०३.९६				वडा सदस्य श्री नन्दी लाल चौधरीको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- , २२ को ९४३३.९६/- र दफा १९ को रु ४२५०/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ३१५०३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ३१५०३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				65.	2075/76	१९-२१-२२	वडा सदस्य श्री रेखा परियारको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- , २२ को ९४३३.९६/- र	३१५०३.९६				वडा सदस्य श्री रेखा परियारको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- , २२ को ९४३३.९६/- र दफा १९ को रु ४२५०/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ३१५०३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ३१५०३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय										बेरुजु रकम
							दफा १९ को रु ४२५०/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ३१५०३.९६/- ।							
				66.	2075/76	१९-२१-२२	वडा सदस्य श्री विष्णु कुमारी राईको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- , २२ को ९४३३.९६/- र दफा १९ को रु ४२५०/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ३१५०३.९६/- ।	३१५०३.९६				वडा सदस्य श्री विष्णु कुमारी राईको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- , २२ को ९४३३.९६/- र दफा १९ को रु ४२५०/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ३१५०३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ३१५०३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				67.	2075/76	१७-२१-२२	वडा सदस्य श्री उमा परियारको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- दफा १७ को ५१००/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ३२३५३.९६/- ।	३२३५३.९६				वडा सदस्य श्री उमा परियारको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- दफा १७ को ५१००/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ३२३५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ३२३५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				68.	2075/76	१८-२१-२२	वडा सदस्य श्री गरुड बहादुर विकको नाममा	३२३५३.९६				वडा सदस्य श्री गरुड बहादुर विकको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय										बेरुजु रकम
							आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- दफा १८ को ५१००/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ३२३५३.९६/- ।					९४३३.९६/- दफा १७ को ५१००/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ३२३५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ३२३५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				69.	2075/76	१८-२१-२२	वडा सदस्य श्री गोपी माया राईको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- दफा १८ को ५१००/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ३२३५३.९६/- ।	३२३५३.९६				वडा सदस्य श्री गोपी माया राईको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- दफा १७ को ५१००/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ३२३५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ३२३५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		
				70.	2075/76	१८-२१-२२	वडा सदस्य श्री बासुदेव राईको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- दफा १८ को ५१००/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ३२३५३.९६/- ।	३२३५३.९६				वडा सदस्य श्री बासुदेव राईको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- दफा १७ को ५१००/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ३२३५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ३२३५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय									बेरुजु रकम
			71.	2075/76	१७-२१-२२	वडा सदस्य श्री मणी कुमार कटुवालको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- दफा १७ को ५१००/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ३२३५३.९६/- ।	३२३५३.९६				वडा सदस्य श्री मणी कुमार कटुवालको नाममा आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २१ को रु १७८२०/- र २२ को ९४३३.९६/- दफा १७ को ५१००/- गरी जम्मा असुल हुनुपर्ने रु ३२३५३.९६/- । निजहरुको मंसिर र पुषको सुविधा र पर्व खर्च सुविधाबाट रु ३२३५३.९६/- कट्टा गरी दाखिला गरिएकोले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।	
			72.	2075/76	४४	आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन दफा न ४४ बमोजिम कर्मचारी चाडपर्व खर्च रु३४२२०। प्रमाण पेश गरी नियमित गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने । श्री सगेन्द्र कुमार राई ।		३४२२०			आव ०७५।०७६ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन दफा न ४४ बमोजिम कर्मचारी चाडपर्व खर्च रु ३४२२० नियमित गर्न स्वघोषणा सहितको श्री ज्योती मा वि बेल्टारको आव०७४।०७५, ०७५।०७६ र ०७६।०७७ को सबै तलबी पेरोल पेश भै प्रमाण पेश गरेकाले फछ्र्यौट भएको आधारमा सम्परीक्षण गरिएको।	
			73.	०७६।०७७	४१	०७६।०७७ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन बमोजिम कर्मचारी श्री ममता विक रु२१००।, श्री अनुसा राई रु२१००। र श्रृजना राई रु२१००। श्री अन्जु कुमारी चौधरी रु२१००। श्री सुम्निमा	१२६००				०७६।०७७ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन बमोजिम कर्मचारी श्री ममता विक रु२१००।, श्री अनुसा राई रु२१००। र श्रृजना राई रु२१००। श्री अन्जु कुमारी चौधरी रु२१००। श्री सुम्निमा राई रु२१००। श्री सृजना राई रु२१००। गरी रु६३००। असुल भै बैक दाखिला भौचर संलग्न गरी पेश गरिएकाले बेरुजु कट्टा गरी सम्परीक्षण गरी नियमित गरिदिनु हुन अनुरोध छ । बेरुजु रु१२६००।	

https://nams.oag.gov.np

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय									बेरुजु रकम
						राई रु२१००। श्री सृजना राई रु२१००। गरी रु१२६००। असुल बेरुजु ।						
			74.	०७५। ०७६	६१	आव ०७५।०७६ अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन बमोजिम दफा ६१को गोभौन १२ मिति २०७६।०३। ०२को रु४०००। गोभौन२६मिति२०७६। ०३।३१ रु४०० गरी रु४८००। र दफा ६१.३ को रु२४०००। गरी जम्मा रु३२८००। श्री हिरा कुमार सापकोटाबाट असुल गर्नुपर्ने ।	३२८००				आव ०७५।०७६ अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन बमोजिम दफा ६१को गोभौन १२ मिति २०७६।०३।०२को रु४०००। गोभौन२६मिति२०७६। ०३।३१ रु४०० गरी रु४८००। र दफा ६१.३ को रु२४०००। गरी जम्मा रु३२८००। असुल भै बैक दाखिला भौचर संलग्न गरी पेश गरिएकाले बेरुजु कट्टा गरी सम्परीक्षण गरी नियमित गरिदिनु हुन अनुरोध छ। रु३२८००।	
						जम्मा	२७३१८९३	३३९५४६०	५२५६०६२	०		
						कुल जम्मा	११३८३४१५					

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>७८</td><td></td><td></td><td>अद्यावधिक वेरुजु
यस पालिकाको २०७७।७८ सम्मको फछ्यौंट गर्न बाँकी बेरुजुको स्थिति देहायअनुसार रहेको छ
रकम रु हजारमा
<table>
<tr><th>गत वर्षसम्मको बाँकी बेरुजू (A)</th><th>यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजू (B)</th><th>यो वर्ष कायम बेरुजू (C)</th><th>संपरीक्षणबाट कायम बेरुजू (D)</th><th>अध्याविधक बाँकी बेरुजू
(E=A-B+C+D)</th></tr>
<tr><td>८६७८६</td><td>११३८३</td><td>४०५५५</td><td>०</td><td>११५९५८</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>७९</td><td></td><td></td><td>-
कार्यालयको यस बर्षको लेखापरिक्षणमा देहाय कर्मचारीहरु सहभागी भई लेखापरीक्षण सम्पन्न भएको छ ।
<table>
<tr><th>सि न</th><th>कर्मचारी को नाम</th><th>पद</th></tr>
<tr><td>१</td><td>नारायण प्रसाद अधिकारी</td><td>निर्देशक</td></tr>
<tr><td>२</td><td>अर्जुन कुमार चौधरी</td><td>लेखापरीक्षण अधिकारी</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>